

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты**

для обучающихся специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Аннотация

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. №508 и в соответствии с учебным планом СмК специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённым директором колледжа Кандауровой Н.В. на 2023 - 2024 учебный год.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования "Ставропольский многопрофильный колледж".

Разработчики:

1. Мозговая Жанна Викторовна
2. Андреева Алла Андреевна

Согласовано:

- ГБУСО "Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов"
- Управление по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края

Данные не найдены (РПД не рассмотрено)

Данные не найдены (РПД не рекомендовано)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида деятельности (ВД) ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующие общие, профессиональные компетенции и личностные результаты.**

1.1.1. Перечень личностных результатов

| Код | Наименование личностных результатов |
|-------|--|
| ЛР 3 | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих |
| ЛР 13 | Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности |
| ЛР 14 | Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности |
| ЛР 15 | Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем |
| ЛР 4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» |
| ЛР 6 | Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях |
| ЛР 33 | Сохраняющий и укрепляющий психологическое и психическое здоровье и развитие |
| ЛР 24 | Способствующий развитию военно-патриотического движения, активно участвующий в подобных мероприятиях. Принимающий принципы добровольчества (волонтерства) в сфере оказания помощи ветеранам Великой Отечественной войны и боевых действий, благоустройства памятных мест и воинских захоронений. |
| ЛР 25 | Усвоивший систему мер по формированию законопослушного поведения, отрицающий вовлечение в зависимое поведение, в том числе связанного с незаконным употреблением наркотических средств и психотропных веществ |
| ЛР 26 | Умеющий рационально организовывать физическую и интеллектуальную деятельность, оптимально сочетать труд и отдых, различные виды активности в целях укрепления физического, духовного и социально-психологического здоровья |
| ЛР 32 | Выявляющий и пресекающий случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям |
| ЛР 22 | Выработавший принципы экологически целесообразного поведения, бережного отношения к своей жизни, жизни других людей, природы, планеты в целом |
| ЛР 16 | Усвоивший моральные и этические принципы государственного служащего, обеспечивающие умение руководствоваться государственными интересами и отстаивать их в процессе осуществления своих должностных полномочий. |
| ЛР 17 | Умеющий признавать, соблюдать и защищать права, свободы и законные интересы человека и гражданина как проявление нравственного долга и профессиональной обязанности сотрудника социальной сферы |
| ЛР 18 | Поддерживающий честь и достоинство своего профессионального сообщества |
| ЛР 19 | Сохраняющий независимость при исполнении своего профессионального долга |
| ЛР 20 | Признающий, что судебная защита прав и свобод человека и гражданина определяет смысл и содержание деятельности органов судебной власти. |

| Код | Наименование личностных результатов |
|-------|---|
| ЛР 21 | Поддерживающий постулаты и принципы Кодекса судейской этики, которые должны быть внутренним убеждением судьи, правилом его жизни, должны способствовать укреплению доверия общества к судебной системе, его уверенности в том, что правосудие осуществляется компетентно, независимо, беспристрастно и справедливо. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование профессиональных компетенций |
|--------|--|
| ВД | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| ПК 1.2 | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 1.4 | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ПК 1.6 | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 1.5 | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. |
| ПК 1.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 1.3 | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. |

1.1.3. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |
| ОК 11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен освоить следующие результаты:

Иметь практический опыт:

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному

пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;;

- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

Личностный:

- Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем;

- Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности;

- Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

- Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;;

- Принимающий и пропагандирующий принципы здорового образа жизни, всестороннего совершенствования своих физических способностей, укрепления и сохранения здоровья и творческого долголетия. Сохраняющий и укрепляющий

психологическое и психическое здоровье и развитие;;

- Умеющий рационально организовывать физическую и интеллектуальную деятельность, оптимально сочетать труд и отдых, различные виды активности в целях укрепления физического, духовного и социально-психологического ;;

- Выработавший принципы экологически целесообразного поведения, бережного отношения к своей жизни, жизни других людей, природы, планеты в целом;;

- Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем;;

- Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;;

- Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигая в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности;;

- Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;;

- Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»;;

Знание:

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

- структуру трудовых пенсий;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и

муниципального уровня, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

- основы психологии личности;;

Умение:

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- определять права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- пользоваться компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

- формировать пенсионные и личные дела получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

- определять права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

- принимать граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- определять права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;;

- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего - 462 час(-а, -ов), в том числе:

самостоятельной работы обучающегося - 88 час(-а, -ов),

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 374 час(-а, -ов), включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 266 час(-а, -ов)

- практик - 108 час(-а, -ов)

2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

| Наименование разделов ПМ, МДК и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объём в часах | Уровень освоения | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы | |
|---|--|---|------------------|---|---|
| МДК.01.01 Право социального обеспечения | | 146 | | | |
| Тема 1 Понятие и развитие социального обеспечения | Содержание учебного материала | | | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 4, ЛР 6 | |
| | 1 | Лекционные занятия №1 Понятие и развитие социального обеспечения | 2 | | 1 |
| | 2 | Самостоятельная работа №1 Функции и формы социального обеспечения | 2 | | 3 |
| | 3 | Самостоятельная работа №2 Понятие и развитие социального обеспечения | 2 | | 3 |
| Тема 2 Понятие, предмет и метод, система права социального обеспечения | Содержание учебного материала | | | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 4, ЛР 6 | |
| | 1 | Лекционные занятия №2 Понятие, предмет и метод, система права социального обеспечения | 2 | | 1 |
| | 2 | Лекционные занятия №3 Понятие, предмет и метод, система права социального обеспечения | 2 | | 1 |
| | 3 | Самостоятельная работа №3 Понятие, предмет и метод, система права социального обеспечения | 4 | | 3 |
| Тема 3 Принципы и источники права социального обеспечения | Содержание учебного материала | | | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 4, ЛР 6 | |
| | 1 | Лекционные занятия №4 Принципы и источники права социального обеспечения | 2 | | 1 |
| | 2 | Курсовая работа Ознакомление с темой курсовой работы | 2 | | 2 |
| | 3 | Лекционные занятия №5 Принципы и источники права социального обеспечения | 2 | | 1 |
| | 4 | Практические занятия №1 Принципы и источники права социального обеспечения | 2 | | 2 |
| | 5 | Самостоятельная работа №4 Принципы и источники права социального обеспечения | 4 | | 3 |
| | 6 | Курсовая работа Ознакомление с методическими указаниями по выполнению курсовой работы | 2 | | 2 |
| Тема 4 Финансовая основа социального обеспечения | Содержание учебного материала | | | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 4, ЛР 6 | |
| | 1 | Лекционные занятия №6 Финансовая основа социального обеспечения | 2 | | 1 |
| | 2 | Лекционные занятия №7 Финансовая основа социального обеспечения | 2 | | 1 |
| | 3 | Практические занятия №2 Финансовая основа социального обеспечения | 2 | | 2 |
| | 4 | Самостоятельная работа №5 Финансовая основа социального обеспечения | 4 | | 3 |

| Наименование разделов ПМ, МДК и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объём в часах | Уровень освоения | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---------------|------------------|---|
| Тема 5 Правоотношения по социальному обеспечению | Содержание учебного материала | | | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 4, ЛР 6 |
| | 1 Лекционные занятия №8 Правоотношения по социальному обеспечению | 2 | 1 | |
| | 2 Лекционные занятия №9 Правоотношения по социальному обеспечению | 2 | 1 | |
| | 3 Практические занятия №3 Правоотношения по социальному обеспечению | 2 | 2 | |
| | 4 Самостоятельная работа №6 Правоотношения по социальному обеспечению | 4 | 3 | |
| 5 Курсовая работа Консультация по выполнению курсовой работы | 2 | 2 | | |
| Тема 6 Понятие и виды стажа | Содержание учебного материала | | | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 4, ЛР 6 |
| | 1 Лекционные занятия №10 Понятие и виды стажа | 2 | 1 | |
| | 2 Лекционные занятия №11 Понятие и виды стажа | 2 | 1 | |
| | 3 Практические занятия №4 Понятие и виды стажа | 2 | 2 | |
| | 4 Самостоятельная работа №7 Понятие и виды стажа | 4 | 3 | |
| 5 Курсовая работа Консультация по подбору списка источников для написания курсовой работы ЭБС, СПС "КонсультантПлюс" | 2 | 2 | | |
| Тема 7 Пенсионное обеспечение | Содержание учебного материала | | | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 4, ЛР 6 |
| | 1 Лекционные занятия №12 Пенсионное обеспечение | 2 | 1 | |
| | 2 Лекционные занятия №13 Пенсионное обеспечение | 2 | 1 | |
| | 3 Лекционные занятия №14 Пенсионное обеспечение | 2 | 1 | |
| | 4 Курсовая работа Консультация по оформлению титульного листа курсовой работы и введения по теме курсовой работы | 2 | 2 | |
| | 5 Лекционные занятия №15 Пенсионное обеспечение | 2 | 1 | |
| | 6 Практическая подготовка №1 Пенсионное обеспечение | 2 | 2 | |
| 7 Самостоятельная работа №8 Пенсионное обеспечение | 8 | 3 | | |
| Тема 8 Пособия в системе социального обеспечения | Содержание учебного материала | | | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 4, ЛР 6 |
| | 1 Лекционные занятия №16 Пособия в системе социального обеспечения | 2 | 1 | |
| | 2 Лекционные занятия №17 Пособия в системе социального обеспечения | 2 | 1 | |
| | 3 Курсовая работа Консультация по оформлению основной части курсовой работы | 2 | 2 | |
| | 4 Лекционные занятия №18 Пособия в системе социального обеспечения | 2 | 1 | |
| | 5 Лекционные занятия №19 Пособия в системе социального обеспечения | 2 | 1 | |
| | 6 Практическая подготовка №2 Пособия в системе социального обеспечения | 2 | 2 | |
| 7 Самостоятельная работа №9 Пособия в системе социального обеспечения | 8 | 3 | | |

| Наименование разделов ПМ, МДК и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объём в часах | Уровень освоения | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---------------|------------------|---|
| Тема 9 Медицинская помощь и лечение | Содержание учебного материала | | | ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 4, ЛР 6 |
| | 1 Курсовая работа Консультация по оформлению заключения по теме курсовой работы | 2 | 2 | |
| | 2 Лекционные занятия №20 Медицинская помощь и лечение | 2 | 1 | |
| | 3 Курсовая работа Консультация по оформлению списка использованных источников по теме курсовой работы | 2 | 2 | |
| | 4 Лекционные занятия №21 Медицинская помощь и лечение | 2 | 1 | |
| | 5 Практическая подготовка №3 Медицинская помощь и лечение | 4 | 2 | |
| | 6 Самостоятельная работа №10 Медицинская помощь и лечение | 4 | 3 | |
| Тема 10 Социальное обслуживание | Содержание учебного материала | | | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 4, ЛР 6 |
| | 1 Лекционные занятия №22 Социальное обслуживание | 2 | 1 | |
| | 2 Курсовая работа Консультация по оформлению приложения, таблиц, рисунков как материалов вспомогательного или дополнительного характера | 2 | 2 | |
| | 3 Лекционные занятия №23 Социальное обслуживание | 2 | 1 | |
| | 4 Практическая подготовка №4 Социальное обслуживание (Социальные услуги) | 4 | 2 | |
| | 5 Практическая подготовка №5 Социальное обслуживание | 4 | 2 | |
| Тема 11 Государственная социальная поддержка отдельных категорий граждан | Содержание учебного материала | | | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 4, ЛР 6 |
| | 1 Курсовая работа Подведение итогов и защита курсовой работы | 2 | 2 | |
| | 2 Лекционные занятия №24 Государственная социальная поддержка отдельных категорий граждан РФ | 2 | 1 | |
| | 3 Лекционные занятия №25 Государственная социальная поддержка отдельных категорий граждан РФ | 2 | 1 | |
| | 4 Практическая подготовка №6 Государственная социальная помощь | 2 | 2 | |
| | 5 Самостоятельная работа №11 Государственная социальная поддержка отдельных категорий граждан РФ | 4 | 3 | |
| | 6 Лекционные занятия №26 Государственная социальная поддержка отдельных категорий граждан РФ | 2 | 1 | |
| Курсовая работа | | 20 | 20 | ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 33, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 32, ЛР 22 |
| Форма(-ы) контроля - 2 семестр, Экзамен; 2 семестр, Курсовая работа | | | | |
| Всего по МДК.01.01 Право социального обеспечения | | 146 | | |

| Наименование разделов ПМ, МДК и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объём в часах | Уровень освоения | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы | |
|---|--|---|------------------|--|---|
| МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности | | 120 | | | |
| Тема 1 Возрастные изменения личности | Содержание учебного материала | | | ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 | |
| | 1 | Лекционные занятия №1 Возрастные изменения личности | 2 | | 1 |
| | 2 | Самостоятельная работа №1 Возрастные изменения личности | 2 | | 3 |
| | 3 | Практические занятия №1 Возрастные изменения личности | 2 | | 2 |
| Тема 2 Введение в психологию социально-правовой деятельности | Содержание учебного материала | | | ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 | |
| | 1 | Лекционные занятия №2 Введение в психологию социально-правовой деятельности | 2 | | 1 |
| | 2 | Практические занятия №2 Введение в психологию социально-правовой деятельности | 2 | | 2 |
| | 3 | Самостоятельная работа №2 Введение в психологию социально-правовой деятельности | 2 | | 3 |
| Тема 3 Понятие личности в психологии | Содержание учебного материала | | | ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 | |
| | 1 | Лекционные занятия №3 Понятие "личность" в психологии социально-правовой деятельности | 2 | | 1 |
| | 2 | Практические занятия №3 Понятие "личность" в психологии социально-правовой деятельности | 2 | | 2 |
| | 3 | Самостоятельная работа №3 Понятие "личность" в психологии социально-правовой деятельности | 2 | | 3 |
| Тема 4 Психические познавательные процессы. | Содержание учебного материала | | | ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 | |
| | 1 | Лекционные занятия №4 Психические познавательные процессы. Ощущение. Внимание | 2 | | 1 |
| | 2 | Практические занятия №4 Психические познавательные процессы. Ощущение. Внимание | 2 | | 2 |
| | 3 | Самостоятельная работа №4 Психические познавательные процессы. Ощущение. Внимание | 2 | | 3 |
| Тема 5 Психические состояния личности | Содержание учебного материала | | | ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5 | |
| | 1 | Лекционные занятия №5 Психические состояния личности | 2 | | 1 |
| | 2 | Самостоятельная работа №5 Психические состояния личности | 2 | | 3 |
| | 3 | Практические занятия №5 Психические состояния личности | 2 | | 2 |
| Тема 6 Психические свойства личности | Содержание учебного материала | | | ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 | |
| | 1 | Лекционные занятия №6 Психические свойства личности. Направленность и способности | 2 | | 1 |
| | 2 | Самостоятельная работа №6 Психические свойства личности. Направленность и способности | 2 | | 3 |
| | 3 | Практические занятия №6 Психические свойства личности. Направленность и способности | 2 | | 2 |

| Наименование разделов ПМ, МДК и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объём в часах | Уровень освоения | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы | |
|---|--|---|------------------|--|---|
| Тема 7 Социально-психологическая характеристика личности | Содержание учебного материала | | | ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 | |
| | 1 | Лекционные занятия №7 Социально-психологическая характеристика личности. Типология личности | 2 | | 1 |
| | 2 | Самостоятельная работа №7 Социально-психологическая характеристика личности. Типология личности | 2 | | 3 |
| | 3 | Практические занятия №7 Социально-психологическая характеристика личности. Типология личности | 2 | 2 | |
| Тема 8 Психологическая характеристика социального поведения | Содержание учебного материала | | | ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 | |
| | 1 | Лекционные занятия №8 Психологическая характеристика социального поведения | 2 | | 1 |
| | 2 | Лекционные занятия №9 Психология девиантного поведения | 2 | | 1 |
| | 3 | Практические занятия №8 Психология девиантного поведения | 2 | | 2 |
| | 4 | Самостоятельная работа №8 Психология девиантного поведения | 2 | | 3 |
| | 5 | Самостоятельная работа №9 Психологическая характеристика социального поведения | 2 | 3 | |
| Тема 9 Психологическая служба в социально-правовой деятельности (современное состояние, функции, направления развития) | Содержание учебного материала | | | ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 | |
| | 1 | Лекционные занятия №10 Психологическая служба в социально-правовой деятельности (современное состояние, функции, направления развития) | 2 | | 1 |
| | 2 | Практические занятия №9 Психологическая служба в социально-правовой деятельности (современное состояние, функции, направления развития) | 2 | | 2 |
| | 3 | Самостоятельная работа №10 Психологическая служба в социально-правовой деятельности (современное состояние, функции, направления развития) | 2 | 3 | |
| Тема 10 Период геронтогенеза: Психология пожилого человека и инвалидов | Содержание учебного материала | | | ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 | |
| | 1 | Лекционные занятия №11 Период геронтогенеза: психология людей пожилого и старческого возраста | 2 | | 1 |
| | 2 | Лекционные занятия №12 Психология инвалидности | 2 | | 1 |
| | 3 | Практические занятия №10 Психология инвалидов и лиц пожилого возраста | 2 | | 2 |
| | 4 | Самостоятельная работа №11 Психология инвалидов и лиц пожилого возраста | 2 | | 3 |
| | 5 | Самостоятельная работа №12 Период геронтогенеза: психология людей пожилого и старческого возраста | 2 | 3 | |
| Тема 11 Общение в профессиональной деятельности юриста | Содержание учебного материала | | | ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 | |
| | 1 | Лекционные занятия №13 Общение в профессиональной деятельности юриста | 2 | | 1 |
| | 2 | Самостоятельная работа №13 Общение в профессиональной деятельности юриста | 2 | 3 | |

| Наименование разделов ПМ, МДК и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объём в часах | Уровень освоения | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---------------|------------------|--|
| Тема 12 Психология профессионального общения, установления контакта и доверительных отношений | Содержание учебного материала | | | ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 |
| | 1 Лекционные занятия №14 Психология профессионального общения, установления контакта и доверительных отношений | 2 | 1 | |
| | 2 Практические занятия №11 Психология профессионального общения, установления контакта и доверительных отношений | 2 | 2 | |
| | 3 Самостоятельная работа №14 Психология профессионального общения, установления контакта и доверительных отношений | 2 | 3 | |
| Тема 13 Способы преодоления коммуникативных барьеров | Содержание учебного материала | | | ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 |
| | 1 Лекционные занятия №15 Способы преодоления коммуникативных барьеров | 2 | 1 | |
| | 2 Самостоятельная работа №15 Способы преодоления коммуникативных барьеров | 2 | 3 | |
| Тема 14 Психотехника в работе юриста | Содержание учебного материала | | | ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 |
| | 1 Лекционные занятия №16 Психотехника в работе юриста | 2 | 1 | |
| | 2 Самостоятельная работа №16 Психотехника в работе юриста | 2 | 3 | |
| Тема 15 Медико-социальная экспертиза | Содержание учебного материала | | | ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 |
| | 1 Лекционные занятия №17 Медико-социальная экспертиза | 2 | 1 | |
| | 2 Самостоятельная работа №17 Медико-социальная экспертиза | 2 | 3 | |
| | 3 Самостоятельная работа №18 Медико-социальная экспертиза | 2 | 3 | |
| Тема 16 Юридическое интервьюирование и консультирование | Содержание учебного материала | | | ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 |
| | 1 Лекционные занятия №18 Юридическое интервьюирование и консультирование | 2 | 1 | |
| Тема 17 Анализ сообщений граждан (психологический и юридический аспект) | Содержание учебного материала | | | ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2 |
| | 1 Лекционные занятия №19 Анализ сообщений граждан (психологический и юридический аспект) | 2 | 1 | |
| Тема 18 Речевые тактики при оказании услуг | Содержание учебного материала | | | ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 |
| | 1 Лекционные занятия №20 Речевые тактики при оказании услуг | 2 | 1 | |
| | 2 Лекционные занятия №21 Речевые тактики при оказании услуг | 2 | 1 | |
| | 3 Самостоятельная работа №19 Речевые тактики при оказании услуг | 2 | 3 | |
| Тема 19 Деловой этикет юриста в оказании правовых услуг | Содержание учебного материала | | | ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 |
| | 1 Лекционные занятия №22 Деловой этикет юриста в оказании правовых услуг | 2 | 1 | |
| Тема 20 Правила этикета юриста при общении с пожилым человеком и инвалидом | Содержание учебного материала | | | ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 |
| | 1 Лекционные занятия №23 Правила этикета юриста при общении с пожилым человеком и инвалидом | 2 | 1 | |

| Наименование разделов ПМ, МДК и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объём в часах | Уровень освоения | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы | |
|---|--|--|------------------|---|---|
| Тема 21 Конфликты в социально-правовой деятельности | Содержание учебного материала | | | ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 | |
| | 1 | Лекционные занятия №24 Конфликты в социально-правовой деятельности | 2 | | 1 |
| | 2 | Лекционные занятия №25 Конфликты в социально-правовой деятельности | 2 | | 1 |
| | 3 | Самостоятельная работа №20 Конфликты в социально-правовой деятельности | 2 | | 3 |
| | 4 | Лекционные занятия №26 Психология конфликта и способы его разрешения юристом | 2 | | 1 |
| Тема 22 Психология личности юриста | Содержание учебного материала | | | ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 | |
| | 1 | Лекционные занятия №27 Психология личности юриста | 2 | | 1 |
| | 2 | Лекционные занятия №28 Деятельность юриста в сфере социального обеспечения | 2 | | 1 |
| | 3 | Лекционные занятия №29 Квалификационные требования предъявляемые к должности юрисконсульта (на примере комплексного центра социального обслуживания населения) | 2 | | 1 |
| Форма(-ы) контроля - 3 семестр, Дифференцированный зачет | | | | | |
| Всего по МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности | | 120 | | | |
| УП.01.01 Учебная практика (Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты) | | 36 | | | |
| Тема 1 Система социального обеспечения в РФ и ее организационно-правовые формы | Содержание учебного материала | | | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 | |
| | 1 | Практика Проанализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем. Перечень документов, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат. | 6 | | 2 |
| Тема 2 Страховые пенсии | Содержание учебного материала | | | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 | |
| | 1 | Практика Определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, с использованием информационных справочно-правовых систем. Формирование пенсионных дел. Периоды работы и (или) иной деятельности, включаемые в страховой стаж | 6 | | 2 |
| Тема 3 Пенсии по государственному пенсионному обеспечению | Содержание учебного материала | | | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 | |
| | 1 | Практика Составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем. Порядок консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные. Определить состав сведений, содержащихся в индивидуальном личном счете застрахованного лица, представляемых посредством информационной системы "личный кабинет застрахованного лица". Составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат. | 6 | | 2 |

| Наименование разделов ПМ, МДК и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объём в часах | Уровень освоения | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---------------|------------------|---|
| Тема 4 Социальные пособия | Содержание учебного материала 1 Практика Определить круг выплат социального характера, предусмотренные законодательством РФ. Необязательные выплаты социального характера. Формирование дел получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. | 6 | 2 | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 |
| Тема 5 Психология профессионального общения | Содержание учебного материала 1 Практика Объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста. Правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг). Дать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения. Правила следования этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Изучить правовые вопросы оказания консультационной помощи гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы. | 6 | 2 | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 |
| Тема 6 Анализ полученной информации, подготовка отчета по учебной практике. | Содержание учебного материала 1 Практика Проверка отчетов, дневников практики. Защита отчетов | 6 | 2 | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 |
| Форма(-ы) контроля - 4 семестр, Дифференцированный зачет; 4 семестр, Недели | | | | |
| Всего по УП.01.01 Учебная практика (Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты) | | 36 | | |
| ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) (Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты) | | 72 | | |
| Тема 1 Вводный инструктаж, знакомство с базой практики | Содержание учебного материала 1 Практика Инструктаж по технике безопасности и распределение по рабочим местам. | 6 | 2 | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 |
| Тема 2 Общее ознакомление со структурой и организацией работы территориального органа Социального фонда РФ. Планирование работы | Содержание учебного материала 1 Практика Организационная структура территориального органа Социального фонда РФ. Режим работы. Правила внутреннего трудового распорядка. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность территориального органа Социального фонда РФ. Должностные инструкции сотрудников. Планирование работы | 6 | 2 | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 |

| Наименование разделов ПМ, МДК и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объём в часах | Уровень освоения | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---------------|------------------|---|
| Тема 3 Правовое обеспечение работы клиентской службы | Содержание учебного материала 1 Практика Основные направления деятельности клиентской службы. Основные функциональные обязанности специалистов клиентской службы. Содержание и последовательность выполняемых операций по приему документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, социальных выплат и доплат. Прием граждан и представителей предприятий по вопросам пенсионного обеспечения. Прием документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой и других социальных выплат. | 6 | 2 | ЛР 13, ПК 1.5, ПК 1.6, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 |
| Тема 4 Правовое обеспечение работы отдела назначения и перерасчета пенсий | Содержание учебного материала 1 Практика Документооборот при назначении, перерасчете пенсий, переводе с одного вида пенсии на другой. Методика и техника оценки представленных документов. Порядок формирования пенсионных дел. Процедура проверки подготовленных пенсионных дел. Оценка документов, представленных для назначения, перерасчета пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой. Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование пенсионных дел | 6 | 2 | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 |
| Тема 5 Правовое обеспечение работы отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами | Содержание учебного материала 1 Практика Нормативные правовые акты, регулирующие порядок ведения индивидуального (персонифицированного учета) в системе обязательного пенсионного страхования. Формы документов индивидуального (персонифицированного) учета. Порядок регистрации страхователей и ведение банка данных по страхователям, состоящим на учете. Прием документов, представляемых работодателем о страховом стаже, начисленных страховых взносах. Обработка сведений индивидуального (персонифицированного) учета. Ввод сведений о застрахованных лицах в информационную систему | 6 | 2 | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 |
| Тема 6 Правовое обеспечение работы отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц | Содержание учебного материала 1 Практика Организация работы по оценке индивидуальных сведений застрахованных лиц о трудовом стаже до регистрации в системе обязательного пенсионного страхования. Порядок конвертации пенсионных прав застрахованных лиц в расчетный пенсионный капитал. Прием застрахованных лиц и представителей работодателей по вопросам оценки пенсионных прав, в том числе, с учетом стажа на соответствующих видах работ. Работа с Перечнями профессий и работ, дающих право на досрочное пенсионное обеспечение. Участие в проведении и оформлении документальных проверок достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ. | 6 | 2 | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 |
| Тема 7 Правовое обеспечение работы отдела социальных выплат | Содержание учебного материала 1 Практика Документы, необходимые для оформления выплаты пенсий. Способы выплаты и доставки пенсии. Учет удержаний излишне выплаченных сумм пенсий. Учет оплаченных поручений предприятиями связи. Работа с исполнительными документами. | 6 | 2 | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 |

| Наименование разделов ПМ, МДК и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объём в часах | Уровень освоения | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---------------|------------------|---|
| Тема 8 Правовое обеспечение работы отдела администрирования страховых взносов, взаимодействия со страхователями и взыскания задолженности | Содержание учебного материала 1 Практика Порядок регистрация страхователей в системе обязательного пенсионного страхования. Учет платежей в СФР и использование данных об уплаченных и поступивших страховых взносах. Взаимодействие с налоговыми органами по вопросу администрирования страховых взносов на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование, органами местного самоуправления, профсоюзными органами, общественными организациями, органами прокуратуры и правоохранительными органами, судебными приставами. Формирование и ведение личных дел страхователей и лиц, добровольно вступивших в правоотношения с СФР по обязательному пенсионному страхованию. Выполнение комплекса работ по взысканию недоимки, пеней и штрафов для целей обязательного пенсионного и обязательного медицинского страхования. | 6 | 2 | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 |
| Тема 9 Правовое обеспечение работы с устными и письменными обращениями граждан | Содержание учебного материала 1 Практика Организация работы по приему и регистрации устных и письменных обращений граждан. Порядок передачи письменных обращений граждан на рассмотрение специалистам. Контроль за своевременным рассмотрением письменных обращений граждан. Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан. Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан. | 6 | 2 | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 |
| Тема 10 Правовое обеспечение работы по систематизации пенсионного законодательства. | Содержание учебного материала 1 Практика Организация делопроизводства. Организация справочно-кодификационной работы. | 6 | 2 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9 |
| Тема 11 Организация делопроизводства в управлении Социального фонда РФ | Содержание учебного материала 1 Практика Регистрация, оформление, распределение и отправление входящей и исходящей корреспонденции. | 6 | 2 | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 |
| Тема 12 Анализ полученной информации, подготовка отчета по производственной практике. | Содержание учебного материала 1 Практика Проверка отчетов, дневников практики. Защита отчетов | 6 | 2 | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 |
| Форма(-ы) контроля - 4 семестр, Дифференцированный зачет; 4 семестр, Недели | | | | |
| Всего по ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) (Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты) | | 72 | | |

| Наименование разделов ПМ, МДК и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объём в часах | Уровень освоения | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---------------|------------------|--|
| Всего по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | | 462 | | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);*
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Реализация МДК.01.01 Право социального обеспечения предполагает наличие помещений:

Кабинет дисциплин права

Кабинет общепрофессиональных дисциплин

Кабинет теории государства и права

Кабинет трудового права

Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса

Кабинет профессиональных дисциплин

- Стол ученический (32 шт.)
- Стол преподавательский (2 шт.)
- Парта со скамьей (2 шт.)
- Парта со скамьей (2 шт.)
- Плакаты (60 шт.)
- Плакаты (60 шт.)
- Стул (72 шт.)
- Доска (2 шт.)
- Стул (72 шт.)
- Доска (2 шт.)
- Расширенный дверной проем (1 шт.)
- Специализированная мебель (1 шт.)

Реализация МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности предполагает наличие помещений:

Кабинет дисциплин права

Кабинет общепрофессиональных дисциплин

Кабинет теории государства и права

Кабинет трудового права

Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса

Кабинет профессиональных дисциплин

- Стол ученический (32 шт.)
- Стол преподавательский (2 шт.)

- Парта со скамьей (2 шт.)
- Парта со скамьей (2 шт.)
- Плакаты (60 шт.)
- Плакаты (60 шт.)
- Стул (72 шт.)
- Доска (2 шт.)
- Стул (72 шт.)
- Доска (2 шт.)
- Расширенный дверной проем (1 шт.)
- Специализированная мебель (1 шт.)

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.01.01 Право социального обеспечения:**

Основная литература:

1. Карпова, А. В. Право социального обеспечения. Москва: ИНФРА-М, 2021. — 175 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014668-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996453>

Дополнительная литература:

1. Голубева, Т. Ю. Право социального обеспечения России : учебник / Т. Ю. Голубева, М. А. Афанасьев. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 170 с. - ISBN 978-5-4475-9963-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912304>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. 1. Электронная библиотечная система Знаниум - <https://znanium.com/catalog/product/>
2. 2. Справочная правовая система "КонсультантПлюс".
3. 3. Справочная правовая система "Гарант".
4. 4. Справочная правовая система "Кодекс".

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности:**

Основная литература:

1. Карпова, А. В. Право социального обеспечения : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 175 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107170-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/996453>

Дополнительная литература:

1. Право социального обеспечения : учебник / Р. А. Курбанов, Т. Э. Зульфугаргадзе, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Р. А. Курбанова, К. К. Гасанова, С. И. Озоженко. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018,- 439 с. - ISBN 978-5-238-02470-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniyum.com/catalog/product/1028675>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. 1. КонсультантПлюс –<http://www.consultant.ru/>
2. 2. Гарант –<http://ivo.garant.ru>
3. 3. Электронно-библиотечная система - <https://new.znaniyum.com>
4. 4. Электронно-библиотечная система - <https://www.book.ru>

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **УП.01.01 Учебная практика (Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты)**:

Основная литература:

- 1.

Дополнительная литература:

- 1.

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

- 1.

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) (Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и**

социальной защиты):

Основная литература:

1.

Дополнительная литература:

1.

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

4.1. Таблица соответствия компетенций показателям оценки результата

| Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| ПК | | Оценка выполнения практических работ; оценки и отзывы экспертов по практике; комплексный экзамен по модулю |
| ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | |
| ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. | Правильность производства перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности, перевод с одного вида пенсии на другой; правильность производства индексации пенсии | |
| ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Соответствие консультации по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты требованиям законодательства РФ | |
| ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. | Обеспечение правильного формирования для хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями | |
| ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Осуществление обоснованного анализа практических ситуаций в соответствии с действующим законодательством в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | |
| ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. | Определение необходимых документов для их предоставления в организации по соответствующему запросу; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала | |

| Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| ОК | | Оценка выполнения практических работ; оценки и отзывы экспертов по практике; комплексный экзамен по модулю |
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Ясность определения роли своей будущей профессии в обществе | |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность | |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Точность и скорость поиска необходимой информации; полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении профессиональных задач | |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Составление перечня официальных сайтов (нормативно-правовой базы) в области права и организации социального обеспечения на федеральном и региональном уровне | |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Умение работать в коллективе и команде, общаться с коллегами, руководством, потребителями | |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Самоанализ и коррекция результатов собственной работы | |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | Полнота сведений о новых отраслевых технологиях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты | |
| ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | Следование этическим правилам, нормам и профессиональной деятельности | |
| ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению | |

4.2. Образовательные результаты освоения образовательной программы профессионального модуля, подлежащие проверке

| Наименование образовательного результата | Показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки результата |
|---|--|--|
| Иметь практический опыт | | |
| общения с лицами пожилого возраста и инвалидами | Демонстрация наличия практического опыта общения с лицами пожилого возраста и инвалидами | 1. Ситуационные задачи 2. Метод развивающей кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3. Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) |
| публичного выступления и речевой аргументации позиции | Демонстрация наличия практического опыта публичного выступления и речевой аргументации позиции | 1. Ситуационные задачи 2. Метод развивающей кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3. Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) |

| Наименование образовательного результата | Показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки результата |
|---|--|--|
| информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения | Демонстрация наличия практического опыта информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения | 1. Ситуационные задачи 2. Метод развивающей кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3. Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) |
| определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат | Демонстрация наличия практического опыта определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат | 1. Ситуационные задачи 2. Метод развивающей кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3. Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) |
| пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан | Демонстрация наличия практического опыта пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан | 1. Ситуационные задачи 2. Метод развивающей кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3. Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) |
| формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; | Демонстрация наличия практического опыта формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения | 1. Ситуационные задачи 2. Метод развивающей кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3. Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) |
| определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала | Демонстрация наличия практического опыта определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала | 1. Ситуационные задачи 2. Метод развивающей кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3. Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) |
| приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты | Демонстрация наличия практического опыта приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты | 1. Ситуационные задачи 2. Метод развивающей кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3. Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) |

| Наименование образовательного результата | Показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки результата |
|---|---|--|
| анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты | Демонстрация наличия практического опыта анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты | 1. Ситуационные задачи 2. Метод развивающей кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3. Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) |
| определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | Демонстрация наличия практического опыта определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | 1. Ситуационные задачи 2. Метод развивающей кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3. Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) |
| Личностный | | |
| Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем | Проявляет гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем | Письменный опрос |
| Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | Проявляет сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | Письменный опрос |
| Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | Демонстрирует готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | Письменный опрос |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | Соблюдает нормы правопорядка, следует идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лоялен к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличает их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирует неприятие и предупреждает социально опасное поведение окружающих | Письменный опрос |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих; | Соблюдает нормы правопорядка, следует идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лоялен к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличает их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирует неприятие и предупреждает социально опасное поведение окружающих; | Письменный опрос |
| Принимающий и пропагандирующий принципы здорового образа жизни, всестороннего совершенствования своих физических способностей, укрепления и сохранения здоровья и творческого долголетия. Сохраняющий и укрепляющий психологическое и психическое здоровье и развитие; | Принимает и пропагандирует принципы здорового образа жизни, всестороннего совершенствования своих физических способностей, укрепления и сохранения здоровья и творческого долголетия. Сохраняет и укрепляет психологическое и психическое здоровье и развитие; | Письменный опрос |

| Наименование образовательного результата | Показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки результата |
|---|---|---|
| Умеющий рационально организовывать физическую и интеллектуальную деятельность, оптимально сочетать труд и отдых, различные виды активности в целях укрепления физического, духовного и социально-психологического ; | Умеет рационально организовывать физическую и интеллектуальную деятельность, оптимально сочетать труд и отдых, различные виды активности в целях укрепления физического, духовного и социально-психологического ; | Письменный опрос |
| Выработавший принципы экологически целесообразного поведения, бережного отношения к своей жизни, жизни других людей, природы, планеты в целом; | Вырабатывает принципы экологически целесообразного поведения, бережного отношения к своей жизни, жизни других людей, природы, планеты в целом; | Письменный опрос |
| Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем; | Проявляет гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем; | Письменный опрос |
| Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; | Проявляет сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; | Письменный опрос |
| Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности; | Демонстрирует готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности; | Письменный опрос |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях; | Проявляет уважение к людям старшего поколения и готовит к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях; | Письменный опрос |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»; | Проявляет и демонстрирует уважение к людям труда, осознает ценность собственного труда. Стремится к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»; | Письменный опрос |
| Знание | | |
| компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан | знает компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан | Устный опрос. |
| порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат | знает порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат | Устный опрос. |
| порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат | знает порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат | Устный опрос. |
| государственные стандарты социального обслуживания | знает государственные стандарты социального обслуживания | Устный опрос. |
| понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам | знает понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам | Устный опрос. |
| структуру трудовых пенсий | знает структуру трудовых пенсий | Устный опрос. |
| юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы | знает юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы | Устный опрос. |
| основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы | знает основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы | Устный опрос. |
| основные понятия и категории медико-социальной экспертизы | знает основные понятия и категории медико-социальной экспертизы | Устный опрос. |
| правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы | знает правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы | Устный опрос. |

| Наименование образовательного результата | Показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки результата |
|---|---|---|
| содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг | знает содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг | Устный опрос. |
| способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты | знает способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты | Устный опрос. |
| понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки | знает понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки | Устный опрос. |
| основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; | основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; | Устный опрос. |
| современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях | современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях | Устный опрос. |
| основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе | основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе | Устный опрос. |
| особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста | особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста | Устный опрос. |
| основы психологии личности; | основы психологии личности; | Устный опрос. |
| Умение | | |
| составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений | умеет составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений | Решение ситуативных задач. |
| определять права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | умеет определять права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | Решение ситуативных задач. |
| пользоваться компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан | умеет пользоваться компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан | Решение ситуативных задач. |
| формировать пенсионные и личные дела получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения | умеет формировать пенсионные и личные дела получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения | Решение ситуативных задач. |
| определять права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала | умеет определять права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала | Решение ситуативных задач. |
| принимать граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты | умеет принимать граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты | Решение ситуативных задач. |
| анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты | умеет анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты | Решение ситуативных задач. |
| запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах | умеет запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах | Решение ситуативных задач. |
| консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы | умеет консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы | Решение ситуативных задач. |

| Наименование образовательного результата | Показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки результата |
|--|--|---|
| определять права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат | умеет определять права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат | Решение ситуативных задач. |
| объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; | объясняет сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; | Решение ситуативных задач. |
| правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); | правильно организует психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); | Решение ситуативных задач. |
| оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; | оказывает консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; | Решение ситуативных задач. |
| давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения | дает психологическую характеристику личности, применяет приемы делового общения и правила культуры поведения | Решение ситуативных задач. |
| следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; | следует этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; | Решение ситуативных задач. |

4.3. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам профессионального модуля

| Результаты обучения | Коды компетенций | Фонды оценочных средств |
|---|--|---|
| Иметь практический опыт | | |
| общения с лицами пожилого возраста и инвалидами | ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 12, ОК 11, ОК 1, ЛР 6, ЛР 4, ЛР 33, ЛР 32, ЛР 3, ЛР 26, ЛР 25, ЛР 24, ЛР 22, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13 (МДК.01.01); | Задания к практическим занятиям №1-5 (МДК.01.01); |
| публичного выступления и речевой аргументации позиции | ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 12, ОК 11, ОК 1, ЛР 6, ЛР 4, ЛР 33, ЛР 32, ЛР 3, ЛР 26, ЛР 25, ЛР 24, ЛР 22, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13 (МДК.01.01); | Вопросы к самостоятельной работе №1-4 (МДК.01.01); |
| информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения | ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 12, ОК 11, ОК 1, ЛР 6, ЛР 4, ЛР 33, ЛР 32, ЛР 3, ЛР 26, ЛР 25, ЛР 24, ЛР 22, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13 (МДК.01.01); | Задания к практической подготовке №1-5, Вопросы на экзамен №7-12 (МДК.01.01); |
| определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат | ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 12, ОК 11, ОК 1, ЛР 6, ЛР 4, ЛР 33, ЛР 32, ЛР 3, ЛР 26, ЛР 25, ЛР 24, ЛР 22, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13 (МДК.01.01); | Задания к практической подготовке №1-5 (МДК.01.01); |

| Результаты обучения | Коды компетенций | Фонды оценочных средств |
|---|--|---|
| пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан | ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 12, ОК 11, ОК 1, ЛР 6, ЛР 4, ЛР 33, ЛР 32, ЛР 3, ЛР 26, ЛР 25, ЛР 24, ЛР 22, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13 (МДК.01.01); | Задания к практическим занятиям №1-3 (МДК.01.01); |
| формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; | ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 12, ОК 11, ОК 1, ЛР 6, ЛР 4, ЛР 33, ЛР 32, ЛР 3, ЛР 26, ЛР 25, ЛР 24, ЛР 22, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13 (МДК.01.01); | Вопросы к самостоятельной работе №1-5 (МДК.01.01); |
| определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала | ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 12, ОК 11, ОК 1, ЛР 6, ЛР 4, ЛР 33, ЛР 32, ЛР 3, ЛР 26, ЛР 25, ЛР 24, ЛР 22, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13 (МДК.01.01); | Вопросы на экзамен №1-6 (МДК.01.01); |
| приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты | ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 12, ОК 11, ОК 1, ЛР 6, ЛР 4, ЛР 33, ЛР 32, ЛР 3, ЛР 26, ЛР 25, ЛР 24, ЛР 22, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13 (МДК.01.01); | Задания к практическим занятиям №1-3, Задания к практической подготовке №1-5 (МДК.01.01); |
| анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты | ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 12, ОК 11, ОК 1, ЛР 6, ЛР 4, ЛР 33, ЛР 32, ЛР 3, ЛР 26, ЛР 25, ЛР 24, ЛР 22, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13 (МДК.01.01); | Вопросы к самостоятельной работе №1-3 (МДК.01.01); |
| определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 12, ОК 11, ОК 1, ЛР 6, ЛР 4, ЛР 33, ЛР 32, ЛР 3, ЛР 26, ЛР 25, ЛР 24, ЛР 22, ЛР 15, ЛР 14, ЛР 13 (МДК.01.01); | Вопросы на экзамен №15-20 (МДК.01.01); |
| Личностный | | |
| Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 (МДК.01.01); | Задания к практической подготовке №1-3 (МДК.01.01); |
| Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 (МДК.01.01); | Задания к практической подготовке №1-3 (МДК.01.01); |

| Результаты обучения | Коды компетенций | Фонды оценочных средств |
|---|--|--|
| Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 (МДК.01.01); | Задания к практической подготовке №1-3 (МДК.01.01); |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 (МДК.01.01); | Задания к практической подготовке №1-3 (МДК.01.01); |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих; | (МДК.01.02); | Задания к практической подготовке №Задания к практической подготовке 1-3 Вопросы к дифференцированному зачету 1-5 (МДК.01.02); |
| Принимающий и пропагандирующий принципы здорового образа жизни, всестороннего совершенствования своих физических способностей, укрепления и сохранения здоровья и творческого долголетия. Сохраняющий и укрепляющий психологическое и психическое здоровье и развитие; | (МДК.01.02); | Задания к практической подготовке №Задания к практической подготовке 1-3 Вопросы к дифференцированному зачету 37-40 (МДК.01.02); |
| Умеющий рационально организовывать физическую и интеллектуальную деятельность, оптимально сочетать труд и отдых, различные виды активности в целях укрепления физического, духовного и социально-психологического ; | (МДК.01.02); | Задания к практической подготовке №Задания к практической подготовке 1-3 Вопросы к дифференцированному зачету 35-37 (МДК.01.02); |
| Выработавший принципы экологически целесообразного поведения, бережного отношения к своей жизни, жизни других людей, природы, планеты в целом; | (МДК.01.02); | Задания к практической подготовке №Задания к практической подготовке 1-3 Вопросы к дифференцированному зачету 31-34 (МДК.01.02); |
| Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем; | (МДК.01.02); | Задания к практической подготовке №Задания к практической подготовке 1-3 Вопросы к дифференцированному зачету 25-30 (МДК.01.02); |
| Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; | (МДК.01.02); | Задания к практической подготовке №Задания к практической подготовке 1-3 Вопросы к дифференцированному зачету 16-20 (МДК.01.02); |
| Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности; | (МДК.01.02); | Задания к практической подготовке №Задания к практической подготовке 1-3 Вопросы к дифференцированному зачету 10-15 (МДК.01.02); |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях; | (МДК.01.02); | Задания к практической подготовке №Задания к практической подготовке 1-3 Вопросы к дифференцированному зачету 6-10 (МДК.01.02); |

| Результаты обучения | Коды компетенций | Фонды оценочных средств |
|---|--|--|
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»; | (МДК.01.02); | Задания к практической подготовке №Задания к практической подготовке 1-3 Вопросы к дифференцированному зачету 1-5 (МДК.01.02); |
| Знание | | |
| компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 (МДК.01.01); | Задания к практическим занятиям №1-3, Вопросы на экзамен №9-12 (МДК.01.01); |
| порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 (МДК.01.01); | Задания к практическим занятиям №1-3, Вопросы на экзамен №13-16 (МДК.01.01); |
| порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 (МДК.01.01); | Задания к практическим занятиям №1-3, Вопросы на экзамен №17-21 (МДК.01.01); |
| государственные стандарты социального обслуживания | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 (МДК.01.01); | Задания к практическим занятиям №1-3, Вопросы на экзамен №22-25 (МДК.01.01); |
| понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 (МДК.01.01); | Задания к практическим занятиям №1-3, Вопросы на экзамен №26-29 (МДК.01.01); |
| структуру трудовых пенсий | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 (МДК.01.01); | Задания к практическим занятиям №1-3, Вопросы на экзамен №30-34 (МДК.01.01); |
| юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 (МДК.01.01); | Задания к практическим занятиям №1-3, Вопросы на экзамен №35-38 (МДК.01.01); |
| основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 (МДК.01.01); | Задания к практическим занятиям №1-3, Вопросы на экзамен №39-42 (МДК.01.01); |
| основные понятия и категории медико-социальной экспертизы | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 (МДК.01.01); | Задания к практическим занятиям №1-3, Вопросы на экзамен №43-46 (МДК.01.01); |

| Результаты обучения | Коды компетенций | Фонды оценочных средств |
|---|--|---|
| правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 (МДК.01.01); | Задания к практическим занятиям №1-3, Вопросы на экзамен №47-51 (МДК.01.01); |
| содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 (МДК.01.01); | Задания к практическим занятиям №1-3, Вопросы на экзамен №52-55 (МДК.01.01); |
| способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 (МДК.01.01); | Задания к практическим занятиям №1-3, Вопросы на экзамен №1-4 (МДК.01.01); |
| понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 (МДК.01.01); | Задания к практическим занятиям №1-3, Вопросы на экзамен №5-8 (МДК.01.01); |
| основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; | (МДК.01.02); | Задания к практическим занятиям №Вопросы к дифференцированному зачёту №1,2,3,4,5,6 Задания к практическим занятиям №1,2,3 Вопросы к самостоятельной работе №1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 (МДК.01.02); |
| современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях | (МДК.01.02); | Задания к практическим занятиям №Вопросы к дифференцированному зачёту №1,2,3,4,5,6 Задания к практическим занятиям №1,2,3 Вопросы к самостоятельной работе №1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 (МДК.01.02); |
| основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе | (МДК.01.02); | Задания к практическим занятиям №Вопросы к дифференцированному зачёту №1,2,3,4,5,6 Задания к практическим занятиям №1,2,3 Вопросы к самостоятельной работе №1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 (МДК.01.02); |
| особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста | (МДК.01.02); | Задания к практическим занятиям №Вопросы к дифференцированному зачёту №1,2,3,4,5,6 Задания к практическим занятиям №1,2,3 Вопросы к самостоятельной работе №1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 (МДК.01.02); |
| основы психологии личности; | (МДК.01.02); | Задания к практическим занятиям №Вопросы к дифференцированному зачёту №1,2,3,4,5,6 Задания к практическим занятиям №1,2,3 Вопросы к самостоятельной работе №1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 (МДК.01.02); |
| Умение | | |
| составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 (МДК.01.01); | Задания к практической подготовке №1-3, Вопросы на экзамен №65-68 (МДК.01.01); |

| Результаты обучения | Коды компетенций | Фонды оценочных средств |
|--|--|--|
| определять права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 (МДК.01.01); | Задания к практической подготовке №1-3, Вопросы на экзамен №69-72 (МДК.01.01); |
| пользоваться компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 (МДК.01.01); | Задания к практической подготовке №1-3, Вопросы на экзамен №77-81 (МДК.01.01); |
| формировать пенсионные и личные дела получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 (МДК.01.01); | Задания к практической подготовке №1-3, Вопросы на экзамен №82-85 (МДК.01.01); |
| определять права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 (МДК.01.01); | Задания к практической подготовке №1-3, Вопросы на экзамен №86-89 (МДК.01.01); |
| принимать граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 (МДК.01.01); | Задания к практической подготовке №1-3, Вопросы на экзамен №90-94 (МДК.01.01); |
| анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 (МДК.01.01); | Задания к практической подготовке №1-3, Вопросы на экзамен №95-97 (МДК.01.01); |
| запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 (МДК.01.01); | Задания к практической подготовке №1-3, Вопросы на экзамен №56-59 (МДК.01.01); |
| консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 (МДК.01.01); | Задания к практической подготовке №1-3, Вопросы на экзамен №60-64 (МДК.01.01); |
| определять права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 (МДК.01.01); | Задания к практической подготовке №1-3, Вопросы на экзамен №73-76 (МДК.01.01); |
| объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; | (МДК.01.02); | Задания к практической подготовке №Задания к практической подготовке №6,7,8,9,16,18,15, Вопросы к дифференцированному зачёту №5,16,17,18,19,20,21,22,23 (МДК.01.02); |

| Результаты обучения | Коды компетенций | Фонды оценочных средств |
|--|-------------------------|--|
| правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); | (МДК.01.02); | Задания к практической подготовке №6,7,8,9.16,18,15, Вопросы к дифференцированному зачёту №5,16,17,18,19,20,21,22,23 (МДК.01.02); |
| оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; | (МДК.01.02); | Задания к практической подготовке №6,7,8,9.16,18,15, Вопросы к дифференцированному зачёту №5,16,17,18,19,20,21,22,23 (МДК.01.02); |
| давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения | (МДК.01.02); | Задания к практической подготовке №6,7,8,9.16,18,15, Вопросы к дифференцированному зачёту №5,16,17,18,19,20,21,22,23 (МДК.01.02); |
| следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; | (МДК.01.02); | Задания к практической подготовке №6,7,8,9.16,18,15, Вопросы к самостоятельной работе №11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,, Вопросы к дифференцированному зачёту №5,16,17,18,19,20,21,22,23 (МДК.01.02); |