

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВНЕАУДИТОРНОЙ (САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ)
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по учебной дисциплине:

ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

по специальности:

38.02.07 Банковское дело

Ставрополь 2023

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, базовой подготовки.

Составитель: А.В. Феронова;

Рассмотрено на заседании методического объединения укрупненных групп специальностей 38.00.00 Протокол № 7 от 24 мая 2023 г.

Рекомендовано к использованию в учебном процессе Методическим советом СМК, Протокол № 7 от 25 мая 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	3
1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	5
2. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ РАБОТЫ С РЕКОМЕНДАЦИЯМИ.....	5
3. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ..	6
Цели и задачи бухгалтерского учета в кредитных организациях.....	8
План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях.....	8
Открытие лицевого счета.....	8
Система внутреннего конт-роля кредитной организа-ции.....	8
Учет депозитных операций.....	8
4. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	10
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1 Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях.....	10
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2Тема 1.4. Баланс кредитной организации.....	10
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3Тема 1.6. Открытие лицевого счета.....	10
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4Тема 2.2. Учет уставного капитала и фондов банка.....	10
5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВИДОВ И ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	11

Пояснительная записка

Методические рекомендации предназначены для самостоятельного изучения дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках» обучающимися независимо от форм обучения.

Рекомендации содержат набор тем, которые соответствуют темам рабочей программы по дисциплине в рамках ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Структура комплекта методического пособия содержит в себе:

- общие сведения;
- инструкция для обучающегося по работе с рекомендациями;
- технологическая карта самостоятельной работы;
- перечень тем и рекомендаций по выполнению самостоятельной работы;
- блок контроля внеаудиторной самостоятельной работы.

В источниках информации для самостоятельного изучения дисциплины указаны действующие нормативно-правовые документы и перечень литературы, имеющейся в арсенале библиотечного фонда колледжа. Использование других источников, но не с истекшими сроками издания, также допустимо.

Форма отчетности предусматривает изучение источников информации по вопросам плана изучаемых тем, разработку опорно-логических конспектов, опорно-логических схем и т.д. с последующим оформлением всех видов работ в портфолио обучающийся.

Выполненные все виды предлагаемых заданий в соответствии с методическими рекомендациями и грамотно оформленные являются итоговым самоотчетом обучающийся и служат основанием для допуска к сдаче итоговой аттестации.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине «Организация бухгалтерского учета в банках» разработаны в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках».

По учебному плану рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины следующее:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 52 ч., в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 44 ч.;
- самостоятельная работа – 8 ч.

Целью методических рекомендаций является обеспечение эффективности самостоятельной работы обучающихся, определение ее содержания, установление требований к оформлению и результатам самостоятельной работы.

Целью самостоятельной работы является формирование и развитие профессиональных и общих компетенций (пункт 7.1 ФГОС СПО) и их элементов.

Задачами методических рекомендаций по самостоятельной работе являются:

- развитие комплексного подхода к изучению дисциплины на основе освоения ее методологических основ применения ранее полученных знаний и умений с использованием междисциплинарных связей;
- активизация самостоятельной работы обучающихся; содействие развитию творческого отношения к данной дисциплине;
- выработка умений и навыков рациональной работы с литературой и нормативными документами;
- управление познавательной деятельностью обучающихся.

Функциями методических рекомендаций по самостоятельной работе являются:

- определение содержания работы обучающихся по овладению программным материалом;
- установление требований к результатам изучения дисциплины.

Сроки выполнения и виды отчетности самостоятельной работы определяются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся.

2. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ РАБОТЫ С РЕКОМЕНДАЦИЯМИ

Уважаемый обучающийся!

Вы должны знать, что самостоятельная работа, как форма учебной деятельности, согласно требованиям ФГОС СПО, является важным элементом образовательного процесса. В соответствии с учебным планом по специальности 38.02.07 Банковское дело в процессе изучения учебной Организация бухгалтерского учета в банках Вам необходимо более углубленно сформировать и совершенствовать профессиональные и общие компетенции через выполнение заданий для внеаудиторной самостоятельной работы. Чтобы выполнить предусмотренные задания вам необходимо воспользоваться рекомендациями по выполнению и оформлению самостоятельной внеаудиторной работы по учебной дисциплине Организация проведения кассовых и депозитных операций.

В соответствии с рабочей программой по дисциплине Организация бухгалтерского учета в банках объем часов, отводимый на самостоятельную работу, составляет 8 часов.

Каждый вид задания будет оценен соответствующим баллом. Карта маршрут должна находиться в портфолио обучающийся. Отметки о выполнении заданий будет производить преподаватель.

Сроки проверки заданий преподаватель устанавливает в зависимости от применяемых видов контроля: текущий, рубежный, промежуточная аттестация. В основном контроль будет осуществляться на этапе рубежной аттестации, т. е. после изучения каждой темы учебной дисциплины. В зависимости от количества часов, отведенных на выполнение заданий и их сложности, преподаватель может осуществить текущий контроль. Преподаватель может спросить по теме любые вопросы в любой последовательности. О проведении контроля обучающиеся будут заранее предупреждены.

3. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Методические рекомендации по выполнению и оформлению самостоятельной работы обучающихся включают в себя технологическую карту самостоятельной работы, отражающую в себе изучаемые разделы и темы дисциплины, тематику самостоятельной работы, количество часов, виды самостоятельной работы, ее информационное обеспечение и форму контроля. Она разработана таким образом, чтобы обучающиеся могли самостоятельно выполнять предложенные задания, а преподаватель будет только проверять выполненные задания.

Тенденция современного образования - самостоятельное приобретение знаний под руководством преподавателя.

Технологическая карта самостоятельной работы поможет обучающимся организовать свою работу и мобилизовать себя на достижение поставленных задач. Из данной карты обучающиеся узнают наименования тем и тематику самостоятельной работы; ее виды как обязательные, так и по выбору обучающихся. Информационное обеспечение, обозначенное в карте, содержит в себе источники информации для самостоятельной работы. Предусмотренная форма контроля определяет функции преподавателя по проверке результатов самостоятельной работы и указывает на ее оформление. Самостоятельная работа рассчитана на разные уровни мыслительной деятельности. Выполненная работа, позволит приобрести не только знания, но и умения, навыки, а также выработать свою методику освоения содержания учебной дисциплины.

Самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия, включает единицы содержания, выделенные преподавателем для самостоятельного изучения.

Технологическая карта самостоятельной работы обучающийся

<i>Наименование и номер раздела</i>	<i>Наименование темы</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Виды самостоятельно работы</i>	<i>Информационно е обеспечение</i>	<i>Форма контроля</i>
Тема 1.1.	Цели и задачи бухгалтерского учета в кредитных организациях	-		Усатова Л.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: Учебное пособие / Усатова Л.В., Сероштан М.С., Арская Е.В., - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2016. - 344 с.: ISBN 978-5-394-02685-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/327828	Проверка выполненного задания
Тема 1.2.	План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях	2	конспект		Проверка выполненного задания
Тема 1.3.	Основные принципы документооборота. Виды банковской документации	-	-		Проверка выполненного задания
Тема 1.4.	Баланс кредитной организации	2	конспект		Проверка выполненного задания
Тема 1.5.	Организация синтетического и аналитического учета	-	-		Проверка выполненного задания
Тема 1.6.	Открытие лицевого счета	2	конспект		Проверка выполненного задания
Тема 1.7.	Система внутреннего контроля кредитной организации	-	-		Проверка выполненного задания
Тема 2.1.	Учет депозитных операций	-	-		Проверка выполненного задания
Тема 2.2.	Учет уставного капитала и фондов банка	2	конспект		Проверка выполненного задания

	ИТОГО	8			
--	-------	---	--	--	--

4. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Для успешного и эффективного выполнения предусмотренной тематики самостоятельной работы с целью формирования выше указанных общих и профессиональных компетенций обучающимся предлагается перечень тем и рекомендаций по выполнению самостоятельной работы. В нем более подробно обозначены виды самостоятельной работы, примерный план изучения или выполнения и форма отчетности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1

Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях

Задания к самостоятельной работе (выполняется в виде письменного конспекта)

Выполнение упражнений по определению активных и пассивных счетов

Таблица нумерации лицевого счета

№ п/п	Наименование составляющих лицевого счета	Количество знаков
1.	Номер раздела Плана счетов	1
2.	Номер счета первого порядка (№ подраздела)	2
3.	Номер счета второго порядка (содержание подраздела)	2
4.	Код валюты	3
5.	Защитный ключ	1
6.	Номер подразделения банка	4
7.	Номер собственно лицевого счета (код клиента, код операции, код типа счета, № договора, по которому этот счет открыт, год, месяц и число его заключения, срок действия, для кредитных договоров – размер процентной ставки и цифровое обозначение группы кредитного риска (5 групп))	7
ИТОГО:		20

Лицевой счет представляет собой таблицу следующего вида, являющуюся основным документом аналитического учета в банке.

Наименование лицевого счета его №__

Дата совершения банковской операции по счету	№ документа, подтверждающего совершение этой операции	Вид операции (кассовая, безналичная др.)	№ счета-корреспондента	Обороты		Сальдо
				Д	К	
Последняя дата совершения банковской операции	Итого:			Всего оборотов		Итоговое сальдо
				Д	К	

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2

Тема 1.4. Баланс кредитной организации

Задание к самостоятельной работе (выполняется в виде письменного конспекта)

1. Изучение Положения Банка России от 26 марта 2007г. №302-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории РФ».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3

Тема 1.6. Открытие лицевого счета

Задания к самостоятельной работе (выполняется в виде письменного конспекта)

1. Оформить схему нумерации лицевых счетов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4

Тема 2.2. Учет уставного капитала и фондов банка

Задания к самостоятельной работе (выполняется в виде письменного конспекта)

Изучение Приказа Минфина России от 29 августа 2013 г. № 227 -Об утверждении Концепции реформирования системы бюджетных платежей на период до 2017 года

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВИДОВ И ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Методические указания.

Самостоятельная работа над учебным планом материалом и с нормативно-правовыми актами является составной и неотъемлемой частью учебного процесса.

Умение самостоятельно разбираться в теоретических и практических вопросах формируется у обучающихся под влиянием всего учебного процесса.

1. Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект - это последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения.

Конспект:

- подразумевает объединение плана, выписок и тезисов;
- показывает внутреннюю логику изложения;
- содержит основные выводы и положения, доказательства, приемы;
- отражает отношение составителя к материалу;
- может использоваться не только самим автором (составителем), но и другими читателями.

Основные требования к написанию конспекта: системность и логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность. При составлении конспекта необходимо избегать многословия, излишнего цитирования, стремления сохранить систематическую особенность текста в ущерб его логике.

Виды конспектов графически представлены на рисунке 1



Рисунок 1. Виды конспектов

Общий алгоритм конспектирования состоит в следующем:

- прочитать текст, отметить в нём новые слова, непонятные места, имена, даты; составить перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, составить простой план, который поможет группировать материал в соответствии с логикой изложения;
- выяснить в словаре значение новых непонятных слов, выписать их в тетрадь или словарь в конце тетради;
- вторично прочитать текст, сочетая чтение с записью основных мыслей автора и их иллюстраций. Запись ведется своими словами, не переписывая текст. Важно стремиться к краткости, пользуясь правилами записи текста;
- прочитать конспект ещё раз, доработать его.

Вместе с тем, существуют некоторые особенности создания конспектов различных видов. Остановимся кратко на этом вопросе.

Конспектирование - процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Выделение главной мысли - одна из основ умственной культуры при работе с текстом. «Отбирать полезнейшее, - писал великий чешский педагог XVII века Я.А.Коменский, - дело такой важности, что немислим толковый читатель, без умения отбирать. Единственно надежный плод чтения - усвоение прочитанного, выбор полезного. Поистине только это держит ум в напряжении, запечатлит воспринятое в памяти и озаряет ум все более ярким светом. Не пожелать выделить из книги ничего, значит все пропустить».

Результат конспектирования - запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

План-конспект - это сжатый в форме плана пересказ прочитанного или услышанного. характеристика конспекта: краток, прост, быстро составляется и заполняется. Положительной чертой этого вида конспектов является то, что он учит выбирать главное, чётко и логично излагать мысли, даёт возможность усвоить материал ещё в процессе его изучения. Всё это делает его незаменимым при быстрой подготовке доклада, выступления. Однако работать с ним через некоторое время трудно, так как плохо восстанавливается в памяти содержание материала.

Этапы работы:

Составь план прочитанного текста или воспользуйся готовым.

1. Разъясни кратко и доказательно каждый пункт плана, выбери разумную и эффективную форму записи.

2. Сформулируй и запиши вывод.

План-конспект может выглядеть как таблица. Например: 1)

Основные вопросы	Раскрытие вопросов
1. Сущность, содержание, основные характеристики бренда. 2. Взаимосвязь бренда с экономическими категориями «потребность», «спрос», «предложение». 3. Технологии. 4. Управление активами бренда и др.	Бренд - это атрибуты фирмы или товара, которые отражают их индивидуальность, привлекают внимание клиентов, создают имидж фирме, репутацию, способствуя продвижению товара на рынках. Российскими авторами бренд трактуется как раскрученная торговая марка. Символ бренда должен: <ul style="list-style-type: none"> • наиболее точно и полно отражать содержание товара; • обеспечить максимальное отличие от конкурентных брендов; • сформировать у потребителя убеждения, что этот бренд уникальный. Уникальность символа бренда – главное требование при формировании бренда

2)

Ключевые слова	Суть, основная мысль	Раскрытие основной мысли	Заключение, вопросы, личные отношения

Задание для самостоятельной работы при этом может быть сформулировано следующим образом:

Вариант 1. Внимательно прочтите предложенный текст (тексты) в учебнике (учебниках или распечатке). Представьте его в виде конспекта. На его основе составьте тезисы и план.

Вариант 2. Внимательно прочтите предложенный текст в учебнике или распечатке. Законспектируйте его, используя предложенный преподавателем план. Оформите план-конспект.

Вариант 3. Внимательно прочтите предложенный текст в учебнике или распечатке. Законспектируйте его, используя вид конспекта - тематический обзорный (раскрывает конкретную тему использованием нескольких источников).

Цитатный конспект - это конспект, созданный из цитат.

Характеристика конспекта: строится из высказываний тора, из изложенных им фактов. Чаще всего этот вид конспекта используется для работы с первоисточником. К нему обучающийся может обращаться неоднократно. Но он не способствует актив мыслительной работе, поэтому, как правило, служит только иллюстрацией к изучаемой теме.

Этапы работы:

1. Прочитать текст, отметить в нём основное содержание, главные мысли, выделить те цитаты, которые войдут в конспект.

2. Пользуясь правилами сокращения цитат, выписать их в тетрадь. Форма записи может быть разной, например:

- ... (цитата);
- ... (цитата); (вывод);
- основные вопросы; доказательства (цитаты); выводы.

3. Прочитать написанный текст, сверить его с оригиналом.

4. Сделать общий вывод.

Опорный конспект - это отражение изложения информация заложенной в тексте в виде опорных сигналов - слов, условных знаков, рисунков.

Характеристика конспекта: краток, учит выбирать главное, наглядно отражает причинно-следственные связи, развивает логическое мышление и образное умение моделировать информацию. Незаменим при повторении материала к зачёту, экзамену.

Этапы работы:

1. Прочитать внимательно текст.

2. Разделить его на смысловые части - блоки.

3. Поставить к каждой части вопрос.

4. Ответить на поставленный вопрос опорными сигналами, расположив их в виде логической схемы.

Свободный конспект - это сочетание выписок, цитат, тезисов.

Характеристика конспекта: он требует серьёзных усилий от обучающийся при составлении, так как требует умений активного использования всех типов записей: планов, тезисов, выписок. Однако именно этот вид конспектов в высшей степени способствует прочному усвоению учебного материала. Этапы работы:

1. Используя имеющиеся источники, выбрать материал по интересующей теме, изучить его и глубоко осмыслить.

2. Сделать необходимые выписки основных мыслей, цитат, составить тезисы.

3. Используя подготовленный материал, сформулировать основные положения по теме.

Тематический конспект - это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала по определенной теме.

Характеристика конспекта: он может быть обзорным и характерно логическим; учит анализировать различные точки зрения на один и тот же вопрос, привлекать имеющиеся знания и личный опыт; используется в процессе работы над докладом, сообщением, рефератом. Этапы работы:

1. Изучить несколько источников и сделать из них выборку материала по определённой теме или хронологии.

2. Мысленно оформить прочитанный материал в виде плана.

3. Пользуясь этим планом, коротко своими словами изложить осознанный материал.

Общая оценка за реферат выставляется следующим образом: если обучающийся выполнил от 65% до 80% указанных выше требований, ему ставится минимальный балл - 3 (удовлетворительно); 80-90% - средний балл - 4 (хорошо); 90-100% - максимальный балл - 5 (отлично).