

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено на заседании методического
объединения укрупненных групп
специальностей 38.00.00 Протокол № 7 от
24.05.2023 г.

Утверждаю

Директор

_____ Кандаурова Н. В.

Рекомендовано к использованию в учебном
процессе Методическим советом СМК,
протокол № 7 от 25.05.2023 г.

**КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ-ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Дисциплина: Менеджмент

Форма обучения-очная

Курс -2

Специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Разработчики:
Преподаватель

С.А.Абидова

Ставрополь, 2023

сведения о сертификате ЭЦ

Владелец: Кандаурова Наталья
Владимировна, директор
Сертификат:
0298d2a100a6b37d85433743564d5a7918
Действителен: с 01.12.2025 12:39:11 по
01.03.2027 12:49:11

1. Общие положения

Контрольно-измерительные материалы предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Менеджмент

КИМ включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

<i>Коды ОК, ПК, ЛР</i>	<i>Освоенные умения</i>	<i>Усвоенные знания</i>
ОК 1- 5 ОК 9-11 ЛР 4, 7, 13,14,15	оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
	планировать и организовывать работу подразделения;	основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
	проектировать организационные структуры управления;	процесс принятия и реализации управленческих решений;
	применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;	функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
	принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	систему методов управления;

		виды управленческих решений и методы их принятия;
		стили управления;
		сущность и основные виды коммуникаций;
		особенности организации управления в банковских учреждениях;

3. Измерительные материалы для оценивания результатов освоения учебной дисциплины

3.1. Задания для проведения экзамена

Форма экзамена: устный – по вопросам

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: Кабинет экономики и менеджмента, экономики организации, социально-экономических дисциплин, экономической теории. Кабинет экономики и управления в здравоохранении.

2. Максимальное время выполнения задания: 30 мин

3. Источники информации, разрешенные к использованию на зачете, оборудование: канцелярские принадлежности (ручка, карандаши)

Разрешенных источников информации по данной дисциплине не предусмотрено.

Перечень теоретических вопросов

1. Что такое менеджмент? Для каких систем и процессов применим этот термин.
2. Определите сущность, содержание и специфику управления.
3. Охарактеризуйте субъект и объект управления, особенности управляющего воздействия.
4. Назовите методы и задачи управления. Каковы их особенности.
5. Назовите основные подходы в понимании российского менеджмента.

6. Перечислите факторы, благоприятствующие менеджменту в России.
7. Обозначьте блоки управляющей и управляемой систем.
8. Перечислите исторические предпосылки возникновения научных представлений о менеджменте.
9. Назовите исторические периоды развития практики и теории управления.
10. Назовите основоположника школы научного управления. Охарактеризуйте направления его деятельности.
11. Назовите последователей Ф. У. Тейлора и опишите их вклад в развитие системы научного управления.
12. Сформулируйте 14 принципов административного управления, которые разработал А. Файоль.
13. Перечислите основные идеи представителей административной школы.
14. Назовите причину необходимости исследования человеческого фактора.
15. Перечислите представителей школы человеческих отношений и опишите направления их исследований.
16. Поясните, что явилось толчком к применению количественных методов в менеджменте.
17. Охарактеризуйте понятие «организация» в менеджменте.
18. Назовите разновидности организаций и их организационно-правовой статус.
19. Охарактеризуйте понятие «система» в менеджменте.
20. Опишите структуру внутренней и внешней среды организации.
21. Назовите признаки организации как управляемой системы.
22. Дайте определение жизненного цикла организации. Охарактеризуйте все этапы.
23. Опишите функцию управления как вид управленческой деятельности.
24. Что представляют собой функции управления? Каковы их сущность и содержание.
25. Дайте классификацию функций управления. По какому принципу они подразделяются на общие, конкретные и специальные.
26. Каким образом взаимосвязаны общие и конкретные функции управления.
27. Какова цель анализа функций управления.
28. Охарактеризуйте планирование как функцию управления. В чем состоят его цели и задачи.
29. Укажите целевое назначение организации как функции. Назовите принципы организации.
30. Назовите существующие виды контроля.
31. Как вы понимаете необходимость регулирования в процессе управления организации.

32. Дайте определение понятия «цель».
33. Охарактеризуйте основные аспекты цели. Выделите цель как рабочую категорию разных наук.
34. Какие существуют типы целей.
35. Почему организацию можно рассматривать как средство для достижения цели.
36. В чем заключаются интересы субъектов, влияющих на формулирование целей.
37. Дайте классификацию типов целей в организации.
38. В чем заключаются цели координации в управлении организацией.
39. В чем состоят цели производственных подразделений и общеорганизационные цели.
40. Что представляет собой анализ системы управления.
41. Опишите целеполагание как процесс образования (определения) и формулировки целей.
42. Дайте определение понятия «организационная структура».
43. Что входит в состав структуры управляемой системы организации (структуры производства).
44. Какова структура организации.
45. Чем определяются структурные единицы организационно-производственной структуры.
46. Чем определяются структурные единицы организационной структуры управления.
47. На чем основана типология организационных структур управления.
48. Назовите факторы, влияющие на разработку организационной структуры управления.
49. Опишите организационные структуры как форму существования процесса (реализации функций) организации.
50. Дайте определение понятия «методы управления организацией».
51. На чем основана классификация методов управления как инструментов влияния и воздействия на персонал организации.
52. Что общего у способов прямого и косвенного воздействия в управлении организацией? В чем заключаются их особенности.
53. На чем основаны методы организационно-правового (административного) воздействия.
54. На чем основан экономический механизм хозяйствования.
55. Назовите средства экономического воздействия.
56. Дайте характеристику социально-психологических средств воздействия.
57. Как связаны мотивация и методы управления.
58. Дайте определение понятия «процесс управления».
59. В чем проявляются свойства процесса управления.
60. В чем заключается содержание процесса управления.

61. Назовите этапы процесса управления.
62. Чем объясняются постоянство и периодичность управленческого воздействия.
63. Как соотносятся понятия «действие», «воздействие» и «взаимодействие».
64. Назовите источники и факторы воздействия в процессе управления.
65. Что представляет собой информация.
66. На чем основано построение информационной модели коммуникаций.
67. Дайте определение информации как предмета и продукта управленческого труда.
68. Какова роль информации в управлении.
69. Назовите виды информации.
70. Перечислите методы сбора и передачи информации.
71. Дайте характеристику информации как вида ресурсов организации.
72. Что представляют собой коммуникационные процессы? Какова их роль.
73. Назовите разновидности процессов коммуникации в управлении организацией.
74. Дайте определение информационной системы. В чем состоит ее функция.
75. Что представляет собой управленческое решение.
76. В чем заключаются содержательные аспекты решения.
77. Перечислите свойства управленческих решений.
78. Какова логическая цепочка выработки решений.
79. Кем является лицо, принимающее решение.
80. Что представляет собой выбор цели.
81. Каким образом осуществляется выбор проблемы.
82. Что представляет собой выбор решения.
83. Раскройте содержание этапов «изучение ситуации «анализ ситуации» и «оценка ситуации».
84. Назовите виды решений.
85. Объясните блок-схему выработки и реализации решений.
86. В чем особенность технологической схемы выработки решения.
87. Каковы требования к технологии принятия и исполнения.
88. управленческих решений.
89. Перечислите факторы эффективности решений.
90. Что представляет собой качество управленческих решений.
91. Что понимают под ответственностью менеджера за принятие управленческих решений.
92. Что содержит в себе понятие «руководство организацией».
93. Какой круг лиц называют руководителями, администрацией организации.

94. Какие компоненты включает понятие «руководство».
95. Чем отличаются лидерство и руководство.
96. Назовите характерные черты руководства организации.
97. На какие принципы должен опираться руководитель организации.
98. Что представляют собой власть, влияние и партнерство в управлении организацией.
99. Каковы основы делегирования в руководстве.
100. Назовите типовые стили управления организацией.
101. Является ли демократичный стиль управления наиболее эффективным для организации.
102. Есть ли достоинства у авторитарного стиля управления.
103. В чем слабость либерального стиля руководства.
104. Как определить наиболее приемлемый стиль управления организацией.

Критерии оценивания результатов обучения:

- оценка **«отлично»** - глубокие исчерпывающие знания и творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; умение свободно решать практические задания (задачи, конкретные ситуации, расчеты и т.п.); логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все поставленные вопросы и дополнительные вопросы преподавателя; свободное владение основной и дополнительной литературой, другими информационными источниками, рекомендованными учебной программой;

- оценка **«хорошо»** - твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на все поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; стабильный характер знаний и умений и способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности, достаточное владение информационными источниками, литературой, рекомендованной учебной программой;

- оценка **«удовлетворительно»** - стабильные знания и понимание основного программного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности; правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточное владение информационными источниками, рекомендованной учебной программой;

- оценка **«неудовлетворительно»** - неправильные ответы на основные вопросы, грубые ошибки в ответах, непонимание сущности излагаемых вопросов; существенные пробелы в знании основного программного материала, принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволят студенту продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данному курсу; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.