

Приложение

К ООП по специальности/профессии

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**УП.1.01 Учебная практика (Обеспечение реализации  
прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и  
социальной защиты)**

2023

Программу составили:

1. Москвитина Юлия Юрьевна

Дисциплина: УП.1.01 Учебная практика (Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. №508; ФГОС СОО и примерной рабочей программой общеобразовательной учебной дисциплины «Учебная практика (Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты)» для профессиональных образовательных организаций от 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «40.02.01 Право и организация социального обеспечения»

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

**Данные не найдены (визирование)**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## УП.1.01 Учебная практика (Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты)

*(наименование дисциплины)*

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина УП.1.01 Учебная практика (Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты) является обязательной частью общеобразовательного цикла в соответствии ФГОС по специальности «40.02.01 Право и организация социального обеспечения». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР):

1. ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
2. ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
3. ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
4. ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
5. ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
6. ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
7. ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
8. ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
9. ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
10. ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
11. ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
12. ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

13. ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
14. ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
15. ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
16. ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
17. ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
18. ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
19. ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
20. ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
21. ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

**Данные не найдены (результаты обучения)**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
Практика	36
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	36
<b>Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины УП.1.01 Учебная практика (Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Система социального обеспечения в РФ и ее организационно-правовые формы	Содержание учебного материала 1 <b>Практика</b> Проанализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем. Перечень документов, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат.	6	2	ОК 7, ОК 12, ОК 11, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14
Тема 2 Страховые пенсии	Содержание учебного материала 1 <b>Практика</b> Определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, с использованием информационных справочно-правовых систем. Формирование пенсионных дел. Периоды работы и (или) иной деятельности, включаемые в страховой стаж	6	2	ОК 7, ОК 12, ОК 11, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14
Тема 3 Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	Содержание учебного материала 1 <b>Практика</b> Составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем. Порядок консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные. Определить состав сведений, содержащихся в индивидуальном личном счете застрахованного лица, представляемых посредством информационной системы "личный кабинет застрахованного лица". Составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат.	6	2	ОК 7, ОК 12, ОК 11, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14
Тема 4 Социальные пособия	Содержание учебного материала 1 <b>Практика</b> Определить круг выплат социального характера, предусмотренные законодательством РФ. Необязательные выплаты социального характера. Формирование дел получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.	6	2	ОК 7, ОК 12, ОК 11, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 5 Психология профессионального общения	Содержание учебного материала 1 <b>Практика</b> Объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста. Правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг). Дать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения. Правила следования этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Изучить правовые вопросы оказания консультационной помощи гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы.	6	2	ОК 7, ОК 12, ОК 11, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14
Тема 6 Анализ полученной информации, подготовка отчета по учебной практике.	Содержание учебного материала 1 <b>Практика</b> Проверка отчетов, дневников практики. Защита отчетов	6	2	ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14, ОК 12, ОК 11, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1
Всего		36		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:**

**Данные не найдены (МТО)**

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Карпова, А. В. Право социального обеспечения. Москва: ИНФРА-М, 2021. — 175 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014668-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996453>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Голубева, Т. Ю. Право социального обеспечения России : учебник / Т. Ю. Голубева, М. А. Афанасьев. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 170 с. - ISBN 978-5-4475-9963-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912304>

##### **3.2.3. Интернет-ресурсы**

1. 1. КонсультантПлюс –<http://www.consultant.ru/>
2. 3. Электронно-библиотечная система - <https://new.znanium.com>
3. 4. Электронно-библиотечная система - <https://www.book.ru>

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке**

**Данные не найдены (результаты обучения)**