

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
к практическим занятиям и практической подготовке
для студентов по специальности
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
по дисциплине
**«ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА
И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА»**

Ставрополь 2023

Методические указания составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 и программой дисциплины «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела».

Составитель: Феронова А.В., преподаватель.

Рассмотрено на заседании методического объединения Укрупнённых групп специальностей 43.00.00 «Сервис и туризм». Протокол №8 от 23.05.2023

Рекомендовано к использованию в учебном процессе Методическим советом.
Протокол №7 от 25.06.2023

Содержание

Введение.....	4
Практическая подготовка 1. Отраслевые особенности сферы гостеприимства	6
Практическая подготовка 2. Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства.....	7
Практическая подготовка 3. Экономические основы функционирования предприятия (организации) отрасли гостеприимства	14
Практическая подготовка 4. Экономические ресурсы предприятия.....	26
Практическая подготовка 5. Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	28
Практическая подготовка 6. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства.....	29
Практическая подготовка 7. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства.....	32
Практическая подготовка 8 Управление доходами от продаж.....	35
Практическая подготовка 9 Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета.....	36
Практическая подготовка 10 Бухгалтерский и налоговый учет доходов	40
Практическая подготовка 11 Бухгалтерский и налоговый учет расходов.....	45

Введение

Освоение учебной дисциплины «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» предлагает практическое осмысление ее разделов и тем на практических занятиях, которые должны способствовать формированию у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретению необходимых умений, закреплению и углублению теоретических знаний.

Освоение дисциплины является частью освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих общих (ОК)

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 15	Соблюдающий основные принципы этики, изложенные в Кодексе профессиональной этики бухгалтера
ЛР 26	Участвующий в научной, проектной деятельности, в олимпиадах, конференциях, научных форумах и конкурсах различного уровня

знать:

– Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;

– Методы и формы оплаты труда. Виды и формы стимулирования труда. Тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия;

– Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда;

– Особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

– Номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы;

– Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда;

– Принципы управления материально-производственными запасами;

– Содержание эксплуатационной программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена; номерной фонд гостиницы; принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;

– Методы управления доходами гостиницы;

– Методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы - основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;

– Виды отчетности по продажам;

– Учет и порядок ведения кассовых операций;

– Формы безналичных расчетов;

– Методику экономического самообразования. Содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета гостиничного предприятия. Показатели профессионального и личного развития;

– Нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. Причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения;

– Специфику различных функциональных –смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. Средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансового содержания;

– Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. Характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.

уметь:

– Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; планировать и прогнозировать продажи;

– Выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения;

– Управлять материально-производственными запасами;

– Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; ценообразования; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;

– Выстраивать систему стимулирования работников службы питания;

– Управлять материально-производственными запасами;

– Рассчитывать нормативы работы горничных;

– Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;

– Применять методы максимизации доходов гостиницы;

– Анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы;

– Применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы; вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота, вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внереализационных доходов;

– Отражать операции по бронированию номеров;

– Вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц;

– Разработать план самообразования;

– Объективно оценить результаты профессионального роста;

– Самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности;

– Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности;

– Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей;

– Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии

со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.

По учебному плану на практическую подготовку предусмотрено 26 аудиторных часа.

Практическая подготовка 1.

Тема: Отраслевые особенности сферы гостеприимства

Теоретическая часть

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов об организации как хозяйствующем субъекте.

Сфера предоставления гостиничных услуг в РФ уже давно стала самостоятельным бизнесом и постепенно выходит из тени такой отрасли экономики, как туризм. Тому есть ряд причин, основными из которых, на взгляд автора, являются специфика гостиничной услуги и нарастающая независимость от деятельности туристских компаний. Туристская отрасль в нашей стране несет большие потери последние два года, притом что гостиничный бизнес постепенно расширяется. Именно рост доли гостиничного бизнеса обуславливает изучение экономики данной сферы отдельно от туристской. Гостиничная индустрия как вид экономической деятельности включает предоставление услуг и организацию краткосрочного проживания в гостиницах, мотелях, кемпингах и в других средствах размещения за вознаграждение. Гостиничное обслуживание принадлежит к сфере услуг, которая является одной из самых перспективных и быстроразвивающихся отраслей экономики. Гостиничный рынок РФ достаточно развит и многообразен. На нем присутствуют все элементы, характеризующие наличие развитой подотрасли туризма как в любом городе, так и в стране в целом. Многие гостиничные предприятия туристической индустрии РФ имеют долгосрочные договоры с иностранными организациями, в том числе и с туристскими.

По данным Росстата, ежегодный прирост туристов составляет 5–7%. Также не отстают по темпам роста и объекты туристической индустрии. Новые предприятия общественного питания и средства размещения открываются чуть ли не каждый день, и растет не только их число, но и качественно. Этому способствуют разработки властей различного уровня в области международного и внутреннего туризма, разработки новых стандартов качества обслуживания и продукции, а также МС разработка локальных нормативно-правовых актов, имеющих огромное значение для конкретного региона. Однако сфера гостиничного бизнеса имеет различные тенденции. Прежде всего это количественный и качественный рост с точки зрения использования материалов, технологий. При всем при этом наличие негативных моментов заключается в невысоком качестве обслуживания, невнятной политике руководства средств размещения и тенденции несовершенной конкуренции

Практическая подготовка

Задачи практической работы:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. Выполнить задания.

Материально – техническое оснащение рабочего места:

1. Методические указания.
2. Федеральный закон от № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете»
3. Положения по бухгалтерскому учету.

Норма времени: 4 часов

Форма контроля знаний: защита рефератов, выборочный индивидуальный опрос, тестирование

Цель: сформировать умения учета доходов от реализации гостиничных услуг

Оснащение:

1. Калькуляторы

2. Положение по бухгалтерскому учету «Учет доходов организации ПБУ 9/99, утвержденное приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н.

3. План счетов бухгалтерского учета

План работы

1. Ознакомиться с условием задачи

2. Изучить ПБУ 9/99

3. Вспомнить теоретический материал по теме Решение ситуационной задачи.

Ход работы

Задание 1.

Отразить в учете операции по бронированию номеров. Гостиница получила от организации заявку на бронирование 15 номеров на одни сутки для участников научной конференции. Организация перечислила сумму 100% предварительной оплаты в размере 22500 руб., в том числе НДС 20%.

Задание 2.

Определить доход от основной деятельности гостиницы за год если:

- единовременная вместимость гостиницы – 300 мест;

- коэффициент загрузки по кварталам:

1 квартал – 0,6;

2 квартал - 1,0;

3 квартал – 1,0;

4 квартал – 0,5;

- суточный тариф за проживание – 1700 руб.

Задание 3. Отразить в учете выручку от реализации гостиничных услуг при предварительной оплате клиентом. Согласно отчету администратора гостиницы 10 января в кассу гостиницы поступило авансом 31500 руб. (в том числе НДС 20%). За эти сутки стоимость занятых гостиничных мест, оплаченных за наличный расчет, составила 25 500 руб. Кроме того, на расчетный счет гостиницы 10 января поступило в качестве аванса 11 800 руб., в том числе НДС 20%. Стоимость занятых гостиничных номеров 10 января, оплаченных по безналичному расчету, составила 9440 руб. Учетной политикой предприятия предусмотрено, что выручка определяется за каждый прожитый день.

Задание 4. Выручка в гостинице «Турист» за январь составила 590 000 рублей, в том числе НДС 20%. В учетной политике гостиницы «Турист» отражено, что выручка признается ежедневно. В целях налогообложения прибыли организация использует метод начисления, НДС – по отгрузке. Себестоимость гостиничных услуг за январь составила 450 000 рублей. В течение января клиентами была внесена плата за проживание в размере 708 000 рублей, из которых 118 000 рублей приходится на предварительную оплату, так как часть клиентов продолжало проживать в гостинице на конец отчетного периода. Предположим, что вся сумма оплаты поступила в кассу гостиницы. Отразить операции в учете.

В конце занятия студент должен представить:

1. Отчет с правильно решенными ситуационными заданиями

Практическая подготовка 2.

Тема: Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства .

Теоретическая часть

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов об организации как хозяйствующем субъекте.

Экономика гостиничного предприятия — это совокупность внутренних и внешних экономических процессов, связанных с деятельностью хозяйствующих субъектов по предоставлению услуг размещения. Функционирование хозяйственной деятельности всех субъектов гостиничного рынка. Процесс создания организации любого типа не может быть осуществлен без знаний соответствующего законодательства и теоретических основ

данного направления деятельности.

Практическая подготовка

Задачи практической работы:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. Выполнить задания.

Материально – техническое оснащение рабочего места:

1. Методические указания.
2. Федеральный закон о № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете»
3. Положения по бухгалтерскому учету.

Норма времени: 4 часов

Форма контроля знаний: защита рефератов, выборочный индивидуальный опрос, тестирование

Цель: сформировать умения учета доходов от реализации гостиничных услуг

Оснащение:

1. Калькуляторы
2. Положение по бухгалтерскому учету «Учет доходов организации ПБУ 9/99, утвержденное приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н.
3. План счетов бухгалтерского учета

План работы

1. Ознакомиться с условием задачи
2. Изучить ПБУ 9/99
3. Вспомнить теоретический материал по теме Решение ситуационной задачи.

Ход работы.

Задание 1. Подберите каждому термину его определение.

Термин	Определение
1. Хозяйственный учет	А Это единицы затраченного труда, которые выражаются количеством затраченного рабочего времени в днях, часах, минутах
2. Оперативный учет	Б Это количественное отражение и качественная характеристика хозяйственной деятельности в целях ее контроля, воздействия на нее и управления ею
3. Статистический учет	В Это универсальный, обобщающий показатель, который позволяет объединить и выразить в едином показателе разнородные предметы, хозяйственные средства, операции
4. Бухгалтерский учет	Г Это способ наблюдения и контроля отдельных хозяйственных и технических операций непосредственно в ходе их исполнения с целью оперативного руководства ими
5. Трудовой измеритель	Д Это отражение количественной и качественной стороны массовых социально-экономических явлений и процессов, их закономерности и взаимосвязи
6. Денежный измеритель	Е Это регламентированная действующим законодательством информационная система, отражающая состояние и движение средств, находящихся в распоряжении юридического лица, во взаимодействии с источниками этих средств путем сплошного, непрерывного документального и взаимосвязанного отражения всех хозяйственных операций по движению этих средств и их источников в денежной оценке методом двойной записи

Задание 2. Согласитесь или опровергните следующие высказывания (да/нет).

1. Трудовые измерители пригодны для обобщения трудовых затрат на производство различных видов продукции разных производств и деятельности организации.
2. Чтобы принимать верное решение и эффективно его выполнять, принимающий решение должен знать ответы на следующие вопросы:

Какая цель должна быть достигнута?

Какие действия следует предпринять?

3. Все виды хозяйственного учета относятся к общим функциям управления, планирования, учета, контроля, анализа, регулирования.

4. Управленческий учет – это обычный бухгалтерский учет, который направлен в основном на получение конечных финансовых результатов работы предприятия.

5. Цель и задачи учета заключаются в отражении особенностей хозяйственных явлений в соответствующей системе управления хозяйственными процессами.

Задание 3. На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств ОАО «Алиса» по составу и размещению на 1 января 20_ г.

Данные для выполнения задачи:

Таблица 1 -Состав хозяйственных средств ОАО «Алиса» на 1 января 20_ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1.	Расходы по подписке на газеты и журналы	4100
2.	Шкафы металлические	15900
3.	Станок токарный	15000
4.	Здание производственных цехов	230 000
5.	Наличные денежные средства в кассе	3000
6.	Патент на изобретение	20500
7.	Радиотелефон	4000
8.	Здание общехозяйственного назначения	62500
9.	Готовая продукция на складе	24000
10.	Медь	12000
11.	Запасные части для ремонта оборудования	18000
12.	Лента стальная	16300
13.	Здание заводоуправления	11 3000
14.	Оборудование разное в цехах	94700
15.	Вычислительная техника	65000
16.	Легковой автомобиль	83000
17.	Денежные средства на расчетном счете в банке	88000
18.	Грузовые автомашины	104 000
19.	Земельный участок, находящийся в собственности организации	75000
20.	Незавершенное производство	11 100
21.	Материалы разные на складе	19000
22.	Здание склада	48900
23.	Топливо	2000
24.	Хозяйственный инвентарь	21000
25.	Сооружение (ограждение организации)	16000

Группировку хозяйственных средств ОАО «Алиса» осуществить в таблице 2 .

Таблица 2 -Группировка хозяйственных средств ОАО «Алиса» по составу и размещению на 1 января 20_ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	ОАО «Алиса»	Мебельная фабрика «Люкс»	ЗАО «Гермес»
	I. Основные средства			
1.1.	Здания			
1.2.	Сооружения			
1.3.	Производственное оборудование			
1.4.	Транспортные средства			
1.5.	Вычислительная техника			

1.6.	Хозяйственный инвентарь			
	Итого по группе I:			
	II. Нематериальные активы			
2.1.				
2.2				
	Итого по группе II:			
	III. Оборотные средства			
3.1	Производственные запасы			
3.2.	Готовая продукция			
3.3.	Затраты в незавершенном производстве			
3.4.	Расходы будущих периодов			
3.5.	Денежные средства			
	• в кассе			
	• на расчетном счете			
3.6	Дебиторская задолженность			
	Итого по группе III:			
	Всего:			

Контрольная сумма: 1 166 000.

Задание 4. На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению ОАО «Алиса» на 1 января 20_ г. *Данные для выполнения задачи:*

Таблица 3 - Состав хозяйственных средств ОАО «Алиса» по источникам формирования и целевому назначению на 1 января 20_ г.

№ п/п	Наименование источников хозяйственных средств	Сумма, руб.
1.	Задолженность поставщикам за материалы	19600
2.	Уставный капитал	600 000
3.	Часть прибыли, причитающаяся к платежу в бюджет в виде налога на прибыль	24400
4.	Нераспределенная прибыль отчетного года	82000
5.	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	14000
6.	Добавочный капитал	126 000
7	Резерв на оплату отпусков работников	18000
8.	Задолженность прочим кредиторам	22000
9.	Резервный капитал	90000
10.	Задолженность по заработной плате рабочим и служащим	10000
11.	Задолженность банку по кредиту сроком на два года	60000
12.	Займы, полученные от других юридических лиц сроком до одного года	59000
13.	Задолженность банку по кредиту сроком до одного года	41000

Группировку источников формирования хозяйственных средств ОАО «Алиса» осуществить в таблице 4.

Таблица 4- Группировка источников формирования и целевое назначение хозяйственных средств ОАО «Алиса» на 1 января 200_ г.

№ п/п	Источники формирования и целевое назначение хозяйственных средств	ОАО «Алиса»	Мебельная фабрика «Люкс»	ЗАО «Гермес»
-------	---	-------------	--------------------------	--------------

	I. Источники собственных средств			
1.1.	Уставный капитал			
1.2.	Добавочный капитал			
1.3.	Резервный капитал			
1.4.	Прибыль			
	II. Источники заемных средств			
2.1.	Долгосрочные обязательства:			
	• долгосрочные кредиты			
	• долгосрочные займы			
2.2.	Краткосрочные обязательства:			
	• краткосрочные кредиты			
	• краткосрочные займы			
2.3.	Кредиторская задолженность, в том числе:			
	• поставщикам и подрядчикам			
	• по оплате труда			
	• по социальному страхованию и обеспечению			
	• перед бюджетом			
	• прочие кредиторы			
2.4	Доходы будущих периодов			
2.5	Резервы предстоящих расходов			
	Итого по группе II:			
	Всего:			

Контрольная сумма: 1 166 000.

Задание 5. Подберите каждому термину его определение.

Термин	Определение
1 Предмет бухгалтерского учета	А Это финансово-хозяйственная деятельность предприятия за определенный период времени
2 Объект бухгалтерского учета	Б Это объекты долгосрочного пользования, не имеющие физической основы, но имеющие стоимостную оценку и приносящие доходы
3 Оборотные активы	В Это средства труда, при помощи которых совершается производственный процесс и воздействие на предметы труда. Они участвуют в процессе производства длительное время, сохраняя при этом свою натуральную первоначальную форму, изнашиваются постепенно и переносят частями свою стоимость на вновь создаваемый продукт
4 Основные средства	Г Это долгосрочные активы, нематериальные активы, текущие активы, источники средств
5 Нематериальные активы	Д Это предметы труда, т.е. все то, на что направлен человеческий труд. Они участвуют в процессе производства, полностью потребляются в одном производственном цикле, теряют или видоизменяют свою прежнюю натуральную форму и входят в созданный продукт материально, полностью перенося свою стоимость на вновь созданную в данном производственном цикле продукцию

Подберите каждому термину его определение.

Термин	Определение
1 Инвентаризация	А Это способ выражения в денежном измерении имущества предприятия

	и его источников
2 Калькуляция	Б Это система показателей, характеризующая производственно-хозяйственную и финансовую деятельность предприятия за определенный период
3 Бухгалтерский баланс	В Это способ проверки соответствия фактического наличия имущества данным бухгалтерского учета
4 Оценка	Г Это исчисление в денежном выражении себестоимости произведенной единицы продукции или выполненных работ по установленной номенклатуре затрат
5 Отчетность	Д Это способ обобщенного отражения состава средств (имущества) предприятия по их размещению и источникам формирования на определенную дату в денежном выражении

Задание 6. Ответьте на тестовые задания.

1. Бухгалтерский учет в организациях ведется в целях
 - А. формирования достоверной информации об имущественном положении
 - В. формирования информации для текущего оперативного руководства
 - С. обеспечения информацией пользователей бухгалтерской отчетности
 - Д. обобщения данных для изучения тенденции развития отдельных отраслей экономических районов, областей
 - Е. предотвращения отрицательных результатов хозяйственной деятельности
2. Задачами бухгалтерского учета являются
 - А. ведение учета способом двойной записи и оценка имущества в рублях
 - В. отражение хозяйственных операций на счетах без всякого изъятия
 - С. формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности
 - Д. обеспечение пользователей бухгалтерской отчетности информацией необходимой для контроля за соблюдением законодательства РФ при осуществлении организацией хозяйственных операций
 - Е. раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения
 - Ж. предотвращение отрицательных результатов хозяйствования и выявления внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости организации.
3. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках:
 - А. государства
 - В. отдельного региона
 - С. министерств и ведомств
 - Д. отдельной организации
4. Хозяйственный учет – это
 - А. система наблюдения за хозяйственными процессами
 - В. система обработки результатов процессов
 - С. система регистрации хозяйственных процессов
 - Д. процесс расширенного воспроизводства
5. Учет, который предполагает ведение учета затрат на производство и контроль за их состоянием:
 - А. финансовый
 - В. оперативный
 - С. налоговый
 - Д. управленческий
6. Укажите цель финансового учета:
 - А. формирование показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия
 - В. составление финансовой отчетности, документов для пользования вне предприятия
 - С. сбор, регистрация и обобщение информации в денежном выражении
 - Д. сбор свободных данных на счетах бухгалтерского учета, необходимых для принятия

управленческих решений

7. К сравнительно новым видам хозяйственного учета относится:

- А. управленческий
- В. налоговый
- С. оперативный
- Д. статистический

8. Какие виды хозяйственного учета вы знаете:

- А. текущий, финансовый, оперативный
- В. оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый
- С. статистический, управленческий и нормативный
- Д. бухгалтерский, оперативный и функциональный

9. Назовите пользователей бухгалтерской информации

- А. внутренние и внешние
- В. лица, непосредственно занятые в управлении
- С. лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации
- Д. лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенный финансовый интерес

10. Бухгалтерский учет является частью:

- А. финансового
- В. управленческого
- С. хозяйственного

11. Основными требованиями к ведению бухгалтерского учета являются:

- А. государственное регулирование
- В. оценка имущества, обязательств, хозяйственных операций в рублях
- С. раздельный учет собственного имущества и имущества других организаций
- Д. ведение учета способом двойной записи на взаимосвязанных счетах
- Е. непрерывность учета во времени
- Ж. обеспечение сохранности имущества.

12. К способам ведения бухгалтерского учета относятся методы:

- А. группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности
- В. стоимостного измерения
- С. погашение стоимости активов
- Д. организации документооборота
- Е. организации работы аппарата бухгалтерии
- Ж. применения счетов.

13. Организационным элементом любой формы бухгалтерского учета считается:

- А. счета и двойная запись
- В. регистры
- С. балансовое обобщение информации
- Д. отчетность

14. Относятся к элементам метода бухгалтерского учета следующие ниже перечисленные приемы:

- А. стоимостная оценка
- В. инвентаризация
- С. бухгалтерские счета
- Д. двойная запись
- Е. балансовое обобщение информации
- Ж. Главная книга

15. Процедура бухгалтерского учета предусматривает следующие приемы:

- А. журнал
- В. Главная книга

- С. оборотная ведомость
 - Д. стоимостная оценка
 - Е. отчетность
 - Ж. обязательное документирование
16. С помощью денежного измерителя:
- А. рассчитывают обобщающие показатели о разнородных видах имущества
 - В. исчисляют количество материальных ценностей
 - С. осуществляют контроль за деятельностью организации
 - Д. осуществляют контроль за деятельностью подразделений организации
 - Е. рассчитывают норму выработки
 - Ж. рассчитывают оценочные показатели
17. Активы хозяйствующего субъекта для целей бухгалтерского учета группируются по:
- А. видам
 - В. источникам образования
 - С. отношению к балансу
 - Д. местам эксплуатации
 - Е. степени ликвидности
 - Ж. отношению к пользователям информации
18. Активы организации по видам подразделяются на:
- А. имущество
 - В. нематериальные активы
 - С. предметы труда
 - Д. права
 - Е. активы сферы обращения
 - Ж. денежные средства
19. Активы организации по источникам образования подразделяются на
- А. заемные и привлеченные
 - В. собственные и привлеченные
 - С. закрепленные и специального назначения.
20. Что является предметом бухгалтерского учета
- А. хозяйственная деятельность организации
 - В. имущество организации, находящееся в виде хозяйственных средств и обязательств, движение этого имущества посредством хозяйственных операций, происходящих в сферах снабжения, производства и реализации продукции, а также результаты хозяйственной деятельности
 - С. результаты деятельности организации в денежном выражении
 - Д. затраты на производство и продажу продукции

Форма контроля выполнения практических работ:

Выполненная работа представляется преподавателю в рабочей тетради для выполнения практических работ.

Практическая подготовка 3.

Тема: Экономические основы функционирования предприятия (организации) отрасли гостеприимства.

Теоретическая часть

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов об организации как хозяйствующем субъекте.

Общая картина функционирования экономического механизма предприятия может быть раскрыта в следующих положениях:

1. Современное предприятие ИГиТ действует в рыночной среде, контролируемой и регулируемой государством и другими финансовыми и экономическими институтами и

организациями. Из этого следует, что все такие предприятия и организации действуют на основе следующих исходных экономических принципов:

- во-первых, они предпочитают свободу хозяйствования и со-ответственно свободу инициативы и ответственности;
- во-вторых, их хозяйственная деятельность объективно подчиняется законам туристского рынка (законам стоимости, спроса и предложения, конкуренции, денежного обращения, ценообразования);
- в-третьих, государственные и общественные институты (в частности, ассоциации) предпринимают попытку регулиро-вать рыночные процессы в туризме с целью привести в туризм социальное и нравственное начало по отношению к самому туристу, природе и обществу в целом;
- в-четвертых, искусство хозяйственной деятельности современного предприятия состоит в том, чтобы органично соединить два начала - рыночное и институциональное, регулируемое государством.

2. Функционирование туристских предприятий в рыночной среде объективно требует изучения закономерностей и особенностей туристского рынка. Реально это означает, что деятельность туристского предприятия должна охватывать и такой аспект, как всесторонний анализ спроса и предложения на туристском рынке. Основными аспектами при изучении туристского рынка являются:

- механизм функционирования туристского рынка;
- спрос и предложение;
- конкуренция;
- поведение потребителей;
- формирование цен и ценообразование в туризме;
- изучение факторов, влияющих на эффективную деятельность туристского предприятия.

Практическая подготовка

Задачи практической работы:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. Выполнить задания.

Материально – техническое оснащение рабочего места:

1. Методические указания.
2. Федеральный закон о № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете»
3. Положения по бухгалтерскому учету.

Норма времени: 4 часов

Форма контроля знаний: защита рефератов, выборочный индивидуальный опрос, тестирование

Цель: сформировать умения учета доходов от реализации гостиничных услуг

Оснащение:

1. Калькуляторы
2. Положение по бухгалтерскому учету «Учет доходов организации ПБУ 9/99, утвержденное приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н.
3. План счетов бухгалтерского учета

План работы

1. Ознакомиться с условием задачи
2. Изучить ПБУ 9/99
3. Вспомнить теоретический материал по теме Решение ситуационной задачи.

Ход работы.

Задание 1. Работа с Федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Задание 2. Записать в словарь термины и дать им определение:

- Бухгалтерский учет –
- Объекты бухгалтерского учета -

- Факт хозяйственной деятельности -
- Организация бухгалтерского учета -
- Международные стандарты финансовой отчетности -

Задание 3. Составление схемы «Сравнительная характеристика видов хозяйственного учета»

Задание 4. Написание реферата по рекомендуемым темам.

Задание 5. Составление схемы «Уровни нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России».

Задание 6. Самостоятельное составление тестовых заданий по теме с указанием правильных ответов.

Задание 7. Подготовка ответов на контрольные вопросы.

Задание 8. Подготовка к тестированию по текущему контролю знаний.

Содержание и последовательность выполнения заданий

Задание 1. Защита рефератов по темам:

«Методика формирования бухгалтерского баланса», «Состав и структура бухгалтерского баланса», «Виды балансов, их характеристика», «Виды счетов бухгалтерского учета».

Задание 2. На основе данных для выполнения задачи 3 таблица 5 определить, к какой статье бухгалтерского баланса (активной или пассивной) относятся конкретные виды имущества и источники его формирования, а затем составить бухгалтерский баланс мебельной фабрики «Люкс» на 1 января 20_ г., используя таблицу 8.

Задание 3. На основе данных для выполнения задачи 4 таблица 6 составить бухгалтерский баланс ЗАО «Гермес» на 1 января 20_ г., используя таблицу 8.

Задание 4. Составить баланс ОАО «Меркурий» на 1 марта 200_ г. в таблице 2 на основе данных таблицы 1.

Таблица 1-Состав хозяйственных средств ОАО «Меркурий» по состоянию на 1 марта 200_ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, руб.
1.	Уставный капитал	400 000
2.	Денежные средства на расчетном счете	135 000
3.	Основные средства	565 000
4.	Краткосрочная ссуда банка	205 000
5.	Наличные денежные средства в кассе	2000
6.	Нераспределенная прибыль	95000
7.	Материалы	168 000
8.	Задолженность поставщикам за материалы	100 000
9.	Незавершенное производство	30000
10.	Добавочный капитал	114000
11.	Задолженность по оплате труда	85000
12.	Готовая продукция	99000

Контрольная сумма: 999 000.

Таблица 2 – Бухгалтерский баланс ОАО «Меркурий» на 01 марта 20_ г.

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
1. Внеоборотные активы		3. Капитал и резервы	
Нематериальные активы		Уставный капитал	
Основные средства		Собственные акции, выкупленные у акционеров	
Незавершенное строительство		Добавочный капитал	
Доходные вложения в материальные ценности		Резервный капитал	
Отложенные налоговые активы		Нераспределенная прибыль	

		(непокрытый убыток)	
Прочие внеоборотные активы		Итого по разделу 3	
Итого по разделу 1			
2. Оборотные активы		4. Долгосрочные обязательства	
Запасы – всего, в т.ч.		Займы и кредиты	
сырье, материалы		Отложенные налоговые обязательства	
животные на выращивании и откорме		Прочие долгосрочные обязательства	
затраты в незавершенном производстве		Итого по разделу 4	
готовая продукция и товары для перепродажи		5. Краткосрочные обязательства	
товары отгруженные		Займы и кредиты	
расходы будущих периодов		Кредиторская задолженность – всего, в т.ч.	
прочие запасы и затраты		поставщики и подрядчики	
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям		задолженность перед персоналом организации	
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)		задолженность перед государственными внебюджетными фондами	
в т.ч. покупатели заказчики		задолженность по налогам и сборам	
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)		прочие кредиторы	
в т.ч. покупатели заказчики		Задолженность перед участниками (учредителями) организации	
Краткосрочные финансовые вложения		Доходы будущих периодов	
Денежные средства		Резервы предстоящих расходов	
Прочие оборотные активы		Прочие краткосрочные обязательства	
Итого по разделу 2		Итого по разделу 5	
БАЛАНС		БАЛАНС	

На основе данных для выполнения задачи таблица 3 отразить изменения в бухгалтерском балансе, определить тип изменений и составить бухгалтерский баланс ОАО «Меркурий» на 1 апреля 20_ г.

Таблица 3 -Хозяйственные операции ОАО «Меркурий» за март 20_

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Получены в кассу с расчетного счета деньги для выдачи заработной платы	85000
2.	Отпущены со склада в производство материалы	15000

3.	Выданы из кассы денежные средства главному инженеру завода под отчет на командировочные расходы	500
4.	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	85000
5.	Поступили от поставщиков материалы	30000
6.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	40000
7.	Начислена заработная плата рабочим основного производства	43000
8.	Удержан из зарплаты налог на доходы физических лиц	4700
9.	Часть прибыли направлена на формирование резервного капитала	15000
10.	Выпущена из производства готовая продукция	35000

Решение задачи представить в таблицах следующей формы (табл. 4 и 5):

Таблица 4-Типы изменения в бухгалтерском балансе

№ операции	Содержание хозяйственной	Сумма	Изменения в бухгалтерском				Тип изменения (формула)
			Актив		Пассив		
			увеличение	уменьшение	увеличение	уменьшение	
1.	Получены в кассу с расчетного счета деньги для выдачи заработной платы	85000					
2.	Отпущены со склада в производство материалы	15000					
3.	Выданы из кассы денежные средства главному инженеру завода под отчет на командировочные расходы	500					
4.	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	85000					
5.	Поступили от поставщиков материалы	30000					
6.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	40000					
7.	Начислена заработная плата рабочим основного производства	43000					
8.	Удержан из зарплаты налог на доходы физических лиц	4700					
9.	Часть прибыли направлена на формирование резервного капитала	15000					
10.	Выпущена из производства готовая продукция	35000					

Таблица 5- Бухгалтерский баланс ОАО «Меркурий» на 01 апреля 20

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
1. Внеоборотные активы		3. Капитал и резервы	
Нематериальные активы		Уставный капитал	
Основные средства		Собственные акции, выкупленные у акционеров	
Незавершенное строительство		Добавочный капитал	

Доходные вложения в материальные ценности		Резервный капитал	
Отложенные налоговые активы		Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	
Прочие внеоборотные активы		Итого по разделу 3	
Итого по разделу 1			
2. Оборотные активы		4. Долгосрочные обязательства	
Запасы – всего, в т.ч.		Займы и кредиты	
сырье, материалы и др. аналогичные ценности		Отложенные налоговые обязательства	
животные на выращивании и откорме		Прочие долгосрочные обязательства	
затраты в незавершенном производстве		Итого по разделу 4	
готовая продукция и товары для перепродажи		5. Краткосрочные обязательства	
товары отгруженные		Займы и кредиты	
расходы будущих периодов		Кредиторская задолженность – всего, в т.ч.	
прочие запасы и затраты		поставщики и подрядчики	
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям		задолженность перед персоналом организации	
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)		задолженность перед государственными внебюджетными фондами	
в т.ч. покупатели заказчики		задолженность по налогам и сборам	
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)		прочие кредиторы	
в т. ч. покупатели заказчики		Задолженность перед участниками (учредителями) организации	
Краткосрочные финансовые вложения		Доходы будущих периодов	
Денежные средства		Резервы предстоящих расходов	
Прочие оборотные активы		Прочие краткосрочные обязательства	
Итого по разделу 2		Итого по разделу 5	
БАЛАНС		БАЛАНС	

Задание 5. На основе данных для выполнения задачи (таблица 6,7) отразить изменения в бухгалтерском балансе. Определить тип изменений (таблица 8) составить бухгалтерский баланс ЗАО «Феникс» на 1 апреля 20__ г. (таблица 9).

Таблица 6 - Бухгалтерский баланс ЗАО «Феникс» на 1 марта 2000__ г. (сокращенный)

Актив	Сумма, руб.
-------	-------------

И. Внеоборотные активы	
Основные средства,	500 000
в том числе:	
здания, сооружения, машины и оборудование	500 000
Итого по разделу I:	500 000
II. Оборотные активы	
Запасы,	230 000
в том числе:	
сырье и материалы	130 000
затраты в незавершенном производстве	20000
Готовая продукция	80000
Денежные средства,	170 000
в том числе:	
Касса	7000
Расчетный счет	163 000
Итого по разделу II:	400 000
Баланс	900 000

Пассив	Сумма, руб.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	200 000
Нераспределенная прибыль отчетного года	50000
Итого по разделу III:	250 000
IV. Долгосрочные обязательства	
Заемные средства,	350 000
в том числе:	
Кредиты банков	350 000
Итого по разделу IV:	350 000
V. Краткосрочные обязательства	
Заемные средства,	150 000
в том числе:	
Кредиты банков	150 000
Кредиторская задолженность,	150 000
в том числе:	
поставщики и подрядчики	80000
по оплате труда	70000
Итого по разделу V:	300 000
Баланс	900 000

Таблица 7 -Хозяйственные операции ЗАО «Феникс» за март 20_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Начислена заработная плата персоналу организации	30000
2.	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц	3900
3.	Начислены взносы по социальному страхованию	10680
4.	Получены в кассу наличные денежные средства с расчетного счета для выплаты заработной платы и на хозяйственные нужды	70000
5.	Выдана заработная плата персоналу организации	70000

6.	Отпущены со склада в производство материалы	60000
7.	Начислены амортизационные отчисления по основным средствам	3000
8.	Выдано из кассы работнику на хозяйственные расходы	4000
9.	Выпущена из производства готовая продукция	90000
10.	С расчетного счета перечислено в погашение задолженности поставщикам	80000
11.	Списаны на затраты текущего месяца подотчетные суммы, израсходованные на производственные нужды	3600
12.	Начислена кредиторская задолженность за услуги производственного характера	4500

Таблица 8-Типы изменения в бухгалтерском балансе

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Изменения в бухгалтерском балансе				Тип изменения (формула)
			Актив		Пассив		
			увеличение	уменьшение	увеличение	уменьшение	
1.	Начислена заработная плата персоналу организации	30000					
2.	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц	3900					
3.	Начислены взносы по социальному страхованию	10680					
4.	Получены в кассу наличные денежные средства с расчетного счета для выплаты заработной платы и на хозяйственные нужды	70000					
5.	Выдана заработная плата персоналу организации	70000					
6.	Отпущены со склада в производство материалы	60000					
7.	Начислены амортизационные отчисления по основным средствам	3000					
8.	Выдано из кассы работнику на хозяйственные расходы	4000					
9.	Выпущена из производства готовая продукция	90000					
10.	С расчетного счета перечислено в погашение задолженности поставщикам	80000					
11.	Списаны на затраты текущего месяца подотчетные суммы, израсходованные на производственные нужды	3600					
12.	Начислена кредиторская задолженность за услуги производственного характера	4500					

Таблица 9- Бухгалтерский баланс ЗАО «Феникс» на 01 апреля 200

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
1. Внеоборотные активы		3. Капитал и резервы	

Нематериальные активы		Уставный капитал	
Основные средства		Собственные акции, выкупленные у акционеров	
Незавершенное строительство		Добавочный капитал	
Доходные вложения в материальные ценности		Резервный капитал	
Отложенные налоговые активы		Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	
Прочие внеоборотные активы		Итого по разделу 3	
Итого по разделу 1			
2. Оборотные активы		4. Долгосрочные обязательства	
Запасы – всего, в т.ч.		Займы и кредиты	
сырье, материалы и др. аналогичные ценности		Отложенные налоговые обязательства	
животные на выращивании и откорме		Прочие долгосрочные обязательства	
затраты в незавершенном производстве		Итого по разделу 4	
готовая продукция и товары для перепродажи		5. Краткосрочные обязательства	
товары отгруженные		Займы и кредиты	
расходы будущих периодов		Кредиторская задолженность – всего, в т.ч.	
прочие запасы и затраты		поставщики и подрядчики	
НДС по приобретенным ценностям		задолженность перед персоналом организации	
Дебиторская задолженность (плате- жи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)		задолженность перед государственными внебюджетными фондами	
в т. ч. покупатели заказчики		задолженность по налогам и сборам	
Дебиторская задолженность (плате- жи по которой ожидаются в течение 12 мес. после отчетной даты)		прочие кредиторы	
в т.ч. покупатели заказчики		Задолженность перед участ- никами (учредителями) организации	
Краткосрочные финансовые вложения		Доходы будущих периодов	
Денежные средства		Резервы предстоящих расходов	
Прочие оборотные активы		Прочие краткосрочные обязательства	
Итого по разделу 2		Итого по разделу 5	
БАЛАНС		БАЛАНС	

Задание 6. Согласитесь или опровергните следующие высказывания (да/нет).

1. Каждой статье баланса соответствует несколько счетов со своими наименованиями и цифровыми номерами.
2. Конечный остаток в пассивных счетах определяется следующим образом: к начальному

остатку по кредиту счета нужно прибавить оборот по дебету и вычесть оборот по кредиту.
3. Методический прием двойной записи заключается в том, что каждая хозяйственная операция получает одновременное и взаимосвязанное отражение на дебете одного и кредите другого счета в одинаковых суммах. Результаты представить в письменном виде.

Задание 7. Подберите каждому термину его определение.

Термин	Определение
Синтетические счета	А Это способ сводного обобщения записей, оборотов и остатков по аналитическим и синтетическим счетам за отчетный период с целью проверки соответствия данных аналитического и синтетического учета правильности корреспонденции счетов, составления отчетности
Аналитические счета	Б Это счета бухгалтерского учета, предназначенные для детального учета и получения подробной информации и характеристики всех сторон объекта учета не только в денежном выражении, но и в натуральном
Оборотные ведомости	В Это счета бухгалтерского учета, предназначенные для учета информации о наличии и движении имущества, обязательствах и хозяйственных операциях по экономически однородным группам в обобщенном виде и в едином денежном выражении

Задание 8. Ответьте на тестовые задания.

- Итог бухгалтерского баланса считается верным, если
 - актив баланса равен пассиву баланса
 - актив баланса превышает пассив баланса
 - пассив баланса превышает актив баланса
- К статьям, которые входят в пассив баланса, относятся
 - внеоборотные активы, капитал и резервы, долгосрочные обязательства
 - оборотные активы, внеоборотные активы
 - капитал и резервы, оборотные активы
 - капитал и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
- Первый баланс, составленный на дату регистрации организации, актив которого характеризует состав имущества хозяйствующего субъекта, с которого начинается его деятельность, а в пассиве источники его возникновения – это
 - сальдовый
 - оборотный
 - вступительный
 - предварительный
- Заключительный баланс – это
 - отчетный документ о производственно-финансовой деятельности организации за определённый период времени, составленный на основе проверенных бухгалтерских записей
 - баланс, составленный на дату прекращения деятельности организации
 - баланс, содержащий помимо остатков активов и источников их образования на начало и конец периода, данные об их движении за весь отчетный период
 - баланс, включающий в себя регулирующие статьи, используемые для научных исследований, совершенствования информационных функций баланса
- Бухгалтерский баланс - это экономическая группировка имущества организации...
 - в денежной оценке по его видам и источникам образования на определенную дату
 - в натурально-вещественной форме на определенную дату
 - в денежной форме по его видам и источникам образования за определенный период времени
- Принцип обособленного предприятия предполагает, что бухгалтерский баланс:
 - относится к предприятию, а не к лицам, связанным с ним, в активе которого учитывается имущество, принадлежащее, предприятию на праве собственности

- В. в активе учитывается имущество, находящееся под полным контролем
 С. не относится к предприятию, а к лицам, связанным с ним
7. Баланс, который не содержит статьи, уточняющие стоимость имущества предприятия называется...
- А. балансом-нетто
 В. балансом-брутто
 С. инвентарным
 Д. заключительным
8. Разделы в активе баланса сгруппированы:
- А. по степени ликвидности
 В. видам имущества
 С. источникам формирования имущества
9. Разделы в пассиве баланса сгруппированы:
- А. в порядке убывания срока погашения обязательств
 В. в порядке роста убытков
 С. в порядке возрастания срока погашения обязательств
 Д. в порядке снижения прибыли
10. Третий тип операций отражается уравнением...
- А. $A + X = П + X$
 В. $A = П + X - X$
 С. $A - X = П - X$
 Д. $A + X - X = П$
11. Суть двойной записи
- А. применяются денежные и натуральные измерители
 В. она позволяет выявить сумму капитала и прибыли
 С. каждый факт хозяйственной жизни отражается дважды
 Д. она позволяет учесть хозяйственные операции
12. Забалансовые счета используются для
- А. учета средств, не принадлежащих данному хозяйствующему субъекту
 В. учета средств, взятых в аренду
 С. товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение
 Д. отражения событий и операций, не влияющих на баланс данного предприятия
13. Сальдо на собирательно-распределительных счетах
- А. дебетовое
 В. кредитовое
 С. отсутствует
 Д. или дебетовое, или кредитовое в зависимости от объекта учета
14. Синтетические и аналитические записи в журналах-ордерах осуществляются способами
- А. линейным
 В. двойной записи
 С. шахматным
 Д. комбинированным
 Е. параллельным
15. Пассивная часть баланса содержит следующие разделы
- А. кредиторская задолженность
 краткосрочные пассивы
 В. капитал
 капитал и резервы
 С. долгосрочные пассивы
16. Основным считается следующий элемент бухгалтерского баланса
- А. счет

- В. статья
 - С. строка
 - Д. валюта баланса
17. Активы предприятия, стоящего на пороге банкротства оцениваются по стоимости
- А. текущей рыночной
 - В. ликвидационной
 - С. остаточной
 - Д. эксплуатационной
18. Амортизируемое имущество в текущих балансах оценивается по стоимости
- А. балансовой
 - В. восстановительной
 - С. остаточной
 - Д. ликвидационной
19. Горизонтальные балансы от вертикальных отличаются
- А. расположением статей актива и пассива
 - В. количеством статей
 - С. количеством разделов
 - Д. расположением валюты баланса
20. Активные статьи баланса в российском учете расположены
- А. по возрастанию ликвидности
 - В. по убыванию ликвидности
 - С. по возрастанию срочности
 - Д. по убыванию срочности
21. План счетов бухгалтерского учета – это
- А. классификация синтетических показателей бухгалтерского учета
 - В. перечень аналитических счетов, используемых в учете
 - С. совокупность синтетических и аналитических счетов
 - Д. совокупность синтетических, аналитических счетов и субсчетов
22. Рабочий план счетов устанавливается на основе:
- А. ФЗ «О бухгалтерском учете»
 - В. Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации
 - С. Положений по бухгалтерскому учету
 - Д. приказа главного бухгалтера организации
23. На синтетических счетах учет ведется
- А. в натуральном выражении
 - В. в условных единицах
 - С. в денежном выражении
 - Д. в натуральном и денежном выражении
24. Группами детализации счетов в бухгалтерском учете являются
- А. хронологические и синтетические
 - В. систематические и аналитические
 - С. систематические и хронологические
 - Д. синтетические и аналитические
25. Хозяйственная операция отражается на счетах бухгалтерского учета способом
- А. системы счетов
 - В. балансовым
 - С. экономической группировки
 - Д. двойной записи
26. Обозначение корреспонденции счетов - это
- А. сальдовая запись
 - В. бухгалтерская запись

- С. сторнировочная запись
27. Взаимосвязь дебета одного и кредита другого счета - это
- проводка
 - корреспонденция счетов
 - система счетов
 - сторно
28. Бухгалтерские записи по количеству затрагиваемых ими счетов подразделяются на
- одинарные и двойные
 - простые и сложные
 - односторонние и многосторонние
 - дебетовые и кредитовые
29. Остаток средств на начало и конец периода - это
- сальдо
 - нетто
 - дебет
 - кредит
30. К активным счетам не относятся
- основные средства
 - сырье и материалы
 - касса
 - расчетные счета

Практическая подготовка 4.

Тема: Экономические ресурсы предприятия.

Теоретическая часть

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов об организации как хозяйствующем субъекте.

Экономические ресурсы предприятия – это источники покрытия нужд коммерческой организации, которые обусловлены необходимостью ведения ею хозяйственной деятельности. Каждое предприятие для того, чтобы осуществлять хозяйственную деятельность, должно располагать определенными экономическими ресурсами.

Практическая подготовка

Задачи практической работы:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. Выполнить задания.

Материально – техническое оснащение рабочего места:

1. Методические указания.
2. Федеральный закон о № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете»
3. Положения по бухгалтерскому учету.

Норма времени: 4 часов

Форма контроля знаний: защита рефератов, выборочный индивидуальный опрос, тестирование

Цель: сформировать умения учета доходов от реализации гостиничных услуг

Форма контроля выполнения практических работ:

Выполненная работа представляется преподавателю в рабочей тетради для выполнения практических работ.

1. Устный выборочный опрос.

Вопросы для самоконтроля по теме:

1. Дайте определение термину «баланс».
2. Дайте определение термину «актив».
3. Дайте определение термину «пассив».

4. Дайте определение термину «валюта баланса».
 5. Какова структура бухгалтерского баланса?
 6. Какие виды баланса существуют?
 7. Какие существуют типы изменения бухгалтерского баланса?
 8. Какова сущность бухгалтерского баланса?
 9. Дайте определение счета бухгалтерского учета и покажите взаимосвязь между счетами и балансом.
 10. В чем сущность и значение двойной записи?
 11. Дайте характеристику аналитических и синтетических счетов.
 12. В чем отличие оборотной ведомости по аналитическим счетам от оборотной ведомости по синтетическим счетам?
 13. Дать определение термину «Счета бухгалтерского учета».
 14. Дать определение термину «Дебет счета».
 15. Дать определение термину «Кредит счета».
 16. Дать определение термину «Сальдо счета».
 17. Представить схему записей активного счета.
 18. Представить схему записей пассивного счета.
 19. Представить схему записей активно-пассивного счета.
 20. Дать определение термину «Корреспонденция счетов».
 21. Дать определение термину «Бухгалтерская проводка».
 22. Дать определение термину «Простая бухгалтерская проводка».
 23. Дать определение термину «Сложная бухгалтерская проводка».
 24. Дать определение термину «Синтетические счета».
 25. Дать определение термину «Аналитические счета».
 26. Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами.
 27. Дать определение термину «Субсчета».
 28. Дать определение термину «Счета первого порядка».
 29. Дать определение термину «Счета второго порядка».
 30. Дать определение термину «Счета третьего порядка».
 31. Дать определение термину «Оборотные ведомости».
 32. Дать определение термину «Оборотные ведомости по аналитическим счетам» (схема).
 33. Дать определение термину «Оборотные ведомости по синтетическим счетам» (схема).
 34. Дать определение термину «Сальдовый баланс».
 35. Дать определение термину «Шахматная оборотная ведомость».
 36. В чем сущность классификации счетов по экономическому содержанию?
 37. В чем состоит необходимость классификации счетов по назначению и структуре?
 38. В чем значение Плана счетов бухгалтерского учета?
 39. В чем особенность основных счетов?
 40. Какие счета относятся к регулирующим?
 41. Какова структура и состав Плана счетов бухгалтерского учета?
 42. В чем назначение собирательно-распределительных счетов?
 43. В чем назначение калькуляционных счетов?
 44. В чем назначение сопоставляющих счетов?
 45. Для чего нужны забалансовые счета?
- Умения, сформированные у студента после изучения темы:
1. Умеет формировать актив и пассив баланса.
 2. Умеет различать виды балансов.
 3. Умеет отличать состав статей баланса.
 4. Умеет решать практические задания по формированию баланса.
 5. Умеет соблюдать требования к бухгалтерскому учету.
 6. Умеет различать счета бухгалтерского учета.

7. Умеет пользоваться Планом счетов бухгалтерского учета.
8. Умеет применять полученные знания для решения практических ситуаций.
9. Умеет классифицировать счета.
10. Умеет находить нужную информацию из множества источников.

Практическая подготовка 5.

Тема: Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства

Теоретическая часть

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов об организации как хозяйствующем субъекте.

Элементы основного и оборотного капитала, входящие в состав имущества туристской, являются базовыми факторами производства. При этом ведущая роль принадлежит кадровому потенциалу организации. Именно от персонала зависит, насколько эффективно используются факторы производства и насколько успешно работает хозяйствующий субъект социально-культурного сервиса и туризма. Персонал - совокупность работников различных профессионально-квалификационных групп, занятых в производстве услуг и продуктов. Он состоит из штатных сотрудников, совместителей, временных наемных работников. Штатные сотрудники постоянно работают в организации, их трудовые книжки хранятся в отделе кадров данной организации. Совместители - сотрудники, трудовые книжки которых хранятся в сторонних организациях. Такие сотрудники привлекаются к деятельности по мере необходимости и работают по выпискам из трудовых книжек. Временные сотрудники нанимаются руководителем для выполнения определенного объема работ и выполняют эти работы по договорам гражданско-правового характера. Кадровый состав туристской организации имеет количественные, качественные и структурные характеристики, которые могут быть измерены и отражены определенными показателями.

Качественная характеристика персонала хозяйствующего субъекта ресторанного бизнеса и туризма определяется степенью профессиональной и квалификационной пригодности его работников для выполнения целей бизнеса и производимых ими работ. В зависимости от выполняемых функций и уровня профессионализма сотрудники организаций подразделяются на пять категорий: руководители, специалисты, служащие, рабочие, младший обслуживающий персонал.

Руководители - работники, занимающие должности руководителей предприятия и структурных подразделений, а также заместители по следующим должностям: директора, начальники, заведующие; главные специалисты (главный бухгалтер, главный инженер и др.).

Сотрудники данной категории, как правило, имеют высшее специальное образование и значительный стаж работы по специальности. Они организуют производство услуг, принимают управленческие решения, решают сложные производственные задачи, устраняют конфликты. Необходимо отметить, что эффективность бизнеса определяется квалификацией и ответственностью каждого сотрудника.

Поэтому при подборе кадров важно убедиться в достаточности знаний, умений и навыков каждого сотрудника. Кроме того, важно определить оптимальный состав и количественное соотношение отдельных категорий и групп работников, т.е. структурную характеристику персонала.

Практическая подготовка

Задачи практической работы:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. Выполнить задания.

Материально – техническое оснащение рабочего места:

1. Методические указания.

2. Федеральный закон о № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете»

3. Положения по бухгалтерскому учету.

Норма времени: 4 часов

Форма контроля знаний: защита рефератов, выборочный индивидуальный опрос, тестирование

Цель: сформировать умения учета доходов от реализации гостиничных услуг

Форма контроля выполнения практических работ:

Выполненная работа представляется преподавателю в рабочей тетради для выполнения практических работ.

Задачи практической работы:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.

2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.

3. Выполнить задания.

Материально – техническое оснащение рабочего места:

1. Методические указания.

2. Федеральный закон о № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете»

3. Положения по бухгалтерскому учету.

Норма времени: 4 часов

Форма контроля знаний: защита рефератов, выборочный индивидуальный опрос, тестирование

Цель: сформировать умения учета доходов от реализации гостиничных услуг

Форма контроля выполнения практических работ:

Выполненная работа представляется преподавателю в рабочей тетради для выполнения практических работ.

Задача 1. Выпуск продукции предприятия в плановом году намечен в объеме 800 тыс.ед. по цене 300 руб./ед. Остатки готовой продукции на складе предполагается сократить на 1000 ед. Определите объем продаж в натуральных единицах и в стоимостном выражении.

Задача 2. В цехе 15 станков, в течение 2012 года (высокосный) 117 нерабочих дней. Цех работает в 2 смены по 8 часов. Трудоемкость изготовления изделия – 15 мин. Определить производственную мощность цеха.

Задача 3. Производственная мощность литейного цеха завода на 1 ян

19 вая составляла 18000 т чугуна литья. С 1 июня введен плавильный агрегат мощностью 1400 т, с 1 июля выбыл 1 агрегат мощностью 400 т литья. Определите выходную мощность на 31 декабря и среднегодовую мощность цеха за год.

Задача 4. Рассчитайте коэффициент использования производственной мощности цеха по предыдущей задаче, если фактический выпуск продукции за год составил 15500 т литья.

Задача 5. Производственная мощность предприятия на начало года 200 единиц продукции в год. 1 февраля закрыта на реконструкцию линия мощностью 20 ед., 1 октября планируется ввод этой линии после реконструкции, ее проектная мощность составит 40 единиц. Кроме того, намечено приобрести новую линию мощностью 60 единиц и ввести ее с 1 июля. Определите мощность предприятия на конец года, среднегодовую мощность. Рассчитайте коэффициент использования производственной мощности цеха, если фактический выпуск продукции составил 180 ед.

Задача 6. Коэффициент использования производственной мощности предприятия в отчетном году равен 0,75. Выпуск продукции составил 300 тыс.ед. Определите среднегодовую мощность предприятия, а также мощность на начало и конец года, если известно, что 1 августа были введены мощности 120 тыс.ед., а 1 ноября выбыли мощности 60 тыс.ед.

Задача 7. Предприятие имеет две технологические линии по выпуску

продукции некоторого вида. Выпуск на первой линии составил 80 ед. за год при мощности 120 ед., мощность второй линии – 200 ед., коэффициент ее использования 0,6. Определите общий выпуск продукции и средний коэффициент использования мощностей технологических линий.

Практическая подготовка 6.

Тема: Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства.

Теоретическая часть

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов об организации как хозяйствующем субъекте.

Ценообразование является одним из важнейших факторов маркетинга компании наряду с внедрением новой продукции, сегментацией рынка, издержками сбыта. Цена – важнейший элемент комплекса маркетинга. Именно от ценовой политики в конечном счёте зависят достигнутые коммерческие результаты, а правильно выбранная ценовая стратегия оказывает долговременное и решающее влияние как на конкурентоспособность туристских продуктов, так и на деятельность предприятия. Актуальность проблемы разработки ценовой стратегии в деятельности турфирм связана со следующими факторами: □ ценообразование является одной из основных сторон маркетинговой деятельности, важным средством управления, которое позволяет формировать объём прибыли фирмы; □ свободное установление цены на туристские услуги связано с решением ряда методических проблем: как должна формироваться цена в рыночных условиях? какие критерии выбора можно использовать? □ большинство мелких и средних туристских фирм не обладает достаточными ресурсами для активного использования методов неценовой конкуренции; □ рынок туристских услуг по сути является рынком покупателя.

Цена всегда была основным фактором, определяющим выбор покупателя. Однако в последние десятилетия на покупательском выборе относительно сильнее стали сказываться неценовые факторы, такие, как стимулирование сбыта, организация распределения товара и услуг для клиентов. Фирмы подходят к проблемам ценообразования по-разному. В мелких фирмах цены часто устанавливаются высшим руководством. В крупных компаниях проблемами ценообразования обычно занимаются управляющие отделений и управляющие по товарным ассортиментам. Но и здесь высшее руководство определяет общие установки и цели политики цен и нередко утверждает цены, предложенные руководителями нижних эшелонов. Установление определенной цены на товар или услугу служит для последующей их продажи и получения прибыли. Очень важно назначить цену таким образом, чтобы она не оказалась слишком высокой или слишком низкой

Практическая подготовка

Задачи практической работы:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. Выполнить задания.

Материально – техническое оснащение рабочего места:

1. Методические указания.
2. Федеральный закон о № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете»
3. Положения по бухгалтерскому учету.

Норма времени: 2 часов

Форма контроля знаний: защита рефератов, выборочный индивидуальный опрос, тестирование

Цель: сформировать умения учета доходов от реализации гостиничных услуг

Форма контроля выполнения практических работ:

Выполненная работа представляется преподавателю в рабочей тетради для выполнения

практических работ.

Вопросы для обсуждения

1. Предмет и задачи курса «Ценообразование». Понятие и принципы рыночной экономики. Место курса в системе стоимостных экономических категорий. Рынок и цена. Стоимость. Стоимостные основы цены.
2. Теоретические основы цены: затратное и ценностное ценообразование.
3. Отличительные черты рыночного (свободного) ценообразования от централизованного (планового) установления цен.
4. Либерализация цен в России.
5. Роль цен в предпринимательской деятельности.
6. Функции цены. Учетная, стимулирующая, распределительная, сбалансирования спроса и предложения, функция цены как средства более рационального размещения производства.

Контрольные вопросы и задания

1. В чем заключаются отличия формирования и действия цен в рыночной и планово-административной экономике и чем это объясняется?
2. Какие факторы влияют на уровень рыночной цены?
3. В чем состоит сущность марксистской и маржинальной теории цены, их различие, недостатки?
4. От чего зависит общественная стоимость товара?
5. Под влиянием каких факторов формируется рыночная стоимость и что она показывает?
6. Какое определение можно дать понятию «цена» и почему?
7. Что позволяет оценить и выявить учетно-измерительная функция цены, какова ее роль?
8. В чем заключается сущность перераспределительной функции, каков механизм ее действия, роль в планово-административной и рыночной экономике?
9. Раскройте механизм и направления действия стимулирующей функции.
10. Какую роль в рыночном хозяйстве играет функция цены как средства размещения производства и почему?
11. Дайте определение цены и ценности. Чем отличаются эти два определения?

Тестовые задания

1. Какая функция цены исторически наиболее древняя?
 - а) функция стимулирования научно-технического прогресса;
 - б) учетно-измерительная функция;
 - в) функция балансировки спроса и предложения;
 - г) нет верного ответа.
2. Определите цену:
 - а) цена - стоимость товара;
 - б) цена - форма выражения ценности, полезности благ, проявляющаяся в процессе обмена;
 - в) цена - количество денег, за которое продавец согласен продать, а покупатель купить единицу товара или услуги;
 - г) цена - количество денег (других товаров или услуг, величина процента), за которое продавец согласен продать, а покупатель купить единицу товара или услуги;
 - д) нет верного ответа.
3. Сущность затратной теории цены, изложенной представителями классической школы заключается в том, что:
 - а) цена является денежным выражением стоимости. В основе формирования стоимости лежат прежде всего затраты труда;
 - б) ценность и цена товара, как и спрос на него, определяются психологией конкретного потребителя;

в) издержки производства и предельная полезность являются равноправными факторами определения цены.

4. К числу представителей классической школы политической экономии относятся:

- а) У. Петти, А. Смит, Д. Рикардо, К. Маркс и др.;
- б) У.С. Джевонс, Л. Вальрас, К. Менгер, Э. Бем-Баверк, Д.Б. Кларк, И.А. Шумпетер;
- в) А. Маршалл, А. Пигу, Д.В. Робинсон и др.

5. Представители маржиналистской теории утверждают, что:

а) цена является денежным выражением стоимости. В основе формирования стоимости лежат прежде всего затраты труда;

б) ценность и цена товара, как и спрос на него, определяются психологией конкретного потребителя;

в) в основе формирования стоимости лежат прежде всего затраты труда.

6. Какая функция цены исторически наиболее древняя?

- а) стимулирующая функция.
- б) учетно – измерительная функция.
- в) функция сбалансированности спроса и предложения.

7. Через какую функцию цены осуществляется связь между производством и потреблением, предложением и спросом:

- а) стимулирующую;
- б) распределительную;
- в) сбалансирования спроса и предложения.

8. С помощью какой функции цены осуществляется распределение и перераспределение НД и ВВП.

- а) распределительной;
- б) стимулирующей;
- в) сбалансирования спроса и предложения.

9. Какие функции цены характерны для командно-административной экономики:

- а) стимулирующая;
- б) перераспределительная;
- в) учетная-измерительная;
- г) спроса и предложения.

10. Необходимость учета в процессе ценообразования единых экономических законов реализуется через принцип:

- а) целевой направленности цен;
- б) научной обоснованности цен;
- в) неразрывности процесса ценообразования.

Практическая подготовка 7.

Тема: Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства.

Теоретическая часть

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов об организации как хозяйствующем субъекте.

Под эффективностью работы сервисного предприятия подразумевается отношение результатов его деятельности к затратам, направленным на их качественное достижение. В указанном понимании эффективности отображен так называемый затратно-ресурсный подход.

Есть также другой подход к эффективности - целеориентированный. Он позволяет сопоставлять, насколько выполнены предприятием цели, поставленные первоначально. Перечень подобных целей обычно сводится к следующему:

- выживание в условиях конкурентной борьбы;

- лидерство в борьбе с конкурентами;
- недопущения крупных финансовых неудач и банкротства;
- приобретение устойчивого положения и позитивного имиджа;
- рост экономического потенциала;
- рост объемов производства и реализации;
- максимизация прибыли и минимизация расходов;
- рентабельность и т.п.

Эти два подхода тесно переплетены между собой, дополняя друг друга. Нередко считается, что они позволяют исчерпать понимание любой эффективности управленческих процессов. В практике работы сервисного предприятия анализ общей эффективности осуществляется на уровне высшего звена управления, хотя польза от работы отдельных подразделений также учитывается. Расчет экономической эффективности производится путем сравнения затрат с экономическим эффектом. Положительный результат свидетельствует об экономии, отрицательный - об убытке.

Однако в последние годы в экономической практике - и сфера услуг выступала здесь лидером -- формируются другие критерии и акценты в понимании эффективности работы предприятия. Становится очевидным, что недостаточно различать эффективность результативную (связанную с сопоставлением результатов и целей) и экономическую (ресурсно-затратную). Необходим анализ обоснованности целей деятельности предприятий, а также самих критериев эффективности, что поднимает эту проблему на более широкий уровень рассмотрения.

Практическая подготовка

Задачи практической работы:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. Выполнить задания.

Материально – техническое оснащение рабочего места:

1. Методические указания.
2. Федеральный закон о № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете»
3. Положения по бухгалтерскому учету.

Задача 1.

Выручка от реализации продукции и услуг гостиничного предприятия за отчетный период снизилась с 37 399 до 34 505 тыс. руб. при уменьшении количества проданных номеров/дней с 25 047 до 19 674. Среднесписочная численность персонала в гостинице за этот же период увеличилась с 69 до 72 человек. Рассчитайте комплексный показатель динамики эффективности труда на предприятии.

Задача 2

В гостинице используется метод потребительской оценки. Цены зависят от сезонности гостиничного бизнеса. В зависимости от спроса на гостиничные услуги выделяют три сезона:

- низкий (5 января — 15 апреля);
- средний (15 апреля — 15 июня; 1 ноября — 15 декабря);
- высокий (15 июня — 1 ноября; 15 декабря — 5 января).

Определите цену за номер в каждом сезоне, если цена за номер в сезон низкого спроса составляет 3000 руб. с учетом завтрака. Цена за номер при переходе от сезона к сезону увеличивается на 12%, стоимость завтрака составляет 10% от цены за номер. Стоимость завтрака в течение года не изменялась.

Задача 3

Гостиница имеет площадь 8000 кв. м, номерной фонд — 110 номеров, средняя площадь номера — 18 кв. м. Потенциальный среднегодовой доход от номера составляет 720 000 руб. Определите размер упущенной выгоды от продажи номерного фонда за год

функционирования, если в международной практике проектная площадь номерного фонда такой гостиницы составляет до 80% от общей площади.

Задача 4

Текущее положение турфирмы характеризуется следующими данными: доля рынка — 12%; объем продаж (количество туристов) — 5000; объем реализации услуг (тыс. руб.) — 21 000; издержки на единицу (руб.) — 3950. Для увеличения доли фирмы на рынке до 15% необходимы дополнительные маркетинговые затраты в размере 1100 тыс. руб. Определите, имеет ли смысл осваивать маркетинговые затраты для достижения новой доли рынка.

Задача 5

Общий объем продаж в транзитной гостинице составляет 20 000 номеров в год, цена размещения — 1200 руб., средние затраты на ед. услуги размещения — 900 руб. Маркетинговый отдел гостиницы предложил в качестве дополнительной услуги организовать услуги няни. По расчетам эта услуга позволит увеличить количество размещенных лиц на 10%, но приведет к росту издержек на каждый заказ на 240 руб., цена одного часа — 300 руб., оплата услуг няни — 200 руб.

Определить предполагаемые изменения выручки, затрат, прибыли. Имеет ли смысл нести дополнительные расходы по организации услуг няни?

Задача 6

Определите оптимальный объект налогообложения для малого предприятия в сфере гостиничного бизнеса. ОТЕЛЬ находится на упрощенной системе налогообложения. Исходные данные: выручка от реализации услуг 17 000 тыс. руб., производственная себестоимость реализованных услуг 11 200 тыс. руб., коммерческие расходы 500 тыс. руб., управленческие расходы 1300 тыс. руб.

Практическая подготовка 8.

Тема: Управление доходами от продаж

Теоретическая часть

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов об организации как хозяйствующем субъекте.

Метод управления доходами является современным инструментом балансирования спроса и предложения за счет прогнозирования поведения потребителей на микроуровне и оптимизации предложения гостиничного продукта, а также цены на него.

Предпосылками к возникновению этого метода послужили четыре основные составляющие, являющиеся главными движущими силами современного гостиничного бизнеса:

1. потребители гостиничных услуг, которые, обладая знаниями о возможностях выбора на рынке, предъявляют спрос на продукт отеля, обладающий лучшими качествами (уникальным интерьером, архитектурой, местоположением, непревзойденным сервисом, оперативностью предоставления услуг и .п.) при минимальной цене. По сути, на рынке свободной конкуренции клиенты уже давно перехватили инициативу у компаний и диктуют свои условия. Каждый гость требует индивидуального подхода к себе и ждет, чтобы его рассматривали не как часть большого рынка или его сегмента, а как отдельного покупателя с индивидуальными требованиями и предпочтениями;

2. собственники и инвесторы, которые, занимая активную позицию, начинают все чаще принимать участие в управлении, требуя от менеджмента отеля максимального результата и отдачи на вложенный ими капитал в кратчайшие сроки;

3. высокий уровень динамики рынка. Рынок не стоит на месте, а постоянно развивается — со временем появляются новые конкуренты, технологии обслуживания и управления, меняются поставщики, партнеры и т.п. В современной бизнес-среде выживают лишь те компании, которые способны адаптироваться к реалиям рынка, явив максимальную гибкость и обратную реакцию;

4. галолирующее увеличение объема информации, используемой в бизнесе каждый день. Информация становится, пожалуй, наиболее ценным ресурсом компаний, а необходимость эффективного управления этим ресурсом через его правильную и своевременную обработку, систематизацию и использование выходит на первый план. В противном случае не избежать принятия неправильных решений.

На развитие метода управления доходами в гостиничном бизнесе повлияли следующие его особенности:

- ограниченные «физические» возможности отеля;
- высокий уровень постоянных и низкий уровень переменных затрат;
- гостиничный продукт является «скоропортящимся» в связи с невозможностью его хранения и складирования — любой непроданный номер в отеле на определенную дату является упущенной выгодой и невозместимой потерей;
- продажи услуг отеля, как правило, ведутся заблаговременно через предварительное бронирование до момента непосредственного оказания услуги — это открывает дополнительные возможности для прогнозирования продаж и управления спросом и предложением продукта;
- возможность проведения сегментации на рынке потребителей гостиничных услуг;
- колебания спроса на услуги (сезонность спроса) в зависимости от времени года, дней недели и т.п.

Практическая подготовка

Задачи практической работы:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. Выполнить задания.

Материально – техническое оснащение рабочего места:

1. Методические указания.
2. Федеральный закон о № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете»
3. Положения по бухгалтерскому учету.

Задача № 1 Запланировать сумму чистой прибыли, если плановый объем ТО равен 5 600 тыс. руб., уровень расходов по внеоперационным операциям 200 тыс. руб., прибыль от реализации имущества 3 000 тыс. руб., ставка налога на прибыль 30%, уровень ВД – 30%, уровень ИО – 22%.

Задача № 2. Рассчитайте среднеквартальную балансовую стоимость основных средств предприятия торговли, если их стоимость составила: на 1 апреля – 28200 руб. на 1 мая – 30 000 руб. на 1 июня – 29 400 руб. на 1 июля – 30 600 руб. Фактический объем товарооборота за 2 квартала – 580 тыс. руб. Фактическая сумма прибыли от реализации за квартал – 12 тыс. руб. Рассчитайте: - коэффициент фондоотдачи; - коэффициент фондоёмкости; - уровень рентабельности основных фондов. Сделайте вывод по результатам расчётов.

Задание 3.

Отразить в учете операции по бронированию номеров. Гостиница получила от организации заявку на бронирование 15 номеров на одни сутки для участников научной конференции. Организация перечислила сумму 100% предварительной оплаты в размере 22500 руб., в том числе НДС 20%.

Задание 4. Определить доход от основной деятельности гостиницы за год если: - единовременная вместимость гостиницы – 300 мест; - коэффициент загрузки по кварталам: 1 квартал – 0,6; 2 квартал – 1,0; 3 квартал – 1,0; 4 квартал – 0,5; - суточный тариф за проживание – 1700 руб.

Задание 5. Отразить в учете выручку от реализации гостиничных услуг при предварительной оплате клиентом. Согласно отчету администратора гостиницы 10 января в кассу гостиницы поступило авансом 31500 руб. (в том числе НДС 20%). За эти сутки стоимость занятых гостиничных мест, оплаченных за наличный расчет, составила 25 500

руб. Кроме того, на расчетный счет гостиницы 10 января поступило в качестве аванса 11 800 руб., в том числе НДС 20%. Стоимость занятых гостиничных номеров 10 января, оплаченных по безналичному расчету, составила 9440 руб. Учетной политикой предприятия предусмотрено, что выручка определяется за каждый прожитый день. Задание 4 Выручка в гостинице «Турист» за январь составила 590 000 рублей, в том числе НДС 20%. В учетной политике гостиницы «Турист» отражено, что выручка признается ежедневно. В целях налогообложения прибыли организация использует метод начисления, НДС – по отгрузке.

Себестоимость гостиничных услуг за январь составила 450 000 рублей. В течение января клиентами была внесена плата за проживание в размере 708 000 рублей, из которых 118 000 рублей приходятся на предварительную оплату, так как часть клиентов продолжало проживать в гостинице на конец отчетного периода. Предположим, что вся сумма оплаты поступила в кассу гостиницы. Отразить операции в учете.

В конце занятия студент должен представить:

1. Отчет с правильно решенными ситуационными заданиями.

Практическая подготовка 9.

Тема: Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета.

Теоретическая часть

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов об организации как хозяйствующем субъекте.

Бухгалтерский учет состоит из трех самостоятельных частей:

1. Теория бухгалтерского учета -

наука, изучающая теоретические, методологические основы и практические рекомендации и по организации системы бухгалтерского учета в целом.

2. Финансовый учет - это система сбора учетной информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление и регистрацию фактов хозяйственной жизни, а также составление финансовой отчетности.

3. Методологическую основу организации бухгалтерского учета составляет система способов и определенных приемов, которые осуществляются путем:

- документации
- инвентаризации
- бухгалтерского баланса
- системы синтетических и аналитических счетов с применением метода двойной записи
- оценки имущества
- оценки собственного капитала и обязательств
- оценки других статей баланса
- калькуляции и отчетности предприятия

Практическая подготовка

Задачи практической работы:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. Выполнить задания.

Материально – техническое оснащение рабочего места:

1. Методические указания.
2. Федеральный закон о № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете»
3. Положения по бухгалтерскому учету.

Рекомендации по выполнению практической работы:

1. Внимательно прочитайте условие задачи.
2. Выясните, с какими величинами предстоит производить вычисления, при необходимости приведите их в сопоставимый вид, т.к. ошибка в размерности может

привести к неправильному результату решения.

3. Вспомните теоретический материал по теме, определите взаимосвязь между данными показателями.

4. Сделайте краткую запись условия задачи, определите все необходимые промежуточные неизвестные.

5. Составьте план решения задачи.

6. Запишите решение с подробными пояснениями, это поможет в дальнейшем вспомнить ход решения, а также закрепить полученный навык.

7. После определения необходимых по условию задачи показателей необходимо сделать выводы

Форма контроля знаний: защита рефератов, устный выборочный индивидуальный опрос, тестирование, решение практических заданий

Содержание и последовательность выполнения заданий

Задание 1. Защита рефератов по темам:

1. Организация документооборота в бухгалтерии.
2. Классификация бухгалтерских документов.
3. Требования, предъявляемые к первичной учетной документации.
4. Обработка первичных документов в бухгалтерии.

Задание 2. Подберите каждому термину его определение.

Термин	Определение
1 Документ	А Это письменные распоряжения уполномоченных лиц на выполнение определенных хозяйственных операций
2 Документация	Б Это письменное доказательство, свидетельство, является подтверждением на право совершения хозяйственной операции, ее законченности и хозяйственной целесообразности
3 Распорядительные документы	В Это документы, которые создаются аппаратом бухгалтерии для подготовки учетных записей, а также для облегчения, сокращения и упрощения последних
4 Исполнительные документы	Г Это бухгалтерские документы, которые составляются в момент совершения хозяйственной операции и являются первым свидетельством произошедших фактов
5 Документы бухгалтерского оформления	Д Это документы, которые удостоверяют факт совершения операций, подтверждают их выполнение
6 Первичные документы	Е Это способ первичного отражения объектов бухгалтерского учета (составных элементов предмета), позволяющий осуществлять за ними сплошное и непрерывное наблюдение
7 Накопительные, или многократные первичные документы	Ж Это документы, которые служат для отражения многократно повторяющихся однородных операций, отличающихся только датой и количественными показателями

Задание 3. Согласитесь или опровергните следующие высказывания (да/нет).

1 Руководитель предприятия устанавливает перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов.

2 Форма первичного документа устанавливается предприятием (учреждением) самостоятельно на основе существующих типовых форм, рекомендованных органами государственного управления.

3 Внесение поправок в первичный бухгалтерский документ, не подтвержденных заново всеми участниками хозяйственной операции, подписавшими документ, не допускается.

4 Бухгалтерские справки составляются, когда нужно перенести сумму с одного счета на

другой, оформить закрытие счета, исправить ошибки, допущенные в учетных записях.

Задание 4. Произвести классификацию документов. Принадлежность документов к той или иной классификационной группе обозначить в соответствующей графе таблицы знаком «+».

Классификация документов

Документ	Классификационные группы		
	распорядительные	оправдательные	бухгалтерского оформления
Приказ об увольнении работника			
Расходный кассовый ордер			
Справка-расчет распределения общехозяйственных расходов			
Платежное поручение			
Приказ о создании инвентаризационной комиссии			
Доверенность на получение материальных ценностей			
Расчет амортизации по автотранспорту			
Приказ (распоряжение) о приеме на работу			
Наряд на сдельные работы			
Платежная ведомость			
Авансовый отчет подотчетного лица			
Акт (накладная) приемки-передачи (внутреннего перемещения) основных средств			

Задание 5. Показать порядок исправления ошибок, совершенных бухгалтером, в следующих ситуациях:

1. В приходном кассовом ордере в графе «Сумма» цифрами записано 120000, а прописью указана сумма «Двести двадцать тысяч рублей». Правильная сумма – 220000. Исправление ошибки производится следующим образом:

- зачеркнуть неправильно указанную сумму и написать необходимую;
- подчистить цифру 1 и вместо нее записать цифру 2;
- аннулировать данный документ и выписать на новом бланке.

Указать правильный ответ и обосновать его.

2. Совершена следующая хозяйственная операция: отпущены в производство материалы на сумму 3248000 руб. На счетах бухгалтерского учета бухгалтер сделал запись:

Д «Материалы»		К «Основное производство»	
С-до	1)	С-до	
18300000	2348000	43200000	
		1) 2348000	

3 Совершена хозяйственная операция: поступила на предприятие ткань на сумму 1864000 руб. На счетах бухгалтерского учета сделана следующая запись:

Д 43 «Готовая продукция»		К 60 «Расчеты с поставщиками»	
С-до		С-до	
2600000		4200000	
1) 1864000		1) 1864000	

Задание 6. На основании данных о результатах инвентаризации заполнить инвентаризационно-сличительную ведомость.

Инвентаризационно-сличительная ведомость

ТМЦ	Единица измерения	Цена	Числится		Результат инвентаризации	
			по данным бухгалтерского учета	фактически	излишки	недостача

			Кол-во	сумма	Кол-во	сумма	количество	сумма	количество	сумма
Панели ПВХ	м ²	460	40		40					
Доска обрезная	м ³	235	10		10					
Брусья	м ³	270	5		5					
Белила	кг	140	13		15					
Краска эмалевая	кг	160	14		12					
Плита ДВП	м ³	190	20		20					
Растворитель	л	70	5		3					
Гвозди	кг	40	20		22					
Железо листовое	кг	150	54		50					

Результаты инвентаризации отразить в таблице.

Результаты инвентаризации

Результат инвентаризации	Сумма	Записи на счетах бухгалтерского учета	
		дебет	кредит
Недостача			
Излишки			

Задание 7. Ответьте на тестовые задания.

1. По назначению документы подразделяются на:

- А. распорядительные
- В. сводные
- С. внешние

2. Реквизит документа – это ...

- А. единая, неделимая, строго оговоренная часть документа
- В. делимая часть документа
- С. оговоренная и утвержденная часть документа
- Д. информационная часть документа

3. К обязательным реквизитам первичных документов относятся:

- А. измерители операций верно
- В. подпись верно
- С. дата составления верно
- Д. место печати
- Е. подпись учредителя

4. По месту составления документы подразделяются на:

- А. внутренние
- В. внешние
- С. разовые
- Д. сводные
- Е. комбинированные

5. Документооборотом называется...

- А. движение документов от момента выписки на данном предприятии или получение от других предприятий до сдачи их в архив после их обработки и систематизации
- В. движение документов от момента выписки на данном предприятии или получение от других предприятий до сдачи их администрации предприятия
- С. движение документов от момента выписки до сдачи их в архив после их обработки и систематизации

6. График документооборота представляет собой:

- А. схему или перечень работ по созданию проверки и обработки документов

- В. перечень работ по движению документов в бухгалтерии предприятия
 С. схему создания, проверки и обработки документов внутри предприятия
 Д. перечень работ по созданию, проверке и обработке документов внутри предприятия
7. Инвентаризация – это...
- А. способ проверки соответствия фактического наличия имущества в натуре данным бухгалтерского учета, отраженным на счетах
 В. способ проверки наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств
 С. способ сверки учетных записей с фактическим наличием имущества
 Д. способ проверки наличия имущества с целью выявления хищений
 Е. способ проверки наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников
8. Инвентаризации проводятся в обязательном порядке...
- А. при установлении фактов хищений
 В. при смене материально ответственных лиц
 С. при переоценке основных средств
 Д. получение выписок банка из расчетного счета
 Е. отсутствие первичных документов при отпуске ценностей
9. В зависимости от основания проведения инвентаризации бывают
- А. плановые
 В. внеплановые
 С. годовые
 Д. внешние и внутренние
10. Недостачи объектов имущества, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются на счете...
- А. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
 В. 91 «Прочие доходы и расходы»
 С. 82 «Резервный капитал»
- Форма контроля выполнения практических работ:
 Выполненная работа представляется преподавателю в рабочей тетради для выполнения практических работ.
- Задания для самостоятельного выполнения:
- Задание 1. Отработка текущего материала по конспектам лекций и рекомендуемой литературе.
- Задание 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы.
- Задание 3. Подготовка к тестированию по текущему контролю знаний.
- Задание 4. Написание реферата по рекомендуемым темам.
- Форма контроля самостоятельной работы:
1. Устный выборочный опрос.
 2. Защита реферата.
 3. Самотестирование.
- Вопросы для самоконтроля по теме:
1. Дайте понятие «бухгалтерский документ».
 2. Охарактеризуйте возможные классификации документов.
 3. Назовите реквизиты документов.
 4. Дайте определение инвентаризации.
 5. Назовите основные виды инвентаризации.
 6. В чем значение документации в бухгалтерском учете?
 7. Каковы требования, предъявляемые к первичной учетной документации?
 8. Как осуществляется обработка поступивших первичных документов в бухгалтерии?
 9. Что понимают под первичным наблюдением и с какой целью оно проводится?
 10. Что представляет собой первичный учет?
 11. Что называется первичным документом?

12. Какие требования предъявляются к оформлению бухгалтерских документов?
 13. Назовите признаки, по которым классифицируют бухгалтерские документы.
 14. Перечислите этапы документооборота.
 15. Что понимают под таксировкой?
 16. Назовите основные причины расхождений учетных данных и фактических.
 17. Назовите способы исправления ошибок в первичных документах.
 18. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
- Умения, сформированные у студента после изучения темы:
1. Умеет составлять документы первичного учета.
 2. Умеет находить нужную информацию из множества источников.
 3. Умеет проверять документы.
 5. Умеет применять полученные знания для решения практических ситуаций.
 6. Умеет соблюдать требования к бухгалтерскому учету.

Практическая подготовка 10.

Тема: Бухгалтерский и налоговый учет доходов.

Теоретическая часть

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов об организации как хозяйствующем субъекте.

Доход - это увеличение экономических выгод организации в результате поступления различных активов и погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой компании (п. 2 ПБУ 9/99). Это одна из основных категорий, которой руководствуются коммерческие компании при принятии тех или иных решений.

Доходы часто путают с поступлением денег на расчетный счет, а расходы - со списанием. Всегда разделяйте эти два понятия, так как они относятся к совершенно разным категориям.

Доход показывает степень деловой активности компании, но не эффективность ее работы. Организация может иметь миллиардные доходы, но год за годом показывать в отчетности убытки. Это будет говорить о том, что ее деятельность неэффективна. Поэтому инвесторы и банки в первую очередь смотрят на прибыль и только потом на доходы.

Задачи практической работы:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. Выполнить задания.

Материально – техническое оснащение рабочего места:

1. Методические указания.
2. Федеральный закон о № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете»
3. Положения по бухгалтерскому учету.

Рекомендации по выполнению практической работы:

1. Внимательно прочитайте условие задачи.
2. Выясните, с какими величинами предстоит производить вычисления, при необходимости приведите их в сопоставимый вид, т.к. ошибка в размерности может привести к неправильному результату решения.
3. Вспомните теоретический материал по теме, определите взаимосвязь между данными показателями.
4. Сделайте краткую запись условия задачи, определите все необходимые промежуточные неизвестные.
5. Составьте план решения задачи.
6. Запишите решение с подробными пояснениями, это поможет в дальнейшем вспомнить ход решения, а также закрепить полученный навык.

7. После определения необходимых по условию задачи показателей необходимо сделать выводы

Форма контроля знаний: защита рефератов, устный выборочный индивидуальный опрос, тестирование, решение практических заданий

Задача 1

ЗАО «Пончик» будет вынуждено включить стоимость оргтехники и мебели в налоговую базу по налогу на прибыль организации, т.к. имущество было передано третьим лицам до истечения одного года.

Полученные от Р. Пончикова денежные средства ЗАО передало третьим лицам без налоговых последствий, так как на их передачу временное ограничение не распространяется.

ЗАО «Бублик» включил стоимость полученной оргтехники (10 млн. руб.) и денежные средства (5 млн. руб.) в налоговую базу по налогу на прибыль, так как доля ЗАО «Пончик» составляет 50% и требования не выполняются. ЗАО «Баранка» не включает в стоимость полученной мебели (20 млн. руб.) и денежных средств (5 млн. руб.) в налоговую базу по налогу на прибыль, т.к. доля ЗАО «Пончик» меньше 50% и требования выполняются. Если ЗАО «Баранка» передаст мебель третьим лицам до истечения одного года, то эта передача приведет к уплате налога.

Задача 2

В ходе годового аудита ЗАО «Пончик» за прошедший год выявлены следующие расходы, которые уменьшили налогооблагаемую прибыль ЗАО:

Сумма оплаты консультационных услуг. Договор на оказание услуг и акт приемки-передачи услуг отсутствуют.

Ответ: Данный расход не уменьшает налогооблагаемую прибыль, так как он документально не подтвержден.

Оплата туристической путевки для директора ЗАО «Пончик» и его супруги на отдых на Канарских островах. Все документы имеются.

Ответ: Данный расход не уменьшает налогооблагаемую прибыль, потому что не связан с деятельностью ЗАО «Пончик», направленной на получение дохода.

Остаточная стоимость автомобиля по перевозке пончиков, переданного безвозмездно другому предприятию. Все документы имеются.

Ответ: Налогооблагаемая прибыль не уменьшается, так как расход не связан с деятельностью ЗАО и не направлен на получение дохода.

Стоимость гостиницы в Париже, куда сотрудник ЗАО ездил в деловую командировку. Имеется только счет от гостиницы на французском языке.

Ответ: Налогооблагаемая прибыль уменьшается данным расходом, потому что он связан с основной деятельностью ЗАО и направлен на извлечение прибыли.

Задача 3

Расходы общего характера, которые не уменьшают налоговую базу по налогу на прибыль

В текущем году ЗАО «Пончик» осуществило следующие операции:

1. Уплатило пени в бюджет за просрочку уплаты налога на прибыль;
2. Уплатило штраф в Пенсионный фонд РФ;
3. Внесло предоплату за сахар и муку, которые так и не получены на конец года;
4. Внесло в уставный капитал дочернего предприятия 1 миллион рублей;
5. Передало на реализацию посреднику пончиков на сумму 100 000 руб. (без НДС) на конец года 50 % переданных пончиков остались не реализованными;
6. Сделало членский взнос в ассоциацию производителей пончиков;
7. Безвозмездно передало старое оборудование ЗАО «Бублик»;
8. Выдало заем на 1 год ЗАО «Бублик» под 15 % годовых;
9. Погасило кредит, полученный ранее в банке. Сумма кредита – 10 000 000 руб. сумма процентов – 100 000 руб. (НДС не облагается);

10. Приобрело основные средства на сумму 20 млн. руб. (без НДС);

11. Выплатило дивиденды акционерам.

ЗАО признает расходы по методу начисления.

Большинство из указанных операций не влияют на сумму налога на прибыль, так как не приводят к образованию расходов, уменьшающих налоговую базу по налогу. Влияние окажут следующие операции:

– при передачи на реализацию посреднику ЗАО сможет включить в расходы 50% стоимости пончиков, проданных посредником, или 50 000 руб.;

– при погашении кредита, полученный ранее в банке ЗАО сможет включить в расходы 100 000 руб. уплаченных процентов (с учетом правил и ограничений, установленных НК РФ, которые будут объяснены более подробно в разделе 2.4.);

– при приобретении основных средств ЗАО сможет включить в расходы 30% (10%) от стоимости основных средств (2 млн руб.), а также сумму амортизации основных средств, начисленной за год.

Задача 4

Критерии для применения кассового метода признания доходов

Выручка ЗАО «Винни-Пятачок» за 2013 год (без НДС) составила 3 900 000 руб., в том числе:

В I квартале – 500 000 руб., во II квартале – 1 200 000 руб.;

В III квартале – 1 100 000 руб.; в IV квартале – 1 100 000 рублей.

За первое полугодие 2014 года ЗАО получило выручку в сумме 1 900 000 руб., в том числе:

В I квартале – 600 000 руб., во II квартале – 1 300 000 руб.

1. Определить, может ли ЗАО применять кассовый метод признания доходов в I квартале 2014 года.

Сумма в I квартале не превышает 1 000 000 руб., так как среднеквартальная выручка = $3\,900\,000 / 4 = 975\,000$ руб. ЗАО может использовать кассовый метод.

2. Определить, может ли ЗАО применять кассовый метод признания доходов во II квартале 2014 года.

Среднеквартальная выручка = $(1\,200\,000 + 1\,100\,000 + 1\,100\,000 + 600\,000) / 4 = 1\,000\,000$ руб. Сумма во 2 квартале среднеквартальная выручка тоже не превышает 1 000 000 руб. ЗАО может использовать кассовый метод.

3. Определить, может ли ЗАО применять кассовый метод признания доходов в III квартале 2014 года.

Среднеквартальная выручка = $(1\,100\,000 + 1\,100\,000 + 600\,000 + 1\,300\,000) / 4 = 1\,025\,000$ руб. Среднеквартальная выручка превышает 1 000 000 руб., это значит, что фирма утратила право применять кассовый метод.

4. Описать действия бухгалтера, если организация утратит право применения кассового метода признания доходов.

В случае потери права применения кассового метода ЗАО «Винни-Пятачок» необходимо будет пересчитать доходы и расходы за прошлый год по методу начисления и сдать декларации по налогу на прибыль за 1 квартал и полугодия прошлого года.

Задача 5

Кассовый метод признания доходов

Задание. Определить налогооблагаемый доход от реализации меда в мае, июне и июле:

За май = $118\,000 - 18\,000 = 100\,000$ руб.

За июнь = $11\,800 - 1800 = 10\,000$ руб.

За июль = $106\,200 - 16\,200 = 90\,000$ руб.

Задача 9

Метод начисления

Задание. В каком месяце ЗАО «Винни-Пятачок» должен признать выручку для расчета налога на прибыль, если оно применяет метод начисления?

Цена товаров согласно договору составляет 120 000 руб.

Выручка ЗАО «Винни-Пятачок» для расчета налога на прибыль отражается в налоговом учете в феврале.

Задача 6

Задание. В январе текущего года бассейн «Чайка» реализовал годовые абонементы на сумму 1 200 000 руб. (без НДС). В какой сумме будет ежемесячно отражаться выручка в налоговом учете.

Ежемесячная выручка = $1\,200\,000 / 12 = 100\,000$ руб.

Задача 7

Фактические расходы ЗАО «Кролик - дизайн» (без НДС) составили:

- В 1 квартале – 80 000 руб.,
- Во 2-ом квартале – 120 000 руб.,
- В 3-ем квартале – 160 000 руб.,
- В 4-ом квартале – 60 000 руб.

Задание. В каком размере должна быть отражена выручка в каждом квартале? Стоимость услуг ЗАО «Кролик - дизайн» - 600 000 руб. (без НДС). Согласно смете расходы ЗАО «Кролик - дизайн», связанные с выполнением договора, составят 420 000 руб. (без НДС).

1 квартал = $80\,000 / 420\,000 * 600\,000 = 114\,286$ руб.

2 квартал = $120\,000 / 420\,000 * 600\,000 = 171\,429$ руб.

3 квартал = $160\,000 / 420\,000 * 600\,000 = 228\,571$ руб.

4 квартал = $60\,000 / 420\,000 * 600\,000 = 85\,714$ руб.

Задача 8

Определение суммы выручки от реализации товаров (работ, услуг) ЗАО «Пончик» в США партию пончиков на сумму 1000 руб. США.

Определите сумму выручки о реализации пончиков в январе.

Курс доллара США на дату отгрузки – 26,5 руб./долл.США

Оплата получена в феврале. США, на дату оплаты 27 руб./долл. США.

Январь = $26,5 * 1000 = 26\,500$ руб.

Февраль = $27 * 1000 = 27\,000$ руб.

Положительная курсовая разница = $27\,000 - 26\,500 = 500$ руб.

Задача 9

Положительные курсовые разницы

ЗАО «Пончик» отгрузило продукцию 1 января текущего года на общую сумму 1000 фунтов стерлингов (НДС не облагается). Фирма «АТС International» оплатила счет ЗАО «Пончик» в фунтах стерлингов 15 апреля текущего года.

Курс фунта стерлингов составил (условно):

- На 1 января – 50 руб./фунт стерлингов;
- На 31 марта - 53 руб./фунт стерлингов;
- На 15 апреля - 55 руб./фунт стерлингов.

Определите сумму дохода в виде выручки и сумму внереализационного дохода в виде курсовой разницы за 1 квартал и 1-ое полугодие текущего года:

Доход на 1 января = $50 * 1000 = 50\,000$ руб.

Доход на 31 марта = $53 * 1000 = 53\,000$ руб.

Положительная курсовая разница = $53\,000 - 50\,000 = 3000$ руб.

Доход на 15 апреля = $55 * 1000 = 55\,000$ руб.

Положительная курсовая разница = $55\,000 - 53\,000 = 2000$ руб.

Задача 10

Суммовые разницы

По договору купли-продажи стоимость товаров выражена в условных единицах с привязкой к доллару США и составляет 1000 у.е. Продавец учитывает выручку при расчете налога на прибыль по методу начисления.

Курс доллара США, установленный ЦБ РФ, составил:

- На дату отгрузки товаров покупателю – 26 руб./долл.;
- На дату оплаты товаров – 26,5 руб./долл.

Как и в какой сумме отражаются в налоговом учете продавца:

– Выручка от реализации товаров на дату отгрузки?

1. Доход на дату отгрузки = $26 * 1000 = 26\ 000$ руб.

– Внереализационный доход (положительная суммовая разница) на дату оплаты?

2. Доход на дату оплаты = $26,5 * 1000 = 26\ 500$ руб.

Внереализационный доход в виде положительной курсовой разницы = $26\ 500 - 26\ 000 = 500$ руб.

Суммовая разница возникла на дату оплаты.

Практическая подготовка 11.

Тема: Бухгалтерский и налоговый учет расходов.

Теоретическая часть

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов об организации как хозяйствующем субъекте.

Гостиничный бизнес предусматривает наличие большого количества расходов. Затраты в рамках основного вида деятельности учитываются на счете 20. Они делятся на материальные, кадровые, прочие. Также в составе расходов учитываются амортизационные отчисления. Последние начисляются на собственные основные средства гостиницы или отеля.

В состав расходов на оплату труда входят затраты на вознаграждение персонала, дополнительные выплаты. К материальным расходам относятся коммунальные платежи, оплата различных услуг (например, прачечной, химчистки, клининга), приобретение инвентаря, расходных материалов, техническое обслуживание установленного на объекте оборудования. В качестве прочих расходов учитываются аренда имущества, почтовые расходы, затраты на связь, охрану, обслуживание кассовой техники и т.п. Точный учет затрат невозможен без определения стоимости номера или койко-места. Затратная смета составляется на определенный период. Это могут быть сутки или календарный месяц.

Специфика налогового учета определяется применяемой схемой налогообложения. ОСНО позволяет учитывать выручку методом начисления и кассовым методом. Последний закрепляется в учетной политике. На общем режиме рассчитываются все предусмотренные действующим законодательством и актуальные для конкретного плательщика налоги. В обязательном порядке ведется учет налога на прибыль, НДС, имущественного налога.

Существенно упрощает налоговый учет применение УСН или ЕНВД. Право ИП и юрлиц на применение вмененки закреплено НК РФ (ст. 346.26). Спецрежим может применяться с учетом ограничений по площади объекта гостиничного бизнеса (500 кв.м), параметрам помещений для временного проживания. При совмещении систем налогообложения ведется отдельный учет.

УСН позволяет применять только кассовый метод учета поступлений, затрат. Выручка отражается в учете при поступлении на расчетный счет или в кассу. Режим налогообложения позволяет принимать к учету ограниченное количество расходов. Если используется УСН 6%, затраты на формирование налогооблагаемой базы не влияют. Она определяется исключительно по полученным доходам.

Задачи практической работы:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. Выполнить задания.

Материально – техническое оснащение рабочего места:

1. Методические указания.
2. Федеральный закон о № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете»
3. Положения по бухгалтерскому учету.

Рекомендации по выполнению практической работы:

1. Внимательно прочитайте условие задачи.
2. Выясните, с какими величинами предстоит производить вычисления, при необходимости приведите их в сопоставимый вид, т.к. ошибка в размерности может привести к неправильному результату решения.
3. Вспомните теоретический материал по теме, определите взаимосвязь между данными показателями.
4. Сделайте краткую запись условия задачи, определите все необходимые промежуточные неизвестные.
5. Составьте план решения задачи.
6. Запишите решение с подробными пояснениями, это поможет в дальнейшем вспомнить ход решения, а также закрепить полученный навык.
7. После определения необходимых по условию задачи показателей необходимо сделать выводы

Форма контроля знаний: защита рефератов, устный выборочный индивидуальный опрос, тестирование, решение практических заданий

Пример 1. На складе ресторана "Мега" сотрудники склада разбили посуду на сумму 2000 руб. Приказом директора определено возместить причиненный ущерб за счет виновного лица. В учете ресторана будут составлены следующие корреспонденции:

- списана разбитая посуда и отнесена на счет недостач:
дебет 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"
кредит 10 "Материалы" 2000 руб.;
- сумма разбитой посуды отнесена на виновное лицо:
дебет 73 "Расчеты с персоналом по прочим операциям"
кредит 94 2000 руб.;
- удержана из заработной платы сумма разбитой посуды:
дебет 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"
кредит 73 2000 руб.

Положением о системе классификации средств размещения установлены требования к внешнему виду персонала гостиниц категорий от двух до пяти звезд, которые включают в себя наличие форменной одежды и служебных значков.

Пример 2. Гостиница "Мега" приобретает 10 костюмов для персонала в качестве форменной одежды. Стоимость одного костюма составляет 5000 руб. без учета НДС. Форменная одежда передана персоналу сроком на 1 год с возвратом по истечении 1 года. Форменная одежда учитывается в составе материально-производственных запасов на счете 10 "Материалы". В учете данные операции будут отражены следующим образом:

- форменная одежда принята на склад материалов от поставщиков:
дебет 10 "Материалы", субсчет "Форменная одежда на складе",
кредит 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" 50 000 руб.;
- форменная одежда передана в эксплуатацию персоналу:
дебет 10, субсчет "Форменная одежда в эксплуатации",
кредит 10, субсчет "Форменная одежда на складе", 50 000 руб.;
- по истечении 1 года возвращена на склад форменная одежда, и ее стоимость списана на затраты основного производства:
дебет 10, субсчет "Форменная одежда на складе",

кредит 10, субсчет "Форменная одежда в эксплуатации", 50 000 руб.;

дебет 20 "Основное производство"

кредит 10, субсчет "Форменная одежда на складе", 50 000 руб.

Обустройство прилегающей территории для современных гостиниц давно стало нормой. Обозначим, что относится к определению "благоустройство территории".

Пример 4. Гостиницей "Мега" в мае 2008 г. было приобретено 10 кустов роз общей стоимостью 5000 руб. без учета НДС и 3 коробки луковиц голландских тюльпанов общей стоимостью 2300 руб. без учета НДС. Рассада приобреталась через садоводческое хозяйство. В мае сотрудниками службы эксплуатации гостиницы указанное количество кустов и луковиц было высажено на прилегающей к гостинице территории. В бухгалтерском учете гостиницы сделаны следующие записи:

- оприходованы кусты роз:

дебет 10 "Материалы"

кредит 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" 5000 руб.;

- оприходованы луковицы голландских тюльпанов:

дебет 10

кредит 60 2300 руб.;

- списаны израсходованные материалы на затраты:

- дебет 26 "Общехозяйственные расходы"

кредит 10 7300 руб.

• Для целей налогового учета стоимость списанных материалов будет включена в состав материальных расходов на основании пп. 1 п. 1 ст. 254 НК РФ.