

Приложение

К ООП по специальности/профессии

43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.02.03 Организация туристской индустрии

2023

Программу составили:

1. Морозова Валентина Николаевна

Дисциплина: МДК.02.03 Организация туристской индустрии

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.12.2022 г. №1100.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «43.02.16 Туризм и гостеприимство»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено на заседании методического объединения Укрупнённых групп специальностей 43.00.00 "Сервис и туризм"

Протокол №8 от 23.05.2023

Председатель МО Абидова Саратина Айтековна

Рекомендовано к использованию в учебном процессе Методическим советом

Протокол №7 от 25.05.2023

Председатель МС Шляхова Наталья Ивановна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.02.03 Организация туристской индустрии

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина МДК.02.03 Организация туристской индустрии является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС по специальности «43.02.16 Туризм и гостеприимство». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР):

1. ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
2. ЛР 13 Выполняющий профессиональные навыки в сфере туризма
3. ЛР 14 Стремящийся к знанию и соблюдению должностных инструкций, стандартов работы, правил внутреннего трудового распорядка туроператора/турагента
4. ЛР 15 Владеющий правилами этикета при общении с туристами, партнерами и коллегами
5. ЛР 17 Знающий порядок работы с локальными и глобальными телекоммуникационными системами, методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи
6. ЛР 24 Умеющий рационально организовывать физическую и интеллектуальную деятельность, оптимально сочетать труд и отдых, различные виды активности в целях укрепления физического, духовного и социально-психологического здоровья
7. ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа.
8. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
9. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
10. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
11. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

12. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

13. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК, ПК, ЛР | Умения | Знания |
|--|---|--|
| ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 24, ПК 2.2., ОК 01., ОК 04., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 02. | <p>владеть техникой количественной оценки и анализа информации; владеть методикой хранения и поиска информации; вести документацию, хранение и извлечение информации;</p> <p>предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения;</p> <p>взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями;</p> <p>владеть культурой межличностного общения; владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;</p> <p>пользоваться компьютерными программами бронирования туров; осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа;</p> <p>собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; формировать банки данных</p> | <p>правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>этику делового общения; основы делопроизводства;</p> <p>ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов;</p> <p>законодательство Российской Федерации в сфере туризма; нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности;</p> <p>цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;</p> <p>системы бронирования услуг; организацию работы с запросами туристов;</p> <p>требования к оформлению и учету заказов; порядок контроля за прохождением и выполнением заказов;</p> <p>виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; программное обеспечение деятельности туристских организаций</p> |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

| Вид учебной работы | Объём в часах |
|---|----------------------|
| Часы на контроль | 1 |
| Лекционные занятия | 36 |
| Курсовая работа | 10 |
| Практические занятия | 4 |
| Практическая подготовка | 48 |
| Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки | 99 |
| Форма(-ы) контроля: Экзамен, Курсовая работа | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК.02.03 Организация туристской индустрии

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объём в часах | Уровень освоения | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы | |
|---|--|--|------------------|--|---|
| Тема 1 Сущность туризма и его основные социально-экономические категории | Содержание учебного материала | | | ПК 2.2., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 04., ОК 01., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 24, ОК 03. | |
| | 1 | Лекционные занятия №1 Сущность туризма и его основные социально-экономические категории | 2 | | 1 |
| | 2 | Практические занятия №1 Сущность туризма и его основные социально-экономические категории | 4 | | 2 |
| Тема 2 Терминология и понятийный аппарат туризма | Содержание учебного материала | | | ОК 02., ОК 01., ОК 04., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ПК 2.2., ЛР 17, ЛР 8, ЛР 24, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 | |
| | 1 | Лекционные занятия №2 Терминология и понятийный аппарат туризма | 2 | | 1 |
| | 2 | Практическая подготовка №1 Терминология и понятийный аппарат туризма | 4 | | 2 |
| Тема 3 Виды туристских ресурсов | Содержание учебного материала | | | ЛР 17, ОК 02., ПК 2.2., ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ОК 01., ОК 04., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ЛР 24 | |
| | 1 | Лекционные занятия №3 Виды туристских ресурсов | 2 | | 1 |
| | 2 | Практическая подготовка №2 Виды туристских ресурсов | 4 | | 2 |
| Тема 4 Индустрия туризма | Содержание учебного материала | | | ЛР 17, ОК 02., ПК 2.2., ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ОК 01., ОК 04., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ЛР 24 | |
| | 1 | Лекционные занятия №4 Индустрия туризма | 4 | | 1 |
| | 2 | Практическая подготовка №3 Индустрия туризма | 4 | | 2 |
| Тема 5 Регулирование туризма | Содержание учебного материала | | | ПК 2.2., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 04., ОК 01., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 24, ОК 03. | |
| | 1 | Лекционные занятия №5 Регулирование туризма | 2 | | 1 |
| | 2 | Практическая подготовка №4 Регулирование туризма | 4 | | 2 |
| Тема 6 Организационно-правовые основы туристской деятельности | Содержание учебного материала | | | ОК 01., ОК 04., ОК 09., ОК 03., ОК 02., ПК 2.2., ОК 05., ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 24 | |
| | 1 | Лекционные занятия №6 Организационно-правовые основы туристской деятельности | 2 | | 1 |
| | 2 | Практическая подготовка №5 Организационно-правовые основы туристской деятельности | 4 | | 2 |
| Тема 7 Туроператорская и турагентская деятельность | Содержание учебного материала | | | ОК 03., ОК 01., ОК 04., ОК 09., ОК 05., ОК 02., ПК 2.2., ЛР 17, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 24, ЛР 15 | |
| | 1 | Лекционные занятия №7 Туроператорская и турагентская деятельность | 2 | | 1 |
| | 2 | Практическая подготовка №6 Туроператорская и турагентская деятельность | 4 | | 2 |
| Тема 8 Формирование туристского продукта | Содержание учебного материала | | | ОК 01., ОК 03., ОК 02., ПК 2.2., ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ОК 04., ОК 09., ОК 05., ЛР 17, ЛР 24 | |
| | 1 | Лекционные занятия №8 Формирование туристского продукта | 4 | | 1 |
| | 2 | Практическая подготовка №7 Формирование туристского продукта | 4 | | 2 |
| Тема 9 Продвижение туристского продукта | Содержание учебного материала | | | ОК 01., ОК 03., ОК 02., ПК 2.2., ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ОК 04., ОК 09., ОК 05., ЛР 17, ЛР 24 | |
| | 1 | Лекционные занятия №9 Продвижение туристского продукта | 4 | | 1 |
| | 2 | Практическая подготовка №8 Продвижение туристского продукта | 4 | | 2 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объём в часах | Уровень освоения | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы | |
|---|--|--|------------------|--|---|
| Тема 10 Реализация туристского продукта | Содержание учебного материала | | | ОК 02., ПК 2.2., ОК 05., ОК 09., ОК 04., ОК 01., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 24, ОК 03. | |
| | 1 | Лекционные занятия №10 Реализация туристского продукта | 4 | | 1 |
| | 2 | Практическая подготовка №9 Реализация туристского продукта | 4 | | 2 |
| Тема 11 Организация средств размещения в туризме | Содержание учебного материала | | | ПК 2.2., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 04., ОК 01., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 24, ОК 03. | |
| | 1 | Лекционные занятия №11 Организация средств размещения в туризме | 4 | | 1 |
| | 2 | Практическая подготовка №10 Организация средств размещения в туризме | 4 | | 2 |
| Тема 12 Организационные основы средств приема и размещения | Содержание учебного материала | | | ОК 01., ОК 02., ПК 2.2., ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 24, ОК 04., ОК 09., ОК 05., ОК 03. | |
| | 1 | Лекционные занятия №12 Организационные основы средств приема и размещения | 2 | | 1 |
| | 2 | Практическая подготовка №11 Организационные основы средств приема и размещения | 4 | | 2 |
| Тема 13 Транспортное обеспечение в туризме | Содержание учебного материала | | | ОК 01., ОК 02., ПК 2.2., ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 24, ОК 04., ОК 09., ОК 05., ОК 03. | |
| | 1 | Лекционные занятия №13 Транспортное обеспечение в туризме | 2 | | 1 |
| | 2 | Практическая подготовка №12 Транспортное обеспечение в туризме | 4 | | 2 |
| Тема 14 Курсовая работа | Содержание учебного материала | | | ПК 2.2., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 04., ОК 01., ЛР 13, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 24 | |
| | 1 | Курсовая работа Выбор темы, составление плана курсовой работы. Подбор источников и литературы. | 2 | | 2 |
| | 2 | Курсовая работа Проверка введения. | 2 | | 2 |
| | 3 | Курсовая работа Проверка теоретической части работы, а также выводов и предложений по результатам теоретического материала | 2 | | 2 |
| | 4 | Курсовая работа Проверка практической части работы, а также выводов и предложений по результатам практического материала | 2 | | 2 |
| | 5 | Курсовая работа Проверка заключения. Проверка оформления списка использованных источников и приложений. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям | 2 | | 2 |
| Тема 15 Промежуточная аттестация | Содержание учебного материала | | | ОК 04., ПК 2.2., ЛР 13 | |
| | 1 | Часы на контроль Часы на контроль | 1 | | 2 |
| | | Всего | 99 | | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет турагентской и туроператорской деятельности
Кабинет географии туризма
Кабинет информационно-экскурсионной деятельности
Учебный (тренинговый) офис
Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма)
Лаборатория коммуникативных тренингов:

1. Компьютерные стулья (2 шт.)
2. Диван (1 шт.)
3. Журнальный столик (1 шт.)
4. Стеллаж (тумба) (1 шт.)
5. Стулья (16 шт.)
6. Стол на 8 посадочных мест (2 шт.)
7. Кондиционер (1 шт.)
8. Тумбочки (2 шт.)
9. Мышь (1 шт.)
10. Монитор (1 шт.)
11. Клавиатура (1 шт.)
12. Компьютерный стол (2 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. 1. Быстров, С. А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности: учебник / С.А. Быстров. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 375 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014917-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209851>
2. 2. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма: учебник / В.П. Орловская ; под ред. Е.И. Богданова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 176 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016968-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1418249>

3.2.2. Дополнительные источники

1. 1. Агешкина, Н. А. Основы турагентской и туроператорской деятельности: учебное пособие / Н.А. Агешкина. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 567 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1072191. - ISBN 978-5-16-015973-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072191>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. СПС <http://www.consultant.ru>
2. ЭБС <https://znanium.com>
3. ЭБС <https://book.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|---|
| Иметь практический опыт | | |
| корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа | имеет практический опыт корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа | Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии |
| направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль | имеет практический опыт направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль | Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии |
| проверки наличия всех реквизитов заказа; идентификации вида заказа | имеет практический опыт проверки наличия всех реквизитов заказа; идентификации вида заказа | Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии |
| осуществления приема заказов от туристов; | имеет практический опыт осуществления приема заказов от туристов; | Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии |
| консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); | имеет практический опыт консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); | Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии |
| Знание | | |
| правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности | знает правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности | Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад |
| этику делового общения; основы делопроизводства | знает этику делового общения; основы делопроизводства | Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад |
| ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов | знает ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов | Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад |
| законодательство Российской Федерации в сфере туризма; нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности | знает законодательство Российской Федерации в сфере туризма; нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности | Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад |
| цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги | знает цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги | Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад |
| системы бронирования услуг; организацию работы с запросами туристов | знает системы бронирования услуг; организацию работы с запросами туристов | Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад |
| требования к оформлению и учету заказов; порядок контроля за прохождением и выполнением заказов | знает требования к оформлению и учету заказов; порядок контроля за прохождением и выполнением заказов | Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад |

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|--|
| виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; программное обеспечение деятельности туристских организаций | знает виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; программное обеспечение деятельности туристских организаций | Индивидуальный опрос Письменный опрос Фронтальный опрос Доклад |
| Умение | | |
| владеть техникой количественной оценки и анализа информации; владеть методикой хранения и поиска информации; вести документацию, хранение и извлечение информации | умеет владеть техникой количественной оценки и анализа информации; владеть методикой хранения и поиска информации; вести документацию, хранение и извлечение информации | Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии |
| предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения | умеет предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения | Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии |
| взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями | умеет взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями | Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии |
| владеть культурой межличностного общения; владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры | умеет владеть культурой межличностного общения; владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры | Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии |
| пользоваться компьютерными программами бронирования туров; осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа | умеет пользоваться компьютерными программами бронирования туров; осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа | Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии |
| собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; формировать банки данных | умеет собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; формировать банки данных | Ситуационные задачи Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии |

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

| Результаты обучения | Коды компетенций | Фонды оценочных средств |
|--|---|---|
| Иметь практический опыт | | |
| корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа | ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. | Задания к практической подготовке №7,11,12 |
| направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль | ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. | Задания к практической подготовке №2,3,5 |
| проверки наличия всех реквизитов заказа; идентификации вида заказа | ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. | Задания к практической подготовке №5,6,9 |
| осуществления приема заказов от туристов; | ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. | Задания к практической подготовке №1,2,7,10 |

| Результаты обучения | Коды компетенций | Фонды оценочных средств |
|---|---|---|
| консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); | ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. | Задания к практической подготовке №3,4,8 |
| Знание | | |
| правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности | ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. | Вопросы на экзамен №34-43 |
| этику делового общения; основы делопроизводства | ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. | Вопросы на экзамен №26-35 |
| ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов | ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. | Вопросы на экзамен №3,6,11,23 |
| законодательство Российской Федерации в сфере туризма; нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности | ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. | Вопросы на экзамен №1-5 |
| цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги | ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. | Вопросы на экзамен №1,2,6,9,13,17 |
| системы бронирования услуг; организацию работы с запросами туристов | ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. | Вопросы на экзамен №8,16,19,22,26,28 |
| требования к оформлению и учету заказов; порядок контроля за прохождением и выполнением заказов | ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. | Вопросы на экзамен №7,13,15,27,29,33,36 |
| виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; программное обеспечение деятельности туристских организаций | ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. | Вопросы на зачет №14,17,26,28,30,37 |
| Умение | | |
| владеть техникой количественной оценки и анализа информации; владеть методикой хранения и поиска информации; вести документацию, хранение и извлечение информации | ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. | Задания к практической подготовке №5,6 |
| предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения | ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. | Задания к практическим занятиям №1 |
| взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями | ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. | Задания к практической подготовке №1,3,7,12 |
| владеть культурой межличностного общения; владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры | ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. | Задания к практической подготовке №8-12 |
| пользоваться компьютерными программами бронирования туров; осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа | ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. | Задания к практической подготовке №7,8,10 |
| собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; формировать банки данных | ПК 2.2., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01. | Задания к практической подготовке №9-12 |

Задание к практическому занятию, вопросы к практическому занятию в методических указаниях к практическим занятиям и практической подготовке по дисциплине «Организация туристской индустрии» для студентов по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» Задания к курсовой работе в методических указаниях для выполнения курсовой работы по дисциплине «Организация туристской индустрии» для студентов по специальности 43.02.16 «Туризм» и гостеприимство»