

Приложение

К ООП по специальности/профессии

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 Психология общения**

2022

Программу составили:

1. Старикова Галина Александровна

Дисциплина: ОГСЭ.03 Психология общения

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование утверждённым приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 г. №1547.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «09.02.07 Информационные системы и программирование»

## **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рассмотрено на заседании методического объединения Социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин, БЖД

Протокол №6 от 25.05.2022

Председатель МО Дмитриенко Татьяна Ивановна

Рекомендовано к использованию в учебном процессе Методическим советом

Протокол №6 от 26.05.2022

Председатель МС Шляхова Наталья Ивановна

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.03 Психология общения

(наименование дисциплины)

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС по специальности «09.02.07 Информационные системы и программирование». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР):

1. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
2. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
3. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
4. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
5. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
6. ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
7. ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 04., ОК 03., ОК 01., ОК 02., ОК 06., ЛР 7, ЛР 11	Планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; использовать эффективные приемы управления конфликтами	<p>Этические принципы общения; влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; закономерности формирования и развития команды;</p> <p>Цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; нормы и правила профессионального поведения и этикета; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём в часах</b>
Лекционные занятия	30
Практические занятия	18
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	48
<b>Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Новый раздел	Содержание учебного материала			ЛР 7, ЛР 11, ОК 03., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	1 <b>Лекционные занятия №1</b> Предмет психологии делового общения	2	1	
	2 <b>Практические занятия №1</b> Предмет психологии делового общения	2	2	
	3 <b>Лекционные занятия №2</b> Общение как социально-психологическая проблема	2	1	
	4 <b>Практические занятия №2</b> Общение как социально-психологическая проблема	2	2	
	5 <b>Практические занятия №3</b> Коммуникативная сторона общения	2	2	
	6 <b>Лекционные занятия №3</b> Коммуникативная сторона общения	2	1	
	7 <b>Лекционные занятия №4</b> Перцептивная сторона общения	2	1	
	8 <b>Практические занятия №4</b> Перцептивная сторона общения	2	2	
	9 <b>Лекционные занятия №5</b> Интерактивная сторона в деловом общении	2	1	
	10 <b>Практические занятия №5</b> Интерактивная сторона в деловом общении	2	2	
	11 <b>Лекционные занятия №6</b> Виды и формы делового общения	2	1	
	12 <b>Практические занятия №6</b> Виды и формы делового общения	2	2	
	13 <b>Лекционные занятия №7</b> Деловая беседа: подготовка и проведение	2	1	
	14 <b>Практические занятия №7</b> Деловая беседа: подготовка и проведение	2	2	
	15 <b>Лекционные занятия №8</b> Особенности переговорного процесса	2	1	
	16 <b>Практические занятия №8</b> Особенности переговорного процесса	2	2	
	17 <b>Лекционные занятия №9</b> Умение слушать как составной компонент эффективного общения	2	1	
	18 <b>Лекционные занятия №10</b> Психологические основы делового общения	2	1	
	19 <b>Лекционные занятия №11</b> Психологические основы делового общения. Механизмы воздействия в процессе делового общения	2	1	
	20 <b>Лекционные занятия №12</b> Невербальные особенности делового общения	2	1	
	21 <b>Лекционные занятия №13</b> Этика и этикет делового общения	2	1	
	22 <b>Практические занятия №9</b> Этика и этикет делового общения	2	2	
	23 <b>Лекционные занятия №14</b> Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	2	1	
24 <b>Лекционные занятия №15</b> Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента	2	1		
	Всего	48		

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

*1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);*

*2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*

*3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:**

Кабинет общеобразовательных дисциплин  
Кабинет социально-экономических дисциплин  
Кабинет социально-гуманитарных дисциплин  
Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин  
Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин  
Кабинет обществознания  
Кабинет истории  
Кабинет основ философии  
Кабинет истории и основ философии  
Кабинет истории и философии  
Кабинет психологии  
Кабинет психологии общения  
Кабинет социальной психологии  
Кабинет педагогики и психологии:

1. Стол (1 шт.)
2. Стул (1 шт.)
3. Доска (1 шт.)
4. Парта школьная со скамьей (14 шт.)
5. Шкаф (3 шт.)
6. Стенд (1 шт.)
7. Плакаты по философии (8 шт.)
8. Плакаты по истории (13 шт.)
9. Плакаты по психологии (15 шт.)
10. Плакаты по обществознанию (8 шт.)
11. Плакаты по педагогике (7 шт.)

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Н.С. Ефимова Основы общей психологии: учебник (Среднее профессиональное образование). <http://znanium.com/catalog/product/966583> М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Н.С. Ефимова Психология общения. Практикум по психологии: учеб. пособие (Среднее профессиональное образование). <http://znanium.com/catalog/product/766784>
2. М: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018.

### **3.2.3. Интернет-ресурсы**

1. [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание		
Этические принципы общения; влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; закономерности формирования и развития команды	Транслировать знания об этических принципах общения; Понимать влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; Знать и учитывать в самостоятельной деятельности закономерности формирования и развития команды	Тест Экспресс-опрос («летучка») Расширенный опрос Игровые методы оценивания Контрольное упражнение Наблюдение Самооценка Беседа (общая дискуссия, обсуждение, подведение итогов) и др
Цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; нормы и правила профессионального поведения и этикета; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	Демонстрировать знания о цели, функциях, видах и уровнях общения, о роли и ролевых ожиданиях в общении; Знать специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; нормы и правила профессионального поведения и этикета; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	
Умение		
Планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; использовать эффективные приемы управления конфликтами	Самостоятельно планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение; На практике применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; Использовать в самостоятельной деятельности эффективные приемы управления конфликтами	Интерактивные задания Расширенный опрос Игровые методы оценивания Контрольное упражнение Наблюдение Самооценка Ситуационные задачи, деловые игры и др.

### 4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		
Этические принципы общения; влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; закономерности формирования и развития команды	ЛР 11, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06.	Вопросы к дифференцированному зачёту №31-62
Цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; нормы и правила профессионального поведения и этикета; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	ЛР 11, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06.	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-30
Умение		

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; использовать эффективные приемы управления конфликтами	ЛР 11, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06.	Задания к практическим занятиям №1-12

Вопросы к практическим занятиям в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине «Психология общения» для обучающихся по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование