

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**УП.02.01 Учебная практика (Организационное
обеспечение деятельности учреждений социальной
защиты населения и органов Пенсионного Фонда
Российской Федерации)**

Программу составили:

1. Москвитина Юлия Юрьевна

Дисциплина: УП.02.01 Учебная практика (Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. №508; ФГОС СОО и примерной рабочей программой общеобразовательной учебной дисциплины «Учебная практика (Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации)» для профессиональных образовательных организаций от 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «40.02.01 Право и организация социального обеспечения»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено на заседании Методического объединения
общеобразовательного цикла

Протокол №8 от 23.05.2023

Председатель МО Рунина Елена Алексеевна

Рекомендовано к использованию в учебном процессе Методическим советом

Протокол №7 от 25.05.2023

Председатель МС Шляхова Наталья Ивановна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УП.02.01 Учебная практика (Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации)

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина УП.02.01 Учебная практика (Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации) является обязательной частью общеобразовательного цикла в соответствии ФГОС по специальности «40.02.01 Право и организация социального обеспечения». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР):

1. ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
2. ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
3. ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
4. ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
5. ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
6. ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
7. ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
8. ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их

достижения в профессиональной деятельности

9. ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

10. ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Данные не найдены (результаты обучения)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Практика	72
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	72
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет, Недели	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины УП.02.01 Учебная практика (Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Ознакомительный этап	Содержание учебного материала 1 Практика - Общее собрание обучающихся. - Изучение программы практики, правила оформления дневника, отчета по практике. - Проведение инструктажа по технике безопасности и противопожарной профилактике. - Порядок аттестации по итогам прохождения практики. - Постановка целей и задач учебной практике.	2	2	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
Тема 2 Пенсионный фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации	Содержание учебного материала 1 Практика - участвовать в организационно- управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	4	2	ПК 2.1, ЛР 13, ЛР 14, ПК 2.2, ЛР 15, ПК 2.3, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
Тема 3 Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами	Содержание учебного материала 1 Практика - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;	6	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Тема 4 Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ в городах (районах)	Содержание учебного материала 1 Практика - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;	6	2	ЛР 13, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 15
Тема 5 Прием граждан, организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан	Содержание учебного материала 1 Практика - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;	6	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Тема 6 Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования	Содержание учебного материала 1 Практика - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;	6	2	ПК 2.1, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7
Тема 7 Обеспечение достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц	Содержание учебного материала 1 Практика - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;	6	2	ПК 2.1, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 8 Организация работы отделов назначения перерасчета пенсий. Порядок обращения за пенсией	Содержание учебного материала 1 Практика - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;	6	2	ПК 2.1, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7
Тема 9 Порядок приема и обработки документов для назначения пенсии	Содержание учебного материала 1 Практика - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;	6	2	ПК 2.1, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7
Тема 10 Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения	Содержание учебного материала 1 Практика - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; - принимать решения об установлении опеки и попечительства;	6	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 8, ЛР 15
Тема 11 Взаимодействие органов социальной защиты населения с государственными, профсоюзными и другими общественными организациями	Содержание учебного материала 1 Практика - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;	6	2	ПК 2.1, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
Тема 12 Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения по назначению и выплате государственных пособий на детей. Подготовка дел получателей пособий	Содержание учебного материала 1 Практика - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;	6	2	ПК 2.1, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
Тема 13 Заключительный этап	Содержание учебного материала 1 Практика - Проведение собрания об итогах практики, вы-полненных задачах, освоения компетенций - Написание отчета по результатам практики - Отзыв руководителя практики	6	2	ПК 2.1, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
Всего		72		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);*
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин
Кабинет социально-экономических дисциплин
Кабинет социально-гуманитарных дисциплин
Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин
Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Кабинет обществознания
Кабинет истории
Кабинет основ философии
Кабинет истории и основ философии
Кабинет истории и философии
Кабинет психологии
Кабинет психологии общения
Кабинет социальной психологии
Кабинет педагогики и психологии:

1. Стол (1 шт.)
2. Стул (1 шт.)
3. Доска (1 шт.)
4. Парта школьная со скамьей (14 шт.)
5. Шкаф (3 шт.)
6. Стенд (1 шт.)
7. Плакаты по философии (8 шт.)
8. Плакаты по истории (13 шт.)
9. Плакаты по психологии (15 шт.)
10. Плакаты по обществознанию (8 шт.)
11. Плакаты по педагогике (7 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. 1. Галаганов, В.П., Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / В.П. Галаганов. — Москва : КноРус, 2022. — 153 с. — ISBN 978-5-406-09539-3. — URL:<https://book.ru/book/943187>

2. 2. Серезко, Т. А. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации : учебное пособие / Т.А. Серезко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 269 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1072177. - ISBN 978-5-16-015969-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1921402>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения : учебник / под ред. В.Ш. Шайхатдинова, А.Н. Митина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1170876. - ISBN 978-5-16-016501-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893865>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. 1. КонсультантПлюс –<http://www.consultant.ru/>
2. 2. Электронно-библиотечная система - <https://new.znanium.com>
3. 3. Электронно-библиотечная система - <https://www.book.ru/>
4. 4. Сервер органов государственной власти РФ - <http://www.gov.ru/>
5. 5. Министерство труда и социальной защиты РФ - <https://mintrud.gov.ru/>
6. 6. Социальный фонд России - <https://sfr.gov.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Данные не найдены (результаты обучения)