

Приложение

К ООП по специальности/профессии

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

2023

Программу составили:

1. Бабичев Александр Петрович

Дисциплина: ОП.03 Административное право

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. №508.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «40.02.01 Право и организация социального обеспечения»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено на заседании методического объединения Методическое объединение укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция

Протокол №8 от 23.05.2023

Председатель МО Рунина Елена Алексеевна

Рекомендовано к использованию в учебном процессе Методическим советом

Протокол №7 от 25.05.2023

Председатель МС Рунина Елена Алексеевна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.03 Административное право является обязательной частью обязательной части цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС по специальности «40.02.01 Право и организация социального обеспечения». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР):

1. ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
2. ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
3. ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
4. ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
5. ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
6. ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
7. ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
8. ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
9. ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
10. ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и

предупреждающий социально опасное поведение окружающих

11. ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

12. ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 12, ОК 11, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10, ПК 2.3	Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; Логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; Оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; Анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; Выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; Выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; Составлять различные административно-правовые документы	Понятие и источники административного права; Понятие и виды административно-правовых норм; Понятия государственного управления и государственной службы; Административно-правовой статус субъектов административного права; Понятие и виды субъектов административного права; Состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах
Лекционные занятия	30
Практические занятия	6
Практическая подготовка	12
Самостоятельная работа	24
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	72
Форма(-ы) контроля: Зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1 Административное право как отрасль российского права	Содержание учебного материала			ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10, ПК 2.3, ОК 12, ОК 11, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 9, ОК 8, ОК 6	
	1	Лекционные занятия №1 Административное право как отрасль российского права	2		1
	2	Практические занятия №1 Административное право как отрасль российского права	2	2	
Тема 2 Административно-правовые нормы и их особенности	Содержание учебного материала			ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10, ОК 12, ОК 11, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ПК 2.3	
	1	Лекционные занятия №2 Административно-правовые нормы и их особенности	2		1
	2	Практическая подготовка №1 Административно-правовые нормы и их особенности	2		2
	3	Самостоятельная работа №1 Административно-правовые нормы и их особенности	2	3	
Тема 3 Административно-правовые отношения и их особенности	Содержание учебного материала			ЛР 2, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ЛР 3, ЛР 10, ОК 12, ОК 11, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ПК 2.3	
	1	Лекционные занятия №3 Административно-правовые отношения и их особенности	2		1
	2	Практические занятия №2 Административно-правовые отношения и их особенности	2		2
	3	Самостоятельная работа №2 Административно-правовые отношения и их особенности	2	3	
Тема 4 Субъекты административного права	Содержание учебного материала			ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10, ОК 12, ОК 11, ОК 5, ОК 4, ОК 9, ОК 2, ОК 8, ОК 6, ПК 2.3	
	1	Лекционные занятия №4 Субъекты административного права	2		1
	2	Лекционные занятия №5 Субъекты административного права. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов	2		1
	3	Практические занятия №3 Субъекты административного права. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов	2		2
	4	Самостоятельная работа №3 Субъекты административного права. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов	2	3	
Тема 5 Органы исполнительной власти как субъекты административного права	Содержание учебного материала			ЛР 2, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ЛР 3, ЛР 10, ОК 12, ОК 11, ОК 9, ОК 8, ОК 6	
	1	Лекционные занятия №6 Органы исполнительной власти как субъекты административного права	2		1
	2	Самостоятельная работа №4 Органы исполнительной власти как субъекты административного права	2	3	
Тема 6 Государственная служба. Государственные служащие как субъекты административного права	Содержание учебного материала			ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10, ОК 12, ОК 11, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	
	1	Лекционные занятия №7 Государственная служба. Государственные служащие как субъекты административного права	2		1
	2	Самостоятельная работа №5 Государственная служба. Государственные служащие как субъекты административного права	2	3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 7 Административное принуждение	Содержание учебного материала			ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10, ОК 12, ОК 11, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 6	
	1	Лекционные занятия №8 Административное принуждение	2		1
	2	Самостоятельная работа №6 Административное принуждение	2		3
Тема 8 Административное право и законность в управлении	Содержание учебного материала			ОК 5, ЛР 2, ЛР 3, ОК 4, ЛР 10, ОК 2, ОК 12, ОК 11, ОК 9, ОК 8, ОК 6	
	1	Лекционные занятия №9 Административное право и законность в управлении	2		1
	2	Самостоятельная работа №7 Административное право и законность в управлении	2		3
Тема 9 Административная ответственность и административное правонарушение	Содержание учебного материала			ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10, ОК 12, ОК 11, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ПК 2.3	
	1	Лекционные занятия №10 Административная ответственность и административное правонарушение	2		1
	2	Лекционные занятия №11 Административные наказания	2		1
	3	Практическая подготовка №2 Административная ответственность и административное правонарушение	2		2
	4	Самостоятельная работа №8 Административная ответственность и административное правонарушение	2		3
Тема 10 Административно-процессуальное право	Содержание учебного материала			ЛР 2, ЛР 3, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ЛР 10, ОК 12, ОК 11, ОК 9, ОК 8, ОК 6	
	1	Лекционные занятия №12 Административно-процессуальное право	2		1
	2	Самостоятельная работа №9 Административно-процессуальное право	2		3
Тема 11 Производство по делам об административных правонарушениях (рассмотрение дел об административных правонарушениях)	Содержание учебного материала			ЛР 2, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ЛР 3, ЛР 10, ОК 12, ОК 11, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ПК 2.3	
	1	Лекционные занятия №13 Производство по делам об административных правонарушениях (рассмотрение дел об административных правонарушениях)	2		1
	2	Лекционные занятия №14 Обжалование и пересмотр постановлений об административных правонарушениях	2		1
	3	Лекционные занятия №15 Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	2		1
	4	Практическая подготовка №3 Производство по делам об административных правонарушениях (рассмотрение дел об административных правонарушениях)	2		2
	5	Практическая подготовка №4 Обжалование и пересмотр постановлений об административных правонарушениях	2		2
	6	Практическая подготовка №5 Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	4		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 12 Отраслевое административно-правовое регулирование в хозяйственно-экономических комплексах	Содержание учебного материала 1 Самостоятельная работа №10 Отраслевое административно-правовое регулирование в хозяйственно-экономических комплексах	2	3	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10
Тема 13 Административно-правовая организация в административно- политической сфере	Содержание учебного материала 1 Самостоятельная работа №11 Административно-правовая организация в административно- политической сфере	2	3	
Тема 14 Административно-правовая организация управления в сфере общественного порядка	Содержание учебного материала 1 Самостоятельная работа №12 Административно-правовая организация управления в сфере общественного порядка	2	3	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10
Всего		72		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет основ экологического права
Кабинет конституционного и административного права
Кабинет права социального обеспечения:

1. Стол ученический (16 шт.)
2. Стол преподавательский (1 шт.)
3. Стул (36 шт.)
4. Парта со скамьей (2 шт.)
5. Плакаты (30 шт.)
6. Доска (1 шт.)
7. Расширенный дверной проем (1 шт.)
8. Специализированная мебель (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность: учебное пособие для среднего профессионального образования Москва: Норма : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-927-2. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215336>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Губарева, Т. И. Административное право : учебное пособие Москва : ИНФРА-М, 2021. — 481 с. — DOI 10.12737/981715. - ISBN 978-5-16-014475-7. URL: <https://znanium.com/catalog/product/987175>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>
2. ЭБС BOOK.RU - <https://book.ru/>

3. СПС КонсультантПлюс - <https://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание		
Понятие и источники административного права	Демонстрация знания о понятии и источниках административного права	Тесты; контрольная работа; эссе; индивидуальный опрос; фронтальный опрос; письменный опрос
Понятие и виды административно-правовых норм	Демонстрация знаний о понятии и видах административно-правовых норм	Тесты; контрольная работа; эссе; индивидуальный опрос; фронтальный опрос; письменный опрос
Понятия государственного управления и государственной службы	Демонстрация знаний о понятии государственного управления и государственной службы	Тесты; контрольная работа; эссе; индивидуальный опрос; фронтальный опрос; письменный опрос
Административно-правовой статус субъектов административного права	Демонстрация знаний об административно-правовом статусе субъектов административного права	Тесты; контрольная работа; эссе; индивидуальный опрос; фронтальный опрос; письменный опрос
Понятие и виды субъектов административного права	Демонстрация знаний о понятии и видах субъектов административного права	Тесты; контрольная работа; эссе; индивидуальный опрос; фронтальный опрос; письменный опрос
Состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений	Демонстрация знаний о составе административного правонарушения, порядке привлечения к административной ответственности, видах административных наказаний, понятии и видах административно-правовых отношений	Тесты; контрольная работа; эссе; индивидуальный опрос; фронтальный опрос; письменный опрос
Умение		
Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	Демонстрация умения отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	Ситуационные задачи; метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей); деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации); оценка результатов выполнения практической работы; экспертное наблюдение за работой студента на занятии
Логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	Демонстрация умения логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	Ситуационные задачи; метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей); деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации); оценка результатов выполнения практической работы; экспертное наблюдение за работой студента на занятии
Оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	Демонстрация умения оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	Ситуационные задачи; метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей); деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации); оценка результатов выполнения практической работы; экспертное наблюдение за работой студента на занятии

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	Демонстрация умения анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	Ситуационные задачи; метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей); деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации); оценка результатов выполнения практической работы; экспертное наблюдение за работой студента на занятии
Выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	Демонстрация умения выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	Ситуационные задачи; метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей); деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации); оценка результатов выполнения практической работы; экспертное наблюдение за работой студента на занятии
Выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	Демонстрация умения выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	Ситуационные задачи; метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей); деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации); оценка результатов выполнения практической работы; экспертное наблюдение за работой студента на занятии
Составлять различные административно-правовые документы	Демонстрация умения составлять различные административно-правовые документы	Ситуационные задачи; метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей); деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации); оценка результатов выполнения практической работы; экспертное наблюдение за работой студента на занятии

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		
Понятие и источники административного права	ОК 11, ОК 12, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 2.3	Вопросы к самостоятельной работе №6,12; Вопросы на зачет №18-26
Понятие и виды административно-правовых норм	ОК 11, ОК 12, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 2.3	Вопросы к самостоятельной работе №4,10; Вопросы на зачет №27-35
Понятия государственного управления и государственной службы	ОК 11, ОК 12, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 2.3	Вопросы к самостоятельной работе №5,11; Вопросы на зачет №36-44
Административно-правовой статус субъектов административного права	ОК 11, ОК 12, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 2.3	Вопросы к самостоятельной работе №1,7; Вопросы на зачет №45-50

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Понятие и виды субъектов административного права	ОК 11, ОК 12, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 2.3	Вопросы на зачет №9-17; Вопросы к самостоятельной работе №2,8
Состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений	ОК 11, ОК 12, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 2.3	Вопросы к самостоятельной работе №3,8; Вопросы на зачет №1-8
Умение		
Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	ОК 11, ОК 12, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 2.3	Задания к практической подготовке №3; Задания к практическим занятиям №1-3
Логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	ОК 11, ОК 12, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 2.3	Задания к практической подготовке №1; Задания к практическим занятиям №1-3
Оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	ОК 11, ОК 12, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 2.3	Задания к практической подготовке №2; Задания к практическим занятиям №1-3
Анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	ОК 11, ОК 12, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 2.3	Задания к практической подготовке №2; Задания к практическим занятиям №1-3
Выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	ОК 11, ОК 12, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 2.3	Задания к практической подготовке №4; Задания к практическим занятиям №1-3
Выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	ОК 11, ОК 12, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 2.3	Задания к практической подготовке №5; Задания к практическим занятиям №1-3
Составлять различные административно-правовые документы	ОК 11, ОК 12, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 2.3	Задания к практической подготовке №1; Задания к практическим занятиям №1-3

Вопросы и задания к практическим занятиям и практической подготовке в методических указаниях к практическим занятиям и практической подготовке по дисциплине "Административное право" для обучающихся специальности: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Ставрополь, 2023

Задания для самостоятельной работы в методических указаниях к внеаудиторной самостоятельной работе по дисциплине "Административное право" для обучающихся по специальности: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Ставрополь, 2023