

Приложение

К ООП по специальности/профессии

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 Трудовое право**

2023

Программу составили:

1. Мозговая Жанна Викторовна

Дисциплина: ОП.05 Трудовое право

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. №508.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «40.02.01 Право и организация социального обеспечения»

## **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рассмотрено на заседании методического объединения Методическое объединение укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция

Протокол №8 от 23.05.2023

Председатель МО Рунина Елена Алексеевна

Рекомендовано к использованию в учебном процессе Методическим советом

Протокол №7 от 25.05.2023

Председатель МС Рунина Елена Алексеевна

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.05 Трудовое право

*(наименование дисциплины)*

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.05 Трудовое право является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС по специальности «40.02.01 Право и организация социального обеспечения». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР):

1. ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2. ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3. ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
4. ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
5. ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
6. ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
7. ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
8. ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
9. ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
10. ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

11. ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
12. ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
13. ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
14. ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
15. ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
16. ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 12, ПК 2.2, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	<p>уметь применять на практике нормы трудового законодательства;</p> <p>уметь анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</p> <p>уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</p> <p>уметь анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации</p>	<p>знать содержание российского трудового права;</p> <p>знать права и обязанности работников и работодателей;</p> <p>знать порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</p> <p>знать виды трудовых договоров;</p> <p>знать содержание трудовой дисциплины;</p> <p>знать порядок разрешения трудовых споров;</p> <p>знать виды рабочего времени и времени отдыха;</p> <p>знать формы и системы оплаты труда работников;</p> <p>знать основы охраны труда;</p> <p>знать порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p> <p>знать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём в часах</b>
Практическая подготовка	66
Лекционные занятия	80
Практические занятия	12
Самостоятельная работа	79
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	237
<b>Форма(-ы) контроля: Экзамен</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1 Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала			ЛР 12, ЛР 3, ЛР 7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2	
	1	<b>Лекционные занятия №1</b> Предмет, метод и система трудового права	2		1
	2	<b>Лекционные занятия №2</b> Источники трудового права	2		1
	3	<b>Лекционные занятия №3</b> Субъекты трудового права	2		1
	4	<b>Самостоятельная работа №1</b> Предмет, метод и система трудового права	2		3
	5	<b>Самостоятельная работа №2</b> Источники трудового права	2		3
	6	<b>Самостоятельная работа №3</b> Основные принципы трудового права	2		3
	7	<b>Самостоятельная работа №4</b> Субъекты трудового права	2		3
Тема 2 Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала			ЛР 12, ЛР 3, ЛР 7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2	
	1	<b>Лекционные занятия №4</b> Понятие трудового правоотношения	2		1
	2	<b>Лекционные занятия №5</b> Правоотношения сферы трудового права	2		1
	3	<b>Лекционные занятия №6</b> Субъекты и содержание трудового правоотношения	2		1
	4	<b>Лекционные занятия №7</b> Субъекты и содержание трудового правоотношения	2		1
	5	<b>Практические занятия №1</b> Субъекты и содержание трудового правоотношения	2		2
	6	<b>Самостоятельная работа №5</b> Понятие трудового правоотношения	2		3
	7	<b>Самостоятельная работа №6</b> Субъекты и содержание трудового правоотношения	2		3
	8	<b>Самостоятельная работа №7</b> Правоотношения сферы трудового права	2		3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 3 Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала			ЛР 12, ЛР 3, ЛР 7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2	
	1	Лекционные занятия №8 Понятие коллективного договора и его роль	2		1
	2	Лекционные занятия №9 Коллективные переговоры и порядок их ведения	2		1
	3	Лекционные занятия №10 Соглашения и их виды	2		1
	4	Практическая подготовка №1 Права и роль профсоюзов	4		2
	5	Практические занятия №2 Социальное партнерство в сфере труда	2		2
	6	Практическая подготовка №2 Коллективные переговоры и порядок их ведения	4		2
	7	Практические занятия №3 Соглашения и их виды	2		2
	8	Самостоятельная работа №8 Права и роль профсоюзов	2		3
	9	Самостоятельная работа №9 Социальное партнерство в сфере труда	2		3
	10	Самостоятельная работа №10 Коллективные переговоры и порядок их ведения	2		3
	11	Самостоятельная работа №11 Понятие коллективного договора и его роль	2		3
	12	Самостоятельная работа №12 Соглашения и их виды	2		3
Тема 4 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала			ЛР 12, ЛР 3, ЛР 7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2	
	1	Лекционные занятия №11 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2		1
	2	Практическая подготовка №3 Правовое регулирование трудоустройства	4		2
	3	Самостоятельная работа №13 Правовое регулирование трудоустройства	2	3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 5 Трудовой договор	Содержание учебного материала			ЛР 12, ЛР 3, ЛР 7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2	
	1	<b>Лекционные занятия №12</b> Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров	2		1
	2	<b>Лекционные занятия №13</b> Содержание трудового договора	2		1
	3	<b>Лекционные занятия №14</b> Порядок заключения трудового договора	2		1
	4	<b>Лекционные занятия №15</b> Порядок изменения трудового договора	2		1
	5	<b>Лекционные занятия №16</b> Прекращение трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника	2		1
	6	<b>Лекционные занятия №17</b> Расторжение трудового договора по инициативе работодателя	2		1
	7	<b>Лекционные занятия №18</b> Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по обстоятельствам, связанным с нарушением дисциплины труда	2		1
	8	<b>Практическая подготовка №4</b> Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров	4		2
	9	<b>Практическая подготовка №5</b> Содержание трудового договора	4		2
	10	<b>Практическая подготовка №6</b> Порядок заключения трудового договора	4		2
	11	<b>Практическая подготовка №7</b> Порядок изменения трудового договора	4		2
	12	<b>Практическая подготовка №8</b> Прекращение трудового договора	4		2
	13	<b>Практическая подготовка №9</b> Расторжение трудового договора по инициативе работника	4		2
	14	<b>Практическая подготовка №10</b> Расторжение трудового договора по инициативе работодателя	4		2
	15	<b>Практическая подготовка №11</b> Персональные данные работника	4		2
	16	<b>Самостоятельная работа №14</b> Персональные данные работника	2		3
	17	<b>Самостоятельная работа №15</b> Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров	2		3
	18	<b>Самостоятельная работа №16</b> Содержание трудового договора	2		3
	19	<b>Самостоятельная работа №17</b> Порядок заключения трудового договора	2		3
	20	<b>Самостоятельная работа №18</b> Порядок изменения трудового договора	2		3
	21	<b>Самостоятельная работа №19</b> Прекращение трудового договора	2		3
	22	<b>Самостоятельная работа №20</b> Расторжение трудового договора по инициативе работника	2		3
	23	<b>Самостоятельная работа №21</b> Расторжение трудового договора по инициативе работодателя	2		3
24	<b>Самостоятельная работа №22</b> Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по обстоятельствам, связанным с нарушением дисциплины труда	2	3		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 6 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала			ЛР 12, ЛР 3, ЛР 7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2	
	1	<b>Лекционные занятия №19</b> Рабочее время	2		1
	2	<b>Лекционные занятия №20</b> Понятие и виды времени отдыха. Понятие и виды отпусков	2		1
	3	<b>Лекционные занятия №21</b> Понятие и виды времени отдыха. Понятие и виды отпусков	2		1
	4	<b>Практическая подготовка №12</b> Рабочее время	2		2
	5	<b>Самостоятельная работа №23</b> Время отдыха	2	3	
Тема 7 Оплата труда	Содержание учебного материала			ЛР 12, ЛР 3, ЛР 7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2	
	1	<b>Лекционные занятия №22</b> Понятие и виды оплаты труда. Нормирование труда	2		1
	2	<b>Практическая подготовка №13</b> Оплата и нормирование труда	4		2
	3	<b>Самостоятельная работа №24</b> Оплата и нормирование труда	2	3	
Тема 8 Гарантии и компенсации	Содержание учебного материала			ЛР 12, ЛР 3, ЛР 7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2	
	1	<b>Лекционные занятия №23</b> Понятие и классификация гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работника в служебную командировку и другие служебные поездки	2		1
	2	<b>Лекционные занятия №24</b> Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных и общественных обязанностей	2		1
	3	<b>Практические занятия №4</b> Гарантии и компенсации	2		2
	4	<b>Самостоятельная работа №25</b> Гарантии и компенсации	2	3	
Тема 9 Правила внутреннего распорядка. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала			ЛР 12, ЛР 3, ЛР 7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2	
	1	<b>Лекционные занятия №25</b> Правила внутреннего распорядка	2		1
	2	<b>Лекционные занятия №26</b> Трудовая дисциплина	2		1
	3	<b>Практические занятия №5</b> Правила внутреннего распорядка. Трудовая дисциплина	4		2
	4	<b>Самостоятельная работа №26</b> Правила внутреннего распорядка. Трудовая дисциплина	3	3	
Тема 10 Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	Содержание учебного материала			ЛР 12, ЛР 3, ЛР 7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2	
1	<b>Лекционные занятия №27</b> Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации. Ученический договор	2	1		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 11 Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала			ЛР 12, ЛР 3, ЛР 7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2	
	1	<b>Лекционные занятия №28</b> Понятие и основания наступления материальной ответственности сторон трудового договора	2		1
	2	<b>Лекционные занятия №29</b> Материальная ответственность работодателя перед работником	2		1
	3	<b>Лекционные занятия №30</b> Материальная ответственность работника	2		1
	4	<b>Практическая подготовка №14</b> Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника	4		2
	5	<b>Практическая подготовка №15</b> Охрана труда. Расследование и учет несчастных случаев на производств	4		2
	6	<b>Самостоятельная работа №27</b> Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	2		3
	7	<b>Самостоятельная работа №28</b> Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника	2		3
Тема 12 Охрана труда	Содержание учебного материала			ЛР 12, ЛР 3, ЛР 7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2	
	1	<b>Лекционные занятия №31</b> Основные направления государственной политики в области охраны труда	2		1
	2	<b>Лекционные занятия №32</b> Расследование и учет несчастных случаев на производстве	2		1
	3	<b>Самостоятельная работа №29</b> Охрана труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве	2		3
	4	<b>Самостоятельная работа №30</b> Обеспечение прав работника на охрану труда	2		3
	5	<b>Самостоятельная работа №31</b> Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями	2		3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 13 Особенности правового регулирования труда	Содержание учебного материала			ЛР 12, ЛР 3, ЛР 7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2	
	1	<b>Лекционные занятия №33</b> Особенности правового регулирования труда женщин и лиц, с семейными обязанностями	2		1
	2	<b>Лекционные занятия №34</b> Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних работников	2		1
	3	<b>Лекционные занятия №35</b> Особенности труда руководителей организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, на сезонных работах и заключивших договор сроком на два месяца	2		1
	4	<b>Лекционные занятия №36</b> Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом, надомников, лиц, работающих у работодателей физических лиц и в религиозных организациях	2		1
	5	<b>Лекционные занятия №37</b> Особенности регулирования труда лиц, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства. Особенности регулирования труда дистанционных работников и других категорий граждан	2		1
	6	<b>Самостоятельная работа №32</b> Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников	2		3
	7	<b>Самостоятельная работа №33</b> Особенности труда руководителей организации и членов коллегиального исполнительного органа организации	2		3
	8	<b>Самостоятельная работа №34</b> Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, на сезонных работах и заключивших договор сроком на два месяца	2		3
	9	<b>Самостоятельная работа №35</b> Особенности регулирования труда лиц, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства	2		3
10	<b>Самостоятельная работа №36</b> Особенности регулирования труда дистанционных работников и других категорий граждан	2	3		
Тема 14 Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде	Содержание учебного материала			ЛР 12, ЛР 3, ЛР 7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2	
	1	<b>Лекционные занятия №38</b> Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде	2		1
	2	<b>Практическая подготовка №16</b> Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. Защита трудовых прав работников	4		2
3	<b>Самостоятельная работа №37</b> Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. Защита трудовых прав работников	2	3		
Тема 15 Защита трудовых прав работников	Содержание учебного материала			ЛР 12, ЛР 3, ЛР 7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2	
	1	<b>Лекционные занятия №39</b> Судебная защита трудовых прав работников	2		1
	2	<b>Лекционные занятия №40</b> Самозащита и медиация как способы защиты трудовых прав работников	2		1
	3	<b>Практическая подготовка №17</b> Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	4		2
	4	<b>Самостоятельная работа №38</b> Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения	2		3
5	<b>Самостоятельная работа №39</b> Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	2	3		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Всего		237		

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);*
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:**

Кабинет дисциплин права

Кабинет общепрофессиональных дисциплин

Кабинет теории государства и права

Кабинет трудового права

Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса

Кабинет профессиональных дисциплин:

1. Стол ученический (32 шт.)
2. Стол преподавательский (2 шт.)
3. Парта со скамьей (2 шт.)
4. Парта со скамьей (2 шт.)
5. Плакаты (60 шт.)
6. Плакаты (60 шт.)
7. Стул (72 шт.)
8. Доска (2 шт.)
9. Стул (72 шт.)
10. Доска (2 шт.)
11. Расширенный дверной проем (1 шт.)
12. Специализированная мебель (1 шт.)

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. 1. Карпова, А. В. Трудовое право: учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215873>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. 1. Кучина Ю.А. Трудовое право. Базовый уровень: учебник / Кучина Ю.А., Козина Е.В., Белозерова К.А. - Москва: Юстиция, 2020. - 362 с. - (СПО). - ISBN

### **3.2.3. Интернет-ресурсы**

1. 1. Электронная библиотечная система Знаниум - <https://znanium.com/catalog/product/>
2. 2. Справочная правовая система "КонсультантПлюс".
3. 3. Справочная правовая система "Гарант".
4. 4. Справочная правовая система "Кодекс".

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение		
уметь применять на практике нормы трудового законодательства	умеет применять на практике нормы трудового законодательства	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4.Оценка результатов выполнения практической работы; 5.Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
уметь анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	умеет анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4.Оценка результатов выполнения практической работы; 5.Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	умеет анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4.Оценка результатов выполнения практической работы; 5.Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
уметь анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	умеет анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4.Оценка результатов выполнения практической работы; 5.Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
Знание		
знать содержание российского трудового права	знает содержание российского трудового права	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
знать права и обязанности работников и работодателей	знает права и обязанности работников и работодателей	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
знать порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	знает порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
знать виды трудовых договоров	знает виды трудовых договоров	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
знать содержание трудовой дисциплины	знает содержание трудовой дисциплины	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
знать порядок разрешения трудовых споров	знает порядок разрешения трудовых споров	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
знать виды рабочего времени и времени отдыха	знает виды рабочего времени и времени отдыха	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
знать формы и системы оплаты труда работников	знает формы и системы оплаты труда работников	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
знать основы охраны труда	знает основы охраны труда	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
знать порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	знает порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
знать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	знает нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос

#### 4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		
уметь применять на практике нормы трудового законодательства	ЛР 12, ЛР 3, ЛР 7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2	Вопросы на экзамен №28-30; Задания к практической подготовке №1-3
уметь анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	ЛР 12, ЛР 3, ЛР 7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2	Вопросы на экзамен №31-33; Задания к практической подготовке №1-3
уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	ЛР 12, ЛР 3, ЛР 7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2	Вопросы на экзамен №34-37; Задания к практической подготовке №1-3
уметь анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	ЛР 12, ЛР 3, ЛР 7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2	Вопросы на экзамен №38-40; Задания к практической подготовке №1-3
Знание		
знать содержание российского трудового права	ЛР 12, ЛР 3, ЛР 7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2	Вопросы на экзамен №3-4; Задания к практическим занятиям №1-3
знать права и обязанности работников и работодателей	ЛР 12, ЛР 3, ЛР 7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2	Вопросы на экзамен №5-6; Задания к практическим занятиям №1-3
знать порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	ЛР 12, ЛР 3, ЛР 7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2	Вопросы на экзамен №7-8; Задания к практическим занятиям №1-3
знать виды трудовых договоров	ЛР 12, ЛР 3, ЛР 7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2	Вопросы на экзамен №9-10; Задания к практическим занятиям №1-3
знать содержание трудовой дисциплины	ЛР 12, ЛР 3, ЛР 7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2	Вопросы на экзамен №11-13; Задания к практическим занятиям №1-3
знать порядок разрешения трудовых споров	ЛР 12, ЛР 3, ЛР 7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2	Вопросы на экзамен №14-17; Задания к практическим занятиям №1-3
знать виды рабочего времени и времени отдыха	ЛР 12, ЛР 3, ЛР 7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2	Вопросы на экзамен №18-20; Задания к практическим занятиям №1-3
знать формы и системы оплаты труда работников	ЛР 12, ЛР 3, ЛР 7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2	Вопросы на экзамен №21-23; Задания к практическим занятиям №1-3

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
знать основы охраны труда	ЛР 12, ЛР 3, ЛР 7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2	Вопросы на экзамен №24-27; Задания к практическим занятиям №1-3
знать порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	ЛР 12, ЛР 3, ЛР 7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2	Вопросы на экзамен №28-30; Задания к практическим занятиям №1-3
знать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	ЛР 12, ЛР 3, ЛР 7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2	Вопросы на экзамен №1-2; Задания к практическим занятиям №1-3

Вопросы и задания к практическим занятиям в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Трудовое право для обучающихся специальности: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Ставрополь, 2023. Вопросы и задания для самостоятельной работы в методических указаниях к внеаудиторной самостоятельной работе по дисциплине «Трудовое право» для обучающихся по специальности: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Ставрополь, 2023