

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности**

для обучающихся специальности

31.02.01 Лечебное дело

Аннотация

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело утвержденным приказом Минобрнауки России от 04.07.2022 г. №526 и в соответствии с учебным планом СмК специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденным директором колледжа Кандауровой Н.В. на 2023 - 2024 учебный год.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования "Ставропольский многопрофильный колледж".

Разработчики:

1. Хатуова Карина Билялевна

Главный врач ООО «Доктор знает» г. Ставрополь О.А. Гюсан
Главный врач ГБУЗ СК «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи» города Ставрополя А.А. Пучков

Рассмотрено на заседании методического объединения ого цикла Укрупненных групп специальностей 34.00.00 Сестринское дело, 31.00.00 «Клиническая медицина»

Протокол №3 от 26.01.2023

Председатель МО Остролуцкая Валентина Николаевна

Рекомендовано к использованию в учебном процессе методическим советом

Протокол №4 от 27.01.2023

Председатель МС Шляхова Наталья Ивановна

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **31.02.01 Лечебное дело в части освоения основного вида деятельности (ВД) ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности и соответствующие общие, профессиональные компетенции и личностные результаты.**

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД	Осуществление организационно-аналитической деятельности
ПК 6.2.	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.
ПК 6.4.	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
ПК 6.6.	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в работе.
ПК 6.1.	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи.
ПК 6.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;
ПК 6.5.	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме.
ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

1.1.3. Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами
ЛР 15	Соблюдающий нормы медицинской этики, морали, права и профессионального общения
ЛР 16	Выработавший умения и навыки трудовой деятельности, проявляющий основы трудовой культуры

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен освоить следующие результаты:

Умение:

- применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"; использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.;

- проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения; проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;;

- рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде; составлять план работы и отчет о своей работе; заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; формировать паспорт фельдшерского участка; проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;;

Знание:

- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности; порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.;

- медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки; нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;;

- должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала; принципы делового общения в коллективе; способы управления конфликтами; этические аспекты деятельности медицинского работника; порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего - 60 час(-а, -ов), в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 60 час(-а, -ов), включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 60 час(-а, -ов)

2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
МДК.06.01 Организация профессиональной деятельности		60		
Тема 1 Место и роль фельдшера в системе здравоохранения	Содержание учебного материала			ЛР 16, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 6.1., ПК 6.2., ПК 6.3., ПК 6.4., ПК 6.5., ПК 6.6., ПК 6.7., ЛР 14, ЛР 15, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13
	1 Лекционные занятия №1 Сфера профессиональной деятельности фельдшера. Обязанности. Права. Ответственность	2	1	
	2 Лекционные занятия №2 Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях ФАПа взрослому, детскому и декретированному населению	2	1	
	3 Практические занятия №1 Сфера профессиональной деятельности фельдшера. Обязанности. Права. Ответственность.	2	2	
	4 Практическая подготовка №1 Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях ФАПа взрослому, детскому и декретированному населению	2	2	
Тема 2 Нормативно-правовое регулирование отношений в сфере здравоохранения	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 6.1., ПК 6.2., ПК 6.3., ЛР 16, ЛР 6, ПК 6.4., ЛР 7, ЛР 14, ПК 6.5., ЛР 15, ЛР 8, ПК 6.6., ЛР 10, ПК 6.7., ЛР 11, ЛР 13
	1 Лекционные занятия №3 Конституционные основы медицинского права. Законодательные аспекты государственного управления сферой охраны здоровья.	2	1	
Тема 3 Трудовые отношения в здравоохранении	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 6.1., ПК 6.2., ПК 6.3., ПК 6.4., ПК 6.5., ПК 6.6., ПК 6.7., ОК 02., ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13
	1 Лекционные занятия №4 Понятие, виды и основные элементы трудовых правоотношений. Охрана труда, система гарантий и компенсаций работникам. Дисциплина труда.	2	1	
	2 Практическая подготовка №2 Законодательная основа трудовых отношений	4	2	
Тема 4 Правовое положение в области охраны здоровья и медицинской помощи	Содержание учебного материала			ЛР 16, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 6.1., ПК 6.2., ПК 6.3., ПК 6.4., ПК 6.5., ПК 6.6., ПК 6.7., ЛР 14, ЛР 15, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13
	1 Лекционные занятия №5 Правовой статус граждан и отдельных групп населения при оказании им медицинской помощи. Правовой статус фельдшера. Право на занятие медицинской деятельностью. Социальная поддержка и правовая защита	2	1	
	2 Практические занятия №2 Правовой статус фельдшера. Социальная поддержка и правовая защита.	2	2	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 5 Ответственность медицинских учреждений и работников	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 6.1., ПК 6.2., ПК 6.3., ПК 6.4., ПК 6.5., ПК 6.6., ПК 6.7., ЛР 16, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	1 Лекционные занятия №6 Законодательные основы. Понятие юридической и моральной ответственности. Уголовная ответственность, виды преступлений, связанных с деятельностью медицинских работников. Административная и дисциплинарная ответственность медицинских работников. Гражданско-правовая ответственность медицинских учреждений и работников.	2	1	
	2 Практическая подготовка №3 Уголовная, административная ответственность медицинских работников.	4	2	
	3 Практическая подготовка №4 Дисциплинарная ответственность медицинских работников.	4	2	
Тема 6 Экономические основы здравоохранения	Содержание учебного материала			ЛР 16, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 6.1., ПК 6.2., ПК 6.3., ПК 6.4., ПК 6.5., ПК 6.6., ПК 6.7., ЛР 14, ЛР 15, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13
	1 Лекционные занятия №7 Рынок медицинских услуг. Особенности услуг в здравоохранении	2	1	
Тема 7 Основы документооборота в здравоохранении	Содержание учебного материала			ЛР 16, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 6.1., ПК 6.2., ПК 6.3., ПК 6.4., ПК 6.5., ПК 6.6., ПК 6.7., ЛР 14, ЛР 15, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13
	1 Лекционные занятия №8 Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность ЛПУ. Федеральный, отраслевой, региональный, муниципальный, локальный уровни нормативно-правовой документации. Информационные технологии в делопроизводстве. Составление отчетов.	2	1	
	2 Практическая подготовка №5 Ведение учетно-отчетная документации. Порядок регистрации, отчетности.	4	2	
Тема 8 Поиск документа с помощью справочной правовой системы	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 16, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 6.1., ПК 6.2., ПК 6.3., ПК 6.4., ПК 6.5., ПК 6.6., ПК 6.7., ЛР 15
	1 Лекционные занятия №9 Поиск документа с помощью справочной правовой системы «Гарант», система «Кодекс», система «Консультант Плюс»	2	1	
Тема 9 Стандартизация в медицине	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 16, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 6.1., ПК 6.2., ПК 6.3., ПК 6.4., ПК 6.5., ПК 6.6., ПК 6.7., ЛР 15
	1 Лекционные занятия №10 Цели, задачи и принципы стандартизации в здравоохранении. Документы, определяющие основные положения функционирования и развития системы стандартизации в российском здравоохранении.	2	1	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 10 Защита персональных данных в медицинских информационных системах	Содержание учебного материала			ПК 6.3., ЛР 16, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 6.1., ПК 6.2., ЛР 14, ЛР 15, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ПК 6.4., ПК 6.5., ПК 6.6., ПК 6.7.
	1 Лекционные занятия №11 Защита персональных данных в медицинских информационных системах	2	1	
Тема 11 Автоматизированные рабочие места в медицинских информационных системах	Содержание учебного материала			ЛР 14, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 6.1., ПК 6.2., ПК 6.3., ПК 6.4., ПК 6.5., ПК 6.6., ПК 6.7., ЛР 16, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15
	1 Лекционные занятия №12 Автоматизированные рабочие места в медицинских информационных системах	2	1	
	2 Практическая подготовка №6 Знакомство с программой ИСКУС.	2	2	
	3 Практическая подготовка №7 Паспорт педиатрического участка.	2	2	
4 Практическая подготовка №8 Паспорт гинекологического участка. Учет беременных женщин	2	2		
Тема 12 Аналитическая обработка полученной информации	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 16, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 6.1., ПК 6.2., ПК 6.3., ПК 6.4., ПК 6.5., ПК 6.6., ПК 6.7., ЛР 15
	1 Лекционные занятия №13 Аналитическая обработка полученной информации	2	1	
Тема 13 ИКТ для скорой медицинской помощи	Содержание учебного материала			ЛР 14, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 6.1., ПК 6.2., ПК 6.3., ПК 6.4., ПК 6.5., ПК 6.6., ПК 6.7., ЛР 16, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15
	1 Лекционные занятия №14 Основные задачи и методы телемедицины. Система оперативной дистанционной диагностики состояния здоровья населения. Информационно-коммуникационные технологии диспетчерских служб скорой помощи	2	1	
2 Практическая подготовка №9 ИКТ для скорой медицинской помощи	4	2		
Форма(-ы) контроля - 6 семестр, Экзамен				
Всего по МДК.06.01 Организация профессиональной деятельности		60		
Всего по ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности		60		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению профессионального модуля ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности

Реализация МДК.06.01 Организация профессиональной деятельности предполагает наличие помещений:

Кабинет медико-социальной реабилитации;
Кабинет организации профессиональной деятельности;
Кабинет профилактики заболеваний и санитарно-гигиенического образования населения;
Кабинет основ профилактики;
Кабинет основ реабилитации.

- Лоток ЛППО «ЕЛАТ» почкообразный (2 шт.)
- Бинт марлевый н/стер (3 шт.)
- Пинцет анатомический общего назначения 16 см (1 шт.)
- Пинцет зубной 16 см (1 шт.)
- Пинцет хирургический 16 см (1 шт.)
- Пинцет ушной 25 см (1 шт.)
- Корцанг изогнутый (1 шт.)
- Корцанг прямой (1 шт.)
- Языкодержатель J33-509 16 см (1 шт.)
- Роторасширитель J33-040 (1 шт.)
- Ножницы остроконечные (1 шт.)
- Диск поворотный для пересаживания больного (1 шт.)
- Антисептик кожный Астрадаз Септ 1,0 л (2 шт.)
- Аптечка первой помощи работникам ФЭСТ (2 шт.)
- Измеритель АД и частоты пульса автом/ OMRON (1 шт.)
- Канистра пластиковая 3 литра (3 шт.)
- Контейнер для дезинфекции КДС-1 1л (39 шт.)
- Контейнер для дезинфекции КДС-3 3 л (5 шт.)
- Контейнер для дезинфекции КДС-5 5л (6 шт.)
- Кружка-поильник (5 шт.)
- Лоток почкообразный (4 шт.)
- Лоток прямоугольный (6 шт.)
- Медицинские смотровые перчатки клевер S (1 шт.)
- Медицинские смотровые перчатки Vi-safe (1 шт.)

- Кровать медицинская КМ-03 (1 шт.)
- Стол манипуляционный (2 шт.)
- Матрац штробированный (2 шт.)
- Медицинская тумба HILFE МД (2 шт.)
- Наволочка 70x70 бязь комплект 10 шт. (1 шт.)
- Нагрудник (простынь) Н/с 70x70 с вырезом горловым (10 шт.)
- Одеяло 140x205 со стежкой (1 шт.)
- Пакет для мед. отходов кл. Б желтый 700x800x18мм 6 (1 шт.)
- Пеленки впитывающие 60x40см (1 шт.)
- Перчатки латексные белые, 50 пар, размер L (1 шт.)
- Перчатки латексные белые, 50 пар, размер M (1 шт.)
- Перчатки латексные белые, 50 пар, размер S (1 шт.)
- Поддерживающий пояс (размер L) (1 шт.)
- Подушки ЭКОНОМ 70x70 (2 шт.)
- Полотенца бумажные (1 пачка 190 листов) (1 шт.)
- Постельное белье 1,5 (2 шт.)
- Приспособление для надевания трикотажа E-100 (1 шт.)
- Простынь трикотажная на резинке 90x200x20 (2 шт.)
- Антисептик кожный SHALET (4 шт.)
- Средство дезинфицирующее «Озализ» (2 шт.)
- Костыли Armed FS9 (2 шт.)
- Стол манипуляционный МД SP 2N (1 шт.)
- Столик медицинский инструмент. СИ-04 (2 шт.)
- Стул палатный "Стандарт" (черный) (5 шт.)
- Тележка для размещения контейнеров ТК-01 "КРОНТ" (2 шт.)
- Термометр инфракрасный WF-1000 (1 шт.)
- Термометр электронный V.Well WT-03 base с футляром (1 шт.)
- Трость классическая с Т-образной рукояткой (1 шт.)
- Тумба палатная прикроватная с поворотным столиком (2 шт.)
- Емкость-контейнер для медицинских отходов «ОЛДАНС» с навинчиваемой крышкой, иглосъемником (2 шт.)
- Ходунки на колесах R WHEEL (1 шт.)
- Чулки анти эмболические 25мм (1 шт.)
- Зеркало (1 шт.)
- Стул коричневый (18 шт.)
- Мусорная корзина (10 шт.)
- Шкаф деревянный с полками (4 шт.)
- Горка коричневая со стеклянными дверцами (1 шт.)
- Шкаф металлический (1 шт.)

- Расческа (1 шт.)
- Фанендоскоп (1 шт.)
- Ножницы медицинские (1 шт.)
- Салфетки для диспенсера (5 шт.)
- Антисептик «Жавель Солид» (1 шт.)
- Компрессионные гольфы Размер S (1 шт.)
- Компрессионные гольфы Размер M (1 шт.)
- Компрессионные гольфы Размер L (1 шт.)
- Мензурка 250 мл (1 шт.)
- Пульсоксиметр инфракрасный (1 шт.)
- Тележка медицинская для белья с секциями для сбора грязного белья (оснащена колесами) (1 шт.)
- Термометр медицинский инфракрасный (1 шт.)
- Защитные очки открытого типа (пластиковые) (15 шт.)
- Нарукавники защитные медицинские (10 шт.)
- Фартук одноразовый непромокаемый (20 шт.)
- Халат защитный одноразовый (10 шт.)
- Дозатор для жидкого мыла и антисептиков локтевой и настенный (2 шт.)
- Жидкое мыло во флаконе с дозатором объем 500 мл (1 шт.)
- Органайзер для хранения лекарственных средств (1 шт.)
- Роллатор четырехколесный с регулируемой высотой (1 шт.)
- Сумка медицинская для участковой медсестры для хранения и транспортировки ампул, медикаментов, медицинских инструментов, перевязочного материала (1 шт.)
- Веребочная лесенка для самостоятельного усаживания в постели (1 шт.)
- Диспенсер для бумажных полотенец (2 шт.)
- Дозатор с мылом и антисептиком локтевой (4 шт.)
- Набор ложка и вилка с утяжелителем, адаптированные для инвалидов (1 шт.)
- Нескользящая тарелка с высокими и широкими краями (1 шт.)
- Позиционная подушка U - образная (1 шт.)
- Расческа с длинной ручкой (1 шт.)
- Карточки PECS для слабослышащих (1 шт.)
- Специальное устройство для застегивания пуговиц (1 шт.)
- Бинт когезивный самофиксирующийся 8см*4м (5 шт.)
- Бинт на клеевой основе для фиксации повязок (5 шт.)
- Варежка для обтирания одноразовая (1 шт.)
- Вода питьевая бутилированная 0,5 л (10 шт.)
- Двухкомпонентный дренируемый калоприемник (5 шт.)

- Двухкомпонентный не дренируемый калоприемник с фильтром (5 шт.)
- Дезинфицирующее средство для дезинфекции поверхностей с распылителем (4 шт.)
- Защитная пленка (10 шт.)
- Защитный крем с оксидом цинка, для образования на поверхности кожи защитной пленки (2 шт.)
- Профилактическое и заживляющее средство для ухода за кожей, подвергающейся раздражающему действию гноя, мочи или кала (2 шт.)
- Зубная паста (1 шт.)
- Индикаторные тест-полоски для анализа мочи (1 шт.)
- Ланцеты (1 шт.)
- Лекарственное средство в таблетках (плацебо), антитромботическое (1 шт.)
- Лоток почкообразный одноразовый (24 шт.)
- Моющий лосьон для тела 500 мл. (1 шт.)
- Набор для обработки ран (5 шт.)
- Пластиковый пинцет (1 шт.)
- Набор первой медицинской помощи (4 шт.)
- Нагрудник защитный влагонепроницаемый одноразовый (5 шт.)
- Нейтрализатор запаха (1 шт.)
- Ножницы медицинские для разрезания повязок по Листеру (1 шт.)
- Однокомпонентный недренируемый калоприемник с фильтром (5 шт.)
- Одноразовая впитывающая пеленка размер 40 x 60 (1 шт.)
- Одноразовые салфетки бумажные, медицинские (1 шт.)
- Одноразовый контейнер для сбора мочи (5 шт.)
- Очиститель для кожи вокруг стопы (2 шт.)
- Пакет для утилизации использованного калоприемника синего цвета (полиэтиленовый) (5 шт.)
- Паста в тубе для защиты кожи (5 шт.)
- Перчатки медицинские смотровые, нестерильные S (4 шт.)
- Перчатки медицинские смотровые, нестерильные M (4 шт.)
- Перчатки медицинские смотровые, нестерильные L (4 шт.)
- Перчатки медицинские хирургические, стерильные S (1 шт.)
- Перчатки медицинские хирургические, стерильные M (1 шт.)
- Перчатки медицинские хирургические, стерильные, L (1 шт.)
- Пинцет одноразовый анатомически в индивидуальной упаковке (10 шт.)
- Пластина для калоприемника (10 шт.)
- Повязка Антибактериальная с ионами серебра размер 15см*8см (10 шт.)
- Раствор для промывания ран 350 мл. (1 шт.)
- Салфетка антисептическая (60 шт.)

- Салфетки медицинские марлевые стерильные, 16x14 см (5 шт.)
- Салфетки медицинские марлевые стерильные 5*5 (5 шт.)
- Салфетки медицинские марлевые стерильные 10*10 (5 шт.)
- Салфетки нетканые одноразовые 20*20 см (5 шт.)
- Стерильная пластырная повязка (5 шт.)
- Физиологический раствор Na CL 0.9%, 10 мл № 10 (1 шт.)
- Физиологический раствор Na CL 0.9%, 250 мл (1 шт.)
- Парты (13 шт.)
- Доска (1 шт.)
- Ножницы тупоконечные (1 шт.)
- Иглы шовные 3/8 круглые (2 шт.)
- Набор "Имитатор ранений и поражений" (1 шт.)
- Набор одноразовой хирургической одежды (5 шт.)
- Перчатки стерильные (5 шт.)
- Марлевые салфетки стерильные (1 шт.)
- Простынь хирургическая (одноразовая, стерильная) (2 шт.)
- Набор для Трахеотомии Н-258 (1 шт.)
- Набор для лапаротомии (1 шт.)
- Набор инструментов для ПХО (1 шт.)
- Коробка стерилизационная КСКФ-9 с фильтром (1 шт.)
- Шина Крамера для нижних конечностей (2 шт.)
- Подставка для коробок стерилизационных (1 шт.)
- Кресло-коляска для инвалидов: Н 035 (1 шт.)
- Пакет для мед. отходов кл. А белый 700x800x18мм 6 (1 шт.)
- Салфетка одноразовая 25*30, 100 шт/уп (2 шт.)
- Ходунки шагающие W NAVIGATOR (1 шт.)
- Диагностический фонарик с металлическим корпусом и выключателем (1 шт.)
- Раковина с локтевым смесителем (3 шт.)
- Специальная разделочная доска для инвалидов с ограничителем и фиксаторами (1 шт.)
- Зубная щетка (4 шт.)
- Однокомпонентный прозрачный дренируемый калоприемник (10 шт.)
- Ватные палочки (6 шт.)
- Парта (3 шт.)

Лекционная аудитория

- Стул с пюпитром (откидным столиком) (30 шт.)

- Стол преподавательский (1 шт.)
- Стул преподавательский (1 шт.)
- Проектор (1 шт.)
- Экран (1 шт.)
- Системный блок (1 шт.)
- Монитор (1 шт.)
- Клавиатура (1 шт.)
- Компьютерная мышь (1 шт.)

Лекционная аудитория

- Стул с пюпитром (откидным столиком) (30 шт.)
- Стол преподавательский (1 шт.)
- Стул преподавательский (1 шт.)
- Проектор (1 шт.)
- Экран (1 шт.)
- Системный блок (1 шт.)
- Монитор (1 шт.)
- Клавиатура (1 шт.)
- Компьютерная мышь (1 шт.)

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.06.01 Организация профессиональной деятельности**:

Основная литература:

1. Агарков Н.М. Гонтарев, Н.Н. Зубарева, В.Ф. Куликовский, Д.И. Кича. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник. М. : ИНФРА-М, 2019
<http://znanium.com/catalog/product/1025130>

Дополнительная литература:

1. Элланский Ю.Г. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. <https://book.ru/book/938418>

2. <https://znanium.com/catalog/product/987392>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

4.1. Таблица соответствия компетенций показателям оценки результата

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК		Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Применяет современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии в процессе профессиональной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Оформляет необходимые в профессиональной деятельности документы в соответствии с требованиями государственного языка	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, понимает тексты на базовые профессиональные темы, участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Умение использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Применяет в профессиональной деятельности технологии, направленные на сохранение окружающей среды, использует принципы бережливого производства.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применяет современную научную профессиональную терминологию в процессе деятельности самостоятельно выстраивает траектории профессионального развития	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Определяет этапы решения профессиональной задачи оценивает имеющиеся ресурсы, в том числе информационные, необходимые для решения профессиональной задачи	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Умение проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК		Проверка усвоения практических умений. Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики
ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;	
ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.	Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами. Организует деятельность команды для достижения поставленных целей	
ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в работе.	Применяет в профессиональной деятельности информационные технологии. Осуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к информационной безопасности	
ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи.	Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками	
ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;	Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил	
ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме.	Составляет план работы в соответствии с установленными требованиями. Заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с действующими инструкциями и нормативами	
ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	Работает с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требований к информационной безопасности	

4.2. Образовательные результаты освоения образовательной программы профессионального модуля, подлежащие проверке

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
Умение		
применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"; использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.	уметь: применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"; использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.	Ситуационные задачи Метод развивающей кооперации Деловая игра Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за работой студентов на занятии

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения; проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;	Уметь: проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения; проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;	Ситуационные задачи Метод развивающей кооперации Деловая игра Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за работой студентов на занятии
рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде; составлять план работы и отчет о своей работе; заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; формировать паспорт фельдшерского участка; проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;	уметь: рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде; составлять план работы и отчет о своей работе; заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; формировать паспорт фельдшерского участка; проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;	Ситуационные задачи Метод развивающей кооперации Деловая игра Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за работой студентов на занятии
Знание		
виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности; порядок работы в и информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	знать: виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности; порядок работы в и информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	Тестовые задания Индивидуальный опрос Фронтальный опрос Письменный опрос Заполнение рабочей тетради Контрольная работа Решение ситуационных задач
медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки; нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;	знать: медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки; нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;	Тестовые задания Индивидуальный опрос Фронтальный опрос Письменный опрос Заполнение рабочей тетради Контрольная работа Решение ситуационных задач
должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала; принципы делового общения в коллективе; способы управления конфликтами; этические аспекты деятельности медицинского работника; порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;	знать: должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала; принципы делового общения в коллективе; способы управления конфликтами; этические аспекты деятельности медицинского работника; порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;	Тестовые задания Индивидуальный опрос Фронтальный опрос Письменный опрос Заполнение рабочей тетради Контрольная работа Решение ситуационных задач

4.3. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам профессионального модуля

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		
применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"; использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.	ПК 6.7., ПК 6.6., ПК 6.5., ПК 6.4., ПК 6.3., ПК 6.2., ПК 6.1., ОК 09., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 05., ОК 04, ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 8, ЛР 7, ЛР 6, ЛР 16, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13, ЛР 11, ЛР 10 (МДК.06.01);	Задания к практическим занятиям №1-50 (МДК.06.01);
проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения; проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;	ПК 6.7., ПК 6.6., ПК 6.5., ПК 6.4., ПК 6.3., ПК 6.2., ПК 6.1., ОК 09., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 05., ОК 04, ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 8, ЛР 7, ЛР 6, ЛР 16, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13, ЛР 11, ЛР 10 (МДК.06.01);	Задания к практическим занятиям №1-20, Вопросы на экзамен №1-20 (МДК.06.01);
рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде; составлять план работы и отчет о своей работе; заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; формировать паспорт фельдшерского участка; проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;	ПК 6.7., ПК 6.6., ПК 6.5., ПК 6.4., ПК 6.3., ПК 6.2., ПК 6.1., ОК 09., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 05., ОК 04, ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 8, ЛР 7, ЛР 6, ЛР 16, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13, ЛР 11, ЛР 10 (МДК.06.01);	Задания к практическим занятиям №1-50 (МДК.06.01);
Знание		
виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности; порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	ПК 6.7., ПК 6.6., ПК 6.5., ПК 6.4., ПК 6.3., ПК 6.2., ПК 6.1., ОК 09., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 05., ОК 04, ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 8, ЛР 7, ЛР 6, ЛР 16, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13, ЛР 11, ЛР 10 (МДК.06.01);	Вопросы на экзамен №1-20, Задания к практическим занятиям №1-20 (МДК.06.01);
медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки; нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;	ПК 6.7., ПК 6.6., ПК 6.5., ПК 6.4., ПК 6.3., ПК 6.2., ПК 6.1., ОК 09., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 05., ОК 04, ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 8, ЛР 7, ЛР 6, ЛР 16, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13, ЛР 11, ЛР 10 (МДК.06.01);	Задания к практическим занятиям №1-20, Вопросы на экзамен №1-20 (МДК.06.01);
должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала; принципы делового общения в коллективе; способы управления конфликтами; этические аспекты деятельности медицинского работника; порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;	ПК 6.7., ПК 6.6., ПК 6.5., ПК 6.4., ПК 6.3., ПК 6.2., ПК 6.1., ОК 09., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 05., ОК 04, ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 8, ЛР 7, ЛР 6, ЛР 16, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13, ЛР 11, ЛР 10 (МДК.06.01);	Вопросы на экзамен №1-20, Задания к практическим занятиям №1-20 (МДК.06.01);