

Приложение

К ООП по специальности/профессии

40.02.02 Правоохранительная деятельность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных
органах**

сведения о сертификате ЭЦ

Владелец: Кандаурова Наталья
Владимировна, директор
Сертификат:
0298d2a100a6b37d85433743564d5a7918
Действителен: с 01.12.2025 12:39:11 по
01.03.2027 12:49:11

2023

Программу составили:

1. Гехт Ксения Райнгардовна

Дисциплина: МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. №509.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «40.02.02 Правоохранительная деятельность»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено на заседании методического объединения Методическое объединение укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция
Протокол №8 от 23.05.2023
Председатель МО Рунина Елена Алексеевна

Рекомендовано к использованию в учебном процессе Методическим советом
Протокол №7 от 25.05.2023
Председатель МС Шляхова Наталья Ивановна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС по специальности «40.02.02 Правоохранительная деятельность». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР):

1. ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
2. ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
3. ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
4. ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
5. ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
6. ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
7. ПК 2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
8. ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
9. ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали,

профессиональной этики и служебного этикета.

10. ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

11. ОК 14 Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

12. ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

13. ОК 9 Устанавливать психологический контакт с окружающими.

14. ОК 8 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

15. ОК 7 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

16. ОК 6 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

17. ОК 5 Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

18. ОК 4 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

19. ОК 3 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

20. ОК 2 Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.

21. ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 14, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	<p>Уметь осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;</p> <p>Уметь разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;</p> <p>Уметь принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);</p>	<p>Знать порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения;</p> <p>Знать методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда;</p> <p>Знать организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах
Практическая подготовка	10
Лекционные занятия	40
Практические занятия	30
Самостоятельная работа	40
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	120
Форма(-ы) контроля: Экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Сущность и содержание учебной дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах»	Содержание учебного материала			ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 14, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1, ПК 2.2, ПК 2.1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14
	1 Лекционные занятия №1 Возникновение и развитие «Теории управления как науки и учебной дисциплины». Сущность и содержание учебной дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах»	2	1	
	2 Практические занятия №1 Возникновение и развитие науки управления обществом. Предмет науки социального управления. Методы науки социального управления. Предмет, задачи и система курса «Основы управления в правоохранительных органах». Значение изучения курса для повышения эффективности практической деятельности по борьбе с преступностью и охране общественного порядка.	2	2	
	3 Самостоятельная работа №1 Уровни управления в организации. Цели, задачи, функции разных уровней управления	2	3	
Тема 2 Понятие и сущность социального управления.	Содержание учебного материала			ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 14, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1, ПК 2.2, ПК 2.1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14
	1 Лекционные занятия №2 Понятие и сущность социального управления.	2	1	
	2 Практические занятия №2 Понятие и сущность социального управления. Классификация социального управления. Управление государством и управление обществом: вопросы соотношения понятий. Признаки и принципы управления. Понятие целей и задач управления и их классификация. Основные элементы системы управления.	2	2	
	3 Самостоятельная работа №2 Теория и практика, наука и искусство управления.	2	3	
Тема 3 Система правоохранительных органов.	Содержание учебного материала			ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 14, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1, ПК 2.2, ПК 2.1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14
	1 Лекционные занятия №3 Система правоохранительных органов	2	1	
	2 Практические занятия №3 Понятие, основные черты и задачи правоохранительных органов. Функции правоохранительных органов. Система правоохранительных органов. Их общая характеристика.	2	2	
	3 Самостоятельная работа №3 Формальные и неформальные группы.	2	3	
Тема 4 Правовые основы и принципы правоохранительной деятельности.	Содержание учебного материала			ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 14, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1, ПК 2.2, ПК 2.1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14
	1 Лекционные занятия №4 Правовые основы и принципы правоохранительной деятельности.	2	1	
	2 Практические занятия №4 Система нормативных правовых актов, регулирующих деятельность правоохранительных органов.	2	2	
	3 Самостоятельная работа №4 Мотивация и ее роль в управлении.	2	3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 5 Понятие и сущность государственной правоохранительной службы	Содержание учебного материала			ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 14, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1, ПК 2.2, ПК 2.1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14	
	1	Лекционные занятия №5 Система нормативных правовых актов, регулирующих деятельность правоохранительных органов.	2		1
	2	Практические занятия №5 Государственная служба: подходы к понятию и его содержанию. Виды государственной службы в Российской Федерации.	2		2
	3	Самостоятельная работа №5 Содержательные теории мотивации.	2	3	
Тема 6 Правовой статус сотрудника правоохранительного органа в Российской Федерации.	Содержание учебного материала			ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 14, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1, ПК 2.2, ПК 2.1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14	
	1	Лекционные занятия №6 Правовой статус сотрудника правоохранительного органа в Российской Федерации.	2		1
	2	Практические занятия №6 Правовые основы правоохранительной службы, ее сущность и роль. Правовой статус сотрудника правоохранительного органа в Российской Федерации и его особенности.	2		2
	3	Самостоятельная работа №6 Процессуальные теории мотивации.	2	3	
Тема 7 Система управления в правоохранительных органах: понятие и структура.	Содержание учебного материала			ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 14, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1, ПК 2.2, ПК 2.1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14	
	1	Лекционные занятия №7 Система управления в правоохранительных органах: понятие и структура.	2		1
	2	Практические занятия №7 Социальная система: понятие и ее элементы. Основные цели и задачи систем управления в правоохранительной сфере. Организационная структура правоохранительных органов. Типы организации управления (линейный, функциональный, линейно-функциональный), их достоинства и недостатки.	2		2
	3	Самостоятельная работа №7 Стили руководства.	2	3	
Тема 8 Принципы и методы управления в правоохранительных органах.	Содержание учебного материала			ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 14, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1, ПК 2.2, ПК 2.1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14	
	1	Лекционные занятия №8 Принципы и методы управления в правоохранительных органах.	2		1
	2	Практическая подготовка №1 Система управления в правоохранительных органах и ее функции. Общие требования к организации систем управления (детерминированность элементов, динамичность системы, наличие в системе управляющего параметра, наличие в системе усилительного свойства).	4		2
	3	Практические занятия №8 Понятие и содержание методов управления. Их классификация. Комплексное использование методов. Взаимосвязь методов управления и управленческих решений.	2		2
	4	Самостоятельная работа №8 Набор и отбор персонала.	2	3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 9 Функции управления в правоохранительных органах.	Содержание учебного материала			ОК 9, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 14, ОК 10, ОК 8, ОК 2, ОК 7, ОК 1, ОК 5, ОК 4, ОК 6, ОК 3, ПК 2.2, ПК 2.1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14	
	1	Лекционные занятия №9 Функции управления в правоохранительных органах.	2		1
	2	Практическая подготовка №2 Понятие и содержание функций управления. Классификация функций управления (общие, основные, обеспечивающие).	4		2
	3	Практические занятия №9 Анализ, прогнозирование, планирование, организация, контроль, оценка деятельности, как основополагающие функции управления.	2		2
	4	Самостоятельная работа №9 Карьера и ее планирование.	2	3	
Тема 10 Подготовка, принятие и организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах.	Содержание учебного материала			ОК 14, ОК 10, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ПК 2.1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 3, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 2, ОК 1, ПК 2.2, ЛР 13, ЛР 14	
	1	Лекционные занятия №10 Подготовка, принятие и организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах.	2		1
	2	Практические занятия №10 Понятие и содержание управленческого решения. Его признаки. Виды управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах. Субъекты подготовки и принятия решений. Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям.	2		2
	3	Самостоятельная работа №10 Разработка и совершенствование организационных структур.	2	3	
Тема 11 Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ.	Содержание учебного материала			ОК 13, ОК 14, ОК 10, ОК 9, ОК 12, ОК 11, ОК 5, ОК 2, ОК 4, ОК 3, ОК 1, ПК 2.2, ПК 2.1, ЛР 13, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 3, ОК 8, ОК 7, ЛР 14, ОК 6	
	1	Лекционные занятия №11 Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ.	2		1
	2	Практические занятия №11 Понятие и значение планирования работы в правоохранительных органах. Сетевые методы планирования и управления. Методика планирования, система планов и их виды. Требования, предъявляемые к планам работы в правоохранительных органах.	2		2
	3	Самостоятельная работа №11 Организационная культура: понятие, уровни и атрибуты.	2	3	
Тема 12 Система информационно-аналитического обеспечения управления в правоохранительных органах РФ.	Содержание учебного материала			ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 14, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1, ПК 2.2, ПК 2.1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14	
	1	Лекционные занятия №12 Система информационно-аналитического обеспечения управления в правоохранительных органах РФ.	2		1
	2	Практические занятия №12 Понятие информации. Понятие системы информации.	2		2
	3	Практическая подготовка №3 Основные виды информации, используемой в управленческой деятельности правоохранительных органов. Требования, предъявляемые к информации.	2		2
	4	Самостоятельная работа №12 Управление организационными изменениями.	2	3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 13 Основы научной организации труда (НОТ) в правоохранительных органах РФ.	Содержание учебного материала			
	1 Лекционные занятия №13 Основы научной организации труда (НОТ) в правоохранительных органах РФ.	2	1	ОК 13, ОК 14, ОК 10, ОК 9, ОК 12, ОК 11, ОК 8, ОК 5, ОК 7, ОК 6, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ПК 2.1, ОК 1, ПК 2.2, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14
	2 Практические занятия №13 Управленческий труд, его особенности. Предмет труда, объект труда и продукт труда. Понятие, задачи и принципы организации труда в правоохранительных органах. Особенности труда сотрудников правоохранительных органов. Основные направления организации труда. Организация рабочего места и рациональное использование рабочего времени сотрудниками.	2	2	
3 Самостоятельная работа №13 Управленческий труд: сущность, содержание.	2	3		
Тема 14 Управление кадрами в правоохранительных органах.	Содержание учебного материала			
	1 Лекционные занятия №14 Управление кадрами в правоохранительных органах.	2	1	ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 14, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1, ПК 2.2, ПК 2.1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14
	2 Практические занятия №14 Кадры правоохранительных органов: понятие, структура. Соотношение понятий «кадры», «персонал», «работники» правоохранительных органов. Требования, предъявляемые к кадрам правоохранительных органов.	2	2	
3 Самостоятельная работа №14 Управление как процесс. Схема процесса управления.	2	3		
Тема 15 Социально-психологические аспекты управления.	Содержание учебного материала			
	1 Лекционные занятия №15 Социально-психологические аспекты управления.	2	1	ОК 11, ОК 13, ОК 12, ОК 8, ОК 14, ОК 7, ОК 5, ОК 10, ОК 4, ОК 6, ОК 3, ОК 9, ЛР 3, ПК 2.1, ЛР 2, ОК 2, ЛР 13, ОК 1, ЛР 4, ЛР 14, ПК 2.2
	2 Практические занятия №15 Основные направления деятельности по управлению персоналом: подбор и отбор, расстановка, организация прохождения службы, переподготовка и повышение квалификации персонала. Причины и условия конфликтов в коллективах сотрудников правоохранительных органов.	2	2	
3 Самостоятельная работа №15 Коммуникации в процессе управления.	2	3		
Тема 16 Контроль и надзор за деятельностью правоохранительных органов.	Содержание учебного материала			
	1 Лекционные занятия №16 Контроль и надзор за деятельностью правоохранительных органов.	2	1	ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1, ПК 2.2, ПК 2.1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 14, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7
2 Самостоятельная работа №16 Методы разработки и оптимизации управленческих решений.	2	3		
Тема 17 Анализ и оценка деятельности правоохранительных органов.	Содержание учебного материала			
	1 Лекционные занятия №17 Анализ и оценка деятельности правоохранительных органов.	2	1	ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 14, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1, ПК 2.2, ПК 2.1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14
2 Самостоятельная работа №17 Концепция управления человеческими ресурсами: сущность и содержание.	2	3		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 18 Документирование управленческой деятельности в правоохранительных органах.	Содержание учебного материала			ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 14, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1, ПК 2.2, ПК 2.1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14
	1	Лекционные занятия №18 Документирование управленческой деятельности в правоохранительных органах.	2	
	2	Самостоятельная работа №18 Лидерство: природа, признаки, сущность, содержание.	2	3
Тема 19 Особые и чрезвычайные ситуации: понятия, виды, общая характеристика и обуславливающие их техногенные факторы.	Содержание учебного материала			ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 14, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1, ПК 2.2, ПК 2.1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14
	1	Лекционные занятия №19 Особые и чрезвычайные ситуации: понятия, виды, общая характеристика и обуславливающие их техногенные факторы.	2	
	2	Самостоятельная работа №19 Понятие и основные направления научной организации управленческого труда.	2	3
Тема 20 Управление правоохранительными органами при осложнении оперативной обстановки, в особых условиях и чрезвычайных ситуациях.	Содержание учебного материала			ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 11, ОК 4, ОК 3, ОК 14, ОК 2, ОК 1, ОК 10, ПК 2.2, ПК 2.1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14
	1	Лекционные занятия №20 Управление правоохранительными органами при осложнении оперативной обстановки, в особых условиях и чрезвычайных ситуациях.	2	
	2	Самостоятельная работа №20 Понятие, сущность и содержание эффективности управления.	2	3
		Всего	120	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет криминалистики

Кабинет общепрофессиональных дисциплин

Центр (класс) деловых игр

Криминалистические полигоны

Полигоны для обработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки:

1. Лупа с подсветкой (1 шт.)
2. Валик дактилоскопический (25 шт.)
3. Краска для дактилоскопирования (25 шт.)
4. Паста для рук очищающая (10 шт.)
5. Плотность для раскатки краски 180x250x4 мм с комплектом крепления (25 шт.)
6. Универсальный комплект криминалиста (1 шт.)
7. Комплект для изъятия объемных следов обуви, транспортных средств и орудий взлома (1 шт.)
8. Стенд «Криминалистическая трасология» (1 шт.)
9. Стенд «Криминалистическая габитоскопия» (1 шт.)
10. Стенд «Основы дактилоскопии» (1 шт.)
11. Стенд «Уголок криминалиста» (2 шт.)
12. Полка настенная (1 шт.)
13. Стеллаж с полками (2 шт.)
14. Стол на колесиках (1 шт.)
15. Манекен человека женский (1 шт.)
16. Тумба (1 шт.)
17. Стул учительский (2 шт.)
18. Аудитория оснащена комнатой для проведения опознания (1 шт.)
19. Диван (1 шт.)
20. Парта со скамьей (12 шт.)
21. Стол преподавательский (1 шт.)
22. Шкаф (1 шт.)
23. Доска (1 шт.)
24. Стенд «Судебная баллистика» (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. 1. Миронов, Р. Г. Правоохранительные органы: учебное пособие / Р.Г. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2023. — 280 с. — (СПО). - ISBN 978-5-16-017432-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852912>
- 2.
3. 2. Гуценко, К.Ф., Правоохранительные органы: учебник / К.Ф. Гуценко. — М.: КноРус, 2022. — 365 с. — ISBN 978-5-406-08671-1. — URL:<https://book.ru/-book/940647>

3.2.2. Дополнительные источники

1. 1. Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. Ю. А. Ляхов, Ю. Б. Чупилкин. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 432 с. - ISBN 978-5-00156-248-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1867896>
- 2.
3. 2. Морозова, Л.А. Введение в юридическую профессию: Л.А. Морозова. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 176 с. - ISBN 978-5-91768-569-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1915303>

3.2.3. Интернет-ресурсы

- 1.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Иметь практический опыт		
Иметь практический опыт организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности	Имеет практический опыт организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности	1. Ситуационные задачи 2. Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3. Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации)
Умение		
Уметь осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;	Умеет осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;	1. Ситуационные задачи 2. Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3. Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации)
Уметь разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;	Умеет разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;	1. Ситуационные задачи 2. Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3. Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации)
Уметь принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);	Умеет принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);	1. Ситуационные задачи 2. Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3. Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации)
Знание		
Знать порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.	Знает порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.	1. Тесты 2. Контрольная работа 3. Эссе 4. Индивидуальный опрос 5. Фронтальный опрос 6. Письменный опрос
Знать методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда;	Знает методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда;	1. Тесты 2. Контрольная работа 3. Эссе 4. Индивидуальный опрос 5. Фронтальный опрос 6. Письменный опрос
Знать организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);	Знает организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);	1. Тесты 2. Контрольная работа 3. Эссе 4. Индивидуальный опрос 5. Фронтальный опрос 6. Письменный опрос

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Иметь практический опыт		
Иметь практический опыт организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2	Задания к практической подготовке №1-7; Задания к практическим занятиям №1-8; Вопросы к самостоятельной работе №1-4
Умение		

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Уметь осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2	Задания к практической подготовке №3-4; Вопросы к самостоятельной работе №4-7
Уметь разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2	Вопросы к самостоятельной работе №1-3; Задания к практическим занятиям №1-2
Уметь принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2	Задания к практическим занятиям №3-4; Задания к практической подготовке №1-2
Знание		
Знать порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2	Задания к практической подготовке №3-4; Вопросы к самостоятельной работе №4-7
Знать методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда;	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2	Задания к практическим занятиям №3-4; Задания к практической подготовке №1-2
Знать организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2	Вопросы к самостоятельной работе №1-3; Задания к практическим занятиям №1-2

Вопросы к практическому занятию и практической подготовке в методических указаниях к практическим занятиям и практической подготовке по дисциплине Правоохранительные органы для обучающихся специальности:40.02.02 «Основы управления в правоохранительных органах». Ставрополь, 2022 Задания для самостоятельной работы в методических указаниях к внеаудиторной самостоятельной работе по дисциплине Правоохранительные органы для обучающихся по специальности:40.02.02 «Основы управления в правоохранительных органах». Ставрополь, 2022