

Приложение

К ООП по специальности/профессии

43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной
деятельности**

2023

Программу составили:

1. Еристова Анна Анатольевна

Дисциплина: СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.12.2022 г. №1100.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «43.02.16 Туризм и гостеприимство»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено на заседании методического объединения Социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин, БЖД

Протокол №7 от 24.05.2023

Председатель МО Дмитриенко Татьяна Ивановна

Рекомендовано к использованию в учебном процессе Методическим советом

Протокол №7 от 25.05.2023

Председатель МС Шляхова Наталья Ивановна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью обязательной части цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС по специальности «43.02.16 Туризм и гостеприимство». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР):

1. ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач
2. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
3. ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
4. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
5. ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
6. ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
7. ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
8. ЛР 13 Выполняющий профессиональные навыки в сфере туризма.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 8, ЛР 13	<p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы.;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p>	<p>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.;</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах
Лекционные занятия	20
Практические занятия	120
Практические занятия (в формате практической подготовки)	120
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	140
Форма(-ы) контроля: Зачет, Экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 General information about tourism	Содержание учебного материала			OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
	1 Лекционные занятия №1 Tourism. Professions in tourism.	2	1	
	2 Практические занятия №1 Tourism. Professions in tourism. (реализуется в формате практической подготовки)	2	2	
	3 Практические занятия №2 The Present Continuous Tense (реализуется в формате практической подготовки)	2	2	
	4 Практические занятия №3 To be going to (реализуется в формате практической подготовки)	2	2	
	5 Лекционные занятия №2 Tourism business strategy	2	1	
	6 Практические занятия №4 Tourism business strategy (реализуется в формате практической подготовки)	2	2	
	8 Практические занятия №5 Present Continuous Tense. Stative verbs. (реализуется в формате практической подготовки)	2	2	
	9 Практические занятия №6 Present Simple Tense. (реализуется в формате практической подготовки)	2	2	
Тема 2 Travel arrangements (Part 1)	Содержание учебного материала			OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
	1 Лекционные занятия №3 Types of travel.	2	1	
	2 Практические занятия №7 Types of travel. (реализуется в формате практической подготовки)	2	2	
	3 Практические занятия №8 Present Continuous vs. Present Simple. (реализуется в формате практической подготовки)	2	2	
	5 Практические занятия №9 Plural and singular nouns (реализуется в формате практической подготовки)	2	2	
	6 Практические занятия №10 . Travelling by air. (реализуется в формате практической подготовки)	2	2	
	7 Практические занятия №11 Past Continuous Tense. (реализуется в формате практической подготовки)	2	2	
	8 Практические занятия №12 Past Simple Tense. (реализуется в формате практической подготовки)	2	2	
	9 Практические занятия №13 Past Simple vs. Past Continuous. (реализуется в формате практической подготовки)	2	2	
	10 Практические занятия №14 Traveling by land means of transport. (реализуется в формате практической подготовки)	2	2	
	11 Практические занятия №15 Future Continuous Tense. (реализуется в формате практической подготовки)	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3 Travel arrangements (Part 2)	Содержание учебного материала			OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
	3 Практические занятия №16 Revision. (реализуется в формате практической подготовки)	2	2	
	4 Лекционные занятия №4 Cruises.	2	1	
	6 Практические занятия №17 Cruises (реализуется в формате практической подготовки)	2	2	
	7 Практические занятия №18 Future Simple Tense. (реализуется в формате практической подготовки)	2	2	
	8 Практические занятия №19 Comparison Degrees of Adjectives. (реализуется в формате практической подготовки)	2	2	
	9 Лекционные занятия №5 International travel.	2	1	
	10 Практические занятия №20 International travel. (реализуется в формате практической подготовки)	2	2	
	11 Практические занятия №21 Comparison Degrees of Adverbs. (реализуется в формате практической подготовки)	2	2	
	12 Практические занятия №22 Present Perfect Tense. (реализуется в формате практической подготовки)	2	2	
Тема 4 Travel arrangements (Part 3)	Содержание учебного материала			OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
	3 Практические занятия №23 Present Perfect vs. Past Simple. (реализуется в формате практической подготовки)	2	2	
	5 Практические занятия №24 Countable and uncountable nouns. (реализуется в формате практической подготовки)	2	2	
	7 Практические занятия №25 City tours. Tourist information centers (Part1) (реализуется в формате практической подготовки)	2	2	
	9 Практические занятия №26 City tours. Tourist information centers (Part2) (реализуется в формате практической подготовки)	2	2	
	11 Практические занятия №27 Pronouns (personal and possessive) in English (реализуется в формате практической подготовки)	2	2	
	13 Практические занятия №28 Articles (the). (реализуется в формате практической подготовки)	2	2	
	15 Практические занятия №29 Travel routes. (реализуется в формате практической подготовки)	2	2	
	16 Практические занятия №30 Articles (Zero article). (реализуется в формате практической подготовки)	2	2	
	17 Практические занятия №31 Revision. (реализуется в формате практической подготовки)	2	2	
	18 Лекционные занятия №6 Travel and safety.	2	1	
	20 Практические занятия №32 Travel and safety. (реализуется в формате практической подготовки)	2	2	
	21 Практические занятия №33 Passive Voice Continuous. (реализуется в формате практической подготовки)	2	2	
	22 Практические занятия №34 Passive Voice Perfect. (реализуется в формате практической подготовки)	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 5 Hotel service	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №7 Hotels and other places of residence. 2 Практические занятия №35 Hotels and other places of residence (Part 1) (реализуется в формате практической подготовки) 3 Практические занятия №36 Hotels and other places of residence (Part 2) (реализуется в формате практической подготовки) 4 Практические занятия №37 Past Perfect Tense. (реализуется в формате практической подготовки) 5 Лекционные занятия №8 Types of apartments. 11 Практические занятия №38 Types of apartments. (реализуется в формате практической подготовки) 13 Практические занятия №39 Types of hotel services. (реализуется в формате практической подготовки) 14 Практические занятия №40 Prepositions of Time. (реализуется в формате практической подготовки) 16 Практические занятия №41 Prepositions of place. (реализуется в формате практической подготовки) 17 Практические занятия №42 Конструкция used to. (реализуется в формате практической подготовки) 18 Практические занятия №43 Types of Questions. General Question. (реализуется в формате практической подготовки) 19 Практические занятия №44 Types of Questions. Special Question. Subject Question. (реализуется в формате практической подготовки) 20 Практические занятия №45 Revision. (реализуется в формате практической подготовки)	2	1	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 6 Development and organization of tourism	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №9 The work of travel agencies. 2 Практические занятия №46 The work of travel agencies. (реализуется в формате практической подготовки) 6 Практические занятия №47 Types of Questions. Alternative Question. (реализуется в формате практической подготовки) 7 Практические занятия №48 Types of Questions. Disjunctive Question. (реализуется в формате практической подготовки) 8 Практические занятия №49 Calculations. Money. (реализуется в формате практической подготовки) 9 Практические занятия №50 Direct and Indirect speech. (реализуется в формате практической подготовки) 11 Лекционные занятия №10 Culture of our country. 12 Практические занятия №51 Sources in the tourism business . (реализуется в формате практической подготовки) 13 Практические занятия №52 The prospects of the profession. (реализуется в формате практической подготовки) 14 Практические занятия №53 Revision. (реализуется в формате практической подготовки)	2	1	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Всего		140		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
 I - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет иностранного языка

Кабинет иностранного языка (лингвфонный)

Кабинет основ латинского языка с медицинской терминологией

Мультимедийная лаборатория иностранных языков:

1. Стул Аскона (14 шт.)
2. Стол рабочий (2 шт.)
3. Клавиатура (1 шт.)
4. Место преподавателя «Диалог» (16 шт.)
5. Комплект кабелепроводов (2 шт.)
6. Программа управления классом (1 шт.)
7. Телевизор (1 шт.)
8. Мышь компьютерная (1 шт.)
9. Колонки (2 шт.)
10. Стол 2-х тумбовый (1 шт.)
11. Стул мягкий (5 шт.)
12. Монитор (1 шт.)
13. Доска (1 шт.)
14. Парта без скамьи (4 шт.)
15. Плакаты (11 шт.)
16. Системный блок (1 шт.)
17. Стул ученический (11 шт.)
18. Шкаф (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Семенова, М.Ю. Английский язык: туризм и сервис: учебное пособие /. (СПО) Москва: КноРус, 2021. <https://book.ru/book/936083>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Анюшенкова О. Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж: учебник (СПО) — Москва: КноРус, 2022. <https://book.ru/book/944081>
2. Брель Н. Английский язык для гостиничного дела: учебник (СПО) — Москва: КноРус, 2022. <https://book.ru/book/944649>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. <https://book.ru/book>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание		Устный опрос Письменный опрос
особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	правильно произносит, использует правила чтения текстов профессиональной направленности.	
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	имеет лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	применяет правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	
Умение		Устный опрос Письменный опрос Тестирование
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	умеет писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые);	
понимать тексты на базовые профессиональные темы;	понимает тексты на базовые профессиональные темы;	
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		
особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	ОК 09, ОК 06, ОК 05, ОК 04, ОК 03, ОК 02	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№1-60
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	ОК 09, ОК 06, ОК 05, ОК 04, ОК 03, ОК 02	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№1-60
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	ОК 09, ОК 06, ОК 05, ОК 04, ОК 03, ОК 02	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№1-60
Умение		
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	ОК 09, ОК 06, ОК 05, ОК 04, ОК 03, ОК 02	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№1-60
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	ОК 09, ОК 06, ОК 05, ОК 04, ОК 03, ОК 02	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№1-60
понимать тексты на базовые профессиональные темы;	ОК 09, ОК 06, ОК 05, ОК 04, ОК 03, ОК 02	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№1-60
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	ОК 09, ОК 06, ОК 05, ОК 04, ОК 03, ОК 02	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№1-60

Задания для практического занятия в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» для обучающихся по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство