

Приложение

К ООП по специальности/профессии

38.02.07 Банковское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.В.11 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности**

2023

Программу составили:

1. Москвитина Юлия Юрьевна

Дисциплина: ОП.В.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело утверждённым приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. №67.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «38.02.07 Банковское дело»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено на заседании методического объединения Методическое объединение УГС 38.00.00 Экономика и управление

Протокол №7 от 24.05.2023

Председатель МО Астафьев Виктор Александрович

Рекомендовано к использованию в учебном процессе Методическим советом

Протокол №7 от 25.05.2023

Председатель МС Шляхова Наталья Ивановна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.В.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.В.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС по специальности «38.02.07 Банковское дело». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР):

1. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
2. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
3. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
4. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
5. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
6. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
7. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
8. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
9. ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
10. ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
11. ЛР 14 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические

принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

12. ЛР 16 Выполняющий требования действующего законодательства, правил и положений внутренней документации Банка в полном объеме

13. ЛР 22 Вооруженный необходимыми профессиональными знаниями, выработавший умения и навыки трудовой деятельности, основ трудовой культуры

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 22	использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	право граждан на социальную защиту; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; виды административных правонарушений и административной ответственности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; правила оплаты труда; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; Трудовое право Российской Федерации; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основные положения Конституции Российской Федерации; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах
Лекционные занятия	22
Практические занятия	22
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	44
Форма(-ы) контроля: Зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **ОП.В.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала			ЛР 4, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 22
	1 Лекционные занятия №1 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	2	1	
	2 Практические занятия №1 Граждане как субъекты гражданских правоотношений.	2	2	
Тема 2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала			ЛР 4, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 22
	1 Лекционные занятия №2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	2	1	
	2 Практические занятия №2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	2	2	
Тема 3 Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	Содержание учебного материала			ОК 10., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 22
	1 Лекционные занятия №3 Реорганизация, ликвидация и банкротство юридического лица	2	1	
	2 Практические занятия №3 Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	2	2	
Тема 4 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 10., ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 22, ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	1 Лекционные занятия №4 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2	1	
	2 Практические занятия №4 Организационно-правовые формы юридических лиц	2	2	
Тема 5 Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала			ОК 10., ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 22, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	1 Лекционные занятия №5 Правовое регулирование договорных отношений.	2	1	
	2 Практические занятия №5 Исполнение обязательства и способы его обеспечения	2	2	
Тема 6 Трудовое право	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 10., ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 22, ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	1 Лекционные занятия №6 Трудовое право	2	1	
	2 Практические занятия №6 Гражданско-правовой договор	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 7 Трудовой договор (контракт) и порядок его заключения	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 22
	1	Лекционные занятия №7 Трудовой договор (контракт) и порядок его заключения	2	
	2	Практические занятия №7 Правовое регулирование отдельных видов договорных отношений	2	2
Тема 8 Правовое регулирование банковской деятельности	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 22
	1	Лекционные занятия №8 Правовое регулирование банковской деятельности	2	
	2	Практические занятия №8 Правовое регулирование банковской деятельности	2	2
Тема 9 Правовое регулирование заработной платы	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 10., ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 22, ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	1	Лекционные занятия №9 Правовое регулирование заработной платы	2	
	2	Практические занятия №9 Трудовой договор. Заработная плата	2	2
Тема 10 Дисциплинарная и материальная ответственность работника	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 22
	1	Лекционные занятия №10 Дисциплинарная и материальная ответственность работника	2	
	2	Практические занятия №10 Дисциплинарная и материальная ответственность работника	2	2
Тема 11 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала			ЛР 4, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 22
	1	Лекционные занятия №11 Административные правонарушения и административная ответственность	2	
	2	Практические занятия №11 Административные правонарушения и административная ответственность	2	2
		Всего	44	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет общепрофессиональных дисциплин
Кабинет нормативного правового обеспечения информационной безопасности
Кабинет документационного обеспечения управления
Кабинет метрологии и стандартизации
Кабинет стандартизации и сертификации
Лаборатория делопроизводства и оргтехники:

1. Стенды (2 шт.)
2. Доска (1 шт.)
3. Парта (15 шт.)
4. Плакат (4 шт.)
5. Стол (1 шт.)
6. Стул (1 шт.)
7. Плакаты по делопроизводству (5 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1920494>
2. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 364 с. - 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865357>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности :

учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693>

2. 2. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834716>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. ЭБС "Znanium.com" - <https://znanium.com/>
2. ЭБС BOOK.RU - <https://book.ru>
3. СПС Консультант плюс - <https://www.consultant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание		
право граждан на социальную защиту	знает право граждан на социальную защиту	Опрос
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	знает нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Опрос
виды административных правонарушений и административной ответственности	знает виды административных правонарушений и административной ответственности	Опрос
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	знает понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Опрос
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	знает роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Опрос
правила оплаты труда	знает правила оплаты труда	Опрос
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	знает порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	Опрос
Трудовое право Российской Федерации	знает Трудовое право Российской Федерации	Опрос
организационно-правовые формы юридических лиц	знает организационно-правовые формы юридических лиц	Опрос
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	знает правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Опрос
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	знает понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Опрос
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	знает права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Опрос
основные положения Конституции Российской Федерации	знает основные положения Конституции Российской Федерации	Опрос
законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	знает законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	Опрос
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	знает права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Опрос
Умение		
использовать необходимые нормативно-правовые документы	использует необходимые нормативно-правовые документы	1. Оценка решения практических заданий 2. Ситуационные задачи 3. Деловая игра (приближена к реальной производственной ситуации)
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	умеет защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	1. Оценка решения практических заданий 2. Ситуационные задачи 3. Деловая игра (приближена к реальной производственной ситуации)

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		
право граждан на социальную защиту	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10.	Вопросы на зачет №12
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10.	Вопросы на зачет №14,15, 45,46
виды административных правонарушений и административной ответственности	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10.	Вопросы на зачет №47-50
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10.	Вопросы на зачет №40-44
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10.	Вопросы на зачет №10,11
правила оплаты труда	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10.	Вопросы на зачет №31-36,39
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10.	Вопросы на зачет №21-23
Трудовое право Российской Федерации	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10.	Вопросы на зачет №16-20
организационно-правовые формы юридических лиц	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10.	Вопросы на зачет №8,9
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10.	Вопросы на зачет №6,7,24-28
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10.	Вопросы на зачет №5
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10.	Вопросы на зачет №2,3
основные положения Конституции Российской Федерации	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10.	Вопросы на зачет №1,4
законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10.	Вопросы на зачет №13-15
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10.	Вопросы на зачет №24-30,37,38
Умение		
использовать необходимые нормативно-правовые документы	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10.	Задания к практическим занятиям №1-11
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10.	Задания к практическим занятиям №6-11

Вопросы и задания к практическим занятиям в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности для обучающихся специальности:38.02.07 «Банковское дело». Ставрополь, 2023.