

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО  
на заседании методического объединения  
43.00.00 «Сервис и туризм»  
Протокол №8 от «23» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ Директор  
\_\_\_\_\_ Н.В.Кандаурова

РЕКОМЕНДОВАНО  
Методическим советом СМК  
Протокол № 7 от «25» мая 2023 г.

**КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ К  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ – ЗАЧЕТ**

Дисциплина: «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса»

Форма обучения: очная

Для студентов по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Разработчик: Астафьев В.А.

Ставрополь, 2023

## 1. Общие положения

Контрольно-измерительные материалы предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» КИМ включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

## 2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

<i>Код ОК, ПК, ЛР</i>	<i>Освоенные умения</i>	<i>Усвоенные знания</i>
ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09  ЛР 7 ЛР 18 ЛР 27	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей; составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями; использовать хозяйственно-экономические положения	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; структура плана для решения задач; порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психология коллектива психология личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов; хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих

	<p>         профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов;          выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;          презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;          оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования          планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами          планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами          планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;          определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами          планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале;          планировать и прогнозировать продажи.       </p>	<p>         отношениях технических работников и специалистов;          основы предпринимательской деятельности;          основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием;          принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;          методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы питания;          структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием;          принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы;          методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале;          методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;          структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием;          принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы;          методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;          структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы;          рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка;       </p>
--	---	--

		виды каналов сбыта гостиничного продукта.
--	--	---

### **3. Измерительные материалы для оценивания результатов освоения учебной дисциплины**

#### **3.1. Задания для проведения зачета**

1. Наличие конспектов всех практических занятий.

**Форма зачета** – устная по вопросам

#### **Условия выполнения задания**

1. Место (время) выполнения задания:

2. Максимальное время выполнения задания: 15 мин

3. Источники информации, разрешенные к использованию на зачете, оборудование: канцелярские принадлежности (ручка, карандаши).

Разрешенных источников информации по данной дисциплине не предусмотрено.

#### **Перечень теоретических вопросов**

##### **ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ**

1. В чем заключались причины возникновения предпринимательства, сущность предпринимательской деятельности.

2. Что является характерным для развития предпринимательства в России?

3. Какова структура "больших циклов экономической конъюнктуры" Н. Д. Кондратьева?

4. Перечислите основные принципы теории инновационных процессов Й. Шумпетера.

5. Назовите основные особенности технологических укладов развития. Как они влияют на развитие туризма?

6. Какова связь предпринимательства с инновациями?

7. Приведите примеры предпринимательской деятельности в туристской сфере, влияния предпринимательства на развитие туризма в России.

8. Что представляет собой туристский рынок?

9. Почему важно изучать экономическую историю туризма?

10. Назовите главное условие возникновения туристского рынка. Дайте определение общественному разделению труда. Каким образом углубление общественного разделения труда привело к возникновению туристского рынка?

11. Перечислите основные признаки туристского рынка. Охарактеризуйте каждый из них.

12. Почему обмен называется элементарным, исходным отношением на рынке вообще и туристском в частности?

13. Что дает основание специалистам говорить о географичности туристского рынка?

14. Дайте количественную характеристику современному туристскому рынку.

15. Чем отличается туристский рынок в начале XXI в. от предшествующих этапов развития? Назовите тенденции, которые прослеживаются в его эволюции.

16. Приведите примеры обострения конкурентной борьбы на туристском рынке. Как это способствует развитию туристской индустрии и лучшему удовлетворению потребностей людей в путешествиях?

17. Какие новые формы ценообразования на туристском рынке вам известны? С чем связано их появление?

18. Какое содержание вкладывается в понятие цивилизованного туристского рынка? Почему на формирующемся туристском рынке в России столь важно установление цивилизованных отношений? Раскройте роль государства в решении этой проблемы.

19. Определение сущности предпринимательской деятельности

20. Место предпринимателей в структуре общества
21. Виды предпринимательской деятельности
22. Предприниматель как основной субъект предпринимательской активности
23. Особенности субъектов предпринимательского процесса
24. Среда как объект предпринимательской деятельности
25. Концепция предпринимательства. Функции и типы предпринимательской деятельности.
26. Основные этапы организации предпринимательства.
27. Предпринимательство как явление и как процесс
28. Классификация предпринимательства
29. Организационно-правовые условия предпринимательской деятельности в РФ
30. Внешняя предпринимательская среда в сфере туризма и гостеприимства
31. Внутренняя предпринимательская среда в сфере туризма и гостеприимства
32. Роли государства по отношению к предпринимателю: «тормоз», «наблюдатель», «ускоритель».
33. Физические лица — субъекты предпринимательства.
34. Юридические лица — субъекты предпринимательства
35. Порядок государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя
36. Государственная регистрация юридического лица.
37. Сложные объединения предприятий.
38. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
39. Общее понятие о предпринимательском капитале
40. Источники формирования предпринимательского капитала
41. Оценка стоимости капитала

42. Налоговое обеспечение предпринимательской деятельности
43. Аренда и арендные отношения. Правовые основы аренды. Виды аренды.
44. Понятие инвестиций и капитальных вложений. Способы инвестирования
45. Предпринимательский проект и его структура
46. Методы финансовой оценки предпринимательских проектов
47. Содержание бизнес-плана: основные положения, порядок разработки.
48. Кредитование предприятий: сущность и принципы.
49. Банкротство предприятий: сущность, пути реализации.
50. Виды бизнес-планов и их назначение.

## **Критерии оценивания заданий**

**Оценка «отлично»** - уровень освоения обучающимся учебного материала достаточно высок, обучающийся умеет использовать теоретические знания при выполнении практических задач с практикой, подтверждает сформированность общих и профессиональных компетенций;

**Оценка «хорошо»** - обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

**Оценка «удовлетворительно»** - обучающийся знает и понимает основные положения учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач не умеет доказательно обосновать свои суждения;

**Оценка «неудовлетворительно»** - обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.