

Приложение

К ООП по специальности/профессии

43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

2023

Программу составили:

1. Морозова Валентина Николаевна

Дисциплина: ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.12.2022 г. №1100.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «43.02.16 Туризм и гостеприимство»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено на заседании методического объединения Укрупнённых групп специальностей 43.00.00 "Сервис и туризм"

Протокол №8 от 23.05.2023

Председатель МО Абидова Саратина Айтековна

Рекомендовано к использованию в учебном процессе Методическим советом

Протокол №7 от 25.05.2023

Председатель МС Шляхова Наталья Ивановна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС по специальности «43.02.16 Туризм и гостеприимство». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР):

1. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
2. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
3. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
4. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
5. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
6. ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
7. ЛР 16 Соблюдающий основные принципы этики, делового общения, культуры обслуживания клиентов Компании
8. ЛР 24 Умеющий рационально организовывать физическую и интеллектуальную деятельность, оптимально сочетать труд и отдых, различные виды активности в целях укрепления физического, духовного и социально-психологического здоровья

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 04., ОК 01., ЛР 3, ЛР 16, ЛР 24	<p>Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;</p> <p>формировать организационные структуры управления;</p> <p>учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве</p>	<p>сущность и характерные черты современного менеджмента;</p> <p>внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>цикл менеджмента;</p> <p>процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>систему методов управления;</p> <p>стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;</p> <p>особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах
Лекционные занятия	38
Практические занятия	12
Практическая подготовка	28
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	78
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 04., ОК 01., ЛР 3, ЛР 16, ЛР 24
	1 Лекционные занятия №1 Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные понятия и управленческие категории	2	1	
	2 Лекционные занятия №2 История развития менеджмента.	2	1	
	3 Практические занятия №1 Школы управленческой науки	2	2	
	4 Практические занятия №2 Менеджмент: понятия, задачи.	2	2	
	5 Лекционные занятия №3 Развитие туризма и сферы гостеприимства в России	2	1	
	6 Практические занятия №3 Тенденции развития туризма и сферы гостеприимства в России	4	2	
	7 Лекционные занятия №4 Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления	2	1	
Тема 2 Система управления туризмом и гостеприимством	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 04., ОК 01., ЛР 3, ЛР 16, ЛР 24
	1 Лекционные занятия №5 Система управления туризмом и сферой гостеприимства. Экономические функции.	2	1	
	2 Лекционные занятия №6 Виды предпринимательства в сфере туризма и гостеприимства	2	1	
	3 Практическая подготовка №1 Организационно-правовые аспекты турбизнеса	4	2	
	4 Лекционные занятия №7 Основные задачи турагента и туроператора.	2	1	
Тема 3 Функции, принципы и методы менеджмента в туризме и гостеприимстве	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 09., ОК 04., ОК 01., ЛР 3, ЛР 16, ЛР 24, ОК 05.
	1 Лекционные занятия №8 Функции и принципы управления. Классификация принципов управления	2	1	
	2 Лекционные занятия №9 Структура управления организацией в сфере туризма и гостеприимства. Цели, задачи.	4	1	
	3 Практическая подготовка №3 Структура управления организацией в сфере туризма и гостеприимства	4	2	
	4 Лекционные занятия №10 Понятие и классификация методов управления. Понятие самоуправления	4	1	
	5 Практическая подготовка №4 Методы управления организацией в сфере туризма и гостеприимства	4	2	
	6 Лекционные занятия №11 Управление персоналом в организации туризма и гостеприимства	4	1	
7 Практическая подготовка №5 Управление персоналом в организации туризма и гостеприимства	4	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 4 Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 04., ОК 01., ЛР 3, ЛР 16, ЛР 24
	1 Лекционные занятия №12 Понятие эффективности менеджмента в туризме и гостеприимстве	2	1	
	2 Лекционные занятия №13 Экономическая эффективность в туризме и гостеприимстве	4	1	
	3 Практическая подготовка №6 Расчет показателей экономической эффективности в туризме и гостеприимстве	4	2	
	4 Лекционные занятия №14 Управленческая эффективность в туризме и гостеприимстве	4	1	
5 Практическая подготовка №7 Анализ показателей управленческой эффективности в сфере туризма и гостеприимства	4	2		
	Всего	78		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет турагентской и туроператорской деятельности
Кабинет географии туризма
Кабинет информационно-экскурсионной деятельности
Учебный (тренинговый) офис
Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма)
Лаборатория коммуникативных тренингов:

1. Компьютерные стулья (2 шт.)
2. Диван (1 шт.)
3. Журнальный столик (1 шт.)
4. Стеллаж (тумба) (1 шт.)
5. Стулья (16 шт.)
6. Стол на 8 посадочных мест (2 шт.)
7. Кондиционер (1 шт.)
8. Тумбочки (2 шт.)
9. Мышь (1 шт.)
10. Монитор (1 шт.)
11. Клавиатура (1 шт.)
12. Компьютерный стол (2 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Зайцева, Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме : учебное пособие / Н. А. Зайцева. — 3-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 366 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016114-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903789> (дата обращения: 18.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме : учебное пособие / В.М.

Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014869-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141790> (дата обращения: 18.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. СПС <http://www.consultant.ru>
2. ЭБС <https://znanium.com>
3. ЭБС <https://book.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение		
Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	демонстрация умений применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	1. Ситуационные задачи 2. Групповое решение задач с распределением ролей 3. Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4. Оценка результатов выполнения практической работы; 5. Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
формировать организационные структуры управления	демонстрация умений формировать организационные структуры управления	1. Ситуационные задачи 2. Групповое решение задач с распределением ролей 3. Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4. Оценка результатов выполнения практической работы; 5. Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	демонстрация умений	1. Ситуационные задачи 2. Групповое решение задач с распределением ролей 3. Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4. Оценка результатов выполнения практической работы; 5. Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
Знание		
сущность и характерные черты современного менеджмента	демонстрация знаний сущности и характерных черт современного менеджмента	1. Индивидуальный опрос 2. Фронтальный опрос 3. Письменный опрос
внешнюю и внутреннюю среду организации	демонстрация знаний внешней и внутренней среды организации	1. Индивидуальный опрос 2. Фронтальный опрос 3. Письменный опрос
цикл менеджмента	демонстрация знаний цикла менеджмента	1. Индивидуальный опрос 2. Фронтальный опрос 3. Письменный опрос
процесс и методику принятия и реализации управленческих решений	демонстрация знаний процесса и методики принятия и реализации управленческих решений	1. Индивидуальный опрос 2. Фронтальный опрос 3. Письменный опрос
функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	демонстрация знаний функций менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	1. Индивидуальный опрос 2. Фронтальный опрос 3. Письменный опрос
систему методов управления	демонстрация знаний системы методов управления	1. Индивидуальный опрос 2. Фронтальный опрос 3. Письменный опрос
стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение	демонстрация знаний стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение	1. Индивидуальный опрос 2. Фронтальный опрос 3. Письменный опрос
особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	демонстрация знаний особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	1. Индивидуальный опрос 2. Фронтальный опрос 3. Письменный опрос

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Задания к практической подготовке №5-7
формировать организационные структуры управления	ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Задания к практической подготовке №3
учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Задания к практической подготовке №1-7; Задания к практическим занятиям №1-4
Знание		
сущность и характерные черты современного менеджмента	ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Вопросы к дифференцированному зачёту №5,11,17,23
внешнюю и внутреннюю среду организации	ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Вопросы к дифференцированному зачёту №7,12,14,17
цикл менеджмента	ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Вопросы к дифференцированному зачёту №13-17
процесс и методику принятия и реализации управленческих решений	ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Вопросы к дифференцированному зачёту №21-27
функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Вопросы к дифференцированному зачёту №28-37
систему методов управления	ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Вопросы к дифференцированному зачёту №38-43
стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение	ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Вопросы к дифференцированному зачёту №44-48
особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Вопросы к дифференцированному зачёту №49-50

Задание к практическим занятиям и практической подготовке, вопросы к практическим занятиям и практической подготовке в методических указаниях к практическим занятиям и практической подготовке по дисциплине «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» для обучающихся по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство». Ставрополь, 2023