

Приложение

К ООП по специальности/профессии

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

2022

Программу составили:

1. Гаранжа Светлана Борисовна

Дисциплина: ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем утверждённым приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 г. №1553.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено на заседании методического объединения Социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин, БЖД

Протокол №6 от 25.05.2022

Председатель МО Еристова Анна Анатольевна

Рекомендовано к использованию в учебном процессе Методическим советом

Протокол №6 от 26.05.2022

Председатель МС Шляхова Наталья Ивановна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью обязательной части цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС по специальности «10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР):

1. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
2. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
3. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
4. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
5. ЛР 08 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
6. ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 10., ЛР 08, ЛР 13	<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия;;</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);;</p> <p>особенности произношения;;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Практические занятия	164
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	164
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет, Дифференцированный зачет, Дифференцированный зачет, Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1 Лингвострановедческие реалии изучаемого языка	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 10., ЛР 08, ЛР 13	
	1	Практические занятия №1 Лингвострановедческие реалии изучаемого языка.	2		2
	2	Практические занятия №2 Число существительных.	2		2
	3	Практические занятия №3 Притяжательный падеж существительных.	2		2
	4	Практические занятия №4 Речевые штампы в английском языке	2		2
	5	Практические занятия №5 Степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции с союзами.	2		2
	6	Практические занятия №6 Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)	2		2
	7	Практические занятия №7 Предлоги места.	2		2
	8	Практические занятия №8 Предлоги времени.	2		2
Тема 2 Страноведение	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 10., ОК 04., ЛР 08, ЛР 13	
	1	Практические занятия №10 Великобритания.	2		2
	2	Практические занятия №11 США .	2		2
	3	Практические занятия №12 Праздники в Великобритании и США.	2		2
Тема 3 Образование в России и зарубежом.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 10., ЛР 08, ЛР 13	
	1	Практические занятия №14 Образование в Великобритании и США.	2		2
	2	Практические занятия №15 Образование в России.	2		2
	3	Практические занятия №16 Личные, притяжательные и указательные местоимения.	2		2
Тема 4 Цифры, числа, математические действия, основные математические понятия и физические явления.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 10., ОК 02., ОК 04., ЛР 08, ЛР 13	
	1	Практические занятия №18 Математические действия.	2		2
	2	Практические занятия №19 Числительные.	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 5 Здоровье. Спорт. Питание.	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 04., ОК 10., ЛР 08, ЛР 13, ОК 01.	
	1	Практические занятия №20 Здоровый образ жизни.	2		2
	2	Практические занятия №21 Спорт в нашей жизни.	2		2
	3	Практические занятия №22 Здоровое питание.	2		2
	4	Практические занятия №23 Видовременные формы глагола. Настоящее продолженное время.	2		2
	5	Практические занятия №24 Оборот there is/ there.	2		2
Тема 6 Природа. Экология.	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 01., ОК 10., ЛР 08, ЛР 13, ОК 04.	
	1	Практические занятия №25 Экология. Защита окружающей среды.	2		2
	2	Практические занятия №26 Настоящее простое, Прошедшее простое и Будущее простое времена в активном залоге.	2		2
	3	Практические занятия №27 Настоящее совершенное время.	2		2
	4	Практические занятия №28 Passive Voice Simple.	2		2
	5	Практические занятия №29 Pasive Voice Continous.	2		2
Тема 7 Культура. Этикет.	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 01., ОК 04., ЛР 13, ОК 10., ЛР 08	
	1	Практические занятия №30 Культура. Этикет в Великобритании.	2		2
	2	Практические занятия №31 Прямая и косвенная речь.	2		2
Тема 8 Общение в транспорте, в магазине, в больнице, на выставке.	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 01., ОК 10., ЛР 08, ОК 04., ЛР 13	
	1	Практические занятия №32 Общение в транспорте.	2		2
	2	Практические занятия №33 Общение в магазине.	2		2
	3	Практические занятия №34 Общение в больнице.	2		2
	4	Практические занятия №35 Общение на выставке.	2		2
	5	Практические занятия №36 Особенности употребления форм сослагательного наклонения.	2		2
	6	Практические занятия №37 Повелительное наклонение.	2		2
Тема 9 Путешествие. Поездка за границу.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 04., ЛР 13, ОК 10., ЛР 08	
	1	Практические занятия №38 Виды путешествий.	2		2
	2	Практические занятия №39 Путешествие на машине.	2		2
	3	Практические занятия №40 Путешествие на самолете.	2		2
	4	Практические занятия №41 Путешествие по морю.	2		2
	5	Практические занятия №42 Модальные глаголы may, can/could.	2		2
	6	Практические занятия №43 Модальный глагол must и его эквиваленты.	2		2
	7	Практические занятия №44 Модальные глаголы have to, need, should.	2		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 10 Экономика. Рынок.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 10., ЛР 08, ЛР 13	
	1	Практические занятия №45 Экономика.	2		2
	2	Практические занятия №46 Рынок.	2		2
	3	Практические занятия №47 Инфинитив.	2		2
Тема 11 Промышленность.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 10., ЛР 08, ЛР 13	
	1	Практические занятия №48 Промышленность в Великобритании и России.	2		2
Тема 12 Реклама	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 01., ЛР 08, ЛР 13, ОК 04., ОК 10.	
	1	Практические занятия №49 Реклама.	2		2
	2	Практические занятия №50 Герундий.	2		2
Тема 13 Профессии, карьера..	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 10., ЛР 08, ЛР 13	
	1	Практические занятия №51 Выбор профессии..	2		2
	2	Практические занятия №52 Сочинительные союзы.	2		2
	3	Практические занятия №53 Подчинительные союзы.	2		2
	4	Практические занятия №54 Частицы и междометия.	2		2
Тема 14 Моя будущая профессия.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 10., ЛР 08, ЛР 13	
	1	Практические занятия №55 My future job..	2		2
	2	Практические занятия №56 Сложное подлежащее.	2		2
	3	Практические занятия №57 Сложное дополнение.	2		2
Тема 15 Роль технического прогресса в науке и технике.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 10., ЛР 08, ЛР 13	
	1	Практические занятия №58 Технический прогресс науки и техники.	2		2
	2	Практические занятия №59 Сложносочиненные предложения.	2		2
	3	Практические занятия №60 Сложноподчиненные предложения.	2		2
Тема 16 Информационные системы, информационные технологии.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 10., ЛР 08, ЛР 13	
	1	Практические занятия №61 Компьютеры в нашей жизни.	2		2
	2	Практические занятия №62 Интернет.	2		2
	3	Практические занятия №63 Типы придаточных предложений.	2		2
	4	Практические занятия №64 Наречия some, any, no, every и их производные.	2		2
Тема 17 Новости, средства массовой информации	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 10., ЛР 08, ЛР 13	
	1	Практические занятия №65 Mass Media.	2		2
	2	Практические занятия №66 Безличные глаголы. Безличные предложения.	2		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 18 Терминология в области информационной безопасности	Содержание учебного материала			ОК 10., ЛР 08, ЛР 13, ОК 01., ОК 02., ОК 04.	
	1	Практические занятия №67 Чтение и перевод текстов по теме «Информационная безопасность» Часть 1.	2		2
	2	Практические занятия №68 Чтение и перевод текстов по теме «Информационная безопасность» Часть 2.	2		2
	3	Практические занятия №69 Употребление артиклей. Артикль. (a/an)	2		2
	4	Практические занятия №70 Употребление артиклей. Артикль. (the)	2		2
Тема 19 Оборудование и его работа в сфере защиты информации.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 10., ЛР 08, ЛР 13, ОК 02., ОК 04.	
	1	Практические занятия №71 Чтение и анализ текстов по теме «Оборудование и его работа в сфере защиты информации». Часть 1	2		2
	2	Практические занятия №72 . Чтение и анализ текстов по теме «Оборудование и его работа в сфере защиты информации». Часть 2	2		2
	3	Практические занятия №73 Present tenses for the future.	2		2
Тема 20 Нормативные документы в области информационной безопасности.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 10., ЛР 08, ЛР 13	
	1	Практические занятия №74 Чтение и анализ текстов по теме «Нормативные документы в области информационной безопасности.»	2		2
	2	Практические занятия №75 Past Perfect Tense.	2		2
	3	Практические занятия №76 Future Perfect Tense.	2		2
Тема 21 Деловая переписка. Реквизиты делового письма.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 10., ЛР 08, ЛР 13	
	1	Практические занятия №77 Стратегии и алгоритм написания писем делового характера	2		2
	2	Практические занятия №78 Конструкция used to.	2		2
Тема 22 .Планирование времени (рабочий день)	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 10., ЛР 08, ЛР 13, ОК 02., ОК 04.	
	1	Практические занятия №79 My Working day.	2		2
	2	Практические занятия №80 Types of Questions.	2	2	
Тема 23 . Выступление на конференции, ведение диалога.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 10., ЛР 08, ЛР 13	
	1	Практические занятия №81 Диалоговая лексика, клише по теме «Выступление на конференции».	2		2
	2	Практические занятия №82 Revision.	2		2
		Всего	164		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин
Кабинет социально-экономических дисциплин
Кабинет социально-гуманитарных дисциплин
Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин
Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Кабинет обществознания
Кабинет истории
Кабинет основ философии
Кабинет истории и основ философии
Кабинет истории и философии
Кабинет психологии
Кабинет психологии общения
Кабинет социальной психологии
Кабинет педагогики и психологии:

1. Стол (1 шт.)
2. Стул (1 шт.)
3. Доска (1 шт.)
4. Парта школьная со скамьей (14 шт.)
5. Шкаф (3 шт.)
6. Стенд (1 шт.)
7. Плакаты по философии (8 шт.)
8. Плакаты по истории (13 шт.)
9. Плакаты по психологии (15 шт.)
10. Плакаты по обществознанию (8 шт.)
11. Плакаты по педагогике (7 шт.)

Кабинет астрономии
Кабинет физики
Кабинет математики
Кабинет математических дисциплин
Кабинет математики с методикой преподавания
Кабинет математики и статистики
Кабинет естествознания

Кабинет естественнонаучных дисциплин

Кабинет естествознания с методикой преподавания:

1. Циркуль деревянный (2 шт.)
2. Плакаты по математике (25 шт.)
3. Портреты математиков (18 шт.)
4. Комплект инструментов классных (Линейка, Угольник, Циркуль, Транспортир) (1 шт.)
5. Линейка пластмассовая с ручкой 1м (1 шт.)
6. Плакаты по астрономии (2 шт.)
7. Глобус (1 шт.)
8. Доска 3 х элементная (1 шт.)
9. Плакаты по естествознанию (5 шт.)
10. Коллекция "Полезные ископаемые" (32 вида) (1 шт.)
11. Коллекция "Представители отрядов насекомых" (1 шт.)
12. Компас школьный С 40-1 (1 шт.)
13. Термометр демонстрационный (1 шт.)
14. "Математические таблицы для начальной школы" (9 шт.)
15. Набор прозрачных геометрических тел разборный (12 предметов) (12 шт.)
16. Парта со скамьей (15 шт.)
17. Стол рабочий (1 шт.)
18. Шкаф (2 шт.)
19. Таблицы "Геометрические фигуры и величины" (9 шт.)
20. Весы учебные с гирями до 200 г (1 шт.)
21. Касса цифр и счетных материалов "Учись считать" (12 шт.)
22. Гербарий "Для начальной школы" (28 видов) (1 шт.)
23. Специализированная мебель (1 шт.)

Кабинет иностранного языка

Кабинет иностранного языка (лингфонный)

Кабинет основ латинского языка с медицинской терминологией

Мультимедийная лаборатория иностранных языков:

1. Стул Аскона (14 шт.)
2. Стол рабочий (2 шт.)
3. Клавиатура (1 шт.)
4. Место преподавателя «Диалог» (16 шт.)
5. Комплект кабелепроводов (2 шт.)
6. Программа управления классом (1 шт.)

7. Телевизор (1 шт.)
8. Мышь компьютерная (1 шт.)
9. Колонки (2 шт.)
10. Стол 2-х тумбовый (1 шт.)
11. Стул мягкий (5 шт.)
12. Монитор (1 шт.)
13. Доска (1 шт.)
14. Парта без скамьи (4 шт.)
15. Плакаты (11 шт.)
16. Системный блок (1 шт.)
17. Стул ученический (11 шт.)
18. Шкаф (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. 1. Агабекян И.П., Коваленко П. И. Английский язык для экономических специальностей : учебник (СПО). - Ростов н/Д : Феникс, 2020.
2. 2. Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей: учебник - М.: ООО «КноРус», 2021 <https://www.book.ru/book/939214>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Карпова, Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебник - Москва : КноРус, 2021 <https://book.ru/book/939389>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. 1. <http://znanium.com>
2. 2. <https://book.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение		Устный опрос Письменный опрос
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	умеет строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	
понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	понимает тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	
кратко обосновывать и объяснить свои действия;	кратко обосновывает и объясняет свои действия;	
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	умеет писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
Знание		Устный опрос Письменный опрос
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	
особенности произношения;	знает особенности произношения;	
правила чтения текстов профессиональной направленности	знает правила чтения текстов профессиональной направленности	
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	имеет лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01., ЛР 13, ЛР 08	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№1-82
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01., ЛР 13, ЛР 08	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№1-82
понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01., ЛР 13, ЛР 08	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№1-82
кратко обосновывать и объяснить свои действия;	ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01., ЛР 13, ЛР 08	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№1-82
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01., ЛР 13, ЛР 08	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№1-82
Знание		
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01., ЛР 13, ЛР 08	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№1-82
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01., ЛР 13, ЛР 08	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№1-82

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
особенности произношения;	ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01., ЛР 13, ЛР 08	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№1-82
правила чтения текстов профессиональной направленности	ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01., ЛР 13, ЛР 08	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№45, 46, 48, 49, 51, 55, 58, 61, 62, 65, 67, 68, 71, 72, 74
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01., ЛР 13, ЛР 08	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№1-82

Задания для практического занятия в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для обучающихся по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем