

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**Комплект контрольно-оценочных средств  
по профессиональному модулю**

**ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение  
бухгалтерского учета активов организации  
для обучающихся специальности**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Ставрополь 2023

*сведения о сертификате ЭЦ*

Владелец: Кандаурова Наталья  
Владимировна, директор  
Сертификат:  
0298d2a100a6b37d85433743564d5a7918  
Действителен: с 01.12.2025 12:39:11 по  
01.03.2027 12:49:11

Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ. 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет по отраслям» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н. и в соответствии с учебным планом СМК специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным директором колледжа Кандауровой Н.В. на 2023-2024 учебный год.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж»

Разработчик: Феронова А.В. – преподаватель СМК

Согласовано:

- ООО организационно-методический центр «Бухучет и право», г. Ставрополь;

- ООО «ДаблДелайт» г. Ставрополь.

Рассмотрено на заседании методического объединения укрупненных групп специальностей 38.00.00 Экономика и управление Протокол № 7 от 24.05.2023 г.

Рекомендовано к использованию в учебном процессе Методическим советом СМК, протокол № 7 от 25.05.2023 г.

## Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Formой аттестации по профессиональному модулю является Экзамен.

Итогом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой/ не освоен».

### 1. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

#### 1.1. Профессиональные и общие компетенции

Сформированность компетенций (в т. ч. частичная для общих) может быть подтверждена как изолированно, так и комплексно. В ходе экзамена квалификационного предпочтение следует отдавать комплексной оценке.

<b>Профессиональные и общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Правильно и своевременно выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Владение использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Правильно и своевременно планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Правильно и своевременно организовывать работу в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Владение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Умение проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Правильно и своевременно содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	Умение использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной

деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	Организация работы по обработке первичных бухгалтерских документов
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	Правильно и своевременно разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	Уметь проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	Уметь формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	
ЛР 15 Соблюдающий основные принципы этики, изложенные в Кодексе профессиональной этики бухгалтера	

### 1.2. Иметь практический опыт – уметь – знать

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### ***иметь практический опыт:***

- в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.

#### **уметь:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;

**знать:**

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

- **2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю**

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК.01.01	Экзамен
УП.01.01	Дифференцированный зачет
ПМ .01. ЭК	Экзамен

**3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля**

**3.1. Общие положения**

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: выполнение заданий для практического занятия, выполнение заданий для самостоятельной работы, выполнение работ, доклады по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю.

## **3.2. Типовые задания для оценки освоения МДК**

### **3.2.1 Теоретическая часть**

#### **Типовые задания для оценки освоения МДК.01. 01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации**

1. Учет денежных средств и кассовых операций.
2. Документация по бухгалтерскому учету кассовых операций.
3. Документальное оформление и учет операций на расчетном счете.
4. Понятие бухгалтерской отчетности.
5. Роль бухгалтера на предприятии. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».
6. Учетная политика организации. ПБУ 1/08 «Учетная политика организации».
7. Синтетически и аналитический учет по расчетным счетам.
8. Сущность и значение бухгалтерских документов.
9. План счетов бухгалтерского учета.
10. Понятие себестоимости продукции.
11. Учет затрат основного производства.
12. Учет валютных операций. ПБУ 3/06 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте».
13. Классификация затрат предприятия.
14. Понятие курсовой разницы.
15. Учет импортных операций.
16. Учет экспортных операций.
17. Прямые расходы.
18. Косвенные расходы.
19. Учет непроизводственных расходов и потерь.
20. Учет вспомогательного производства.
21. Учет операций на специальных счетах в банках.
22. Учет переводов в пути.
23. Понятие и классификация основных средств. ПБУ 6/01 «Учёт основных средств».
24. Документальное оформление движения основных средств.
25. Амортизация основных средств.
26. Понятие нематериальных активов. ПБУ 14/07 «Учет нематериальных активов».
27. Амортизация нематериальных активов.
28. Документальное оформление движения нематериальных активов.
29. Виды и оценка нематериальных активов.
30. Понятие общепроизводственных расходов.

31. Понятие общехозяйственных расходов.
32. Понятие и классификация материально-производственных запасов.
33. Способы списания материально-производственных запасов.
34. Документальное оформление движения материалов.
35. Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств.
36. Понятие и оценка долгосрочных инвестиций.
37. Учет готовой продукции.
38. Методы оценки готовой продукции.
39. Оценка материально-производственных запасов.
40. Учет потерь от брака.
41. Синтетический учет готовой продукции.
42. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
43. Учет реализации продукции выполненных работ, оказанных услуг.
44. Представительские расходы.
45. Учет расходов будущих периодов.
46. Порядок определения выручки по бухгалтерскому учету.
47. Порядок определения выручки по налоговому учету.
48. Учет расходов на продажу.
49. Учет на содержание объектов непромышленной сферы.
50. Учет реализации товаров, работ и услуг через посредников.
51. Учет поступления товаров.
52. Понятие торговой наценки.
53. Учет расходов по обычным видам деятельности.
54. Учет прочих расходов.
55. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.
56. Понятие дебиторской задолженности.
57. Безналичные формы расчетов.
58. ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации».
59. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Отложенные налоговые активы. Отложенные налоговые обязательства.
60. Определение финансового результата от реализации продукции, товаров, работ, услуг.

#### **Экзаменационные задания ПМ 01**

#### **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**

#### **МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

- 1 Отразить бухгалтерскими записями учет материалов на складе.
- 2 Провести в бухгалтерском учете долгосрочные инвестиции.
- 3 Формирование бухгалтерских проводок по учету поступления материалов.
- 4 Оформление бухгалтерскими записями финансовых вложений.
- 5 Проведение проверки заполнения первичных бухгалтерских документов.
- 6 Составление бухгалтерских проводок по учету ценных бумаг.
- 7 Составить график документооборота авансовых отчетов подотчетных лиц.

- 8 Составить бухгалтерские проводки по учету списания материалов на производство продукции.
- 9 Документы, которыми оформляется поступление материально-производственных запасов, их название, назначение и заполнение.
- 10 Отражение в учете операций с долговыми, ценными бумагами по счету 58 «Финансовые вложения».
- 11 Документальное оформление расхода материально-производственных запасов: перечень документов, назначение и порядок заполнения.
- 12 Составить график документооборота отчетов кассира.
- 13 Составить номенклатуру дел по учету материальных ценностей.
- 14 Оформить бухгалтерскими записями учет кассовых операций по поступлению наличных денег на счете 50 «Касса».
- 15 Документальное оформление расхода денежных средств и порядок заполнения.
- 16 Составить рабочий план счетов организации малого бизнеса.
- 17 Провести в бухгалтерском учете поступление основных средств.
- 18 Составить график документооборота накладных.
- 19 Провести в бухгалтерском учете поступление нематериальных активов..
- 20 Сформировать бухгалтерские проводки по учет денежных документов.
- 21 Отразить бухгалтерскими проводками учет переводов в пути.
- 22 Составить номенклатуру дел по учету основных средств.
- 23 Показать использование активного счета 50 «Касса» для учета кассовых операций
- 24 Составить график документооборота требований на получение материалов со склада.
- 25 Отражение движения денежных средств на синтетический счет 55 «Специальные счета в банке».
- 26 Составить график документооборота актов о приемке-передаче основных средств.
- 27 Оформление бухгалтерскими проводками учета поступления денежных средств на расчетный счет в банке.
- 28 Оформление бухгалтерскими проводками учета расхода денежных средств с расчетного счета в банке.
- 29 Составить график документооборота актов о списании основных средств.
- 30 Выписка банка, ее назначение и порядок составления.
- 31 Отразить проводками банковские операции с использованием синтетического счета 51 «Расчетные счета».
- 32 Отразить проводками банковские операции с использованием синтетического счета 52 «Валютные счета».
- 33 Оформить бухгалтерскими записями операции по учету денежных средств на специальных счетах в банке (аккредитивы).
- 34 Заполнить документ по продаже товаров и на его основании сформировать «Счет-фактуру (выданный)»
- 35 Форма и правила заполнения кассовой книги.
- 36 Порядок исправлений, вносимых в кассовую книгу.
- 37 Провести бухгалтерскими записями начисление амортизации основных средств.
- 38 Провести бухгалтерскими записями операции амортизации по выбывшим основным средствам.
- 39 Отразить бухгалтерскими записями учет материалов на складе.
- 40 Составить бухгалтерские проводки по начислению амортизации нематериальных активов на счете 05 «Амортизация нематериальных активов».
- 41 Заполнить карточку складского учета материалов. Все реквизиты документа и числовые показатели смоделировать самостоятельно.
- 42 Оформить бухгалтерскими проводками транспортно-заготовительные расходы .
- 43 Составить схему учета производственных затрат с использованием «производственных» счетов.

- 44 Проведение расходов будущих периодов с использованием счета 97 «Расходы будущих периодов».
- 45 Заполнить первичный документ на сдачу готовой продукции из основного производства на склад предприятия. Все реквизиты документа и числовые показатели смоделировать самостоятельно.
- 46 Формирование бухгалтерских проводок по учету затрат вспомогательных производств.
- 47 Отражение бухгалтерскими проводками потерь и непроизводственных расходов.
- 48 Отражение в учете незавершенного производства.
- 49 Синтетический учет готовой продукции с использованием счета 43 «Готовая продукция».
- 50 Отразить расходы на продажу бухгалтерскими проводками.
- 51 Заполнить документ «Объявление на взнос наличными » на сдачу наличных денег из кассы предприятия в кассу банка.
- 52 Отражение дебиторской задолженности в учете на счетах и в бухгалтерском балансе.
- 53 Сформировать бухгалтерские проводки по хозяйственным расходам подотчетных лиц.
- 54 Сформировать бухгалтерские проводки по командировочным расходам подотчетных лиц.
- 55 Отразить в учете недостачи по вине материально ответственных лиц.
- 56 Сформировать бухгалтерские проводки по представительским расходам подотчетных лиц.
- 57 Отразить в учете недостачи не по вине материально ответственных лиц.
- 58 Составить бухгалтерские проводки расчетов по претензиям.
- 59 Провести в бухгалтерском учете расчеты с работниками по прочим операциям
- 60 Составить бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации кассы.
- 61 Осуществить запись бухгалтерских проводок по неотфактурованным поставкам продукции.
- 62 Запись бухгалтерских проводок по продукции, проданной покупателю.
- 63 Провести в учете текущую аренды основных средств (у арендатора).
- 64 Формирование бухгалтерских проводок по реализации работ, услуг .
- 65 Провести в учете текущую аренды основных средств (у арендодателя).
- 66 Составить бухгалтерские проводки . с использованием счета 90 «Продажи».
- 67 Провести в учете результаты инвентаризации основных средств.
- 68 Формирование бухгалтерских проводок по учету ценных бумаг.
- 69 Проведение лизинговых операций у лизингодателя.
- 70 Проведение лизинговых операций у лизингополучателя.
- 71 Отразить бухгалтерскими проводками учет нематериальных активов на счете 04 «Нематериальные активы».
- 72 Отражение бухгалтерскими проводками начисление амортизации нематериальных активов.
- 73 Отражение учета поступления основных средств на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы».
- 74 Заполнить документ «Инвентарная карточка основных средств», все реквизиты документа и числовые показатели смоделировать самостоятельно.
- 75 Заполнить документ «Акт списания (ликвидации) основных средств», все реквизиты документа и числовые показатели смоделировать самостоятельно.
- 76 Составить бухгалтерские проводки по учету арендных операций на счете 97.

**Задания для промежуточной аттестации  
по ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета  
имущества организации**

**МДК 01.01. «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»  
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Критерии оценивания практических работ.**

Задание №1 Выполнить следующее задание:

На основании следующих операций составить отчет кассира.

1. №522.от 3.12.18. Симаковой С.А. на основании заявления от 28 ноября 2021 г. выдано подотчет из кассы 500 руб. на командировочные расходы для поездки в г. Набережные Челны.

2. №523.от 4.12.21г. Титову Н.Р. выдана материальная помощь за счет фонда потребления-750 руб. Основание заявление Титовой Н.Р.

3. №524. 4.12.21г. Сдана в кассу выручка 1900 руб.

4. №342. 6.12.21г. Получена со счета № 12300000010020000384 от реализации мяса сумма на выдачу заработной платы рабочим строительства 15000руб.

5. №343. 14.12.21г. Поступили в кассу деньги от Петрова Н.Р. за реализованное молоко в количестве 16 ц, по цене 280 руб. за 1ц.

Сальдо на 01.12.2021 г. – 48500 руб.

Кассовая книга ведется по типовой форме:

ФОРМА

№ док-та	От кого получено или кому выдано	Номеркорреспондирующего счета	Приход	Расход
	Остаток на начало дня			
	Итого за день Остаток на конец дня Кассир			

Записи в кассовой книге проверил и документы в количестве

\_\_\_\_\_ приходных и \_\_\_\_\_ расходных получил.

Бухгалтер: \_\_\_\_\_

**Задание №2.** Выполнить следующее задание:

Отразить в ведомости № 1 согласно Кассовой книги операции за декабрь месяц;

Вывести остаток по счету «Касса» на конец месяца.

Условие:

Остаток на по счету «Касса» на 01.12.2021г.-48500 руб.

1. Хозяйственные операции по счету «Касса» за декабрь 2021 г.

По расходному кассовому ордеру №522.от 03.12.21г. Симаковой С.А. на основании заявления от 28 ноября 2021г. выдано подотчет из кассы 500 руб. на командировочные расходы для поездки в г. Набережные Челны.

2. По расходному кассовому ордеру №523.от 04.12.21 г. Титову Н.Р. выдана материальная помощь за счет фонда потребления -750 руб. Основание заявление Титовой Н.Р.

3. По приходному ордеру №524 от. 04.12.21 г. сдана в кассу выручка 1900 руб. от реализации мяса.

4. По приходному ордеру №342.от 06.12.21 г. получена со счета № 12300000010020000384 в банке сумма на выдачу заработной платы рабочим строительства 15000руб.

5. По приходному ордеру №343. от 14.12.21 г. поступили в кассу деньги от Петрова Н.Р. за реализованное молоко в количестве 16ц, по цене 280руб. за 1ц.

Ведомость № 1

За декабрь 2021 г. по дебету счета «Касса»

Сальдо на начало месяца по Главной книге 48500 руб.

Дата	В дебет счета «Касса» с кредита счетов				Итого
	51	90	71	и т.д.	
Итого					

Сальдо на конец месяца \_\_\_\_\_

**Задание 3.** Отообразить в журнале-ордере № 1 согласно Кассовой книги операции за декабрь месяц;

Вывести остаток по счету «Касса» на конец месяца.

Условие:

Остаток на по счету «Касса» на 01.12.2018.-48500 руб.

1. Хозяйственные операции по счету «Касса» за декабрь 2018 г.

По расходному кассовому ордеру №522.от 03.12.21г. Симаковой С.А. на основании заявления от 28 ноября 2021г. выдано подотчет из кассы 500 руб. на командировочные расходы для поездки в г.Наб.Челны.

2. По расходному кассовому ордеру №523.от 4.12.19. Титову Н.Р. выдана материальная помощь за счет фонда потребления -750 руб. Основание заявление

Титовой Н.Р.

3. По приходному ордеру №524. 4.12.18. сдана в кассу выручка 1900 руб.

4. По приходному ордеру №342. 6.12.18. получена со счета № 12300000010020000384 в банке сумма на выдачу заработной платы рабочим строительства 15000руб.

5. По приходному ордеру №342. 14.12.18. поступили в кассу деньги от Петрова Н.Р. за реализованное молоко в количестве 1бц, по цене 280руб. за 1ц.

Журнал-ордер составляется по следующей форме:

*Журнал-ордер № 1*

За декабрь 2018г. по кредиту счета «Касса»

Дата	С кредита счета «Касса» в дебет счетов				Итого
	51	70	71	и т.д.	
Итого					

**Задание 4.** Выполнить следующее задание:

Отообразить в журнале-ордере № 2 операции за декабрь месяц;

Вывести остаток по счету «Расчетный счет» на конец месяца.

Условие:

Остаток по счету «Расчетный счет» на 01.12.2018.-50500 руб.

Хозяйственные операции по счету «Расчетный счет» за декабрь 2018 г.

1. С расчетного счета погашены долгосрочные займы в размера 12000 руб.

2. Поступила арендная плата за текущую аренду основных средств, в размере 3000 руб.

3. С расчетного счета оплачены накладные расходы, в сумме 8321 руб.

4. На расчетный счет поступила сумма от покупателей в размере 3500 руб.

5. Получено в кассу предприятия сумма в размере 15000 руб.

*Журнал-ордер № 2*

За декабрь 2018г. по кредиту счета «Расчетный счет»

Дата	С кредита счета «Расчетный счет» в дебет счетов				Итого
	50	60	68	и т.д.	
Итого					

Отразить в ведомости № 2 операции за декабрь месяц;

Вывести остаток по счету «Расчетный счет» на конец месяца.

Условие:

Остаток по счету «Расчетный счет» на 01.12.2018.-50500 руб.

Хозяйственные операции по счету «Расчетный счет» за декабрь 2018 г.

1. На расчетный счет зачислены долгосрочные займы в размере 12000 руб.
2. Поступила арендная плата за текущую аренду основных средств, в размере 3000 руб.
3. С расчетного счета оплачены накладные расходы, в сумме 8321 руб.
4. Выкуплены собственные акции предприятия, сумма которых составляет 3500 руб.
5. Получено в кассу предприятия сумма в размере 15000 руб.

За декабрь 2018 г. по дебету счета «Расчетный счет»

*Ведомость № 2*

Сальдо на начало месяца по Главной книге 50500 руб.

(руб.)

Дата	В дебет счета «Расчетный счет» с кредита счетов				Итого
	50	90	62	и т.д.	
Итого					

Сальдо на конец месяца \_\_\_\_\_

**Задание 5** Выполнить следующее задание и составить бухгалтерские проводки

На расчетный счет СХПК «Урал» поступили денежные средства: 50 000 руб. – от Казанского элеватора за отгруженное зерно; 30000 руб. – от учредителя денежный взнос в уставный капитал; 200 0000 руб. – долгосрочный кредит банка на приобретение продуктивного скота; 40 000 руб. – из кассы сдана выручка.

С расчетного счета перечислены денежные средства: 55 000 руб. – поставщику за приобретенные минеральные удобрения; 20 000 руб. – налог на имущество; 120 000 руб. – Казанской нефтебазе за дизельное топливо; 200 000 руб. – заимодавцу возвращен краткосрочный займ; 50 000 руб. автомобильному ремонтному заводу за капитальный ремонт комбайна,

Составьте бухгалтерские записи по поступлению и списанию сумм с валютного и расчетного счетов.

	Содержание операции	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
1.	Зачислены на расчетный счет денежные средства, сданные из кассы организации		

2.	Перечислены денежные средства с одного расчетного счета на другой		
3.	Зачислены на расчетный счет неиспользованные суммы по аккредитивам		
4.	На расчетный счет поступили денежные средства, ранее находящиеся в пути.		
5.	Погашены денежными средствами ранее предоставленные займы организаций		
6.	Возвращены излишне уплаченные денежные средства поставщикам и подрядчикам		
7.	Получены денежные средства от заказчиков в качестве авансовых платежей в счет предстоящего выполнения работ.		
8.	Получены денежные средства от покупателей в оплату проданных основных средств		
9.	Зачислены суммы удовлетворенных претензий		
10.	Зачислена сумма страхового возмещения, полученная от страховой компании за погибшие посевы.		
11.	Получены доходы от кредитных организаций за пользование ими средствами организации на расчетном счете.		
12.	Поступили денежные средства в счет доходов будущих периодов		
13.	Денежные средства согласно учредительным документам переданы в уставный капитал другой организации		
14.	С расчетного счета перечислен аванс поставщику основных средств.		
15.	С расчетного счета перечислены проценты за пользование краткосрочным кредитом		
16.	Перечислены платежи по социальному страхованию, пенсионному обеспечению и медицинскому страхованию персонала организации.		
17.	С расчетного счета перечислены лизинговые платежи лизингодателю		
18.	С расчетного счета уплачены суммы штрафов и пени по хозяйственным договорам, судебным издержкам и арбитражным сборам		
19.	Перечислены с расчетного счета денежные средства подразделениям организации выделенным на отдельный баланс.		

**Задание 6.** Выполнить следующее задание и составить бухгалтерские проводки:

В регистрах бухгалтерского учета сельхозкооператива «Идель» по хозяйственным операциям имела место следующая корреспонденция счетов:

№ пп	Корреспонденция счетов		Содержание хозяйственной операции	Учетные регистры (их название и номер)	
	дебет	кредит		дебет	кредит
1.	11	20/2			
2.	11/1	23/7			
3.	90/2	11/2			
4.	11/3	20/2			
5.	99	11/2			
6.	11/1	11/1			

7.	94	11/1			
8.	11/2	91/1			
9.	11/6	60			
10.	11/8	76/7			
11.	11/1	23/4			
12.	08/6	11/1			
13.	90/2	11/3			
14.	11/7	11/1			
15.	11/7	76/9			
16.	11/1	91/1			

Требуется: 1) по приведенной корреспонденции счетов сформулировать содержание хозяйственных операций и записать их в таблицу; 2) указать в каких учетных регистрах (их название и номер) следует записать эти хозяйственные операции при журнально-ордерной форме учета.

**Задание 7.** Выполнить следующие задания и составить бухгалтерские проводки:

От поставщика поступили основные средства, стоимостью 120 000 тыс. руб. доставка была оплачена \_\_\_\_\_ организации в размере 2 000 тыс. руб. За установку и монтаж оборудования работникам предприятия была начислена заработная плата в размере 15 000 тыс. руб.

(начислить социальные выплаты) на основании акта ОС-1 объект введен в эксплуатацию.

Составить необходимые проводки.

**Задание 8.** В 2002 году организация приобрела для производственных целей легковой автомобиль с мощностью двигателя 100 л.с. За приобретенный автомобиль продавцу произведена оплата с расчетного счета – 18 000 тыс. руб. (в том числе НДС – 3 000 тыс. руб.).

С расчетного счета был уплачен также сбор за регистрацию автомобиля в ГИБДД МВД России в размере 200 руб. После регистрации автомобиля был передан в эксплуатацию.

Составить проводки.

**Задание 9.** Составить журнал хронологической регистрации операций.

Хозяйственная операция	Дебет	Кредит
Отражение поступление объекта, в сумме, не включающей НДС		
Отражение НДС, подлежащий уплате таможенным органом (при импорте объектов)		
Отражение услуги сторонних организаций, связанные с приобретением объекта, в сумме, не включающей НДС		
Отражение НДС на основании первичных документов и счет фактуры		
Отражены собственные затраты организации, связанные с приобретением объекта и доведением его до пригодного к использованию состояния		
Невозмещаемый НДС списан на увеличение суммы фактических затрат на приобретение объекта	08	19
Принят объект основных средств к учету	01	08
Перечислены денежные средства	60,76	51
Предъявлен к возмещению из бюджета НДС	68	19

**Задание 10.** Сооружение и изготовление объектов основных средств хозяйственным способом.

Если в организацию поступает оборудование, требующее монтажа, то используется счет 07 «оборудование к установке».

Составить журнал хронологической регистрации операций.

Хозяйственная операция	Дебет	Кредит
Отражено поступление оборудования, требующего монтажа, в сумме, не включающей НДС		
Отражение НДС, подлежащей уплате таможенным органам (при импорте)		
Отражены транспортные и заготовительно-складские расходы, связанные с поступлением оборудования, требующего монтажа, в сумме, не включающей НДС		
Отражён НДС на основании первичных документов и счёта-фактуры		
Начала монтажа оборудования		
Приобретены материалы для выполнения работ по сооружению объекта, в сумме, не включающей НДС		
Отражён НДС на основании первичных документов и счёты фактуры		
Выполнены строительные работы и работ по монтажу оборудования		
Невозмещаемый НДС списан на увеличение фактических затрат на сооружение, изготовление		
Начислен НДС на объем работ, выполненных хозяйственным способом		
Принят объект основных средств к учёту		
Перечислены денежные средства		
Предъявлен к возмещению из бюджета НДС		

**Задание 11.** Заполнить журнал хронологической операции:

1	27.10	Приобретен у фирмы ЗАО «Альфа» в соответствии с накладной № 35 от 27.10.... и счету-фактуре № 35 от 27.10.... компьютер стоимостью 24 100 руб., НДС – 4338руб.			
2	30.10	Осуществлена оплата компьютера, фирме ЗАО «Альфа» в соответствии со счетом № 35 от 27.10.... в сумме 28 438 руб., в т.ч. НДС – 4 338 руб. (банковская выписка и ПП № 01).			
3	01.11	Начислена амортизация по основным средствам в соответствии с датами постановки на баланс за ноябрь (срок использования – 25 мес.).			
4	05.11	Поставлен на баланс компьютер (акт приемки-передачи № 02 /по ф. № ОС-1/). Возмещен НДС.			
5	01.12	Начислена амортизация по основным средствам за декабрь в соответствии с датами постановки на баланс (срок полезного использования – 25 мес.).			
6	01.12	Начислена амортизация по программному обеспечению за декабрь (срок использования определен – 10 лет).			
7	06.12	Списан с баланса компьютер в связи с чрезвычайными обстоятельствами.			
8	25.12	Произведен ремонт МФУ SAMSUNG SCH_6320 F Сервисным Центром «Сигма» на сумму – 900 руб., НДС – 162 руб. (акт о выполненных работах № 54 от 25.12.. и счет-фактура № 54 от 25.12., счет № 54 от 25.12.) Возмещен НДС согласно счету-фактуре.			

9	25.12	Оплачено из кассы наличными по счету № 54 от 25.12... за ремонт оргтехники Сервисному Центру через его представителя Желткова В.В. по доверенности (РКО № 20, квитанция бланка строгой отчетности по ф. № БО-1, выданная Желтковым В.В.).			
---	-------	---	--	--	--

**Задание 12.** Составить бухгалтерские проводки по следующим данным:

Согласно договору уступки фирма покупает исключительное право на изобретение за 80 000 руб. (включая НДС 18%). Оплата производится в два этапа: 47500 до 1 марта и 32500 до 1 июня. Исключительное право передается после полной оплаты.

27 февраля организация берет займ 47500 и оплачивает первый этап договора.

30 мая погашает займ, уплачивает проценты по займу в размере 2500 и оплачивает второй этап договора. В начале июня регистрируется патент. Какие проводки нужно отразить?

Дата операции	Операция	Сумма	Дебет	Кредит
27.02	Получен краткосрочный займ безналичными средствами на р/с	47500		
27.02	Оплачен первый этап договора	47500		
30.05	Начислены проценты по кредиту	2500		
30.05	Погашен кредит и уплачены % по кредиту	50000		
30.05	Оплачен второй этап договора	32500		
1.06	Учтена стоимость исключительного права на изобретение (без НДС)	70297		
1.06	Выделен НДС из стоимости нематериального актива	12203		
01.06	НДС направлен к возмещению (вычету)	12203		
01.06	Изобретение принято к учету	70297		

**Задание 13.** Составить бухгалтерские проводки по следующим данным:

Продан объект основных средств покупателю:

Продажная стоимость объекта составляет	420000руб.
вт. ч. НДС	70000 руб.
Первоначальная стоимость объекта	400000 руб.
Амортизация объекта	80000 руб.
На упаковку объекта было затрачено материалов	5300 руб.

Определить результат от продажи объекта.

Продан объект нематериальных активов:

а) первоначальная стоимость объекта	90000 руб.
б) амортизация объекта	27000 руб.
в) продажная стоимость объекта	84000 руб.
в том числе НДС 18 %	

Определить результат от продажи.

Продан объект нематериальных активов:

а) первоначальная стоимость объекта	90000 руб.
-------------------------------------	------------

б) амортизация объекта	27000 руб.
в) продажная стоимость объекта в том числе НДС 18 %	84000 руб.

Определить результат от продажи.

**Задание 14.** Составить бухгалтерские проводки по следующим данным:

Компания покупает исключительное право на товарный знак. В заключенном договоре значится цена — 472000 руб. (включая НДС 72000 руб.), данная сумма оплачивается покупателем единовременно при регистрации договора. Помимо этого, компания оплачивает пошлину за процедуру регистрации договора — 10000 руб., а также пошлину за внесение изменений в Гос.реестр товарных знаков 1500 руб.

Операция	Сумма	Дебет	Кредит
Перечислена с расчетного счета сумма пошлины за регистрацию договора	10000		
Перечислена с расчетного счета пошлина за внесение изменений в гос.реестр	1500		
Учтена стоимость НМА в соответствии с документами продавца (без НДС)	400000		
Выделен из стоимости НДС, предъявленный продавцом	72000		
НДС направлен к возмещению	12203		
Оплачена стоимость НМА с учетом налога	472000		
Затраты на оплату пошлин списаны в расходы на приобретение НМА	11500		
Актив принят к учету по первоначальной стоимости	Опреде лить сумму		

**Задание 15.** Составить бухгалтерские проводки по следующим данным:

1. Приобретена акция 100000
2. Начислена заработная плата 8600000
3. Начислено пособие по временной нетрудоспособности 750000 за счет соц. страхования
- Начислена премия работникам за счет прибыли 2000000
5. Начислена заработная плата за отпуск 14820
6. Удержан 1% в Профсоюз 1300000
5. Отражены социальные взносы в пенсионный фонд ?
8. На обязательное медицинское обеспечение ?
9. В соц. страх.?
10. Списывается пришедшие в негодность основные средства:
  - а) восстановительная стоимость 36200000
  - б) сумма износа 36200000
  - в) расходы на оплату труда 1800000  
сделать отчисления в бюджет ?
  - г) лом от ликвидации 480000
  - д) транспортные расходы 970000
  - е) результат ликвидации переносится на счет 99

11. Приобретена лицензия 150000

12. Списывается сумма командировочных расходов:

а) в пределах установленных норм 2500000

б) свыше установленных норм 500000

13. Поступило от учредителей:

а) О.С. 30000000

б) товары 1500000

14. Произведен текущий ремонт помещения магазина:

а) отпущено материалов 9840000

б) перечислено за ремонт организации, в том числе НДС 18% 7630000

15. Произведена дооценка товаров, в связи с изменением сезонных цен на товары 2200000

16. Согласно акту списывается порча товаров за счет м/о лица по покупной стоимости 350000  
торговая наценка 50000

**Задание 16.** Решить следующие ситуации, написать проводки:

Ситуация 1

АО «Запад» приобрело облигации за 40 000 руб., номинальная их стоимость – 34 000 руб. Срок погашения облигаций – 2 года. Годовой процент дохода – 30%. Отразить операции в бухгалтерском учете. Определить сумму ежемесячной амортизации .

Ситуация 2

Переданы в счет вклада в уставный капитал другой организации:

- Основные средства по согласованной стоимости (исходя из текущих рыночных цен) на сумму 400 000 руб.

- денежные средства – 300 руб.

По итогам работы за год начислены дивиденды в сумме 72 000 руб. Отражите операции в учете.

Ситуация 3

Брокерская контора приобрела на фондовой бирже акции АО «Колизей» в количестве 30 штук на сумму 60 000 руб. с целью их последующей продажи. Составить бухгалтерские проводки.

Ситуация 4

ООО «Искра» выдает АО «Орел» вексель номинальной стоимостью 150 000 руб. за материалы стоимостью 118 000 руб. (в том числе НДС – 18 000 руб.) Через два месяца АО «Орел» предъявило вексель к оплате и ООО «Искра» погасило задолженность по векселю. Написать проводки.

Ситуация 5

По состоянию на 31 декабря 2018 г. ООО «Тайфун» проверило свои финансовые вложения. В ходе проверки было установлено устойчивое снижение их стоимости. Размер снижения равен 30 000 руб. На эту сумму ООО «Тайфун» образует резерв под обесценивание финансовых вложений. Составить проводки

**Задание 17.** Составить бухгалтерские проводки по следующим данным:

На основании счетов поставщика оформить поступившие на склад материалы приходным ордером №5 (типовая форма М-4)

Оформить актом о приеме материалов №3(типовая форма М-7) материалы, принятые по железнодорожной накладной № 134( без счета поставщика).

Отпуск материалов на текущий ремонт здания офиса оформить требованием-накладной на отпуск материалов № 63(типовая форма м-11)

Исходные данные:

От АО «Металлург» согласно счету № 127 на склад поступили материалы : швеллер № 10 (номенклатурный номер 101006, цена 1529,5 руб) – 40 т.; чугун ЛК -15 (номенклатурный номер 101107, цена 1985 руб.) -54 т.; сталь круглая 80 мм (номенклатурный номер 101102, цена 2830 руб.) -37 т.

Кладовщик Ивашкин Ю.П.

По железнодорожной накладной № 42314 от ОАО «Красный маяк» поступила олифа (номенклатурный номер 101005 по цене 52 руб. за 1 кг.) Вес по накладной – 3150 кг. Счет от поставщика не получен.

Материалы получил Науменко А.М.

На ремонт здания офиса было затребовано и отпущено олифы(номенклатурный номер 105005, цена 52 руб.) -18,7 кг. Белил (номенклатурный номер 105001, цена 75 Руб.) -24,3 кг. Краски зеленой (номенклатурный номер 105002, цена 70 руб.) – 8,5 кг.

Материал отпустил Татаринов С.М., получил Лотарев Г.М.

**Задание 18.** Записать в журнале операций и на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по приобретению материалов в отчетном месяце.:

Исходные данные

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.		
1	Счет-фактура №112 АО «Радуга», Акт о приемк материалов Акцептован счет поставщика за поступившие материалы: - стоимость материалов по цене поставщика - железнодорожный тариф - НДС на материалы и перевозки - Претензии к поставщику Итого по счету	55 500 6300 ? 4500 ?		
2	Справка бухгалтерии Сторно материалы в пути на начало месяца	16 350		
3	Счет фактура №124 АО «Альфа», Приходный ордер Поступили материалы по счету и оприходованы на склад Покупная стоимость Железнодорожный тариф НДС на материалы и перевозки Итого по счету	38 940 3500 ? ?		
4	Акт о приеме материалов Поступили материалы без счета-фактуры от АО «Дон» и оприходованы на склад по учетной цене	25 450		
5	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено поставщикам за материалы - АО «Радуга» - ОА «Альфа» - Поступило от АО «Радуга» по претензиям	? ? 4500		

**Задание 20.** На основе исходных данных исчислить стоимость расхода материалов за отчетный месяц и остатки на конец месяца:

- по способу ФИФО;
- по средней себестоимости.

Исходные данные

Показатели	Количество единиц	Цена единицы, руб.	Сумма, руб.
Остаток материалов на 1 октября	25	100	2500
Поступили материалы:			
12.10 первая партия	45	100	4500
21.10 вторая партия	20	135	2700
28.04 третья партия	67	125	8375
Итого поступило за месяц	132		15 575
Отпущено материалов в производство			
За месяц			
- по методу ФИФО	135		
- по средней себестоимости	135		
Остаток материалов на 30 октября			
- по методу ФИФО	?	?	?
- по средней себестоимости	?	?	?

**Задание 21.** На основе данных инвентаризации материалов провести в соответствие учетные данные с фактическим наличием, составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные

По состоянию на 01.10.2018 г. в АО «Алмаз» проведена инвентаризация материалов, находящихся на складе. В результате инвентаризации установлено:

1. Недостача фактического наличия против учетных данных.

Наименование материалов	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
Кислота лимонная	3,5 кг	120	4200
Кислота аскорбиновая	2,2 кг	450	9900
Клей «Декстрин»	1,7 кг	140	2380
Итого на сумму			16480

3. Излишки фактического наличия против учетных данных.

Наименование материалов	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
Бутылка ёмк. 0,75 л	3500 шт.	2,5	8750
Лента клеевая	25 кг	120	3000
Сахар-песок	40 кг	25	1000
Фильтровальный картон	120 кг	60	7200
Итого на сумму			19 950

Согласно решению инвентаризационной комиссии недостача кислот в пределах норм естественной убыли в сумме 350 руб. подлежит списанию на издержки производства. Недостача сверх норм естественной убыли в сумме (определить?) подлежит возмещению материально-ответственным лицом путем удержания из заработной платы. Излишки материалов подлежат оприходованию и отражению на соответствующих счетах.

**Задание 22.** Составить бухгалтерские проводки по следующим данным:

**Журнал хозяйственных операций**

№ п/п	Документ и содержание Хозяйственных операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Выписка банка из расчетного счета Уплачено АО «Уголек» за топливо	59 000		
2	Требования- накладные Отпущены со склада основные материалы в цех для производства продукции	160 000		
3	Платежное требование № 125, Счет-фактура Акцептовано платежное требование поставщика за	200 000		

	поступившие основные материалы НДС	36 000		
4	Требования-накладные Отпущено со склада топливо на Отопление: Цехов Здания заводоуправления	17 000 8500		
5	Выписка банка из расчетного счета Уплачено поставщику с расчетного счета по платежному требованию № 125	236 000		
6	Платежное требование № 145, Счет-фактура Акцептовано платежное требование АО «Уголек» за поступившее топливо НДС	50 000 9 000		
7	Платежное требование № 65, Счет-фактура Акцептовано платежное требование Транспортной организации за доставку Топлива НДС	1500 270		
8	Авансовый отчет Израсходовано из подотчетных лиц Агентом Васильевым за разгрузку Топлива	800		
9	Платежное требование № 195, Счет-фактура Акцептовано платежное требование АО «Маяк» за поступившие вспомогательные материалы НДС Фактически поступило вспомогательных материалов на сумму 55 000 руб. Предъявлена претензия поставщику на 5000 руб.	60 00 10 800		
10	Накладная Приняты со склада сэкономленные основные материалы	1500		
11	Платежное требование № 225, Счет-фактура Акцептовано платежное требование поставщика за поступившие спецоснастку и спецодежду НДС	100 000 18 000		
12	Требования-накладная Переданы в цех в эксплуатацию Спецоснастка и спецодежда	58 600		
13	Расчет бухгалтера Принят к вычету НДС по приобретенным материальным ценностям	?		

**Задание 23.** Составить бухгалтерские проводки по следующим данным:

Задача.№1 В течении месяца по Д счета 26 «Общехозяйственные расходы» учтены следующие затраты:

1. Начислена з/плата аппарату управления - 189200руб.
2. Списаны командировочные расходы - 25000руб.
3. Списаны почтово-телеграфные расходы - 48200руб.

4. Начислена амортизация по основным средствам общехозяйственного назначения - 9600руб.
5. Произведены отчисления в фонды социального страхования (30 %)
6. Произведены отчисления в резерв отпусков (10%)
7. Начислена амортизация по нематериальным активам, используемым в управлении - 16100руб.
8. Списаны представительские расходы с р/счета - 32500руб.
- 9) Списан бензин на заправку легкового автотранспорта - 623250руб.
- 10) Начислен налог на пользователей автодорог- 68000руб.
- 11) Начислена з/плата работникам не управленческого характера - 212500руб.
- 12) Списаны затраты по подписке на газеты и журналы в доле, приходящейся на этот месяц - 52800руб.
- 13) Начислен экологический налог в пределах допустимых норм - 8000руб.
- 14) Списана недостача ТМЦ в пределах норм естественной убыли - 14200руб.
- 15) Списаны услуги вспомогательных производств -47840руб.

2. Распределий общехозяйственные расходы между видами продукции. Базой распределения является з/плата производственных рабочих по видам продукции: А-85800руб.

Б- 12700руб

С -5800руб.

Д- 95600руб

Требуется выполнить:

Составить корреспонденцию счетов и распределить и списать общехозяйственные расходы между видами продукции пропорционально заработной плате рабочих.

Задача №2 Выявлен внутренний исправимый брак - 30000 руб. Отражены затраты по исправлению брака :

- начислена заработная плата - 10000 руб.

-отчисления в соц. Фонды – 30%

Списаны материалы на исправление брака продукции - 6000 руб

Списаны общепроизводственные расходы - 64000 руб.

Оприходованы материалы , годные к дальнейшему использованию по цене возможной реализации – 1000 руб.

Удержано из заработной платы виновных за брак продукции -5000 руб.

Требуется: Определить и списать окончательные потери от брака продукции

**Задание 24.** Составить бухгалтерские проводки по следующим данным:

В ремонтной мастерской хозяйства произведены следующие хоз. операции:

1. Начислена з/плата 125425 руб.

2. Произведены отчисления на соц. нужды (30%) - ?

3. Произведены отчисления в резерв отпусков (10%) - ?

4. Списано топливо и смазочные материалы 54940руб.

5. Списана эл. энергия -25167 руб.

6. Списаны зап. части - 11000 руб.

7. Начислена амортизация здания и оборудования ремонтных мастерских - 13480 руб.

8. Приобретены плакаты по технике безопасности - 42800 руб.

9. Распределены расходы по управлению - 32662 руб.

10. Списаны затраты по ремонту техники за счет ремонтного фонда (20%) - ?

- за счет расходов будущих периодов -80 %.

**Требуется:** 1. Составить корреспонденцию счетов, показать графически закрытие счета 23

**Задание 25.** Организация осуществляет производство двух видов продукции: № 1 и № 2. Общехозяйственные расходы организации за месяц составили :

- заработная плата рабочих, выполняющих общехозяйственные работы, – 75 000 руб.;

- заработная плата управленческого персонала организации – руб.;
- отчисления на социальные нужды(30%) -?
- Отчисления в резерв отпусков(10%)-?;
- амортизация основных средств общехозяйственного назначения – 160 000 руб.;
- стоимость материалов, израсходованных на текущий ремонт основных средств общехозяйственного назначения – 66 000 руб.;
- арендная плата за пользование основными средствами общехозяйственного назначения – 200 000 руб.

Согласно учетной политике организация распределяет общехозяйственные расходы по видам продукции пропорционально заработной плате, начисленной производственным рабочим за изготовление продукции. Согласно учетным данным рабочим за месяц была начислена заработная плата:

- за изготовление продукции № 1 — 360 000 руб.;
- за изготовление продукции № 2 — 240 000 руб.;

**Требуется:** Определить сумму общехозяйственных расходов за месяц, распределить общехозяйственные расходы (решение выполнить в таблице), составить корреспонденцию счетов.

**Задание 26.** Составить бухгалтерские проводки по следующим данным:

На основании исходных данных о произведенных затратах и остатках НЗП на начало и конец месяца, определить фактическую и полную себестоимость изготовленной продукции.

Составить корреспонденцию счетов

Исходные данные:

Затраты на производство за отчетный месяц составили:

- Сырье и материалы- 175000 руб.
- возвратные отходы – 13700 руб.
- покупные полуфабрикаты - 195800 руб.
- технологическое топливо и энергия – 14500 руб.
- Основная заработная плата – руб.
- Дополнительная заработная плата – 144000 руб.
- Отчисления в социальные фонды -30%
- услуги вспомогательных производств – 64600 руб.
- Общепроизводственные расходы – 132200 руб.
- общехозяйственные расходы – 159240 руб.
- потери от брака – 12800 руб.
- коммерческие расходы - 18800 руб.

НЗП на начало месяца – 48360 руб.

НЗП на конец месяца – 34900 руб.

Выпущено продукции -350 изделий, плановая себестоимость 1 изделия 3500 руб.

Задача №2 Определить и списать финансовый результат от продажи продукции. Учет ведется «по отгрузке» без применения счета 40:

**Задание 27.** Общепроизводственные расходы организации за месяц составили :

- заработная плата рабочих, обслуживающих основные средства производственных цехов – 110 000 руб.;
- заработная плата управленческого персонала производственных цехов – 150 000 руб.;
- отчисления на социальные нужды (30%) – ?;
- Отчисления в резерв отпусков(10%) -?
- амортизация основных средств производственных цехов – 180 000 руб.;
- стоимость материалов, израсходованных на текущий ремонт основных средств, – 46 000 руб.;
- арендная плата за пользование производственными площадями – 300 000 руб.

Организация производит три вида продукции. Согласно учетной политике организация распределяет общепроизводственные расходы по видам продукции пропорционально

заработной плате, начисленной производственным рабочим за изготовление продукции. Согласно учетным данным рабочим за месяц была начислена заработная плата:

- за изготовление продукции № 1 — 100 000 руб.;
- за изготовление продукции № 2 — 60 000 руб.;
- за изготовление продукции № 3 — 40 000 руб.

Требуется: Определить сумму общепроизводственных расходов за месяц, распределить общепроизводственные расходы (решение выполнить в таблице), составить корреспонденцию счетов.

**Задание 28.** Составить бухгалтерские проводки по следующим данным:

В течение месяца на содержание энергического хоз. списаны затраты:

- начислена зарплата - 623850руб.
  - произведены отчисления в соц.фонды(30%) - ?
  - произведены отчисления в резерв отпусков(10%) - ?
  - списано топливо и смазочные материалы - 132000руб.
  - списана амортизация основных средств - 17200руб.
  - произведены отчисления в резервный фонд - 41500руб.
  - списаны затраты по отношению, освещению, водоснабжению -22800руб.
  - списаны материалы - 90000руб.
  - акцептован счет «Горэлектроэнерго» за полученную электроэнергию - 968700руб.
2. Списана в течении месяца электроэнергия по плановой себестоимости за **1квт/час =18 руб.**
- в основное производство - 62000 квт/час.
  - во вспомогательное производство - 7900 квт/час.
  - в ремонтную мастерскую - 2800 квт/час.
  - на общепроизводственные расходы - 6000 квт/час.
- на строительство - 3000 квт/час.  
 - на общехозяйственные расходы - 8300 квт/час.

Требуется выполнить:

1. Составить корреспонденцию счетов
2. Оценить продукцию энергоцеха в течении месяца по плановой себестоимости
3. Определить фактическую себестоимость 1 квт/час
4. Определить и списать калькуляционную разницу.

**Задание 29.** В состав промышленного предприятия входят производственные цеха, администрация, столовая и вспомогательное производство — транспортный цех, услугами которого пользуются все структурные подразделения данного предприятия. В отчетном периоде затраты транспортного цеха составили 640 000 руб. Для распределения затрат вспомогательного производства между структурными подразделениями используются данные нарядов на перевозку и путевые листы автомобильного транспорта.

Общий объем оказанных транспортным цехом услуг — 2472 тонно-километров, в том числе: производственным цехам — 2374 т-км или 96 %; администрации — 24 т-км или 1 %; столовой — 74 т-км или 3 %.

Распределение затрат осуществляется исходя из удельного веса транспортных услуг, оказанных каждому подразделению в общем объеме услуг

Требуется: Составить корреспонденцию счетов

**Задание 30.** Подготовить журнал регистрации хозяйственных операций, составить корреспонденцию счетов по приведенным операциям. Определить и списать потери от брака.

Исходные данные:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Начислена заработная плата рабочим за исправление брака продукции	2500		
2	Произведены отчисления во внебюджетные фонды с оплаты труда рабочих	?		

3	Произведены отчисления в резерв на предстоящую оплату отпусков рабочих в размере 5% от начисленной заработной платы и страховых взносов	?		
4	Израсходовано материалов на исправление брака по учетной цене	1860		
5	Списываются транспортно-заготовительные расходы по израсходованным материалам в размере 10% их учетной стоимости (сумму определить)	?		
6	Списываются окончательно забракованные изделия в сумме фактических затрат	12 500		
7	Оприходованы на склад материалы полученные от окончательно забракованной продукции	3100		
8	Предъявлена претензия к поставщикам, виновным в поставке некачественных материалов, использованных при изготовлении забракованной продукции	7200		
9	Удержано из заработной платы рабочих за допущенный брак	4000		
10	Списываются в затраты по исправлению брака: - расходы по содержанию и эксплуатации машин и оборудования - прочие расходы цеха	1980 1000		
11	Списываются потери от брака	?		

#### 4. Оценка по учебной практики

##### 4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной практике является оценка:

- 1) практического опыта и умений;
- 2) профессиональных и общих компетенций.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании (данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, либо образовательного учреждения (для учебной практики)).

##### 4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

###### 4.2.1. Учебная практика

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	Умение: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических занятий; - выполнения тестовых заданий; - контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.

	<p>проверку;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду при-знаков;</li> <li>-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>-организовывать документооборот;</li> <li>-разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>-заноcить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</li> </ul>	
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>-конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устного и письменного опроса;</li> <li>-защиты практических занятий;</li> <li>-выполнения тестовых заданий;</li> <li>-контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p>	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>-оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устного и письменного опроса;</li> <li>-защиты практических занятий;</li> <li>-выполнения тестовых заданий;</li> <li>-контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.</p>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить учет основных средств;</li> <li>-проводить учет нематериальных активов;</li> <li>-проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>-проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>-проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>-проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>-проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>-проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>-проводить учет труда и заработной платы;</li> <li>-проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>-проводить учет собственного капитала;</li> <li>- проводить учет кредитов и займов.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устного и письменного опроса;</li> <li>-защиты практических занятий;</li> <li>-выполнения тестовых заданий;</li> <li>-контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.</p>

<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> </ul>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p>

	- возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей специальности;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения</li> </ul>	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> </ul>	Оценка эффективности и качества выполнения задач

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</li> <li>- средства профилактики перенапряжения</li> </ul>	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul>	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения

## **5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена**

### **5.1. Общие положения**

Экзамен предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Экзамен включает проверку теоретических и практических знаний и умений.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой / не освоен».

### **5.2. Выполнения задания в ходе экзамена:**

#### **Экзаменационный билет 1**

1. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Отложенные налоговые активы. Отложенные налоговые обязательства.
2. Определение финансового результата от реализации продукции, товаров, работ, услуг.
3. Задача.

#### **Экзаменационный билет 2**

1. Безналичные формы расчетов.
2. ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации».
3. Задача.

#### **Экзаменационный билет 3**

1. Учет денежных средств и кассовых операций.
2. Документация по бухгалтерскому учету кассовых операций.
3. Задача.

#### **Экзаменационный билет 4**

1. Документальное оформление и учет операций на расчетном счете.
2. Понятие бухгалтерской отчетности.
3. Задача.

#### **Экзаменационный билет 5**

1. Роль бухгалтера на предприятии. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».
2. Учетная политика организации. ПБУ 1/08 «Учетная политика организации».
3. Задача.

#### **Экзаменационный билет 6**

1. Синтетически и аналитический учет по расчетным счетам.
2. Сущность и значение бухгалтерских документов.
3. Задача.

#### **Экзаменационный билет 7**

1. План счетов бухгалтерского учета.
2. Понятие себестоимости продукции.
3. Задача.

#### **Экзаменационный билет 8**

1. Учет затрат основного производства

2. Учет валютных операций. ПБУ 3/06 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте».

3. Задача.

#### **Экзаменационный билет 9**

1. Классификация затрат предприятия.

2. Понятие курсовой разницы.

3. Задача.

#### **Экзаменационный билет 10**

1. Учет импортных операций.

2. Учет экспортных операций.

3. Задача.

#### **Экзаменационный билет 11**

1. Прямые расходы.

2. Косвенные расходы.

3. Задача.

#### **Экзаменационный билет 12**

1. Учет непроизводственных расходов и потерь.

2. Учет вспомогательного производства.

3. Задача.

#### **Экзаменационный билет 13**

1. Учет операций на специальных счетах в банках.

2. Учет переводов в пути.

3. Задача.

#### **Экзаменационный билет 14**

1. Понятие и классификация основных средств. ПБУ 6/01 «Учёт основных средств».

2. Документальное оформление движения основных средств.

3. Задача.

#### **Экзаменационный билет 15**

1. Амортизация основных средств.

2. Понятие нематериальных активов. ПБУ 14/07 «Учет нематериальных активов».

3. Задача.

#### **Экзаменационный билет 16**

1. Амортизация нематериальных активов.

2. Документальное оформление движения нематериальных активов.

3. Задача.

#### **Экзаменационный билет 17**

1. Виды и оценка нематериальных активов.

2. Понятие общепроизводственных расходов.

3. Задача.

#### **Экзаменационный билет 18**

1. Понятие общехозяйственных расходов.

2. Понятие и классификация материально-производственных запасов.

3. Задача.

#### **Экзаменационный билет 19**

1. Способы списания материально-производственных запасов.

2. Документальное оформление движения материалов.

3. Задача.

#### **Экзаменационный билет 20**

1. Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств.

2. Понятие и оценка долгосрочных инвестиций.

3. Задача.

#### **Экзаменационный билет 21**

1. Учет готовой продукции.

2. Методы оценки готовой продукции.
3. Задача.

#### **Экзаменационный билет 22**

1. Оценка материально-производственных запасов.
2. Учет потерь от брака.
3. Задача.

#### **Экзаменационный билет 23**

1. Синтетический учет готовой продукции.
2. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
3. Задача.

#### **Экзаменационный билет 24**

1. Учет реализации продукции выполненных работ, оказанных услуг.
2. Представительские расходы.
3. Задача.

#### **Экзаменационный билет 25**

1. Учет расходов будущих периодов.
2. Порядок определения выручки по бухгалтерскому учету.
3. Задача.

#### **Экзаменационный билет 26**

1. Порядок определения выручки по налоговому учету.
2. Учет расходов на продажу.
3. Задача.

#### **Экзаменационный билет 27**

1. Учет на содержание объектов непромышленной сферы.
2. Учет реализации товаров, работ и услуг через посредников.
3. Задача.

#### **Экзаменационный билет 28**

1. Учет поступления товаров.
2. Понятие торговой наценки.
3. Задача.

#### **Экзаменационный билет 29**

1. Понятие торговой наценки.
2. Учет расходов по обычным видам деятельности.
3. Задача.

#### **Экзаменационный билет 30**

1. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.
2. Понятие дебиторской задолженности.
3. Задача.

##### **5.2.1. Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты

антикоррупционного поведения;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.