

Приложение

К ООП по специальности/профессии

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

2022

Программу составили:

1. Бабичев Александр Петрович

Дисциплина: ОП.03 Административное право

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. №508.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «40.02.01 Право и организация социального обеспечения»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено на заседании методического объединения Методическое объединение укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция
Протокол №8 от 25.05.2022
Председатель МО Рунина Елена Алексеевна

Рекомендовано к использованию в учебном процессе Методическим советом
Протокол №6 от 26.05.2022
Председатель МС Шляхова Наталья Ивановна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.03 Административное право является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС по специальности «40.02.01 Право и организация социального обеспечения». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР):

1. ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
2. ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
3. ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
4. ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
5. ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
6. ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
7. ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
8. ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
9. ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
10. ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
11. ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского

общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

12. ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10	<p>Выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</p> <p>Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</p> <p>Составлять различные административно-правовые документы;</p> <p>Выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</p> <p>Анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</p> <p>Оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</p> <p>Логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике</p>	<p>Понятие и источники административного права; ;</p> <p>Понятие и виды административно-правовых норм;</p> <p>Состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;</p> <p>Понятие и виды субъектов административного права;</p> <p>Административно-правовой статус субъектов административного права;</p> <p>Понятия государственного управления и государственной службы</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах
Самостоятельная работа	24
Лекционные занятия	30
Практические занятия	6
Практическая подготовка	12
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	72
Форма(-ы) контроля: Зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1 Административное право как отрасль российского права	Содержание учебного материала			ОК 2, ОК 8, ОК 12, ПК 2.3, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10	
	1	Лекционные занятия №1 Административное право как отрасль российского права	2		1
	2	Практические занятия №1 Административное право как отрасль российского права	2		2
Тема 2 Административно-правовые нормы и их особенности	Содержание учебного материала			ОК 2, ЛР 3, ЛР 10, ОК 12, ПК 2.3, ЛР 2	
	1	Лекционные занятия №2 Административно-правовые нормы и их особенности	2		1
	2	Практическая подготовка №1 Административно-правовые нормы и их особенности	2		2
Тема 3 Административно-правовые отношения и их особенности	Содержание учебного материала			ЛР 3, ОК 2, ОК 12, ПК 2.3, ЛР 2, ЛР 10	
	1	Лекционные занятия №3 Административно-правовые отношения и их особенности	2		1
	2	Практические занятия №2 Административно-правовые отношения и их особенности	2		2
Тема 4 Субъекты административного права	Содержание учебного материала			ЛР 3, ОК 4, ОК 9, ОК 12, ПК 2.3, ЛР 2, ЛР 10	
	1	Лекционные занятия №4 Субъекты административного права	2		1
	2	Лекционные занятия №5 Субъекты административного права. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов	2		1
	3	Практические занятия №3 Субъекты административного права. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов	2		2
Тема 5 Органы исполнительной власти как субъекты административного права	Содержание учебного материала			ОК 4, ОК 12, ЛР 3, ПК 2.3, ЛР 10, ЛР 2	
	1	Лекционные занятия №6 Органы исполнительной власти как субъекты административного права	2		1
Тема 6 Государственная служба. Государственные служащие как субъекты административного права	Содержание учебного материала			ЛР 3, ЛР 10, ОК 5, ОК 12, ПК 2.3, ЛР 2	
	1	Лекционные занятия №7 Государственная служба. Государственные служащие как субъекты административного права	2		1
	2	Самостоятельная работа №5 Государственная служба. Государственные служащие как субъекты административного права	2	3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 7 Административное принуждение	Содержание учебного материала			ЛР 3, ОК 5, ОК 12, ПК 2.3, ЛР 2, ЛР 10	
	1	Лекционные занятия №8 Административное принуждение	2		1
	2	Самостоятельная работа №6 Административное принуждение	2		3
Тема 8 Административное право и законность в управлении	Содержание учебного материала			ОК 9, ЛР 3, ЛР 10, ОК 12, ПК 2.3, ЛР 2	
	1	Лекционные занятия №9 Административное право и законность в управлении	2		1
	2	Самостоятельная работа №7 Административное право и законность в управлении	2		3
Тема 9 Административная ответственность и административное правонарушение	Содержание учебного материала			ЛР 3, ЛР 10, ОК 6, ОК 12, ПК 2.3, ЛР 2	
	1	Лекционные занятия №10 Административная ответственность и административное правонарушение	2		1
	2	Лекционные занятия №11 Административные наказания	2		1
	3	Практическая подготовка №2 Административная ответственность и административное правонарушение	2		2
	4	Практическая подготовка №3 Административная ответственность и административное правонарушение	2		2
	5	Самостоятельная работа №8 Административная ответственность и административное правонарушение	2		3
Тема 10 Административно-процессуальное право	Содержание учебного материала			ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 12, ПК 2.3, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10	
	1	Лекционные занятия №12 Административно-процессуальное право	2		1
	2	Самостоятельная работа №9 Административно-процессуальное право	2		3
Тема 11 Производство по делам об административных правонарушениях (рассмотрение дел об административных правонарушениях)	Содержание учебного материала			ЛР 3, ЛР 10, ОК 8, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3, ЛР 2	
	1	Лекционные занятия №13 Производство по делам об административных правонарушениях (рассмотрение дел об административных правонарушениях)	2		1
	2	Лекционные занятия №14 Обжалование и пересмотр постановлений об административных правонарушениях	2		1
	3	Лекционные занятия №15 Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	2		1
	4	Практическая подготовка №4 Производство по делам об административных правонарушениях (рассмотрение дел об административных правонарушениях)	2		2
	5	Практическая подготовка №5 Обжалование и пересмотр постановлений об административных правонарушениях	2		2
	6	Практическая подготовка №6 Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	2		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 12 Отраслевое административно-правовое регулирование в хозяйственно-экономических комплексах	Содержание учебного материала 1 Самостоятельная работа №10 Отраслевое административно-правовое регулирование в хозяйственно-экономических комплексах	2	3	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10, ОК 5, ОК 8, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3
Тема 13 Административно-правовая организация в административно- политической сфере	Содержание учебного материала 1 Самостоятельная работа №11 Административно-правовая организация в административно- политической сфере	2	3	ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10
Тема 14 Административно-правовая организация управления в сфере общественного порядка	Содержание учебного материала 1 Самостоятельная работа №12 Административно-правовая организация управления в сфере общественного порядка	2	3	ОК 5, ОК 8, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10
Всего		72		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет дисциплин права

Кабинет общепрофессиональных дисциплин

Кабинет теории государства и права

Кабинет трудового права

Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса

Кабинет профессиональных дисциплин:

1. Стол ученический (32 шт.)
2. Стол преподавательский (2 шт.)
3. Парта со скамьей (2 шт.)
4. Парта со скамьей (2 шт.)
5. Плакаты (60 шт.)
6. Плакаты (60 шт.)
7. Стул (72 шт.)
8. Доска (2 шт.)
9. Стул (72 шт.)
10. Доска (2 шт.)
11. Расширенный дверной проем (1 шт.)
12. Специализированная мебель (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. 1. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность: учебное пособие для среднего профессионального образования Москва: Норма : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-927-2. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215336>

3.2.2. Дополнительные источники

1. 1. Губарева, Т. И. Административное право : учебное пособие Москва : ИНФРА-М, 2021. — 481 с. — DOI 10.12737/981715. - ISBN 978-5-16-014475-7.

URL: <https://znanium.com/catalog/product/987175>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>
2. ЭБС BOOK.RU - <https://book.ru/>
3. СПС КонсультантПлюс - <https://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение		
Выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	Демонстрация умения выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	Ситуационные задачи; метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей); деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации); оценка результатов выполнения практической работы; экспертное наблюдение за работой студента на занятии
Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	Демонстрация умения отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	Ситуационные задачи; метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей); деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации); оценка результатов выполнения практической работы; экспертное наблюдение за работой студента на занятии
Составлять различные административно-правовые документы	Демонстрация умения составлять различные административно-правовые документы	Ситуационные задачи; метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей); деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации); оценка результатов выполнения практической работы; экспертное наблюдение за работой студента на занятии
Выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	Демонстрация умения выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	Ситуационные задачи; метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей); деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации); оценка результатов выполнения практической работы; экспертное наблюдение за работой студента на занятии
Анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	Демонстрация умения анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	Ситуационные задачи; метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей); деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации); оценка результатов выполнения практической работы; экспертное наблюдение за работой студента на занятии

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	Демонстрация умений оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	Ситуационные задачи; метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей); деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации); оценка результатов выполнения практической работы; экспертное наблюдение за работой студента на занятии
Логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	Демонстрация умения логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	Ситуационные задачи; метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей); деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации); оценка результатов выполнения практической работы; экспертное наблюдение за работой студента на занятии
Знание		
Понятие и источники административного права;	Демонстрация знаний о понятии и источниках административного права	Тесты; контрольная работа; эссе; индивидуальный опрос; фронтальный опрос; письменный опрос
Понятие и виды административно-правовых норм	Демонстрация знаний о понятии и видах административно-правовых норм	Тесты; контрольная работа; эссе; индивидуальный опрос; фронтальный опрос; письменный опрос
Состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений	Демонстрация знаний о составе административного правонарушения, порядке привлечения к административной ответственности, видах административных наказаний, понятии и видах административно-правовых отношений	Тесты; контрольная работа; эссе; индивидуальный опрос; фронтальный опрос; письменный опрос
Понятие и виды субъектов административного права	Демонстрация знаний о понятии и видах субъектов административного права	Тесты; контрольная работа; эссе; индивидуальный опрос; фронтальный опрос; письменный опрос
Административно-правовой статус субъектов административного права	Демонстрация знаний об административно-правовом статусе субъектов административного права	Тесты; контрольная работа; эссе; индивидуальный опрос; фронтальный опрос; письменный опрос
Понятия государственного управления и государственной службы	Демонстрация знания о понятиях государственного управления и государственной службы	Тесты; контрольная работа; эссе; индивидуальный опрос; фронтальный опрос; письменный опрос

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		
Выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	ОК 11, ОК 12, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 2.3	Задания к практическим занятиям №1-3; Задания к практической подготовке №1-5
Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	ОК 11, ОК 12, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 2.3	Вопросы на зачет №1-3; Задания к практической подготовке №1-5

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Составлять различные административно-правовые документы	ОК 11, ОК 12, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 2.3	Задания к практическим занятиям №1-3; Задания к практической подготовке №1-5
Выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	ОК 11, ОК 12, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 2.3	Задания к практическим занятиям №1-3; Задания к практической подготовке №1-5
Анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	ОК 11, ОК 12, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 2.3	Задания к практическим занятиям №1-3; Задания к практической подготовке №1-5
Оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	ОК 11, ОК 12, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 2.3	Задания к практическим занятиям №1-3; Задания к практической подготовке №1-5
Логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	ОК 11, ОК 12, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 2.3	Задания к практическим занятиям №1-3; Задания к практической подготовке №1-5
Знание		
Понятие и источники административного права;	ОК 11, ОК 12, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 2.3	Вопросы к самостоятельной работе №11,12; Вопросы на зачет №18-26
Понятие и виды административно-правовых норм	ОК 11, ОК 12, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 2.3	Вопросы к самостоятельной работе №9,10; Вопросы на зачет №27-35
Состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений	ОК 11, ОК 12, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 2.3	Вопросы к самостоятельной работе №5,6; Вопросы на зачет №1-8
Понятие и виды субъектов административного права	ОК 11, ОК 12, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 2.3	Вопросы к самостоятельной работе №3,4; Вопросы на зачет №9-17
Административно-правовой статус субъектов административного права	ОК 11, ОК 12, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 2.3	Вопросы к самостоятельной работе №1,2; Вопросы на зачет №45-50
Понятия государственного управления и государственной службы	ОК 11, ОК 12, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 2.3	Вопросы к самостоятельной работе №7,8; Вопросы на зачет №36-44

Вопросы и задания к практическим занятиям и практической подготовке в методических указаниях к практическим занятиям и практической подготовке по дисциплине "Административное право" для обучающихся специальности: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Ставрополь, 2022. Задания для самостоятельной работы в методических указаниях к внеаудиторной самостоятельной работе по дисциплине "Административное право" для обучающихся по специальности: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Ставрополь, 2022