

Приложение

К ООП по специальности/профессии

43.02.17 Технологии индустрии красоты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной
деятельности**

2023

Программу составили:

1. Данилова Марина Васильевна

Дисциплина: СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты утверждённым приказом Минобрнауки России от 26.05.2022 г. №775.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «43.02.17 Технологии индустрии красоты»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено на заседании методического объединения Социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин, БЖД

Протокол №7 от 24.05.2023

Председатель МО Еристова Анна Анатольевна

Рекомендовано к использованию в учебном процессе Методическим советом

Протокол №7 от 25.05.2023

Председатель МС Шляхова Наталья Ивановна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью обязательной части цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС по специальности «43.02.17 Технологии индустрии красоты». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР):

1. ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
2. ЛР 13 Выполняющий профессиональные навыки в сфере технологии индустрии красоты
3. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
4. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
5. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
6. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
7. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
8. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
9. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ЛР 8, ЛР 13, ОК 03., ОК 09., ОК 04., ОК 06., ОК 05., ОК 02., ОК 01.	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;; понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила чтения текстов профессиональной направленности;; особенности произношения;; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах
Практические занятия	68
Практическая подготовка	66
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	134
Форма(-ы) контроля: Зачет, Экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1 Вводно-коррективный курс иностранного языка	Содержание учебного материала			ОК 02., ЛР 13, ОК 09., ОК 04., ЛР 8, ОК 06., ОК 01., ОК 03., ОК 05.	
	1	Практическая подготовка №1 Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)	2		2
	2	Практическая подготовка №2 Совершенствование фонетических и орфографических навыков	2		2
	3	Практическая подготовка №3 Простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом).	2		2
	4	Практическая подготовка №4 Простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения.	2		2
	5	Практическая подготовка №5 Предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них.	2		2
	6	Практические занятия №1 Безличные предложения. упражнений по теме.	2		2
	7	Практические занятия №2 Понятие глагола-связки.	2		2
	8	Практические занятия №3 Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе.	2		2
	9	Практические занятия №4 Модальные глаголы, их эквиваленты	2		2
	10	Практические занятия №5 Предложения с оборотом there is/are.	2		2
	11	Практические занятия №6 Сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but. образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.	2		2
	12	Практические занятия №7 Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день.	2		2
	13	Практические занятия №8 Имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном	2		2
	14	Практические занятия №9 Артикли. Правила употребления	2		2
	15	Практические занятия №10 Российская Федерация. Государственное устройство, правовые институты.	2		2
	16	Практические занятия №11 Образование и употребление глаголов в Past, Future Simple/Indefinite.	2		2
	17	Практические занятия №12 My hometown.	2		2
18	Практические занятия №13 Москва. Достопримечательности.	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2 Развивающий курс обучающихся	Содержание учебного материала			ЛР 13, ОК 09., ОК 04., ОК 02., ЛР 8, ОК 03., ОК 01., ОК 05., ОК 06.
	1 Практическая подготовка №6 Великобритания. Лондон. Государственное устройство.	2	2	
	2 Практическая подготовка №7 Великобритания. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники.	2	2	
	3 Практическая подготовка №8 Использование глаголов в Present Indefinite для выражения действий в будущем	2	2	
	4 Практическая подготовка №9 США. Вашингтон. Государственное устройство.	2	2	
	5 Практическая подготовка №10 США. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники	2	2	
	6 Практическая подготовка №11 Образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive.	2	2	
	7 Практическая подготовка №12 Образование и употребление глаголов в Present Perfect	2	2	
	8 Практическая подготовка №13 Местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные.	2	2	
	9 Практические занятия №14 Образование в России, среднее профессиональное образование.	2	2	
	10 Практические занятия №15 Образование за рубежом	2	2	
	11 Практические занятия №16 Сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why.	2	2	
	12 Практические занятия №17 Понятие согласования времен и косвенная речь.	2	2	
	13 Практические занятия №18 Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях	2	2	
	14 Практические занятия №19 Неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every.	2	2	
	15 Практические занятия №20 Компьютер. Интернет.	2	2	
	16 Практические занятия №21 Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive	2	2	
	17 Практические занятия №22 Внешность. Черты лица, фигура. Черты характера	2	2	
	18 Практические занятия №23 Черты характера	2	2	
	19 Практические занятия №24 Описание своей внешности, друзей, знакомых	2	2	
	20 Практические занятия №25 Объектный падеж с инфинитивом	2	2	
	21 Практические занятия №26 Сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though	2	2	
22 Практические занятия №27 Союзы neither ... nor, either ... or, both ... and в английском языке с примерами	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3 Предоставление услуг индустрии красоты	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 09., ОК 04., ЛР 8, ЛР 13, ОК 03., ОК 01., ОК 05., ОК 06.
	1 Практическая подготовка №14 Профессии специалиста индустрии красоты	2	2	
	2 Практическая подготовка №15 Профессиональные качества эстетиста	2	2	
	3 Практическая подготовка №16 Сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French.	2	2	
	4 Практическая подготовка №17 Функциональные обязанности специалиста индустрии красоты	2	2	
	5 Практическая подготовка №18 Beauty industry. Beauty professions	2	2	
	6 Практическая подготовка №19 Cosmetologist	2	2	
	7 Практическая подготовка №20 Предложения со сложным дополнением типа I want you to come here;	2	2	
	8 Практическая подготовка №21 Уход за кожей человека. Виды кожи	2	2	
	9 Практическая подготовка №22 Физиологические свойства кожи.	2	2	
	10 Практическая подготовка №23 Диагностика кожи.	2	2	
	11 Практические занятия №28 Распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения;	2	2	
	12 Практические занятия №29 Средства по уходу за кожей лица и тела.	2	2	
	13 Практические занятия №30 Уход за кожей в домашних условиях	2	2	
	14 Практические занятия №31 Useful advice	2	2	
	15 Практическая подготовка №24 Past continuous правила и примеры.	2	2	
	16 Практическая подготовка №25 Физиология старения кожи.	2	2	
	17 Практическая подготовка №26 Предупреждение старения кожи.	2	2	
	18 Практическая подготовка №27 Глаголы в страдательном залоге	2	2	
	19 Практическая подготовка №28 Методы омолаживания кожи.	2	2	
	20 Практическая подготовка №29 Essential food for beautiful skin	2	2	
	21 Практическая подготовка №30 Глаголы в страдательном залоге. Правила и примеры	2	2	
	22 Практическая подготовка №31 Декоративная косметика.	2	2	
	23 Практическая подготовка №32 Техники маникюра и педикюра.	2	2	
	24 Практическая подготовка №33 Предприятие индустрии красоты. Оборудование предприятия индустрии красоты. Профессиональные инструменты. Персонал	2	2	
	25 Практические занятия №32 Мода и стиль в индустрии красоты. Обобщение терминов в индустрии красоты.	2	2	
	26 Практические занятия №33 Направления моды, бренды индустрии красоты	2	2	
27 Практические занятия №34 Профессиональная этика. Поведение работника предприятия индустрии красоты. Профессиональный имидж	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Всего		134		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);*
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Лекционная аудитория:

1. Стул с пюпитром (откидным столиком) (30 шт.)
2. Стол преподавательский (1 шт.)
3. Стул преподавательский (1 шт.)
4. Проектор (1 шт.)
5. Экран (1 шт.)
6. Системный блок (1 шт.)
7. Монитор (1 шт.)
8. Клавиатура (1 шт.)
9. Компьютерная мышь (1 шт.)

Кабинет иностранного языка

Кабинет иностранного языка (лингвфонный)

Кабинет основ латинского языка с медицинской терминологией

Мультимедийная лаборатория иностранных языков:

1. Стул Аскона (14 шт.)
2. Стол рабочий (2 шт.)
3. Клавиатура (1 шт.)
4. Место преподавателя «Диалог» (16 шт.)
5. Комплект кабелепроводов (2 шт.)
6. Программа управления классом (1 шт.)
7. Телевизор (1 шт.)
8. Мышь компьютерная (1 шт.)
9. Колонки (2 шт.)
10. Стол 2-х тумбовый (1 шт.)
11. Стул мягкий (5 шт.)
12. Монитор (1 шт.)
13. Доска (1 шт.)
14. Парта без скамьи (4 шт.)
15. Плакаты (11 шт.)
16. Системный блок (1 шт.)
17. Стул ученический (11 шт.)

18. Шкаф (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Щербакова Н.И. Английский язык в сфере индустрии красоты для СПО - Москва : КноРус, 2018, <https://www.book.ru/book/926542>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Смирнова И.Б., А.П. Голубев, А.Д. Жук Английский язык для всех специальностей - М.: ООО «КноРус», 2019, <https://www.book.ru/book/929941>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система Znanium.com
2. Электронно- библиотечная система BOOK.RU

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание		
правила чтения текстов профессиональной направленности;	Знает правила чтения текстов профессиональной направленности;	Коллоквиум
особенности произношения;	Знает особенности произношения;	Коллоквиум
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Имеет лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Коллоквиум
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	Знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	Коллоквиум
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Коллоквиум
Умение		
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Уметь строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Тестирование
понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	понимает тексты на базовые профессиональные темы, участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Тестирование
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	Тестирование
кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	Уметь кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	Тестирование
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Уметь писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Тестирование

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		
правила чтения текстов профессиональной направленности;	ОК 09., ОК 01., ОК 04., ЛР 13, ЛР 8	Вопросы на экзамен №26-30
особенности произношения;	ЛР 13, ЛР 8, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Вопросы на экзамен №31-35
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	ЛР 13, ЛР 8, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Вопросы на экзамен №36-40
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	ОК 09., ОК 02., ОК 01., ОК 04.	Вопросы на экзамен №41-45
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	ОК 09., ОК 01.	Вопросы на экзамен №46-50
Умение		
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	ЛР 13, ЛР 8, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Вопросы на экзамен №11-15

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	ОК 04., ОК 09.	Вопросы на экзамен №16-20
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 06.	Вопросы на экзамен №21-25
кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	ОК 01., ОК 04., ОК 09.	Вопросы на экзамен №6-10
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	ОК 01., ОК 02., ОК 09.	Вопросы на экзамен №1-5

Задания для практического занятия в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» для обучающихся по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты, Ставрополь, 2023.