

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено на заседании методического  
объединения укрупненных групп  
специальностей 38.00.00 Протокол № 7 от  
24.05.2023 г.

Утверждаю

Директор

\_\_\_\_\_ Кандаурова Н. В.

Рекомендовано к использованию в учебном  
процессе Методическим советом СМК,  
протокол № 7 от 25.05.2023 г.

**КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ К  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ – ЗАЧЕТ**

Дисциплина: Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Форма обучения: очная

Курс: 3

Специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Разработчик:

Преподаватель Москвитина Ю.Ю

Ставрополь 2023

*сведения о сертификате ЭЦ*

Владелец: Кандаурова Наталья  
Владимировна, директор  
Сертификат:  
0298d2a100a6b37d85433743564d5a7918  
Действителен: с 01.12.2025 12:39:11 по  
01.03.2027 12:49:11

## 1. Общие положения

Контрольно-измерительные материалы предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

КИМ включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного экзамена.

## 2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

<i>Освоенные умения</i>	<i>Усвоенные знания</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать необходимые нормативно-правовые документы;</li><li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li><li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li><li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li><li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li><li>- Трудовое право Российской Федерации;</li><li>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li><li>- правила оплаты труда;</li><li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li><li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li><li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li><li>- право граждан на социальную защиту;</li><li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</li><li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li></ul>

	- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности
--	--

### **3. Измерительные материалы для оценивания результатов освоения учебной дисциплины**

#### **3.1. Задания для проведения дифференцированного зачета.**

**Форма зачета:** устный – по вопросам.

#### **Условия выполнения задания**

1. Место (время) выполнения задания: Кабинет истории; основ философии; истории и основ философии; гуманитарных и социально-экономических дисциплин; гуманитарных и социальных дисциплин; психологии; социальной психологии
2. Максимальное время выполнения задания: 10 мин
3. Источники информации, разрешенные к использованию на зачете, оборудование: Конституция РФ.

#### **Вопросы к зачёту**

1. Конституция РФ
2. Конституционные права гражданина
3. Конституционные обязанности гражданина
4. Система власти РФ
5. Правовое регулирование в профессиональной деятельности
6. Субъекты предпринимательской деятельности
7. Государственная регистрация ИП
8. Понятие и признаки юридического лица.
9. Виды юридических лиц.
10. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве.
11. Понятие и формы занятости.
12. Понятие безработного, его права и обязанности.
13. Понятие и виды договоров.
14. Способы обеспечения исполнения договорных обязательств.
15. Формы гражданско- правовой ответственности
16. Предмет и структура трудового права.
17. Источники трудового права.
18. Трудовое правоотношение.
19. Понятие и содержание трудового договора.
20. Виды трудового договора.
21. Заключение трудового договора.
22. Изменение трудового договора.
23. Прекращение трудового договора.
24. Понятие и виды сделок.
25. Предмет, метод и принципы предпринимательского права
26. Понятие и признаки предпринимательского права
27. Источники предпринимательского права

28. Понятие и признаки субъектов предпринимательского права
29. Банковское законодательство.
30. Экономические споры.
31. Понятие заработной платы.
32. Правовое регулирование заработной платы.
33. Тарифная система.
34. Надбавки и доплаты.
35. Порядок выплаты заработной платы.
36. Рабочее время и время отдыха.
37. Трудовые коллективы и их полномочия
38. Коллективные договоры
39. Порядок предоставления ежегодного трудового отпуска
40. Понятие трудовой дисциплины
41. Понятие и виды дисциплинарной ответственности
42. Понятие и виды материальной ответственности.
43. Материальная ответственность работодателя перед работником.
44. Материальная ответственность работника перед работодателем.
45. Индивидуальные трудовые споры.
46. Коллективные трудовые споры.
47. Понятие административного права.
48. Административное правонарушение.
49. Административная ответственность.
50. Виды административных наказаний.

### **Критерии оценивания обучающегося:**

«5» - уровень освоения обучающимся учебного материала достаточно высок, обучающийся умеет использовать теоретические знания при выполнении практических задач с практикой, подтверждает сформированность общих и профессиональных компетенций;

«4» - обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

«3» - обучающийся знает и понимает основные положения учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«2» - обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

**Источники  
информации для подготовки к зачету**

**Основные источники:**

1. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1920494>
2. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 364 с. - 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865357>

**Дополнительные источники:**

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693>
2. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834716>