

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**Программа**  
**Государственной итоговой аттестации**

по специальности  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

на базе основного общего образования

Ставрополь 2023

Программа государственной итоговой аттестации разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324) и в соответствии с учебным планом СмК специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным директором колледжа Кандауровой Н.В. на 2023-2024 учебный год

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Рунина Е.А. – преподаватель СмК

Согласовано:

- ГБУСО «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»;
- Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края.

Рассмотрено на заседании методического объединения укрупненных групп специальностей 40.00.00 «Юриспруденция» Протокол № 8 от 23.05.2023 г.

Рекомендовано к использованию в учебном процессе Методическим советом СмК, протокол № 7 от 25.05.2023.г.

Одобрена решением Педагогического совета СмК, протокол № 6 от «25» мая 2023 г.

## **Общие положения**

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 19.01.2023) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);
- Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 (ред. от 13.07.2021) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников частного образовательного учреждения профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж».

В соответствии со ст.59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), является обязательной.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

Для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации определено 6 недель.

### **2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций, определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Главной задачей по реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов среднего профессионального образования.

### **3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования**

Выпускник, должен обладать *общими компетенциями, включающими в себя способность:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Выпускник должен обладать *профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:*

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Выпускник, должен обладать *личностными результатами*:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 16 Усвоивший моральные и этические принципы государственного служащего, обеспечивающие умение руководствоваться государственными интересами и отстаивать их в процессе осуществления своих должностных полномочий.

ЛР 17 Умеющий признавать, соблюдать и защищать права, свободы и законные интересы человека и гражданина как проявление нравственного долга и профессиональной обязанности сотрудника социальной сферы

ЛР 18 Поддерживающий честь и достоинство своего профессионального сообщества

ЛР 19 Сохраняющий независимость при исполнении своего профессионального долга

ЛР 20 Признающий, что судебная защита прав и свобод человека и гражданина определяет смысл и содержание деятельности органов судебной власти.

ЛР 21 Поддерживающий постулаты и принципы Кодекса судейской этики, которые должны быть внутренним убеждением судьи, правилом его жизни, должны способствовать укреплению доверия общества к судебной системе, его уверенности в том, что правосудие осуществляется компетентно, независимо, беспристрастно и справедливо.

ЛР 22 Выработавший принципы экологически целесообразного поведения, бережного отношения к своей жизни, жизни других людей, природы, планеты в целом

ЛР 23 Вовлеченный в работу добровольческих (волонтерских) объединений по организации акций, посвященных памятным событиям в истории России. Принимающий принципы добровольчества (волонтерства) в сфере оказания помощи ветеранам Великой Отечественной войны и боевых действий, благоустройства памятных мест и воинских захоронений,

ЛР 24 Способствующий развитию военно-патриотического движения, активно участвующий в подобных мероприятиях. Принимающий принципы добровольчества (волонтерства) в сфере оказания помощи ветеранам Великой Отечественной войны и боевых действий, благоустройства памятных мест и воинских захоронений.

ЛР 25 Усвоивший систему мер по формированию законопослушного поведения, отрицающий вовлечение в зависимое поведение, в том числе связанного с незаконным употреблением наркотических средств и психотропных веществ

ЛР 26 Умеющий рационально организовывать физическую и интеллектуальную деятельность, оптимально сочетать труд и отдых, различные виды активности в целях укрепления физического, духовного и социально-психологического здоровья

ЛР 27 Проявляющий осознанное принятие базовых национальных ценностей, традиций, особых форм культурно-исторической, социальной и духовной жизни родного села, города, района Ставропольского края

ЛР 28 Изучающий традиционные и инновационные формы культуры, народных традиций Северного Кавказа, терского казачества и образа жизни городского и сельского населения Ставропольского края

ЛР 29 Участвующий в научной, проектной деятельности, в олимпиадах, конференциях, научных форумах и конкурсах различного уровня

ЛР 30 Принимающий принципы добровольчества (волонтерства) в сфере социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

ЛР 31 Усвоивший принципы социальных, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних

ЛР 32 Выявляющий и пресекающий случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям

ЛР 33 Сохраняющий и укрепляющий психологическое и психическое здоровье и развитие.

#### **4. Требования к выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в виде дипломной работы.

Темы ВКР должны соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в сферу правового регулирования деятельности судов, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Перечень тем разрабатывается преподавателями СмК и обсуждается на заседании методического объединения с участием председателя ГЭК. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов в период прохождения преддипломной практики.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

## **5. Руководство выпускной квалификационной работой**

Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) утверждаются приказом директора СмК.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на

весь период выполнения ВКР;

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается методическим объединением, подписывается руководителем ВКР и утверждается заведующим отделением.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает председателю методического объединения.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

## **6. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

Структура выпускной квалификационной работы в качестве обязательных составных элементов включает:

- Титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

- Пояснительная записка (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)
- Задание на ВКР (ПРИЛОЖЕНИЕ 3)
- Календарный план (ПРИЛОЖЕНИЕ 4)
- Аннотация
- Содержание
- Введение
- Разделы основной части
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения (при необходимости)

К выпускной квалификационной работе должны быть приложены (не вшиваются):

- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы (ПРИЛОЖЕНИЕ 5);
- внешняя рецензия (ПРИЛОЖЕНИЕ 6);
- акт или справка об использовании результатов работы (если такой документ имеется).

Во **введении** необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет, круг рассматриваемых проблем.

Объем введения должен быть в пределах 2 - 3 страниц.

**Основная часть** должна содержать, как правило, две главы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы.

**Заключение** содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более трёх страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

**Список использованных источников** отражает перечень источников, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

**Приложения** могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, положений и т.п.

Объем ВКР должен составлять 40 - 60 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4.

Требования к оформлению ВКР. Оформление ВКР должно соответствовать Методическим указаниям по оформлению выпускных квалификационных работ Частного образовательного учреждения профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж»

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

## 7. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Защита ВКР проводится в сроки, установленные приказом директора колледжа.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности – ведомостей квалификационных экзаменов.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании методического объединения, готовность к защите определяется служебной запиской заведующего отделения и оформляется приказом директора колледжа.

После допуска работ методическим объединением, работы передаются заведующему отделением. Отделение имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов

заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Решение государственной итоговой экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные учебным планом виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

## **8. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в форме защиты выпускной квалификационной работы**

### **Примерный перечень тем для государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы**

1. Общая характеристика и виды правоотношений по социальному обеспечению.
2. Юридические факты в праве социального обеспечения.
3. Пенсионная система России и зарубежных государств: сравнительно - правовой анализ.
4. Обязательное социальное страхование: понятие, сущность и виды.
5. Социальное обеспечение граждан, признанных инвалидами в Российской Федерации.
6. Социальное обеспечение многодетных семей и семей одиноких родителей в Российской Федерации.

7. Современные проблемы социальной защиты населения в Российской Федерации.
8. Социальная защита материнства, отцовства и детства в современных социально – экономических условиях.
9. Социальная защита граждан, проживающих и работающих в районах Крайнего Севера.
10. Правовое регулирование пенсионного обеспечения в случае потери кормильца в Российской Федерации.
11. Пенсионное обеспечение в системе социальной политики Российской Федерации.
12. Социальное обеспечение граждан, пострадавших от радиационных или техногенных катастроф.
13. Государственная поддержка малолетних матерей в современных социально - экономических условиях.
14. Гарантии защиты конституционных прав несовершеннолетних в Российской Федерации.
15. Современные проблемы правового регулирования отношений в сфере опеки и попечительства.
16. Договорное регулирование отношений по устройству детей, оставшихся без попечения родителей.
17. Особенности пенсионного обеспечения сотрудников органов внутренних дел и членов их семей в современных социально-экономических условиях.
18. Особенности пенсионного обеспечения военнослужащих и членов их семей в современных социально-экономических условиях.
19. Проблемы социальной защиты детей- инвалидов в современных социально-экономических условиях российского общества.
20. Социально-профессиональная реабилитация инвалидов на современном этапе развития государства.
21. Российская система социальных пособий на детей: правовой аспект.
22. Социальные гарантии гражданам, признанным безработными.
23. Пособия по временной нетрудоспособности как вид страхового обеспечения в системе социального обеспечения в Российской Федерации.
24. Правовое регулирование досрочного пенсионного обеспечения отдельных категорий работников.
25. Правовое регулирование компенсационных выплат отдельным категориям граждан.
26. Пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих России.
27. Правовое регулирование социального обеспечения трудящихся-мигрантов в Российской Федерации.
28. Правовое регулирование социального обслуживания пожилых граждан в Российской Федерации.
29. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования.
30. Организационные, правовые и финансовые основы обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации.
31. Способы защиты прав граждан по социальному обеспечению.
32. Актуальные проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов.
33. Актуальные проблемы реализации права граждан на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
34. Правовое регулирование социальной поддержки ветеранов в Российской Федерации.

Федерации.

35. Понятие и значение страхового (трудового) стажа, специального (профессионального) стажа и выслуги лет в праве социального обеспечения.

36. Современная концепция реформы социального обеспечения в России.

37. Компетенция Президента Российской Федерации в законодательном процессе.

38. Конституционные основы судебной власти.

39. Гражданская правосубъектность физических лиц в соответствии с российским законодательством.

40. Правовое положение несовершеннолетних граждан по гражданскому законодательству Российской Федерации

41. Оценка эффективности функционирования системы социальной защиты населения в Республике Мордовия.

42. Правовое регулирование социального обеспечения беженцев в Российской Федерации.

43. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации.

44. Правовая сущность и регулирование института лишения родительских прав по законодательству Российской Федерации.

45. Правовое регулирование миграционных процессов в Российской Федерации.

46. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие уголовное наказание, по законодательству Российской Федерации.

47. Правовое регулирование раздела совместно нажитого имущества при разводе супругов.

48. Проблемы установления отцовства и материнства по действующему законодательству Российской Федерации.

49. Уголовная ответственность за незаконный оборот наркотических средств и психотропных веществ.

50. Уполномоченный по правам ребенка: конституционно-правовое исследование.

51. Труд, профессиональное образование и профессиональная подготовка осужденных лиц к лишению свободы.

52. Воспитательная работа в исправительных учреждениях.

53. Уголовная ответственность за доведения до самоубийства.

54. Правовой статус присяжных заседателей в уголовном процессе.

55. Осуществление контроля за условно осужденными по законодательству Российской Федерации.

56. Характеристика видов мошенничества в сфере банковской деятельности по законодательству Российской Федерации.

57. Правовой статус следователя в уголовном процессе по законодательству Российской Федерации. Основы социально-правовой деятельности.

58. Опыт социальной работы с пожилыми людьми с ограниченными возможностями в зарубежных странах.

59. Психологии личности: общие положения.

60. Социально-психологические особенности социальных работников как субъектов социально-правовой деятельности.

61. Психологические особенности личности инвалидов и лиц пожилого возраста

62. Сферы взаимодействия пожилого человек и общества.

63. Психологические особенности и изменения у лиц пожилого возраста, больных людей и инвалидов.

64. Социально-правовые методы, используемые в работе с гражданами,

нуждающимися в социальной помощи.

65. Причины и условия бытовых преступлений.
66. Уголовная ответственность за геноцид.
67. Основные направления профилактики наркомании в России.
68. Морально-правовые и психологические аспекты социализации людей пожилого возраста и инвалидов.
69. Особенности социально-психологической адаптации личности к старости и методы их социальной реабилитации.
70. Деловое общение в сфере социально- правовой деятельности.
71. Общение как социально-психологическая проблема.
72. Понятие и психологические особенности конфликтного взаимодействия.
73. Понятие и сущность девиантного поведения.
74. Психические отклонения и степень их выраженности у пожилых людей и инвалидов.
75. Социально-правовые основы медико- социальной экспертизы.
76. Социально-медицинская реабилитация пожилых людей.
77. Организационно-правовые основы медико- социальной экспертизы детей-инвалидов.
78. Организационно-правовые основы разработки (коррекции) Индивидуальной программы реабилитации инвалида.
79. Организационно-правовые основы разработки (коррекции) Программы реабилитации пострадавшего.
80. Условия и порядок установления инвалидности.
81. Организационно-правовые основы определения степени утраты профессиональной трудоспособности.
82. Организационно-правовые основы установления стойкой утраты трудоспособности сотрудника органов внутренних дел.
83. Организационно-правовые основы установления стойкой утраты трудоспособности сотрудников учреждений и органов уголовно- исполнительной системы.
84. Организационно-правовые основы установления стойкой утраты трудоспособности сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы.
85. Организационно-правовые основы установления стойкой утраты трудоспособности сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
86. Организационно-правовые основы установления стойкой утраты трудоспособности сотрудников таможенных органов Российской Федерации.
87. Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения
88. Государственное социальное обеспечение за счет средств федерального бюджета
89. Государственное социальное страхование и его организационно-правовые формы
90. Медицинская страховая организация как один из субъектов правоотношений в сфере обязательного медицинского страхования
91. Международные акты о праве человека на социальное обеспечение и проблемы реализации этого права в России
92. Пособие по уходу за больным членом семьи, условия назначения, размер пособия
93. Правовая основа формирования и расходования средств Пенсионного фонда Российской Федерации

94. Правовая основа формирования и расходования средств Фонда социального страхования Российской Федерации
95. Правотворческий эксперимент в России как метод правового регулирования
96. Юридическая ответственность в системе социального обеспечения
97. Опыт социальной работы с молодыми семьями и ее совершенствование на примере комплексного центра социального обслуживания населения
98. Анализ медико-социальной помощи престарелым и пути ее совершенствования в домах инвалидов и ветеранов труда на региональном уровне (муниципальном уровне).
99. Проблемы социального обслуживания населения в малых городах и пути их решения (на примере города)
100. Анализ динамики и структуры мигрантов и опыт социальной работы на уровне региона (муниципального образования, города)
101. Оценка динамики вынужденных переселенцев и беженцев и опыт социальной работы на федеральном уровне (уровне региона, муниципального образования, города)
102. Проблемы вынужденных переселенцев и беженцев из Украины и пути их решения
103. Российский и зарубежный опыт многодетных семей и пути совершенствования социальной защиты этой категории граждан.
104. Российский и зарубежный опыт работы с лицами пожилого возраста и пути совершенствования социальной защиты этой категории граждан.
105. Проблемы социализации и организация помощи молодым инвалидам в образовательных учреждениях.
106. Анализ конфликтов в современных семьях и новые технологии социальной работы с этой категорией граждан.
107. Проблемы планирования семьи и пути ее решения на современном этапе развития общества и государства.
108. Применение инновационных технологий в социальной работе с семьей на региональном уровне (на примере региона, города).
109. Правовой статус Пенсионного фонда Российской Федерации.
110. Вина как необходимое условие конституционно-правовой ответственности участников выборов.
111. Организация пенсионных фондов и их роль в пенсионном обеспечении.
112. Проблемы реформирования пенсионной системы России.
113. Роль Пенсионного фонда РФ в системе пенсионного обеспечения в Российской Федерации.

Перечень тем разрабатывается преподавателями колледжа и обсуждается на заседании методического объединения с участием председателей ГЭК. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

## **10. Описание критериев оценивания выпускной квалификационной работы и ее защиты**

Основными критериями оценки качества ВКР являются:

- актуальность и практическая значимость темы исследования, сложность ее разработки;
- логичность структуры и содержания работы, полнота раскрытия темы исследования, степень достижения поставленных целей и задач;
- степень самостоятельности студента при написании ВКР;

- полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования. Качество проведенных расчетов, исследований;- творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе современных методов и научных достижений;
  - практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, степень их обоснованности и возможного реального внедрения в работу медицинских организаций;
- Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При определении окончательной оценки по защите выпускных квалификационных работ учитываются:

- доклад обучающегося, культура речи, логика мышления и ясность изложения;
- умение слушать вопросы членов комиссии и отвечать на них;
- умение научно обосновывать свою точку зрения;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- содержание введения;
- содержание теоретической части;
- содержание практической части;
- выводы и предложения (заключение);
- источники информации;
- объем выполненной работы в листах.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы:

критерии	показатели			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
защита	обучающийся не ориентируется в используемой в работе терминологии. Не может сформулировать ответ на вопросы членов комиссии как по теме работы, так и на дополнительные вопросы. Не ориентируется в тексте своей работы. Не может продемонстрировать полученные теоретические и практические знания и навыки. Допускает грубые ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования.	обучающийся в целом владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов комиссии. Не ориентируется в тексте своей работы. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показывает слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые использует в своей работе.	обучающийся достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал.	обучающийся уверенно владеет содержанием работы, убежденно обосновывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и другие средства.
актуальность	не сформулирована и не обосновывается	сформулирована в самых общих чертах	сформулирована, обоснована недостаточно	сформулирована и обоснована в полном объеме
рецензия	неудовлетворительная	удовлетворительная	хорошая	отличная
отзыв руководителя	неудовлетворительный	удовлетворительный	хороший	отличный
оформление	допущены многочисленные нарушения требований	допущены нарушения требований	допущены незначительные нарушения	требований оформления соблюдены в

	оформления	оформления	требований оформления	полном объеме
итоговая оценка	Обучающийся обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии.	Студент обнаруживает низкий уровень владения методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно.	Студент обнаруживает достаточно высокий уровень владения методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании.	Студент обнаруживает высокий уровень владения методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов.

### **11. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным

обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **12. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее

выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Ставропольский многопрофильный колледж»**

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА № \_\_\_\_\_**

**Обучающегося \_\_\_\_\_**

**Специальность \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

**Защищена \_\_\_\_\_**

**Тема \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

**Приказ о закреплении темы от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_**

**Пояснительная записка \_\_\_\_\_ листов**

**Подпись лица, принявшего документы \_\_\_\_\_**



Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Ставропольский многопрофильный колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по УМР \_\_\_\_\_ Н.И. Шляхова

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

**ЗАДАНИЕ**  
**на дипломную работу**

Обучающемуся \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_  
(код, наименование специальности)

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Цель работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задачи работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Пояснительная записка:

Введение

Раздел 1.

Раздел 2.

Заключение

Список использованных источников

Фамилия и должность руководителя ВКР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания ВКР «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Срок окончания выполнения ВКР «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.,

Рассмотрено на заседании методического объединения \_\_\_\_\_

название методического объединения

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. Протокол N \_\_

Председатель методического объединения \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Частное образовательное учреждение  
 профессионального образования  
 «Ставропольский многопрофильный колледж»

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

### Обучающегося

1. Отделение \_\_\_\_\_
2. Специальность \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
3. Фамилия, имя, отчество (полностью) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
4. Тема дипломной работы \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
5. Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания	Срок начала выполнения работы	Срок сдачи работы	Срок защиты в ГЭК	Примечание

Этапы или разделы работы		Недели проектирования			
		1	2	3	4
1	Задание, исходные данные				
2					
3					
4	Оформление, нормоконтроль, заключение				
5	Рецензирование, направление в ГЭК для защиты				

Методическое объединение, на основании результатов просмотра дипломной работы обучающегося считает возможным допустить её к защите «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Председатель методического объединения \_\_\_\_\_

подпись

инициалы, фамилия

**ОТЗЫВ**

о работе обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
над выпускной квалификационной работой на тему:

\_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О

1. Характерные особенности работы:

\_\_\_\_\_

2. Достоинства работы:

\_\_\_\_\_

3. Недостатки работы

\_\_\_\_\_

4. Отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Уровень освоения общих и профессиональных компетенций

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Результат проверки на заимствования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Вывод о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_ подпись



