

Приложение

К ООП по специальности/профессии

**54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной  
деятельности**

2022

Программу составили:

1. Еристова Анна Анатольевна

Дисциплина: ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) утверждённым приказом Минобрнауки России от 05.05.2022 г. №308.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «54.02.01 Дизайн (по отраслям)»

## **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рассмотрено на заседании методического объединения Социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин, БЖД

Протокол №6 от 25.05.2022

Председатель МО Еристова Анна Анатольевна

Рекомендовано к использованию в учебном процессе Методическим советом

Протокол №6 от 26.05.2023

Председатель МС Шляхова Наталья Ивановна

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС по специальности «54.02.01 Дизайн (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР):

1. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
2. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
3. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
4. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
5. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
6. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
7. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
8. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
9. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
10. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
11. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
12. ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям

различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

13. ЛР 13 Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 07., ЛР 8, ЛР 13	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;  общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	правила чтения текстов (особенности произношения) профессиональной направленности;  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
Практические занятия	176
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	176
<b>Форма(-ы) контроля: Зачет, Экзамен, Зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 История развития дизайна графического искусства	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 8, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 11.
	1 <b>Практические занятия №1</b> История развития графического искусства.	2	2	
	2 <b>Практические занятия №2</b> Present Continuous Tense.	2	2	
	3 <b>Практические занятия №3</b> Present Continuous Tense. Stative verbs.	2	2	
	4 <b>Практические занятия №4</b> История развития дизайна.	2	2	
	5 <b>Практические занятия №5</b> Present Simple Tense.	2	2	
	6 <b>Практические занятия №6</b> Present Continuous vs. Present Simple.	2	2	
	7 <b>Практические занятия №7</b> Профессия дизайнер .	2	2	
	8 <b>Практические занятия №8</b> Множественное и единственное число им. существительных.	2	2	
	9 <b>Практические занятия №9</b> Основные направления в искусстве и дизайне.	2	2	
	10 <b>Практические занятия №10</b> . Past Continuous Tense.	2	2	
	11 <b>Практические занятия №11</b> Past Simple Tense.	2	2	
	12 <b>Практические занятия №12</b> Past Simple vs. Past Continuous.	2	2	
	13 <b>Практические занятия №13</b> Современные дизайнеры.	2	2	
	14 <b>Практические занятия №14</b> Future Continuous Tense.	2	2	
	15 <b>Практические занятия №15</b> To be going to do.	2	2	
16 <b>Практические занятия №16</b> Revision.	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2 Современные вопросы профессиональной деятельности (Часть 1)	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 8, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 11.
	1 <b>Практические занятия №17</b> Профессиональное обучение и среда в профессии дизайнер .	2	2	
	2 <b>Практические занятия №18</b> Развитие навыка письма. Словообразование. Суффиксы и приставки в английском языке.	2	2	
	3 <b>Практические занятия №19</b> Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока.	2	2	
	4 <b>Практические занятия №20</b> Фразовые глаголы английского языка применительно к профессиональной тематике. Активизация навыка говорения.	2	2	
	5 <b>Практические занятия №21</b> Цифровая печать. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.	2	2	
	6 <b>Практические занятия №22</b> Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Временные формы глагола в английском языке. Группа Simple.	2	2	
	7 <b>Практические занятия №23</b> Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока.	2	2	
	8 <b>Практические занятия №24</b> Основные виды печатной продукции.	2	2	
	9 <b>Практические занятия №25</b> Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Временные формы глагола в английском языке. Группа Simple.	2	2	
	10 <b>Практические занятия №26</b> Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока.	2	2	
	11 <b>Практические занятия №27</b> Основные виды печатной продукции.	2	2	
	12 <b>Практические занятия №28</b> Активизация навыка говорения. Монологическая речь по изученной теме с использованием профессиональной терминологии.	2	2	
	13 <b>Практические занятия №29</b> Прилагательные в английском языке. Образование степеней сравнения.	2	2	
	14 <b>Практические занятия №30</b> Оформление книг. Профессия иллюстратор.	2	2	
	15 <b>Практические занятия №31</b> Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Степени сравнения имен прилагательных в английском языке.	2	2	
	16 <b>Практические занятия №32</b> Активизация навыка говорения по изученной теме с использованием профессиональной терминологии.	2	2	
	17 <b>Практические занятия №33</b> Форма, размер, пространство в графическом дизайне.	2	2	
	18 <b>Практические занятия №34</b> Местоимения (личные и притяжательные) в английском языке.	2	2	
19 <b>Практические занятия №35</b> Повторение изученных грамматических тем.	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3 Современные вопросы профессиональной деятельности (Часть 2)	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 8, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 11.
	1 <b>Практические занятия №36</b> Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме .	2	2	
	2 <b>Практические занятия №37</b> Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Артикли в английском языке.	2	2	
	3 <b>Практические занятия №38</b> Активизация навыка говорения по изученной теме с использованием профессиональной терминологии.	2	2	
	4 <b>Практические занятия №39</b> Повторение изученного грамматического материала.	2	2	
	5 <b>Практические занятия №40</b> Реклама. Особенности рекламной продукции. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме.	2	2	
	6 <b>Практические занятия №41</b> Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Временные формы глагола в английском языке. Группа Continuous.	2	2	
	7 <b>Практические занятия №42</b> Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме «Реклама».	2	2	
	8 <b>Практические занятия №43</b> Дизайн упаковочной продукции. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме.	2	2	
	9 <b>Практические занятия №44</b> Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения.	2	2	
	10 <b>Практические занятия №45</b> Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме «Разработка упаковки».	2	2	
	11 <b>Практические занятия №46</b> Программное обеспечение профессиональной деятельности (программы, используемые в работе по профессии «Дизайнер»).	2	2	
	12 <b>Практические занятия №47</b> Предлоги времени в английском языке.	2	2	
	13 <b>Практические занятия №48</b> Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.	2	2	
	14 <b>Практические занятия №49</b> Активизация лексики в упражнениях по теме.	2	2	
	15 <b>Практические занятия №50</b> Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма.	2	2	
16 <b>Практические занятия №51</b> Повторение.	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 4 Современные вопросы профессиональной деятельности (Часть 3)	Содержание учебного материала			ЛР 13, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ЛР 8
	1 <b>Практические занятия №52</b> Экология. Защита окружающей среды Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме.	2	2	
	2 <b>Практические занятия №53</b> Эко-дизайн. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме.	2	2	
	3 <b>Практические занятия №54</b> Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Предлоги места в английском языке.	2	2	
	4 <b>Практические занятия №55</b> Активизация лексики в упражнениях по теме. Проект «Эко-дом».	2	2	
	5 <b>Практические занятия №56</b> Эргономика. Эргономические аспекты дизайн-проектирования (Часть 1)	2	2	
	6 <b>Практические занятия №57</b> Эргономика. Эргономические аспекты дизайн-проектирования (Часть 2)	2	2	
	7 <b>Практические занятия №58</b> Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма.	2	2	
	8 <b>Практические занятия №59</b> Герундий в английском языке.	2	2	
	9 <b>Практические занятия №60</b> Дизайн продукции и услуг. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме.	2	2	
	10 <b>Практические занятия №61</b> Понятие «промышленный дизайн» и «дизайн систем».	2	2	
	11 <b>Практические занятия №62</b> Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Страдательный залог в английском языке.	2	2	
	12 <b>Практические занятия №63</b> Активизация лексики в упражнениях по теме. Проект «Макет продукта».	2	2	
	13 <b>Практические занятия №64</b> Портфолио современного дизайнера.	2	2	
	14 <b>Практические занятия №65</b> Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.	2	2	
	15 <b>Практические занятия №66</b> Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Страдательный залог в английском языке.	2	2	
	16 <b>Практические занятия №67</b> Активизация лексики в упражнениях по теме. Навык подготовки и представления самопрезентации.	2	2	
17 <b>Практические занятия №68</b> Повторение.	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 5 Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения.	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 8, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 11.
	1 <b>Практические занятия №69</b> Собеседование. Применение навыков составления резюме, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума.	2	2	
	2 <b>Практические занятия №70</b> Активизация навыка говорения. Составление вопросов по профессиональной тематике. Диалоги.	2	2	
	3 <b>Практические занятия №71</b> Активизация навыка восприятия на слух. Интерактивное задание.	2	2	
	4 <b>Практические занятия №72</b> Деловая переписка. Активизация навыка письма, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума.	2	2	
	5 <b>Практические занятия №73</b> Маркетинг дизайнерских услуг. Изучение устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума.	2	2	
	6 <b>Практические занятия №74</b> Активизация навыка говорения. Составление вопросов по профессиональной тематике. Диалоги.	2	2	
	7 <b>Практические занятия №75</b> Времена группы Perfect.	2	2	
	8 <b>Практические занятия №76</b> Конструкция used to.	2	2	
	9 <b>Практические занятия №77</b> Деловые переговоры. Обсуждение условий договоров и контрактов Активизация навыка говорения и восприятия на слух иноязычной речи.	2	2	
	10 <b>Практические занятия №78</b> Составление вопросов по профессиональной тематике. Использование клише в речи учащегося.	2	2	
	11 <b>Практические занятия №79</b> Types of Questions.	2	2	
	12 <b>Практические занятия №80</b> Структура предприятия. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме.	2	2	
13 <b>Практические занятия №81</b> Дизайнерские компании: структура, работа с заказчиком. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 6 Общеразговорная лексика	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 8, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 11.
	1 <b>Практические занятия №82</b> Знаменитые художники России и зарубежных стран. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме.	2	2	
	2 <b>Практические занятия №83</b> Культура и традиции страны изучаемого языка. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.	2	2	
	3 <b>Практические занятия №84</b> История страны изучаемого языка. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме.	2	2	
	4 <b>Практические занятия №85</b> Мировые шедевры культуры и искусства. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме.	2	2	
	5 <b>Практические занятия №86</b> Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке.	2	2	
	6 <b>Практические занятия №87</b> Direct and Indirect speech.	2	2	
	7 <b>Практические занятия №88</b> Повторение. Подготовка к экзамену.	2	2	
Всего		176		

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

*1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);*

*2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*

*3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:**

Кабинет иностранного языка

Кабинет иностранного языка (лингвфонный)

Кабинет основ латинского языка с медицинской терминологией

Мультимедийная лаборатория иностранных языков:

1. Стул Аскона (14 шт.)
2. Стол рабочий (2 шт.)
3. Клавиатура (1 шт.)
4. Место преподавателя «Диалог» (16 шт.)
5. Комплект кабелепроводов (2 шт.)
6. Программа управления классом (1 шт.)
7. Телевизор (1 шт.)
8. Мышь компьютерная (1 шт.)
9. Колонки (2 шт.)
10. Стол 2-х тумбовый (1 шт.)
11. Стул мягкий (5 шт.)
12. Монитор (1 шт.)
13. Доска (1 шт.)
14. Парта без скамьи (4 шт.)
15. Плакаты (11 шт.)
16. Системный блок (1 шт.)
17. Стул ученический (11 шт.)
18. Шкаф (1 шт.)

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. 1. Гарагуля, С.И Английский язык для дизайнеров: учебник — Москва: КноРус, 2020. <https://book.ru/book/935906>
2. 2. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык для всех специальностей: учебник 385 с. — (СПО).- Москва : КноРус, 2020
3. <https://book.ru/book/933691>

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. И.Е. Торбан Pocket English Grammar (Карманная грамматика английского языка): справочное пособие. - 97 с. — Москва: ИНФРА-М, 2019.- <https://znanium.com/catalog/product/1010754>

### **3.2.3. Интернет-ресурсы**

1. <http://www.book.ru>,
2. <http://znanium.com>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание		Устный опрос Письменный опрос
правила чтения текстов (особенности произношения) профессиональной направленности	знает правила чтения текстов (особенности произношения) профессиональной направленности	
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	имеет лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	имеет лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	
Умение		Устный опрос Письменный опрос
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	умеет общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	переводит (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	

### 4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		
правила чтения текстов (особенности произношения) профессиональной направленности	ЛР 13, ЛР 8, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 11.	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№ 39, 41, 43, 45, 47, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 69, 71, 73, 75, 77, 79, 81, 83
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	ЛР 13, ЛР 8, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 11.	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№ 1-86
лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	ЛР 13, ЛР 8, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 11.	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№ 1-86
Умение		
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	ЛР 13, ЛР 8, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 11.	Задания к практическим занятиям №№ПЗ №№ 1-86
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	ЛР 13, ЛР 8, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 11.	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№ 1, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 17, 19, 22, 24, 26-28, 30-32, 35-37, 39, 41, 43, 45, 47, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 69, 71, 73, 75, 77, 79, 81, 83
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	ЛР 13, ЛР 8, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 11.	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№ 39, 41, 43, 45, 47, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 69, 71, 73, 75, 77, 79, 81, 83

Вопросы к практическому занятию в методических указаниях для практических занятий по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для обучающихся по специальности 54.02.01 Дизайн (в промышленности)