

Приложение

К ООП по специальности/профессии

40.02.03 Право и судебное администрирование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**МДК.03.01 Информационные технологии в
деятельности суда / Адаптивные информационные
технологии в профессиональной деятельности**

2023

Программу составили:

1. Курочкина Алла Ивановна

Дисциплина: МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда /
Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. №513.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «40.02.03 Право и судебное администрирование»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Данные не найдены (визирование)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности (наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС по специальности «40.02.03 Право и судебное администрирование». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР):

1. ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде
2. ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
3. ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
4. ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
5. ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
6. ЛР 29 Участвующий в научной, проектной деятельности, в олимпиадах, конференциях, научных форумах и конкурсах различного уровня

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.5, ПК 1.3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 15, ЛР 29	<p>вести учет и систематизацию электронных документов;</p> <p>пользоваться системой электронного документооборота;</p> <p>осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;</p> <p>использовать компьютер на участке статистического учета</p>	<p>перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;</p> <p>правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта;</p> <p>поисковые системы в сети Интернет;</p> <p>базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс"</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Самостоятельная работа	24
Лекционные занятия	24
Практические занятия	12
Практическая подготовка	12
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	72
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1 Основы информационных технологий	Содержание учебного материала			ЛР 15, ЛР 29, ЛР 4, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 1.5	
	1	Лекционные занятия №1 Перевод единиц измерения информации бит в байт, килобайт, мегабайт и т. д. и обратно. Применение формул определения количественной меры информации. понятие и формулы нахождения количества информации. Информационные технологии в области права.	2		1
	2	Практическая подготовка №1 Основы информационных технологий	2		2
	3	Самостоятельная работа №1 Основы информационных технологий	2		3
Тема 2 Вычислительные основы информационных технологий	Содержание учебного материала			ЛР 15, ЛР 29, ЛР 4, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 1.5	
	1	Лекционные занятия №2 Способы представления информации в компьютере. Перевод из десятичной системы счисления в: двоичную систему счисления, в восьмеричную, в шестнадцатеричную. Перевод чисел в десятичную систему счисления из: двоичной системы счисления, восьмеричной, шестнадцатеричной. Основные арифметические операции в двоичной системе счисления.	2		1
	2	Практическая подготовка №2 Вычислительные основы информационных технологий	2		2
	3	Самостоятельная работа №2 Вычислительные основы информационных технологий	2		3
Тема 3 Технические аспекты реализации информационных технологий	Содержание учебного материала			ЛР 15, ЛР 29, ЛР 4, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 1.5	
	1	Лекционные занятия №3 Предмет и история развития алгебры логики. Понятие высказывания. Логические операции. Логические формулы. Таблицы истинности и правила их построения	2		1
	2	Практические занятия №1 Технические аспекты реализации информационных технологий	2		2
	3	Самостоятельная работа №3 Технические аспекты реализации информационных технологий	2		3
Тема 4 Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала			ЛР 15, ЛР 29, ЛР 4, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 1.5	
	1	Лекционные занятия №4 Принципы работы в среде операционной системы Microsoft Windows XP. Работа с папками и файлами с помощью основного меню и панели инструментов. Файл и файловая система.	2		1
	2	Практические занятия №2 Программное обеспечение информационных технологий	2		2
	3	Самостоятельная работа №4 Программное обеспечение информационных технологий	2		3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 5 Основы электронного документооборота	Содержание учебного материала			ЛР 15, ЛР 29, ЛР 4, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 1.5	
	1	Лекционные занятия №5 Программы группы Стандартные: калькулятор, текстовый редактор Блокнот. Обмен данными. Основные виды документов, используемые в подразделениях ОВД. Реквизиты документов. Требования к оформлению документов. Порядок обработки документов. Контроль исполнения документов. Архивное хранение документов. Техническое обеспечение работы с документами (в том числе и использование ПЭВМ, электронной почты) и т. д.	2		1
	2	Практические занятия №3 Основы электронного документооборота	2		2
	3	Самостоятельная работа №5 Основы электронного документооборота	2		3
Тема 6 Обработка текстовых электронных документов	Содержание учебного материала			ЛР 15, ЛР 29, ЛР 4, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 1.5	
	1	Лекционные занятия №6 Методы работы в текстовом редакторе, инструментов и приемов редактирования текстовых документов Настройка рабочего окна MS Word. Подготовка простого документа. Структура рабочего окна программы и возможности его настройки	2		1
	2	Практическая подготовка №3 Обработка текстовых электронных документов	2		2
	3	Самостоятельная работа №6 Обработка текстовых электронных документов	2		3
Тема 7 Обработка табличных электронных документов	Содержание учебного материала			ЛР 15, ЛР 29, ЛР 4, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 1.5	
	1	Лекционные занятия №7 Методы работы с табличными данными, инструментами и приемами редактирования электронных табличных документов. Настройка рабочего окна MS Excel. Ввод и редактирование данных. Защита данных.	2		1
	2	Практическая подготовка №4 Обработка табличных электронных документов	2		2
	3	Самостоятельная работа №7 Обработка табличных электронных документов	2		3
Тема 8 Проектирование и обработка баз данных	Содержание учебного материала			ЛР 15, ЛР 29, ЛР 4, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 1.5	
	1	Лекционные занятия №8 Методов работы в СУБД, приемов создания и редактирования баз данных. Создание таблицы в режиме конструктора. Создание простого списка подстановки.	2		1
	2	Практическая подготовка №5 Проектирование и обработка баз данных	2		2
	3	Самостоятельная работа №8 Проектирование и обработка баз данных	2		3
Тема 9 Основы телекоммуникационных технологий и локальные сети	Содержание учебного материала			ЛР 15, ЛР 29, ЛР 4, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 1.5	
	1	Лекционные занятия №9 Основные понятия телекоммуникационных технологий и локальных сетей. Принципы функционирования локальных сетей	2		1
	2	Практическая подготовка №6 Основы телекоммуникационных технологий и локальные сети	2		2
	3	Самостоятельная работа №9 Основы телекоммуникационных технологий и локальные сети	2		3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 10 Интернет-технологии	Содержание учебного материала			ЛР 15, ЛР 29, ЛР 4, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 1.5
	1 Лекционные занятия №10 Основные понятия сети Internet, получить практические навыки работы с электронной почтой. Основы работы в Internet. Электронная почта.	2	1	
	2 Практические занятия №4 Интернет-технологии	2	2	
	3 Самостоятельная работа №10 Интернет-технологии	2	3	
Тема 11 Ведомственные информационные системы	Содержание учебного материала			ЛР 15, ЛР 29, ЛР 4, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 1.5
	1 Лекционные занятия №11 Основные понятия ЕИТКС. Основы работы с ЕИТКС.	2	1	
	2 Практические занятия №5 Ведомственные информационные системы	2	2	
	3 Самостоятельная работа №11 Ведомственные информационные системы	2	3	
Тема 12 Общие понятия информационной безопасности и защиты информации	Содержание учебного материала			ЛР 15, ЛР 29, ЛР 4, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 1.5
	1 Лекционные занятия №12 Основные понятия информационной безопасности. Национальная безопасность и доктрина информационной безопасности; национальные интересы России в информационной сфере. Информационная сфера: понятие и основные компоненты; понятие информационной безопасности и безопасности информации. Угрозы и источники угроз информационной безопасности. Основные понятия защиты информации. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; защита информации: определение и комплексный подход; основные методы защиты информации.	2	1	
	2 Практические занятия №6 Общие понятия информационной безопасности и защиты информации	2	2	
	3 Самостоятельная работа №12 Общие понятия информационной безопасности и защиты информации	2	3	
Всего		72		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет криминалистики

Кабинет общепрофессиональных дисциплин

Центр (класс) деловых игр

Криминалистические полигоны

Полигоны для обработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки:

1. Лупа с подсветкой (1 шт.)
2. Валик дактилоскопический (25 шт.)
3. Краска для дактилоскопирования (25 шт.)
4. Паста для рук очищающая (10 шт.)
5. Плотность для раскатки краски 180x250x4 мм с комплектом крепления (25 шт.)
6. Универсальный комплект криминалиста (1 шт.)
7. Комплект для изъятия объемных следов обуви, транспортных средств и орудий взлома (1 шт.)
8. Стенд «Криминалистическая трасология» (1 шт.)
9. Стенд «Криминалистическая габитоскопия» (1 шт.)
10. Стенд «Основы дактилоскопии» (1 шт.)
11. Стенд «Уголок криминалиста» (2 шт.)
12. Полка настенная (1 шт.)
13. Стеллаж с полками (2 шт.)
14. Стол на колесиках (1 шт.)
15. Манекен человека женский (1 шт.)
16. Тумба (1 шт.)
17. Стул учительский (2 шт.)
18. Аудитория оснащена комнатой для проведения опознания (1 шт.)
19. Диван (1 шт.)
20. Парта со скамьей (12 шт.)
21. Стол преподавательский (1 шт.)
22. Шкаф (1 шт.)
23. Доска (1 шт.)
24. Стенд «Судебная баллистика» (1 шт.)

Кабинет информатики;
Лаборатория информатики и информационных технологий
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет:

1. Мышь (20 шт.)
2. Компьютерный стол (20 шт.)
3. Парта без скамьи (2 шт.)
4. Плакат (3 шт.)
5. Огнетушитель (1 шт.)
6. Монитор (20 шт.)
7. Парта со скамьей (26 шт.)
8. Системный блок (20 шт.)
9. Клавиатура (20 шт.)
10. Доска (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. 1. Серова, Г. А. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие / Г.А. Серова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. (Среднее профессиональное образование). <https://znanium.com/catalog/product/1199884>
2. 2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы: учебное пособие / Е.Л. Федотова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - (Среднее профессиональное образование) <https://znanium.com/catalog/product/1043099>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Борисов, Р. С. Информационные технологии в деятельности суда. Часть 1: Программные средства разработки Web-страниц и презентаций: учебное пособие / Р. С. Борисов, В. Т. Королёв, А. М. Черных ; под ред. Д. А. Ловцова. - Москва: РГУП, 2016. <https://znanium.com/catalog/product/1197172>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. 1. Информационный портал <https://znanium.com/>
2. 2. информационный портал <https://www.book.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Иметь практический опыт		
в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет)	демонстрирует навыки владения в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет)	Экспертная оценка решения ситуационных задач Наблюдение и оценка на занятиях
Умение		
вести учет и систематизацию электронных документов	демонстрирует умения вести учет и систематизацию электронных документов	Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
пользоваться системой электронного документооборота	демонстрирует умения пользоваться системой электронного документооборота	Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда	демонстрирует умения осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда	Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
использовать компьютер на участке статистического учета	демонстрирует умения использовать компьютер на участке статистического учета	Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
Знание		
перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования	демонстрирует знания о перечне нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования	Тесты индивидуальный опрос устный опрос
правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта	демонстрирует знания о правилах размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта	Тесты индивидуальный опрос устный опрос
поисковые системы в сети Интернет	демонстрирует знания о поисковых системах в сети Интернет	Тесты индивидуальный опрос устный опрос
базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс"	демонстрирует знания о базах данных, информационных справочных и поисковых системах, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс"	Тесты индивидуальный опрос устный опрос

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Иметь практический опыт		
в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет)	ПК 1.3, ПК 1.5	Задания к практическим занятиям №1-12
Умение		
вести учет и систематизацию электронных документов	ПК 1.3, ПК 1.5	Задания к практическим занятиям №4,5,6

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
пользоваться системой электронного документооборота	ПК 1.3, ПК 1.5	Задания к практическим занятиям №6,7
осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда	ПК 1.3, ПК 1.5	Задания к практическим занятиям №6
использовать компьютер на участке статистического учета	ПК 1.3, ПК 1.5	Задания к практическим занятиям №1-3
Знание		
перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования	ПК 1.3, ПК 1.5	Вопросы к дифференцированному зачёту №20-25
правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта	ПК 1.3, ПК 1.5	Вопросы к дифференцированному зачёту №24-29
поисковые системы в сети Интернет	ПК 1.3, ПК 1.5	Вопросы к дифференцированному зачёту №16,19
базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс"	ПК 1.3, ПК 1.5	Вопросы к дифференцированному зачёту №10-16

Вопросы к практическим заданиям, в методических указаниях к практическим заданиям по дисциплине «Информационные технологии в деятельности суда / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» для студентов специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Ставрополь, 2023

Вопросы к самостоятельной работе, в методических указаниях к самостоятельной работе по дисциплине «Информационные технологии в деятельности суда / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» для студентов специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Ставрополь, 2023