

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»

Программа
Государственной итоговой аттестации

по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность
на базе основного общего образования

Ставрополь 2023

Программа государственной итоговой аттестации разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 509 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 N 33737) и в соответствии с учебным планом СмК специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным директором колледжа Кандауровой Н.В. на 2023-2024 учебный год

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Рунина Е.А. – преподаватель СмК

Согласовано:

- Управления по работе с личным составом ГУ МВД России по СК;
- Управление по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края

Рассмотрено на заседании методического объединения укрупненных групп специальностей 40.00.00 «Юриспруденция» Протокол № 8 от 23.05.2023 г.

Рекомендовано к использованию в учебном процессе Методическим советом СмК, протокол № 7 от 25.05.2023.г.

Одобрена решением Педагогического совета СмК, протокол № 6 от «25» мая 2023 г.

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 19.01.2023) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);
- Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 509 (ред. от 13.07.2021) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 N 33737);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников частного образовательного учреждения профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж».

В соответствии со ст.59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), является обязательной.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

Для проведения государственной итоговой аттестации определено 3 недели.

2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций, определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Главной задачей по реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов среднего профессионального образования.

3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования

Выпускник, должен обладать *общими компетенциями, включающими в себя способность:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать *профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:*

1. Оперативно-служебная деятельность

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

2. Организационно-управленческая деятельность

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Выпускник, должен обладать *личностными результатами*:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 16 Усвоивший моральные и этические принципы работы органов внутренних дел, обеспечивающих умение руководствоваться государственными интересами и отстаивать их в процессе осуществления своих должностных полномочий.

ЛР 17 Умеющий признавать, соблюдать и защищать права, свободы и законные интересы человека и гражданина как проявление нравственного долга и профессиональной обязанности сотрудника органов внутренних дел РФ

ЛР 18 Строящий взаимоотношения с коллегами на принципах товарищеского партнерства, взаимопомощи и взаимовыручки.

ЛР 19 Придерживающийся делового стиля поведения, основанного на самодисциплине и выражающегося в профессиональной компетентности, обязательности, аккуратности, точности и внимательности

ЛР 20 Нетерпимый к утрате бдительности, несоблюдению правил безопасности

ЛР 21 Проявляющий уважение и доброжелательность по отношению к коллегам, не допускающий пренебрежительных отзывов об их служебной деятельности

ЛР 22 Выработавший принципы экологически целесообразного поведения, бережного отношения к своей жизни, жизни других людей, природы, планеты в целом

ЛР 23 Вовлеченный в работу добровольческих (волонтерских) объединений по организации акций, посвященных памятным событиям в истории России. Принимающий принципы добровольчества (волонтерства) в сфере оказания помощи ветеранам Великой Отечественной войны и боевых действий, благоустройства памятных мест и воинских захоронений,

ЛР 24 Способствующий развитию военно-патриотического движения, активно участвующий в подобных мероприятиях. Принимающий принципы добровольчества (волонтерства) в сфере оказания помощи ветеранам Великой Отечественной войны и боевых действий, благоустройства памятных мест и воинских захоронений.

ЛР 25 Усвоивший систему мер по формированию законопослушного поведения, отрицающий вовлечение в зависимое поведение, в том числе связанного с незаконным употреблением наркотических средств и психотропных веществ

ЛР 26 Умеющий рационально организовывать физическую и интеллектуальную деятельность, оптимально сочетать труд и отдых, различные виды активности в целях укрепления физического, духовного и социально-психологического здоровья

ЛР 27 Проявляющий осознанное принятие базовых национальных ценностей, традиций, особых форм культурно-исторической, социальной и духовной жизни родного села, города, района Ставропольского края

ЛР 28 Изучающий традиционные и инновационные формы культуры, народных традиций Северного Кавказа, терского казачества и образа жизни городского и сельского населения Ставропольского края

ЛР 29 Участвующий в научной, проектной деятельности, в олимпиадах, конференциях, научных форумах и конкурсах различного уровня

ЛР 30 Принимающий принципы добровольчества (волонтерства) в сфере социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей,

бездзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; в деятельности по профилактике бездзорности и правонарушений несовершеннолетних

ЛР 31 Усвоивший принципы социальных, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих бездзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних

ЛР 32 Выявляющий и пресекающий случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям

ЛР 33 Сохраняющий и укрепляющий психологическое и психическое здоровье и развитие

4. Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в виде дипломной работы.

Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Перечень тем разрабатывается преподавателями СмК и обсуждается на заседании методического объединения с участием председателя ГЭК. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов в период прохождения преддипломной практики.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

5. Руководство выпускной квалификационной работой

Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) утверждаются приказом директора СмК.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается методическим объединением, подписывается руководителем ВКР и утверждается заведующим отделением.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает председателю методического объединения.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

6. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы в качестве обязательных составных элементов включает:

- Титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)
- Пояснительная записка (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)
- Задание на ВКР (ПРИЛОЖЕНИЕ 3)
- Календарный план (ПРИЛОЖЕНИЕ 4)
- Аннотация
- Содержание
- Введение
- Разделы основной части
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения (при необходимости)

К выпускной квалификационной работе должны быть приложены (не вшиваются):

- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы (ПРИЛОЖЕНИЕ 5);
- внешняя рецензия (ПРИЛОЖЕНИЕ 6);
- акт или справка об использовании результатов работы (если такой документ имеется).

Во **введении** необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет, круг рассматриваемых проблем.

Объем введения должен быть в пределах 2 - 3 страниц.

Основная часть должна содержать, как правило, две главы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более трёх страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, положений и т.п.

Объем ВКР должен составлять 40 - 60 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4.

Требования к оформлению ВКР. Оформление ВКР должно соответствовать Методическим указаниям по оформлению выпускных квалификационных работ Частного образовательного учреждения профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж»

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

7. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Защита ВКР проводится в сроки, установленные приказом директора колледжа.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности – ведомостей квалификационных экзаменов.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании методического объединения, готовность к защите определяется служебной запиской заведующего отделения и оформляется приказом директора колледжа.

После допуска работ методическим объединением, работы передаются заведующему отделением. Отделение имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Решение государственной итоговой экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные учебным планом виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

8. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в форме защиты выпускной квалификационной работы

Примерный перечень тем для государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы

1. Роль полиции в профилактике уличной преступности.
2. Деятельность органов внутренних дел России по противодействию коррупции.
3. Правовое регулирование деятельности патрульно-постовой службы полиции.
4. Правовые и организационные основы комплексного использования сил и средств ОВД по обеспечению правопорядка на улицах и в иных общественных местах.
5. Актуальные вопросы организации оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел по борьбе с преступлениями, совершаемыми в особых условиях.
6. Организация оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел в борьбе с организованной преступностью в Российской Федерации.
7. Сущность и значение оперативно-розыскных мероприятий, используемых в ОВД для предупреждения и раскрытия преступлений.
8. Роль и место МВД России в предупреждении и раскрытии преступлений террористической направленности.
9. Особенности использования криминалистики в оперативно-розыскной деятельности при раскрытии и расследовании преступлений.
10. Проблемы профилактики преступности среди несовершеннолетних.
11. Деятельность органов внутренних дел России по противодействию коррупции.
12. Организация деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции по обеспечению общественного порядка и безопасности.
13. Особенности возбуждения уголовного дела и первоначального этапа расследования незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.
14. Особенности расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств.
15. Анализ применения средств и способов маркировки объектов, представляющих оперативный интерес с помощью индикаторов в структуре МВД.
16. Криминалистические версии и особенности их построения на различных стадиях уголовного судопроизводства.
17. Криминалистическая характеристика преступления и её значение для предварительного расследования.
18. Общие положения методики расследования преступлений.
19. Предупреждение преступлений в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов (практико-правовой аспект).
20. Особенности работы участкового уполномоченного полиции по предупреждению правонарушений в сфере семейно-бытовых отношений.
21. Особенности обеспечения общественной безопасности и борьбы с преступностью органами внутренних дел на транспорте.
22. Правовые и организационные основы функционирования системы управления органами внутренних дел на транспорте.
23. Деятельность территориальных органов МВД России по предупреждению и пресечению правонарушений при проведении массовых мероприятий.
24. Противодействие терроризму: правовые и организационные аспекты деятельности территориальных органов МВД России.
25. Правовые и организационные основы охраны общественного порядка и обеспечение общественной безопасности в период подготовки и проведения массовых мероприятий.
26. Организация взаимодействия патрульно-постовой службы полиции с другими службами органов внутренних дел.
27. Тактика несения службы нарядами патрульно-постовой службы полиции.
28. Особенности деятельности ОВД по обеспечению общественного порядка и

- безопасности в особых условиях.
29. Деятельность ОВД по профилактике угроз и предотвращений совершения террористических актов.
 30. Тактика действий органов внутренних дел в освобождении заложников.
 31. Тактика организации и проведения обыска.
 32. Тактика действий органов внутренних дел в борьбе с терроризмом.
 33. Особенности и специфика действий сотрудников органов внутренних дел при обнаружении взрывных устройств.
 34. Специфика проведения специальных операций по пресечению массовых беспорядков.
 35. Особенности боевого обеспечения в органах внутренних дел и их сравнительная характеристика.
 36. Организационные основы специальной операции и способы её проведения.
 37. Правовые и организационные основы деятельности подразделений охраны общественного порядка
 38. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина в оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел.
 39. Анализ законодательства в области информационной безопасности в сфере информационных систем и интеллектуальной собственности.
 40. Актуальные вопросы обеспечения законности в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
 41. Средства и методика поиска электронных устройств перехвата информации.
 42. Специальная техника как средство добывания оперативно-розыскной информации.
 43. Проблемные вопросы правового регулирования в области информационной безопасности.
 44. Деятельность правоохранительных органов по пресечению правонарушений в сфере компьютерной безопасности.
 45. Правовые нормы и юридическая ответственность за нарушение в области информационной безопасности.
 46. Государственная система правового регулирования в области информационной безопасности личности, государства, автоматизированных и телекоммуникационных систем.
 47. Современные аспекты профилактики преступлений и правонарушений несовершеннолетних.
 48. Особенности оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина в условиях введения особых правовых режимов.
 49. Организационно-правовые формы осуществления прокурорского надзора за законностью осуществления оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
 50. Борьба с террористической и экстремистской преступностью в современном мире.
 51. Организационные и правовые меры противодействия квартирным кражам в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
 52. Организационные и правовые меры противодействия уличным грабёжам и разбоям в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
 53. Организационные и правовые меры противодействия тяжким посягательствам против личности в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
 54. Организационные и правовые меры противодействия незаконному обороту наркотиков в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
 55. Административная ответственность за правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.

56. Организационные и правовые меры противодействия организованной преступности в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов
57. Государственная антикоррупционная политика в России: административно-правовой аспект.
58. Организационные и правовые меры противодействия незаконному обороту оружия в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
59. Организационные и правовые меры противодействия преступности несовершеннолетних в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
60. Организационные и правовые меры противодействия преступлениям террористического характера в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
61. Организационные и правовые меры противодействия угонам и кражам автотранспорта в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
62. Организационные и правовые меры пресечения экстремистской деятельности в России.
63. Организационные и правовые меры противодействия преступлений в сфере экономической деятельности в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
64. Организационные и правовые меры противодействия латентной преступности в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
65. Правовые основания применения специальных средств в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
66. Правовые основания применения специальной техники в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
67. Организационно-правовые проблемы обеспечения исполнения судебных решений в деятельности ФССП России.
68. Обжалование действий и решений судебного пристава-исполнителя.
69. Организационно-правовое обеспечение деятельности мировых судей в Российской Федерации.
70. Организационно-правовое обеспечение деятельности мировых судей в Российской Федерации.
71. Организационно-правовые проблемы обеспечения деятельности районных судов в Российской Федерации.
72. Реформирование органов внутренних дел в России: история, современное состояние, перспективы.
73. Прокуратура как субъект правоохранительной деятельности: история и перспективы развития.
74. Органы государственной безопасности: сравнительный анализ в разные исторические периоды.
75. Деятельность Конституционного Суда РФ по защите прав и свобод человека и гражданина: анализ материалов судебной практики.
76. Организация и правовые основы деятельности Федеральной службы исполнения наказаний.
77. Особенности прокурорского надзора за деятельностью органов предварительного расследования.
78. Предупреждение правонарушений в сфере экологии и возникающих в связи с этим проблем
79. Роль и основные направления ОВД в предупреждении негативных социальных явлений, связанных с преступностью
80. Особенности методики расследования убийств.

81. Тактические особенности производства следственных действий в условиях конфликтной ситуации.
82. Использование идентификационной информации о человеке в раскрытии и расследовании преступлений.
83. Методика расследования мошенничества в сети Интернет.
84. Методика расследования серийных убийств.
85. Тактические особенности раскрытия и расследования преступлений, связанных с похищением человека.
86. Методика расследования грабежей и разбоев.
87. Криминалистические аспекты раскрытия и расследования террористических актов.
88. Геномное «дактилоскопирование». Сущность метода и его судебно-медицинское значение.
89. Основания к проведению оперативно-розыскных мероприятий.
90. Проведение спецопераций оперативными подразделениями по пресечению незаконного оборота наркотиков.
91. Предупреждение и раскрытие краж автотранспортных средств.
92. Тактические особенности проведения осмотра места происшествия.
93. Контролируемая поставка
94. Проблемы социальной адаптации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы.
95. Криминологическая характеристика дорожно-транспортных преступлений.
96. Криминологическая характеристика и предупреждение преступлений террористической направленности.
97. Криминологическая характеристика личности преступника.
98. Профессиональная преступность в России: пути и формы противодействия.
99. Фоновые криминогенные явления и борьба с ними в России.
100. Криминологическая характеристика и особенности предупреждения женской преступности в России.
101. Криминологическая характеристика и особенности предупреждения преступности в местах лишения свободы.
102. Криминологическая характеристика и особенности предупреждения насильственной преступности в России.
103. Криминологическая характеристика и особенности предупреждения преступности несовершеннолетних.
104. Правовой статус сотрудника ОВД.
105. Исполнительно-распорядительная деятельность органов внутренних дел по организации и практическому осуществлению охраны общественного порядка.
106. Проблемы, возникающие при применении сотрудником полиции огнестрельного оружия, и пути их решения.
107. Проблемы, возникающие при применении сотрудником полиции специальных средств, и пути их решения.
108. Меры административного принуждения, применяемые полицией, и проблемы их применения.
109. Анализ документирования основной деятельности правоохранительных органов и направления его совершенствования (на примере организационно-распорядительных или информационно справочных документов конкретного правоохранительного органа).
110. Внутренняя регламентация организации делопроизводства (на примере конкретного правоохранительного органа).
111. Документационное обеспечение (управленческой) деятельности (на примере конкретного правоохранительного органа).
112. Организация работы с обращениями граждан (на примере конкретного

правоохранительного органа(.

113. Основные направления научной организации труда (НОТ).
114. Информационное обеспечение в органах внутренних дел.
115. Методика и технология осуществления аналитической работы в органах внутренних дел.
116. Классификация методов управления в органах внутренних дел.
117. Организация и методика планирования в органах внутренних дел.
118. Управление органами внутренних дел в особых условиях и чрезвычайных ситуациях.
119. Особенности прохождения службы в органах внутренних дел.
120. Проблемы функционирования информационных систем и технологий.
121. Совершенствование кадрового и документационного обеспечения системы управления персоналом.
122. Совершенствование информационного и технического обеспечения системы управления персоналом.
123. Совершенствование нормативно - методического и правового обеспечения системы управления персоналом.
124. Особенности подбора и аттестации кадров органов внутренних дел (административно-правовые и организационные аспекты).
125. Актуальные проблемы правового положения полиции на современном этапе.
126. Особенности становления и развития органов внутренних дел в системе правоохранительных (полицейских) органов РФ.
127. Организация службы документационного обеспечения управления на примере ОВД.
128. Особенности ведения кадрового делопроизводства в правоохранительных органах.

Перечень тем разрабатывается преподавателями колледжа и обсуждается на заседании методического объединения с участием председателей ГЭК. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

10. Описание критериев оценивания выпускной квалификационной работы и ее защиты

Основными критериями оценки качества ВКР являются:

- актуальность и практическая значимость темы исследования, сложность ее разработки;
- логичность структуры и содержания работы, полнота раскрытия темы исследования, степень достижения поставленных целей и задач;
- степень самостоятельности студента при написании ВКР;
- полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования. Качество проведенных расчетов, исследований;- творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе современных методов и научных достижений;
- практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, степень их обоснованности и возможного реального внедрения в работу медицинских организаций;

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При определении окончательной оценки по защите выпускных квалификационных работ учитываются:

- доклад обучающегося, культура речи, логика мышления и ясность изложения;
- умение слушать вопросы членов комиссии и отвечать на них;
- умение научно обосновывать свою точку зрения;

- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- содержание введения;
- содержание теоретической части;
- содержание практической части;
- выводы и предложения (заключение);
- источники информации;
- объем выполненной работы в листах.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы:

критерии	показатели			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
защита	обучающийся не ориентируется в используемой в работе терминологии. Не может сформулировать ответ на вопросы членов комиссии как по теме работы, так и на дополнительные вопросы. Не ориентируется в тексте своей работы. Не может продемонстрировать полученные теоретические и практические знания и навыки. Допускает грубые ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования.	обучающийся в целом владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов комиссии. Не ориентируется в тексте своей работы. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показывает слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые использует в своей работе.	обучающийся достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал.	обучающийся уверенно владеет содержанием работы, убежденно обосновывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и другие средства.
актуальность	не сформулирована и не обосновывается	сформулирована в самых общих чертах	сформулирована, обоснована недостаточно	сформулирована и обоснована в полном объеме
рецензия	неудовлетворительная	удовлетворительная	хорошая	отличная
отзыв руководителя	неудовлетворительный	удовлетворительный	хороший	отличный
оформление	допущены многочисленные нарушения требований оформления	допущены нарушения требований оформления	допущены незначительные нарушения требований оформления	требований оформления соблюдены в полном объеме
итоговая оценка	Обучающийся обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки в теоретическом обосновании, которые не	Студент обнаруживает низкий уровень владения методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений	Студент обнаруживает достаточно высокий уровень владения методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических	Студент обнаруживает высокий уровень владения методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических

	может исправить даже с помощью членов комиссии.	выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно.	источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании.	подходов.
--	---	---	--	-----------

11. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

12. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Ставропольский многопрофильный колледж»**

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА № _____

Обучающегося _____

Специальность _____

Защищена _____

Тема _____

Приказ о закреплении темы от « » 202 г. № _____

Пояснительная записка _____ листов

Подпись лица, принявшего документы _____

Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Ставропольский многопрофильный колледж»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ НА ТЕМУ:

Автор дипломной работы _____
подпись _____ инициалы, фамилия

Группа _____

Специальность	код и название
---------------	----------------

Руководитель работы _____

подпись дата инициалы, фамилия

Нормоконтролер _____

подпись _____ инициалы, фамилия _____

Ставрополь, 2021 г.

Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Ставропольский многопрофильный колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по УМР _____ Н.И. Шляхова
подпись
«__» _____ 202__ года

ЗАДАНИЕ
на дипломную работу

Обучающемуся _____
_____ курса _____ группы _____
(Ф.И.О.)

специальности _____
(код, наименование специальности)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Цель работы: _____

Задачи работы: _____

Пояснительная записка:

Введение

Раздел 1.

Раздел 2.

Заключение

Список использованных источников

Фамилия и должность руководителя ВКР _____

Дата выдачи задания ВКР «__» _____ 202__ г.

Срок окончания выполнения ВКР «__» _____ 2021 г.

Руководитель ВКР _____
подпись _____ Ф.И.О.,

Рассмотрено на заседании методического объединения _____

название методического объединения

«__» _____ 2021 г. Протокол N __

Председатель методического объединения _____
подпись _____ Ф.И.О.

Обучающегося

1. Отделение _____
2. Специальность _____

3. Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

4. Тема дипломной работы _____

5. Руководитель дипломной работы _____

Дата выдачи задания	Срок начала выполнения работы	Срок сдачи работы	Срок защиты в ГЭК	Примечание

Этапы или разделы работы		Недели проектирования		
		1	2	3
1	Задание, исходные данные			
2				
3				
4	Оформление, нормоконтроль, заключение			
5	Рецензирование, направление в ГЭК для защиты			

Методическое объединение, на основании результатов просмотра дипломной работы обучающегося считает возможным допустить её к защите « » 2021 г.

Председатель методического объединения _____

подпись инициалы, фамилия

ПОДПИСЬ

инициалы, фамилия

ОТЗЫВ

о работе обучающегося _____ группы _____
над выпускной квалификационной работой на тему:

Руководитель работы _____
Ф.И.О

1. Характерные особенности работы:

2. Достоинства работы:

3. Недостатки работы

4. Отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности

5. Уровень освоения общих и профессиональных компетенций

6. Знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению

7. Результат проверки на заимствования _____

8. Вывод о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите

Руководитель выпускной квалификационной работы _____ подпись

РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося

2. Курс	специальность
---------	---------------

3. Тема выпускной квалификационной работы

4. Фамилия, имя, отчество, должность рецензента

5. Заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее:

6. Оценка качества выполнения каждого раздела ВКР:

7. Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы:

8. Общая оценка качества выполнения ВКР:

Ф.И.О. рецензента подпись рецензента

М.П.