

Приложение

К ООП по специальности/профессии

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**УП.01.01 Учебная практика (Обеспечение реализации
прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и
социальной защиты)**

2023

Программу составили:

1. Москвитина Юлия Юрьевна

Дисциплина: УП.01.01 Учебная практика (Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. №508; ФГОС СОО и примерной рабочей программой общеобразовательной учебной дисциплины «Учебная практика (Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты)» для профессиональных образовательных организаций от 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «40.02.01 Право и организация социального обеспечения»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Данные не найдены (визирование)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УП.01.01 Учебная практика (Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты)

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина УП.01.01 Учебная практика (Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты) является обязательной частью общеобразовательного цикла в соответствии ФГОС по специальности «40.02.01 Право и организация социального обеспечения». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР):

1. ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
2. ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
3. ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
4. ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
5. ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
6. ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
7. ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
8. ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
9. ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
10. ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
11. ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
12. ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

13. ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
14. ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
15. ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
16. ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
17. ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа»
18. ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
19. ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
20. ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
21. ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Данные не найдены (результаты обучения)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Практика	36
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	36
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины УП.01.01 Учебная практика (Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Система социального обеспечения в РФ и ее организационно-правовые формы	Содержание учебного материала 1 Практика Проанализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем. Перечень документов, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат.	6	2	ОК 7, ОК 12, ОК 11, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Тема 2 Страховые пенсии	Содержание учебного материала 1 Практика Определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, с использованием информационных справочно-правовых систем. Формирование пенсионных дел. Периоды работы и (или) иной деятельности, включаемые в страховой стаж	6	2	ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ЛР 3, ОК 12, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ОК 11, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1
Тема 3 Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	Содержание учебного материала 1 Практика Составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем. Порядок консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные. Определить состав сведений, содержащихся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица, представляемых посредством информационной системы "личный кабинет застрахованного лица". Составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат.	6	2	ПК 1.1, ОК 7, ОК 12, ОК 11, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Тема 4 Социальные пособия	Содержание учебного материала 1 Практика Определить круг выплат социального характера, предусмотренные законодательством РФ. Необязательные выплаты социального характера. Формирование дел получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.	6	2	ПК 1.1, ОК 7, ОК 12, ОК 11, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 5 Психология профессионального общения	Содержание учебного материала 1 Практика Объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста. Правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг). Дать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения. Правила следования этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Изучить правовые вопросы оказания консультационной помощи гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы.	6	2	ЛР 3, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 7, ОК 12, ОК 11, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Тема 6 Анализ полученной информации, подготовка отчета по производственной практике.	Содержание учебного материала 1 Практика Проверка отчетов, дневников практики. Защита отчетов	6	2	ОК 7, ОК 12, ОК 11, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1, ЛР 3, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Всего		36		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Данные не найдены (МТО)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Карпова, А. В. Право социального обеспечения : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 175 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107170-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/996453>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Право социального обеспечения : учебник / Р. А. Курбанов, Т. Э. Зульфугаргадзе, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Р. А. Курбанова, К. К. Гасанова, С. И. Озоженко. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018,- 439 с. - ISBN 978-5-238-02470-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028675>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс –<http://www.consultant.ru/>
2. 3. Электронно-библиотечная система - <https://new.znanium.com>
3. 4. Электронно-библиотечная система - <https://www.book.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Данные не найдены (результаты обучения)