

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств
организации**

для обучающихся специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)**

сведения о сертификате ЭЦ

Владелец: Кандаурова Наталья
Владимировна, директор
Сертификат:
0298d2a100a6b37d85433743564d5a7918
Действителен: с 01.12.2025 12:39:11 по
01.03.2027 12:49:11

2023

Аннотация

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утверждённым приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. №69 и в соответствии с учебным планом СмК специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённым директором колледжа Кандауровой Н.В. на 2023 - 2024 учебный год.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования "Ставропольский многопрофильный колледж".

Разработчики:

1. Феронова Анна Владимировна

ООО организационно-методический центр «Бухучет и право», г. Ставрополь
ООО «ДаблДелайт» г. Ставрополь

Рассмотрено на заседании методического объединения ого цикла
Методическое объединение УГС 38.00.00 Экономика и управление

Протокол №7 от 24.05.2023

Председатель МО Астафьев Виктор Александрович

Рекомендовано к использованию в учебном процессе методическим советом

Протокол №7 от 25.05.2023

Председатель МС Шляхова Наталья Ивановна

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ВД) ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующие общие, профессиональные компетенции и личностные результаты.**

1.1.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

1.1.2. Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 15	Соблюдающий основные принципы этики, изложенные в Кодексе профессиональной этики бухгалтера
ЛР 26	Участвующий в научной, проектной деятельности, в олимпиадах, конференциях, научных форумах и конкурсах различного уровня

1.1.3. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен освоить следующие результаты:

Знание:

- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;

- учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли;;

- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;

- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;;

Умение:

- рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;;

- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;;

- проводить учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего - 236 час(-а, -ов), в том числе:

самостоятельной работы обучающегося - 12 час(-а, -ов),

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 224 час(-а, -ов), включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 80 час(-а, -ов)
- практик - 144 час(-а, -ов)

2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	80		

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Содержание учебного материала			ЛР 2, ОК 01., ПК 2.3., ОК 09., ОК 02., ПК 2.6., ПК 2.2., ПК 2.4., ЛР 12, ЛР 15, ЛР 26, ОК 04., ОК 05., ОК 03., ПК 2.7., ПК 2.1., ПК 2.5.
	1 Лекционные занятия №1 Классификация источников формирования активов организации	2	1	
	2 Лекционные занятия №2 Собственные и заёмные источники формирования имущества	2	1	
	3 Практические занятия №1 Группировка имущества организации по источникам формирования	2	2	
	4 Лекционные занятия №3 Учет тру-да и заработной платы	2	1	
	5 Лекционные занятия №4 Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда	2	1	
	6 Практические занятия №2 Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты	2	2	
	7 Практическая подготовка №1 Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)	2	2	
	8 Практическая подготовка №2 Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)	2	2	
	9 Практическая подготовка №3 Расчета средней заработной платы для начисления отпускных	2	2	
	10 Практическая подготовка №4 Расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности	2	2	
	11 Практическая подготовка №5 Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций	2	2	
	12 Практическая подготовка №6 Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы	2	2	
	13 Практическая подготовка №7 Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов	2	2	
	14 Практическая подготовка №8 Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы	2	2	
	15 Лекционные занятия №5 Учет кредитов и займов	2	1	
	16 Лекционные занятия №6 Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов	2	1	
	17 Практические занятия №3 Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	2	2	
	18 Практическая подготовка №9 Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов	2	2	
	19 Практическая подготовка №10 Отражение в учете расчетов по кредитам и займам	2	2	
	20 Лекционные занятия №7 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	2	1	
	21 Лекционные занятия №8 Формирование и использование резервного и добавочного капитала	2	1	
	22 Практические занятия №4 Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала	2	2	
	23 Практическая подготовка №11 Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала	2	2	
	24 Практическая подготовка №12 Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала	2	2	
	25 Лекционные занятия №9 Учет финансовых результатов	2	1	
	26 Практические занятия №5 Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности	2	2	
	27 Практическая подготовка №13 Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации	2	2	
	28 Практическая подготовка №14 Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации	2	2	
	29 Практическая подготовка №15 Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов	2	2	
	30 Практическая подготовка №16 Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование	2	2	
	31 Практическая подготовка №17 Создание резервов по сомнительным долгам	2	2	
	32 Практическая подготовка №18 Отражение на счетах операций по реформации баланса	2	2	
	33 Практическая подготовка №19 Учет прочих доходов и расходов	2	2	
	34 Практическая подготовка №20 Решение ситуационных задач по формированию финансового результата	2	2	
	35 Самостоятельная работа №1 Источники формирования имущества. Пассив баланса.	2	3	
	36 Самостоятельная работа №2 Формы и системы оплаты труда	2	3	
	37 Самостоятельная работа №3 3. Классификация удержаний из заработной платы	2	3	
	38 Самостоятельная работа №4 Проверка соблюдения порядка ведения учета начислений по оплате труда	2	3	
39 Самостоятельная работа №5 Виды пособий по временной нетрудоспособности	4	3		

Форма(-ы) контроля - 5 семестр, Дифференцированный зачет

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Всего по МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		80		
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) (Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации)		144		
Тема 1 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Содержание учебного материала			ЛР 12, ЛР 15, ЛР 2, ЛР 26, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5., ПК 2.6., ПК 2.7.
1	Практика Особенности деятельности исследуемого предприятия	6	2	
2	Практика Ознакомление с правилами техники безопасности на предприятии при работе с клиентами; изучение инструкций по технике безопасности.	6	2	
3	Практика Особенности деятельности исследуемого предприятия	6	2	
4	Практика Проведение инструктажа по оказанию первой помощи при несчастных случаях, по производственной санитарии и гигиене.	6	2	
Тема 2 Бухгалтерский учет расчетов с персоналом и оплаты труда	Содержание учебного материала			ЛР 12, ЛР 15, ЛР 2, ЛР 26, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5., ПК 2.6., ПК 2.7.
1	Практика Бухгалтерский учет расчетов с персоналом	6	2	
2	Практика Бухгалтерский учет расчетов оплаты труда	6	2	
3	Практика Бухгалтерский учет расчетов с персоналом	6	2	
4	Практика Бухгалтерский учет расчетов оплаты труда	6	2	
Тема 3 Учет финансовых результатов	Содержание учебного материала			ЛР 12, ЛР 15, ЛР 2, ЛР 26, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5., ПК 2.6., ПК 2.7.
1	Практика Определение состава финансовых результатов исследуемой организации.	6	2	
2	Практика Оценка удельного веса в общем объеме прибыли (убытка) от продаж, операционных, внереализационных и чрезвычайных прибылей и убытков.	6	2	
3	Практика Выяснение порядка выявления финансового результата от продаж и оценить структуру записей на счете 90 «Продажи».	6	2	
4	Практика Организация аналитического учета данных доходов и расходов, особенности применения номенклатуры доходов и расходов для целей финансового и налогового учета. Участие в формировании операций на счете 91	6	2	
5	Практика Изучение порядка начисления пособий по временной нетрудоспособности.	6	2	
Тема 4 Учет финансовых результатов	Содержание учебного материала			ЛР 12, ЛР 15, ЛР 2, ЛР 26, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5., ПК 2.6., ПК 2.7.
1	Практика Определение состава финансовых результатов исследуемой организации.	6	2	
2	Практика Изучение причин возникновения чрезвычайных доходов и расходов на предприятии, источники возмещения (покрытия).	6	2	
3	Практика порядок отражения текущих операций и реформации баланса на счетах бухгалтерского учета.	6	2	
Тема 5 Учет собственного капитала	Содержание учебного материала			ЛР 12, ЛР 15, ЛР 2, ЛР 26, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5., ПК 2.6., ПК 2.7.
1	Практика Выяснение особенностей учета собственного капитала: изменялась ли величина уставного капитала, изменялась ли номинальная стоимость акций; производилась ли капитализация (реинвестирование) начисленных дивидендов; выкупались ли акции у акционеров (если да, то с какой целью)	6	2	
2	Практика Ведение аналитического учёта на счёте 80 «Вкладов».	6	2	
3	Практика Изучение учета использования средств целевого финансирования, отражение в бухгалтерском учете в зависимости от характера направления средств.	6	2	
4	Практика Изучение особенностей учета добавочного капитала – источники образования и использование.	6	2	
Тема 6 Проведение инвентаризации активов организации	Содержание учебного материала			ЛР 12, ЛР 15, ЛР 2, ЛР 26, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5., ПК 2.6., ПК 2.7.
1	Практика Изучение документов по инвентаризации, общего порядка проведения инвентаризации	6	2	
2	Практика Оформление инвентаризационной описи основных средств/нематериальных активов.	6	2	
3	Практика Изучение особенности инвентаризации материалов, товаров, незавершённого производства.	6	2	
Тема 7 Проведение инвентаризации источников формирования активов и финансовых обязательств организации	Содержание учебного материала			ЛР 12, ЛР 15, ЛР 2, ЛР 26, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5., ПК 2.6., ПК 2.7.
1	Практика Отражение результатов инвентаризации капитала в учёте	6	2	

Форма(-ы) контроля - 5 семестр, Дифференцированный зачет; 5 семестр, Недели

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Всего по ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) (Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации)		144		
Всего по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		236		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);*
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Реализация МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации предполагает наличие помещений:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета
Кабинет финансов, денежного обращения и кредита
Кабинет бухгалтерского учета
Кабинет налогообложения, налогового учета и налогового планирования
Кабинет бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита
Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности
Лаборатория учебный банк
Лаборатория учебная бухгалтерия
Кабинет для самостоятельной работы

- Доска (1 шт.)
- Парта школьная без скамьи (1 шт.)
- Настенный экран (1 шт.)
- Машины для счета денег (1 шт.)
- Детекторы купюр (2 шт.)
- Сетевой коммутатор (1 шт.)
- Парты (33 шт.)
- Стол (1 шт.)
- Стул (7 шт.)
- Шкаф (1 шт.)
- Расширенный дверной проем (1 шт.)
- Специализированная мебель (1 шт.)

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации:

Основная литература:

1. 1. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 319 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014951-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1117756>
2. 2. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 352 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247048>

Дополнительная литература:

1. 1. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины: учебник / М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 544 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-416-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141793>
2. 2. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 200 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145177>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. Справочно-консультационная система «Консультант Плюс»:
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ
3. Электронно-библиотечная система Znanium.com
4. Электронно-библиотечная система BOOK.RU

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) (Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации)**:

Основная литература:

1. 1. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества

организации: учебник / М.Д. Акатьева. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 319 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014951-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1117756>

2. 2. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 352 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247048>

Дополнительная литература:

1. 1. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины: учебник / М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 544 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-416-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141793>

2. 2. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 200 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145177>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. Справочно-консультационная система «Консультант Плюс»:
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ
3. Электронно-библиотечная система Znanium.com
4. Электронно-библиотечная система BOOK.RU

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

4.1. Таблица соответствия компетенций показателям оценки результата

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	ПК	<u>Данные не</u>
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	Практический опыт: ведения бухгалтерского учета источников формирования активов Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов Знания: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов	<u>найденные (основные показатели оценки результата)</u>
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	Практический опыт: выполнения работ по инвентаризации активов организации Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	Практический опыт: выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	Практический опыт: выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов Знания: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	Практический опыт: выполнения работ по инвентаризации обязательств организации Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взъяснения, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взъяснения, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств	
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Практический опыт: выполнения контрольных процедур и их документировании Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Практический опыт: выполнения контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации	

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК		Оценка выполнения практических заданий. Аттестация по модулю. Экспертные оценки.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	

4.2. Образовательные результаты освоения образовательной программы профессионального модуля, подлежащие проверке

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
Знание		
учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов	знать учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов	устный и письменный опрос
учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли;	знать учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли;	устный и письменный опрос
порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества	знать порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества	устный и письменный опрос
порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;	знать порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;	устный и письменный опрос
Умение		

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;	уметь рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;	решение ситуационных задач
определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;	уметь определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;	решение ситуационных задач
проводить учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;	уметь проводить учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;	решение ситуационных задач

4.3. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам профессионального модуля

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		
учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов	ПК 2.7., ПК 2.6., ПК 2.5., ПК 2.4., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 26, ЛР 2, ЛР 15, ЛР 12 (МДК.02.01); ПК 2.7., ПК 2.6., ПК 2.5., ПК 2.4., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 26, ЛР 2, ЛР 15, ЛР 12 (ПП.02.01);	Задания к практической подготовке №3 (МДК.02.01); Вопросы к дифференцированному зачёту №26-33 (ПП.02.01);
учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли;	ПК 2.7., ПК 2.6., ПК 2.5., ПК 2.4., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 26, ЛР 2, ЛР 15, ЛР 12 (МДК.02.01); ПК 2.7., ПК 2.6., ПК 2.5., ПК 2.4., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 26, ЛР 2, ЛР 15, ЛР 12 (ПП.02.01);	Задания к практической подготовке №2 (МДК.02.01); Вопросы к дифференцированному зачёту №1-15 (ПП.02.01);
порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества	ПК 2.7., ПК 2.6., ПК 2.5., ПК 2.4., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 26, ЛР 2, ЛР 15, ЛР 12 (МДК.02.01);	Вопросы к самостоятельной работе №11-14 (МДК.02.01);
порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;	ПК 2.7., ПК 2.6., ПК 2.5., ПК 2.4., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 26, ЛР 2, ЛР 15, ЛР 12 (ПП.02.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №16-25 (ПП.02.01);
Умение		
рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;	ПК 2.7., ПК 2.6., ПК 2.5., ПК 2.4., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 26, ЛР 2, ЛР 15, ЛР 12 (МДК.02.01); ПК 2.7., ПК 2.6., ПК 2.5., ПК 2.4., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 26, ЛР 2, ЛР 15, ЛР 12 (ПП.02.01);	Задания к практическим занятиям №1 (МДК.02.01); Задания к практическим занятиям №1-3 (ПП.02.01);

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;	ПК 2.7., ПК 2.6., ПК 2.5., ПК 2.4., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 26, ЛР 2, ЛР 15, ЛР 12 (МДК.02.01); ПК 2.7., ПК 2.6., ПК 2.5., ПК 2.4., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 26, ЛР 2, ЛР 15, ЛР 12 (ПП.02.01);	Задания к практической подготовке №1 (МДК.02.01); Задания к практическим занятиям №4-5 (ПП.02.01);
проводить учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;	ПК 2.7., ПК 2.6., ПК 2.5., ПК 2.4., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 26, ЛР 2, ЛР 15, ЛР 12 (МДК.02.01); ПК 2.7., ПК 2.6., ПК 2.5., ПК 2.4., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 26, ЛР 2, ЛР 15, ЛР 12 (ПП.02.01);	Вопросы к самостоятельной работе №1-10 (МДК.02.01); Задания к практическим занятиям №6-7 (ПП.02.01);