

Приложение

К ООП по специальности/профессии

**38.02.07 Банковское дело**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 Менеджмент**

2023

Программу составили:

1. Бабичев Александр Петрович

Дисциплина: ОП.02 Менеджмент

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело утверждённым приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. №67.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «38.02.07 Банковское дело»

## **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рассмотрено на заседании методического объединения Методическое объединение УГС 38.00.00 Экономика и управление

Протокол №7 от 24.05.2023

Председатель МО Астафьев Виктор Александрович

Рекомендовано к использованию в учебном процессе Методическим советом

Протокол №7 от 25.05.2023

Председатель МС Шляхова Наталья Ивановна

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.02 Менеджмент

(наименование дисциплины)

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.02 Менеджмент является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС по специальности «38.02.07 Банковское дело». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР):

1. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
2. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
3. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
4. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
5. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
6. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
7. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
8. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
9. ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального
10. ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
11. ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму,
12. ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-

мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно

13. ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; Принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; Мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями	Особенности современного менеджмента; Основы организации работы коллектива исполнителей; Особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём в часах</b>
Лекционные занятия	18
Практическая подготовка	14
Самостоятельная работа	6
Практические занятия	6
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	44
<b>Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1 Общая теория управления, закономерности управления различными системами	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.	
	1	<b>Лекционные занятия №1</b> Общая теория управления, закономерности управления различными системами	2		1
	2	<b>Практическая подготовка №1</b> Общая теория управления, закономерности управления различными системами	4	2	
Тема 2 Функции управления организацией	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.	
	1	<b>Лекционные занятия №2</b> Функции управления организацией	2		1
	2	<b>Практические занятия №1</b> Функции управления организацией	2	2	
Тема 3 Цикл менеджмента	Содержание учебного материала			ЛР 4, ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.	
	1	<b>Лекционные занятия №3</b> Цикл менеджмента	2		1
	2	<b>Практическая подготовка №2</b> Цикл менеджмента	2	2	
Тема 4 Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы	Содержание учебного материала			ЛР 4, ЛР 7, ОК 05., ОК 09., ЛР 13, ОК 10., ОК 11., ЛР 14, ЛР 15, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.	
	1	<b>Лекционные занятия №4</b> Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы	2		1
	2	<b>Практические занятия №2</b> Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы	2		2
	3	<b>Самостоятельная работа №1</b> Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы	2	3	
Тема 5 Стратегический менеджмент	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.	
	1	<b>Лекционные занятия №5</b> Стратегический менеджмент	2		1
	2	<b>Практическая подготовка №3</b> Стратегический менеджмент	2		2
	3	<b>Самостоятельная работа №2</b> Стратегический менеджмент	2	3	
Тема 6 Управленческие решения и деловая коммуникация	Содержание учебного материала			ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11.	
	1	<b>Лекционные занятия №6</b> Управленческие решения и деловая коммуникация	2		1
	2	<b>Практическая подготовка №4</b> Управленческие решения и деловая коммуникация	2		2
	3	<b>Самостоятельная работа №3</b> Управленческие решения и деловая коммуникация	2	3	
Тема 7 Методы и стили управления	Содержание учебного материала			ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11.	
	1	<b>Лекционные занятия №7</b> Методы и стили управления	2		1
	2	<b>Практические занятия №3</b> Методы и стили управления	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 8 Лидерство в организации	Содержание учебного материала			ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11.	
	1	Лекционные занятия №8 Лидерство в организации	2		1
	2	Практическая подготовка №5 Лидерство в организации	2		2
Тема 9 Психология менеджмента	Содержание учебного материала			ЛР 4, ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ОК 01., ОК 02., ОК 03.	
	1	Лекционные занятия №9 Психология менеджмента	2		1
	2	Практическая подготовка №6 Психология менеджмента	2		2
Всего		44			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:**

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета  
Кабинет финансов, денежного обращения и кредита  
Кабинет бухгалтерского учета  
Кабинет налогообложения, налогового учета и налогового планирования  
Кабинет бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита  
Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности  
Лаборатория учебный банк  
Лаборатория учебная бухгалтерия  
Кабинет для самостоятельной работы:

1. Доска (1 шт.)
2. Парт школьная без скамьи (1 шт.)
3. Настенный экран (1 шт.)
4. Машины для счета денег (1 шт.)
5. Детекторы купюр (2 шт.)
6. Сетевой коммуникатор (1 шт.)
7. Парты (33 шт.)
8. Стол (1 шт.)
9. Стул (7 шт.)
10. Шкаф (1 шт.)
11. Расширенный дверной проем (1 шт.)
12. Специализированная мебель (1 шт.)

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Менеджмент : учебник для среднего профессионального
2. образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472002>

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003>
2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>  
Режим доступа: <https://book.ru/book/926126>

### **3.2.3. Интернет-ресурсы**

1. Электронная библиотечная система «Юрайт»
2. Справочно-консультационная система «Консультант Плюс» // [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание		
Особенности современного менеджмента	Демонстрация знаний об особенностях современного менеджмента	Ситуационные задачи; метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей); деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации); оценка результатов выполнения практической работы; экспертное наблюдение за работой студента на занятии
Основы организации работы коллектива исполнителей	Демонстрация знаний об основах организации работы коллектива исполнителей	Ситуационные задачи; метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей); деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации); оценка результатов выполнения практической работы; экспертное наблюдение за работой студента на занятии
Особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности	Демонстрация знаний об особенностях организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности	Ситуационные задачи; метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей); деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации); оценка результатов выполнения практической работы; экспертное наблюдение за работой студента на занятии
Умение		
Направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей	Демонстрация умения направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей	Тесты; контрольная работа; эссе; индивидуальный опрос; фронтальный опрос; письменный опрос
Принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением	Демонстрация умения принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением	Тесты; контрольная работа; эссе; индивидуальный опрос; фронтальный опрос; письменный опрос
Мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями	Демонстрация умения мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями	Тесты; контрольная работа; эссе; индивидуальный опрос; фронтальный опрос; письменный опрос

### 4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		
Особенности современного менеджмента	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11.	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-35; Вопросы к самостоятельной работе №1
Основы организации работы коллектива исполнителей	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11.	Вопросы к дифференцированному зачёту №36-71; Вопросы к самостоятельной работе №2

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11.	Вопросы к дифференцированному зачёту №72-104; Вопросы к самостоятельной работе №3
<b>Умение</b>		
Направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11.	Задания к практическим занятиям №1; Задания к практической подготовке №1,2
Принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11.	Задания к практическим занятиям №2; Задания к практической подготовке №3,4
Мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11.	Задания к практическим занятиям №3; Задания к практической подготовке №5,6

Методические указания к практическим занятиям и практической подготовке по дисциплине «Менеджмент» для обучающихся по специальностям 38.02.07 «Банковское дело», Ставрополь, 2023  
Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы для обучающихся по специальностям 38.02.07 «Банковское дело», Ставрополь, 2023