

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании методического объединения
43.00.00 «Сервис и туризм»
Протокол №8 от «23» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ Директор
_____ Н.В.Кандаурова

РЕКОМЕНДОВАНО
Методическим советом СМК
Протокол № 7 от «25» мая 2023 г.

**КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ К
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ – ЭКЗАМЕН

Дисциплина: «Иностранный язык (французский)»

Форма обучения: очная

Для студентов по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Разработчик: Сафаров М.Н.

Ставрополь, 2023

1. Общие положения

Контрольно-измерительные материалы предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Организация внутреннего туризма в России» КИМ включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

<i>Код ОК, ПК, ЛР</i>	<i>Освоенные умения</i>	<i>Усвоенные знания</i>
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ЛР 2 ЛР 14 ЛР 21	решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия; определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Излагать свои мысли на государственном языке, оформлять документы, применять средства	виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов; современные средства и устройства информатизации; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные;

	информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.
--	--	---

3. Измерительные материалы для оценивания результатов освоения учебной дисциплины

3.1. Задания для проведения экзамена

1. Наличие конспектов всех лекционных занятий.

Форма экзамена – устная по вопросам

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания:
2. Максимальное время выполнения задания: 45 мин
3. Источники информации, разрешенные к использованию на экзамене, оборудование: франко-русский словарь, канцелярские принадлежности (ручка, карандаши, калькуляторы).

Перечень теоретических вопросов

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Чтение и письменный перевод текста.

2. Беседа с преподавателем по заданной теме.
3. Выполнение грамматического задания.

Перечень теоретических вопросов

1. Встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице.
2. Заполнение формуляра на прибывшего гостя, задавая вопросы.
3. Названия франкоязычных стран и некоторых крупных городов.
4. Формальное и неформальное обращение к гостям, вопросы о самочувствии гостей.
5. Построение предложений в форме императива (вежливая форма).
6. Встреча гостей, заранее не бронировавших номер в гостинице.
7. Описание гостиничного номера.
8. Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд. Типичный завтрак в гостиницах Франции и России: меню завтраков.
9. Категории номеров в гостинице, стоимость номеров.
10. Бронирование номера по телефону: лексика и речевые клише. Правила ведения телефонного разговора с гостями.
11. Справка гостю по телефону: лексика и речевые клише.
12. Письменное подтверждение бронирования по электронной почте.
13. Деловая корреспонденция в отеле.
14. Время работы служб в гостинице.
15. Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория.
16. Обслуживание в ресторане гостиницы, меню в ресторане.
17. Техника и предметы мебели в гостиничном номере и гостиничных помещениях: как они используются, инструкции для гостя.
18. Ответить на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице.
19. Заказ еды в номер, обслуживание номеров.
20. Услуги в гостинице: прачечная и химчистка, парикмахерская, салон красоты: лексика и речевые клише.
21. Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице.
22. Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере.
23. Ориентирование в городе: лексика и речевые клише.
24. Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха: лексика. Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц.
25. Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице.

Перечень вопросов для выполнения практического задания

1. Алфавит.

2. Артикль и предлоги перед существительными, обозначающими названия месяцев и времен года.
3. Употребление числительных в датах.
4. Обозначение года.
5. Наречия *ci* и *là*.
6. *On voit, on entend*.
7. Выделительные обороты *c'est... qui, ce sont... qui*.
8. Question portant sur le sujet.
9. Adjectifs numéraux cardinaux.
10. Verbes en *-endre, -ondre*.
11. Verbe *voir*.
12. Futur immédiat et passé immédiat.
13. Pronoms personnels conjoints.
14. Absence de l'article après les noms exprimant la quantité.
15. Les adjectifs numéraux ordinaux.
16. La conjugaison des verbes du IIe groupe.
17. Verbe *savoir*.
18. Verbes du type *prendre*.
19. Passé composé.
20. Place des adverbes déterminant le verbe aux temps composés.
21. Pluriel des noms en *-eu, -eau, -al*.
22. Pluriel des adjectifs en *-al* et *-eau*.
23. Verbe *connaître*.
24. Conjugaison des verbes pronominaux au passé composé.
25. *Même*— adjectif et adverbe.
26. Place des adjectifs épithètes.
27. Question portant sur le complément direct.
28. Question portant sur le complément indirect.
29. Verbes du type *partir*.
30. Imparfait.
31. Accord du participe passé des verbes conjugués avec *avoir*.
32. Le neutre.
33. Conjonctions *comme, parce que, car*.
34. Adverbe interrogatif *pourquoi*.
35. Verbe *pouvoir*.
36. Verbe *vouloir*.
37. Futur simple.
38. Subordonnée de condition.
39. Conjugaison des verbes à la forme interrrogative.
40. Pronom indéfini *tout*.
41. Verbes du type *dire*.
42. Pronoms personnels toniques.
43. Degrés de comparaison des adjectifs.
44. Passé simple.
45. Degrés de comparaison des adverbes.

46. Pronoms relatifs qui, que.
47. Négations.
48. Verbes du groupe mettre.
49. Plus-que-parfait.
50. Féminin des noms.
51. Féminin des adjectifs qualificatifs.
52. Verbes en -uire.
53. Verbe pleuvoir.
54. Verbe falloir.
55. Concordance des temps de l'indicatif.
56. Futur dans le passé.
57. Formation des adverbes en -ment.
58. Verbes en -aître.
59. Verbe apercevoir.
60. Article partitif.
61. Forme passive.
62. Pluriel des noms.
63. Verbes en -frir, -vrir.
64. Verbe devoir.
65. Правила французской орфографии.

Критерии оценивания заданий

Оценка «отлично» - уровень освоения обучающимся учебного материала достаточно высок, обучающийся умеет использовать теоретические знания при выполнении практических задач с практикой, подтверждает сформированность общих и профессиональных компетенций;

Оценка «хорошо» - обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся знает и понимает основные положения учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач не умеет доказательно обосновать свои суждения;

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.