

Приложение

К ООП по специальности/профессии

34.02.01 Сестринское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры

2023

Программу составили:

1. Хатуова Карина Билялевна

Дисциплина: МДК.02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело утвержденным приказом Минобрнауки России от 04.07.2022 г. №526.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «34.02.01 Сестринское дело»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено на заседании методического объединения Укрупненных групп специальностей 34.00.00 Сестринское дело, 31.00.00 «Клиническая медицина»

Протокол №3 от 26.01.2023

Председатель МО Остролицкая Валентина Николаевна

Рекомендовано к использованию в учебном процессе Методическим советом

Протокол №4 от 27.01.2023

Председатель МС Шляхова Наталья Ивановна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры (наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина МДК.02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры является обязательной частью обязательной части цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС по специальности «31.02.01 Лечебное дело». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР):

1. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
2. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
3. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
4. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
5. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
6. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
7. ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.
8. ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".
9. ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.
10. ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и

участвующий в деятельности общественных организаций

11. ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

12. ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»

13. ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

14. ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

15. ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

16. ЛР 13 Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях

17. ЛР 14 Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами

18. ЛР 15 Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность

19. ЛР 19 Соблюдающий и поддерживающий профессиональные стандарты деятельности, определяемые Министерством здравоохранения Российской Федерации

20. ЛР 30 Принимающий и пропагандирующий принципы здорового образа жизни, всестороннего совершенствования своих физических способностей, укрепления и сохранения здоровья и творческого долголетия. Сохраняющий и укрепляющий психологическое и психическое здоровье и развитие

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 01., ОК 04., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 30	заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну; осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала	правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронно-го документа; правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах
Лекционные занятия	8
Практическая подготовка	48
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	56
Форма(-ы) контроля: Экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **МДК.02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях	Содержание учебного материала			
	1 Лекционные занятия №1 Виды медицинской документации в медицинских организациях; понятия об унифицированных формах; архивация документов.	2	1	ЛР 2, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ЛР 30, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19
	2 Практическая подготовка №1 Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей амбулаторно – поликлинической документации	2	2	
	3 Практическая подготовка №2 Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации приёмного отделения стационара	2	2	
	4 Практическая подготовка №3 Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации лечебного отделения стационара	2	2	
Тема 2 Правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Содержание учебного материала			
1 Лекционные занятия №2 Понятия медицинских информационных систем (МИС) и медицинских автоматизированных информационных систем	2	1	ОК 01., ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 30, ЛР 9, ЛР 13, ОК 02., ЛР 14, ОК 03., ЛР 15, ОК 04., ЛР 19, ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.	
2 Практическая подготовка №4 Работа с медицинскими ресурсами в Интернете. Технологии поиска медицинской информации в сети Интернет	4	2		
3 Практическая подготовка №5 Обработка информации средствами MS WORD. Основные функции и возможности текстового редактора. Настройка интерфейса. Создание и редактирование текстового документа.	8	2		
4 Практическая подготовка №6 Обработка информации средствами MS EXCEL. Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки Ms Excel.	8	2		
5 Практическая подготовка №7 Обработка информации средствами MS ACCESS. Назначение Ms Access.	4	2		
6 Практическая подготовка №8 Создание презентаций средствами MS POWERPOINT. Возможности технологии компьютерной презентации.	6	2		
7 Практическая подготовка №9 Автоматизированное рабочее место (АРМ) медицинского персонала	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 3 Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	Содержание учебного материала			ЛР 19, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ЛР 30	
	1	Лекционные занятия №3 Право пациента на защиту своих персональных данных	2		1
	2	Практическая подготовка №10 Врачебная тайна: этико-правовая оценка «медицинского селфи». Работа с нормативными документами.	2		2
	3	Практическая подготовка №11 Врачебная тайна. Решение ситуационных задач	2		2
	4	Практическая подготовка №12 Персональные данные. Работа с нормативными документами; решение ситуационных задач.	2	2	
Тема 4 Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	Содержание учебного материала			ЛР 19, ЛР 30, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	
	1	Лекционные занятия №4 Внутренний контроль качества и безопасность медицинской деятельности. Понятие.	2		1
	2	Практическая подготовка №13 Работа с нормативными документами по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	2		2
	3	Практическая подготовка №14 Решение ситуационных задач по осуществлению контроля за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала	2	2	
		Всего	56		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности;
Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий:

1. Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением (1 шт.)
2. Проектор (1 шт.)
3. Экран (1 шт.)
4. Аудиовизуальные средства обучения (1 шт.)
5. Шкаф (1 шт.)
6. Парты (16 шт.)
7. Доска (1 шт.)
8. Стул ученический (30 шт.)

Кабинет информатики (компьютерные классы)

Лаборатория информатики

Лаборатория информационно коммуникационных технологий

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

Лаборатория информационных технологий, программирования и баз данных:

1. Мышь (20 шт.)
2. Плакат (3 шт.)
3. Доска (1 шт.)
4. Огнетушитель (1 шт.)
5. Парта без скамьи (2 шт.)
6. Парта со скамьей (26 шт.)
7. Компьютерный стол (20 шт.)
8. Системный блок (20 шт.)
9. Монитор (20 шт.)
10. Клавиатура (20 шт.)

Лекционная аудитория:

1. Стул с пюпитром (откидным столиком) (30 шт.)
2. Стол преподавательский (1 шт.)

3. Стул преподавательский (1 шт.)
4. Проектор (1 шт.)
5. Экран (1 шт.)
6. Системный блок (1 шт.)
7. Монитор (1 шт.)
8. Клавиатура (1 шт.)
9. Компьютерная мышь (1 шт.)

Лекционная аудитория:

1. Стул с пюпитром (откидным столиком) (30 шт.)
2. Стол преподавательский (1 шт.)
3. Стул преподавательский (1 шт.)
4. Проектор (1 шт.)
5. Экран (1 шт.)
6. Системный блок (1 шт.)
7. Монитор (1 шт.)
8. Клавиатура (1 шт.)
9. Компьютерная мышь (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гилярова, М. Г. Информатика для медицинских колледжей : учебник / М. Г. Гилярова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 526 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. <https://book.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание		
правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронно-го документа; правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала	знать правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронно-го документа; знать правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; знать основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; знать должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала	1. Тесты. 2. Индивидуальный опрос. 3. Фронтальный опрос. 4. Письменный опрос.
Умение		
заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну; осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала	уметь заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; уметь использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; уметь использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну; уметь осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала	1. Ситуационные задачи. 2. Оценка результатов выполнения практических работ. 3. Экспертное наблюдение за работой обучающихся на занятиях.

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		
правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронно-го документа; правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 9, ЛР 8, ЛР 6, ЛР 4, ЛР 30, ЛР 3, ЛР 2, ЛР 19, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13	Задания к практической подготовке №1-24; Вопросы к квалификационному экзамену №1-50
Умение		
заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну; осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 9, ЛР 8, ЛР 6, ЛР 4, ЛР 30, ЛР 3, ЛР 2, ЛР 19, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13	Вопросы к квалификационному экзамену №1-50; Задания к практической подготовке №1-24

Вопросы к практическому занятию и практической подготовке в методических указаниях к практическим занятиям и практической подготовке по

дисциплине МДК 02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры для обучающихся специальности 34.02.01 Сестринское дело