

Приложение

К ООП по специальности/профессии

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной  
деятельности**

2022

Программу составили:

1. Еристова Анна Анатольевна

Дисциплина: ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование утверждённым приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 г. №1547.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «09.02.07 Информационные системы и программирование»

## **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рассмотрено на заседании методического объединения Социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин, БЖД

Протокол №6 от 25.05.2022

Председатель МО Еристова Анна Анатольевна

Рекомендовано к использованию в учебном процессе Методическим советом

Протокол №6 от 26.05.2022

Председатель МС Шляхова Наталья Ивановна

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью обязательной части цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС по специальности «09.02.07 Информационные системы и программирование». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР):

1. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
2. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
3. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
4. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
5. ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, приумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
6. ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 04., ОК 01., ОК 06., ОК 10., ЛР 8, ЛР 13	Сформировать умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснить свои действия; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	Сформировать способность писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснить свои действия;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём в часах</b>
Практические занятия	168
Промежуточная аттестация	6
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	174
<b>Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет, Дифференцированный зачет, Экзамен</b>	

## **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1 Система образования в России и за рубежом	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 8, ОК 01., ОК 04., ОК 06., ОК 10.	
	1	<b>Практические занятия №1</b> Система образования в Великобритании. Имя существительное.	2		2
	2	<b>Практические занятия №2</b> Английские университеты. Число существительных.	2		2
	3	<b>Практические занятия №3</b> Система образования в России.	2		2
	4	<b>Практические занятия №4</b> Система образования в США. Гарвард.	2		2
	5	<b>Практические занятия №5</b> Мой колледж. Притяжательный падеж существительных.	2		2
	6	<b>Практические занятия №6</b> Подготовка рекламного проспекта «Мой колледж».	2		2
Тема 2 Различные виды искусств. Мое хобби.	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 8, ОК 01., ОК 04., ОК 06., ОК 10.	
	1	<b>Практические занятия №7</b> Литература. Уильям Шекспира. Имя прилагательное.	2		2
	2	<b>Практические занятия №8</b> Музыкальные жанры. Степени сравнения прилагательных.	2		2
	3	<b>Практические занятия №9</b> Музыка в Британии. Степени сравнения прилагательных.	2		2
	4	<b>Практические занятия №10</b> Живопись. Сравнительные конструкции с союзами.	2		2
	5	<b>Практические занятия №11</b> Мои увлечения. Урок-презентация.	2		2
Тема 3 Здоровье и спорт.	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 8, ОК 01., ОК 04., ОК 06., ОК 10.	
	1	<b>Практические занятия №12</b> Введение лексики по теме «Спорт». Числительные.	2		2
	2	<b>Практические занятия №13</b> Виды спорта. Употребление числительных.	2		2
	3	<b>Практические занятия №14</b> Олимпийские игры. Употребление числительных.	2		2
	4	<b>Практические занятия №15</b> Спорт в России. Обозначение времени, дат.	2		2
	5	<b>Практические занятия №16</b> Я и спорт. Урок – дискуссия.	2		2
	6	<b>Практические занятия №17</b> Презентация проектов «День здоровья».	2		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 4 Путешествия. Поездка за границу	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 8, ОК 01., ОК 04., ОК 06., ОК 10.	
	1	Практические занятия №18 Путешествия. Транспорт. Личные местоимения.	2		2
	2	Практические занятия №19 Путешествие поездом. Тренировка лексики.	2		2
	3	Практические занятия №20 Путешествие поездом. Тренировка лексики.	2		2
	4	Практические занятия №21 В аэропорту. Притяжательные местоимения.	2		2
	5	Практические занятия №22 В самолёте. Тренировка лексики.	2		2
	6	Практические занятия №23 Морские путешествия. Возвратные местоимения.	2		2
	7	Практические занятия №24 Круизы. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2		2
	8	Практические занятия №25 Гостиницы. Вопросительные местоимения.	2		2
	9	Практические занятия №26 Посещение кафе. Неопределённые местоимения.	2		2
10	Практические занятия №27 Сочинение «Как мы путешествуем?»	2	2		
Тема 5 Моя будущая профессия	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 8, ОК 01., ОК 04., ОК 06., ОК 10.	
	1	Практические занятия №28 В мире профессий. Основные глагольные формы.	2		2
	2	Практические занятия №29 Профессии прошлого. Past Simple.	2		2
	3	Практические занятия №30 Dream jobs. Present Simple.	2		2
	4	Практические занятия №31 Что я знаю о своих возможностях. Present Simple.	2		2
	5	Практические занятия №32 Эффективная самопрезентация. Present Simple.	2		2
	6	Практические занятия №33 «Моя профессия - мое будущее!». Future Simple	2		2
	7	Практические занятия №34 Аудирование по теме. Оборот there is/there are.	2		2
	8	Практические занятия №35 Личные качества хорошего специалиста.	2		2
	9	Практические занятия №36 Что влияет на выбор профессии?	2		2
	10	Практические занятия №37 Эссе «Хочу быть профессионалом».	2		2
11	Практические занятия №38 Компьютерные технологии в нашей жизни.	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 6 Компьютеры и их функции	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 8, ОК 01., ОК 04., ОК 06., ОК 10.	
	1	Практические занятия №39 Компьютерная терминология. Введение лексики.	2		2
	2	Практические занятия №40 PC. Software. Hardware. Работа с текстом.	2		2
	3	Практические занятия №41 Периферийные устройства. Клавиатура.	2		2
	4	Практические занятия №42 Hard Disc Drive. Monitor. Расширение лексики.	2		2
	5	Практические занятия №43 “What is a mouse?” Present Progressive.	2		2
	6	Практические занятия №44 Микропроцессор. Принтер. Сканер.	2		2
	7	Практические занятия №45 CD-ROM. Операционная система. Past Progressive.	2		2
	8	Практические занятия №46 Работа с текстом “What is Internet?”	2		2
	9	Практические занятия №47 История появления интернета.	2		2
	10	Практические занятия №48 ISP. Web browser. E-mail. Future Progressive.	2		2
	11	Практические занятия №49 Работа с текстом. “What is Domain name?”	2		2
	12	Практические занятия №50 Бил Гейтс – основатель Microsoft. Времена группы Progressive.	2		2
	13	Практические занятия №51 Правила безопасного использования интернета.	2		2
Тема 7 Подготовка к трудоустройству	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 8, ОК 01., ОК 04., ОК 06., ОК 10.	
	1	Практические занятия №52 Заполнение анкеты при приеме на работу. Complex Object.	2		2
	2	Практические занятия №53 Работа с текстом “Searching for a job abroad”.	2		2
	3	Практические занятия №54 Правила написания резюме.	2		2
	4	Практические занятия №55 Что нужно знать о трудоустройстве за рубежом.	2		2
	5	Практические занятия №56 Правила поведения на собеседовании. Complex Subject.	2		2
	6	Практические занятия №57 Ролевые сюжеты “Job interview”. Активизация лексики.	2		2
	7	Практические занятия №58 Заполнение различных анкет, бланков на английском языке.	2		2
	8	Практические занятия №59 Работа с текстом “What skills do you need to get a job?”	2		2
	9	Практические занятия №60 Выполнение заданий к тексту.	2		2
	10	Практические занятия №61 Невербальное общение в разных странах.	2		2
	11	Практические занятия №62 Тренировка и закрепление грамматического материала.	2		2
12	Практические занятия №63 Работа с текстом “The best job in the world”.	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 8 Правила телефонных переговоров	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 8, ОК 01., ОК 04., ОК 06., ОК 10.	
	1	Практические занятия №64 Введение лексики по теме «Телефонные переговоры».	2		2
	2	Практические занятия №65 Основные элементы телефонного разговора.	2		2
	3	Практические занятия №66 Залог успешного телеф. разговора. Сложносочинённые предложения.	2		2
	4	Практические занятия №67 Работа с примерными диалогами. Фонетическая отработка.	2		2
	5	Практические занятия №68 Бронирование гостиницы по телефону.	2		2
	6	Практические занятия №69 Заказ авиа- или ж/д билета по телефону.	2		2
	7	Практические занятия №70 Запись на приём к доктору. Сложноподчинённые предложения.	2		2
	8	Практические занятия №71 Как оставить сообщение по телефону.	2		2
	9	Практические занятия №72 Ролевые сюжеты «Разговор по телефону».	2		2
10	Практические занятия №73 Разработка и драматизация различных ситуаций по телефону.	2	2		
Тема 9 Официальная и неофициальная переписка	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 8, ОК 01., ОК 04., ОК 06., ОК 10.	
	1	Практические занятия №74 Основные типы деловых писем.	2		2
	2	Практические занятия №75 Правила оформления и написания писем и открыток.	2		2
	3	Практические занятия №76 Обращение и завершающая часть письма. Дата. Сокращения.	2		2
	4	Практические занятия №77 Типовые фразы в бизнес корреспонденции.	2		2
	5	Практические занятия №78 Шаблоны и форматы делового письма.	2		2
	6	Практические занятия №79 Слова и фразы, которых стоит избегать при деловой переписке.	2		2
	7	Практические занятия №80 Образцы деловых писем. Местоимения some, any, no, every.	2		2
	8	Практические занятия №81 Написание ответа на личное письмо.	2		2
	9	Практические занятия №82 Электронные письма.	2		2
	10	Практические занятия №83 Повторение и обобщение пройденного материала.	2		2
	11	Практические занятия №84 Повторение и обобщение пройденного материала. Часть 2.	2		2
12	Промежуточная аттестация Промежуточная аттестация	6	2		
Всего		174			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:**

Кабинет иностранного языка

Кабинет иностранного языка (лингвфонный)

Кабинет основ латинского языка с медицинской терминологией

Мультимедийная лаборатория иностранных языков:

1. Стул Аскона (14 шт.)
2. Стол рабочий (2 шт.)
3. Клавиатура (1 шт.)
4. Место преподавателя «Диалог» (16 шт.)
5. Комплект кабелепроводов (2 шт.)
6. Программа управления классом (1 шт.)
7. Телевизор (1 шт.)
8. Мышь компьютерная (1 шт.)
9. Колонки (2 шт.)
10. Стол 2-х тумбовый (1 шт.)
11. Стул мягкий (5 шт.)
12. Монитор (1 шт.)
13. Доска (1 шт.)
14. Парта без скамьи (4 шт.)
15. Плакаты (11 шт.)
16. Системный блок (1 шт.)
17. Стул ученический (11 шт.)
18. Шкаф (1 шт.)

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. 1. Смирнова И.Б., Голубев А.П., Жук А.Д. Английский язык для всех специальностей (СПО) -М.: ООО «КноРус», 2019.
2. <https://www.book.ru/book/929941>
3. 2. Голубев, А.П., Английский язык для всех специальностей: учебник / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. — Москва: КноРус, 2021.

<https://book.ru/book/939214>

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. В.А.Радовель Английский язык в программировании и информационных системах учебно-практическое пособие (СПО) - Москва: КноРус, 2021.  
<https://book.ru/book/936082>

### **3.2.3. Интернет-ресурсы**

1. <http://znanium.com>
2. <https://book.ru>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание		
Сформировать способность писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснить свои действия;	Сформирована способность писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснить свои действия;	устный и письменный опрос, тестирование
Умение		
Сформировать умение писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснить свои действия; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	Сформировано умение писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснить свои действия; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	тестирование, устный и письменный опрос

### 4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		
Сформировать способность писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснить свои действия;	ЛР 13, ЛР 8, ОК 01., ОК 04., ОК 06., ОК 10.	Задания к практическим занятиям №МУ к ПЗ задания №1-84
Умение		
Сформировать умение писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснить свои действия; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	ЛР 13, ЛР 8, ОК 01., ОК 04., ОК 06., ОК 10.	Задания к практическим занятиям №МУ к ПЗ задания №1-84

Задания для практического занятия в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине 09.02.07 «Информационные системы и программирование».