

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
по дисциплине
«Правоохранительные органы»
для обучающихся по специальности
40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Ставрополь 2023 г. *сведения о сертификате ЭЦ*

Владелец: Кандаурова Наталья
Владимировна, директор
Сертификат:
0298d2a100a6b37d85433743564d5a7918
Действителен: с 01.12.2025 12:39:11 по
01.03.2027 12:49:11

Методические указания составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.05.2014г. №509 и программой дисциплины «Правоохранительные органы».

Рассмотрено на заседании методического объединения укрупненных групп специальностей 40.00.00 «Юриспруденция» Протокол № 8 от 23.05.2023 г.

Рекомендовано к использованию в учебном процессе Методическим советом СМК, протокол № 7 от 25.05.2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	2
2. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РАБОТЕ С РЕКОМЕНДАЦИЯМИ	4
3. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	4
4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВИДОВ И ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ	12

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Методические указания составлены в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и программой дисциплины «Правоохранительные органы».

В методических указаниях представлен материал для внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине для обучающихся специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Актуальность изучения данной учебной дисциплины обусловлена формированием совокупности знаний, умений и навыков работы с нормативными документами.

В ходе изучения курса «правоохранительные органы» систематически и последовательно формируются навыки умственного труда: планирование своей работы, поиск рациональных путей ее выполнения, критическая оценка результатов.

Цель освоения дисциплины ориентирована на достижение следующих целей:

- закрепление пройденного материала по темам дисциплины;
- стимулирования студентов к изучению дополнительной литературы по каждой теме;
- творческого осмысления и выработке собственного отношения к поставленным вопросам.

Основные задачи освоения дисциплины: помочь студентам осознать целостную картину изучаемого материала; облегчить усвоение материала, индивидуализировать обучение, совершенствовать контроль и самоконтроль, повысить результативность учебного процесса.

Целью самостоятельной работы является формирование и развитие профессиональных и общих компетенций и их элементов.

Целью методического пособия является обеспечение эффективности самостоятельной работы обучающихся, определение ее содержания, установление требований к оформлению и результатам самостоятельной работы.

Задачами методических рекомендаций по самостоятельной работе являются:

- развитие комплексного подхода к изучению дисциплины на основе освоения ее методологических основ применения ранее полученных знаний и умений с использованием междисциплинарных связей;
- активизация самостоятельной работы обучающихся;
- содействие развитию творческого отношения к данной дисциплине;
- выработка умений и навыков рациональной работы с литературой и нормативными документами;
- управление познавательной деятельностью обучающихся.

Функциями методических рекомендаций по самостоятельной работе являются:

- определение содержания работы обучающихся по овладению программным материалом;
- установление требований к результатам изучения дисциплины.

Сроки выполнения и виды отчётности самостоятельной работы определяются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся.

2. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ДЛЯ РАБОТЫ С РЕКОМЕНДАЦИЯМИ

Уважаемый обучающийся!

Вы должны знать, что самостоятельная работа, как форма учебной деятельности, согласно требованиям ФГОС СПО, является важным элементом образовательного процесса. В соответствии с учебным планом по 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» в процессе изучения учебной дисциплины «Правоохранительные органы». Вам необходимо

более углубленно сформировать и совершенствовать знания, умения и навыки через выполнение заданий для внеаудиторной самостоятельной работы. Чтобы выполнить предусмотренные задания Вам необходимо воспользоваться рекомендациями по выполнению и оформлению самостоятельной внеаудиторной работы по учебной дисциплине «Жилищное право».

В соответствии с рабочей программой по дисциплине «правоохранительные органы» объем часов, отводимый на самостоятельную работу составляет **48 часов**.

Обратите внимание, что все виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы указаны в технологической карте внеаудиторной самостоятельной работы.

Сроки проверки заданий преподаватель устанавливает в зависимости от применяемых видов контроля: текущий, рубежный, промежуточная аттестация. В основном контроль будет осуществляться на этапе рубежной аттестации, т. е. после изучения каждой темы учебной дисциплины.

3. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Методические рекомендации по выполнению и оформлению самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правоохранительные органы» включают в себя технологическую карту самостоятельной работы, отражающую в себе изучаемые разделы и темы дисциплины, тематику самостоятельной работы, количество часов, виды самостоятельной работы, ее информационное обеспечение и форму контроля. Она разработана таким образом, чтобы обучающиеся могли самостоятельно выполнять предложенные задания, а преподаватель будет только проверять выполненные задания.

Тенденция современного образования - самостоятельное приобретение знаний под руководством преподавателя. Технологическая карта самостоятельной работы поможет обучающимся организовать свою работу и мобилизовать себя на достижение поставленных задач. Из данной карты обучающиеся узнают наименования тем и тематику самостоятельной работы; ее виды как обязательные, так и по выбору обучающихся. Информационное обеспечение, обозначенное в карте, содержит в себе источники информации для самостоятельной работы. Предусмотренная форма контроля определяет функции преподавателя по проверке результатов самостоятельной работы и указывает на ее оформление. Самостоятельная работа рассчитана на разные уровни мыслительной деятельности. Выполненная работа, позволит приобрести не только знания, но и умения, навыки, а также выработать свою методику освоения содержания учебной дисциплины.

Самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия, включает единицы содержания, выделенные преподавателем для самостоятельного изучения.

**Технологическая карта самостоятельной работы студента по дисциплине «Правоохранительные органы» специальность 40.02.02
«Правоохранительная деятельность»**

Наименование темы	Кол-во часов	Виды самостоятельной работы	Информационное обеспечение	Форма контроля
СР.1 Соотношение дисциплины «правоохранительные и судебные органы» с другими юридическими дисциплинами/ СР 1. Суды общей юрисдикции и перспективы их реформирования	2	Сообщение	1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС «КонсультантПлюс». Шагиев, Б.В. Правоохранительные органы РФ. : учебник / Шагиев Б.В. -Москва : КноРус, 2019. -185 с. - (СПО). - ISBN 978-5-406-06793-2. - URL: https://book.ru/book/930513 .	Просмотр, прослушивание и оценка
СР.2 Суды общей юрисдикции и перспективы их реформирования	2	Сообщение	1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС «КонсультантПлюс». 2. Шагиев, Б.В. Правоохранительные органы РФ. : учебник / Шагиев Б.В. — Москва : КноРус, 2019. — 185 с. — (СПО). - ISBN 978-5-406-06793-2. - URL: https://book.ru/book/930513 .	Просмотр, прослушивание и оценка
СР 3. Арбитражные суды в Российской Федерации.	2	Сообщение	1. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 30.10.2018) «О судебной системе Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс». 2. Шагиев, Б.В. Правоохранительные органы РФ. : учебник / Шагиев Б.В. — Москва : КноРус, 2019. — 185 с. — (СПО). - ISBN 978-5-406-06793-2. - URL: https://book.ru/book/930513 .	Просмотр и оценка презентаций
СР 4. Мировые судьи в Российской Федерации. История и современность	2	Реферат	1. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 30.10.2018) «О судебной системе Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс». 2. Шагиев, Б.В. Правоохранительные органы РФ. : учебник / Шагиев Б.В. — Москва : КноРус, 2019. — 185	Просмотр, прослушивание и оценка

			с. — (СПО). - ISBN 978-5-406-06793-2. - URL: https://book.ru/book/930513 .	
СР 5. Судебная власть и система органов, ее осуществляющих -понятие и основные признаки судебной власти	2	Доклад	1.Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 30.10.2018) «О судебной системе Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс». 2.Шагиев, Б.В. Правоохранительные органы РФ. : учебник / Шагиев Б.В. — Москва : КноРус, 2019. — 185 с. — (СПО). - ISBN 978-5-406-06793-2. - URL: https://book.ru/book/930513 .	Просмотр, прослушивание и оценка
СР 6. Судебная система - общая характеристика	2	Доклад	1.Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 30.10.2018) «О судебной системе Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс». 2.Шагиев, Б.В. Правоохранительные органы РФ. : учебник / Шагиев Б.В. — Москва : КноРус, 2019. — 185 с. — (СПО). - ISBN 978-5-406-06793-2. - URL: https://book.ru/book/930513 .	Просмотр, прослушивание и оценка
СР 7. Конституционные принципы осуществления правосудия- понятие	2	Презентация по теме	1.Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 30.10.2018) «О судебной системе Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс». 2.Шагиев, Б.В. Правоохранительные органы РФ. : учебник / Шагиев Б.В. — Москва : КноРус, 2019. — 185 с. — (СПО). - ISBN 978-5-406-06793-2. - URL: https://book.ru/book/930513 .Шагиев, Б.В. Правоохранительные органы РФ. : учебник / Шагиев Б.В. - Москва : КноРус, 2019. - 185 с. -(СПО). - ISBN 978-5-406-06793-2. - URL: https://book.ru/book/930513 .	Просмотр и оценка презентаций
СР 8. Система принципов правосудия	2	Презентация по теме	1.Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 30.10.2018) «О судебной системе Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс». 2.Шагиев, Б.В. Правоохранительные органы РФ. : учебник / Шагиев Б.В. — Москва : КноРус, 2019. — 185 с. — (СПО). - ISBN 978-5-406-06793-2. - URL: https://book.ru/book/930513 .	Просмотр и оценка презентаций
СР 9. Правовой статус судей в РФ	2	Реферат	1.Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 30.10.2018) «О судебной системе Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс». 2.Шагиев, Б.В. Правоохранительные органы РФ. : учебник / Шагиев Б.В. — Москва : КноРус, 2019. — 185 с. — (СПО). - ISBN 978-5-406-06793-2. - URL: https://book.ru/book/930513 .	Просмотр и оценка кроссворда

СР 10. Предпосылки, условия и порядок отбора кандидатов на должности судей	2	Реферат	1.Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 30.10.2018) «О судебной системе Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс». 2.Шагиев, Б.В. Правоохранительные органы РФ. : учебник / Шагиев Б.В. — Москва : КноРус, 2019. — 185 с. — (СПО). - ISBN 978-5-406-06793-2. - URL: https://book.ru/book/930513 .	Просмотр и оценка кроссворда
СР 11. Верховный суд республики, краевой (областной) суд	2	Презентация по теме	1.Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 30.10.2018) «О судебной системе Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс». 2.Шагиев, Б.В. Правоохранительные органы РФ. : учебник / Шагиев Б.В. — Москва : КноРус, 2019. — 185 с. — (СПО). - ISBN 978-5-406-06793-2. - URL: https://book.ru/book/930513 .	Просмотр, прослушивание и оценка
СР 12. Суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа	2	Реферат	1.Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 30.10.2018) «О судебной системе Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс». 2.Шагиев, Б.В. Правоохранительные органы РФ. : учебник / Шагиев Б.В. — Москва : КноРус, 2019. — 185 с. — (СПО). - ISBN 978-5-406-06793-2. - URL: https://book.ru/book/930513 .	Просмотр, прослушивание и оценка
СР 13. Задачи арбитражных судов	2	Презентация по теме	1.Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 30.10.2018) «О судебной системе Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс». 2.Шагиев, Б.В. Правоохранительные органы РФ. : учебник / Шагиев Б.В. — Москва : КноРус, 2019. — 185 с. — (СПО). - ISBN 978-5-406-06793-2. - URL: https://book.ru/book/930513 .	Просмотр, прослушивание и оценка
СР 14.Принципы организации и деятельности арбитражных судов	2	Презентация по теме	1.Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 30.10.2018) «О судебной системе Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс». 2.Шагиев, Б.В. Правоохранительные органы РФ. : учебник / Шагиев Б.В. — Москва : КноРус, 2019. — 185 с. — (СПО). - ISBN 978-5-406-06793-2. - URL: https://book.ru/book/930513 .	Просмотр и оценка презентаций

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВИДОВ И ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

1. Методические рекомендации по подготовке сообщения

Сообщение – это сокращенная запись информации, в которой должны быть отражены основные положения текста, сопровождающиеся аргументами, 1–2 самыми яркими и в то же время краткими примерами.

Сообщение составляется по нескольким источникам, связанным между собой одной темой. Вначале изучается тот источник, в котором данная тема изложена наиболее полно и на современном уровне научных и практических достижений. Записанное сообщение дополняется материалом других источников.

Этапы подготовки сообщения:

1. Прочитайте текст.
2. Составьте его развернутый план.
3. Подумайте, какие части можно сократить так, чтобы содержание было понято правильно и, главное, не исчезло.
4. Объедините близкие по смыслу части.
5. В каждой части выделите главное и второстепенное, которое может быть сокращено при конспектировании.
6. При записи старайтесь сложные предложения заменить простыми.

Тематическое и смысловое единство сообщения выражается в том, что все его компоненты связаны с темой первоисточника.

Сообщение должно содержать информацию на 3-5 мин.

2. Методические рекомендации по оформлению реферата

Реферат - краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, обзор литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему.

Содержание реферата должно быть логичным. Объем реферата, как правило, от 5 до 15 машинописных страниц. Темы реферата разрабатывает преподаватель, ведущий данную дисциплину. Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, следует пользоваться литературой, рекомендованной учебной программой, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов, где имеется новейшая научная информация.

Структура реферата:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение.
- Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг друга).
- Заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).
- Список литературы.

В списке литературы должно быть не менее 2-5 различных источников.

Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

3. Методические рекомендации по составлению презентаций

Требования к презентации

На первом слайде размещается:

название презентации;

автор: ФИО, группа, название учебного учреждения (соавторы указываются в алфавитном порядке);

год.

На втором слайде указывается содержание работы, которое лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

На последнем слайде указывается список используемой литературы в соответствии с требованиями, интернет-ресурсы указываются в последнюю очередь.

Оформление слайдов	
Стиль	<ul style="list-style-type: none">- необходимо соблюдать единый стиль оформления;- нужно избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;- вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки)
Фон	<ul style="list-style-type: none">- для фона выбираются более холодные тона (синий или зеленый)
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none">- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;- для фона и текста используются контрастные цвета;- особое внимание следует обратить на цвет гиперссылок (до и после использования)
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none">- нужно использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;- не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами; анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде
Представление информации	
Содержание информации	<ul style="list-style-type: none">- следует использовать короткие слова и предложения;- времена глаголов должно быть везде одинаковым;- следует использовать минимум предлогов, наречий, прилагательных;- заголовки должны привлекать внимание аудитории
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none">- предпочтительно горизонтальное расположение информации;- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;- если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней
Шрифты	<ul style="list-style-type: none">- для заголовков не менее 24;- для остальной информации не менее 18;- шрифты без засечек легче читать с большого расстояния;- нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;- для выделения информации следует использовать жирный

	шрифт, курсив или подчеркивание того же типа; - нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже, чем строчные).
Способы выделения информации	Следует использовать: - рамки, границы, заливку - разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
Объем информации	- не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. - наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ

Оценка «отлично» - уровень освоения студентом учебного материала достаточно высок, студент умеет использовать теоретические знания при выполнении практических задач с практикой, подтверждает сформированность общих и профессиональных компетенций;

Оценка «хорошо» - студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

Оценка «удовлетворительно» - студент знает и понимает основные положения учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач не умеет доказательно обосновать свои суждения;

Оценка «неудовлетворительно» - студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.