

Приложение

К ООП по специальности/профессии

**54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПП.04.01 Производственная практика (Организация  
работы коллектива исполнителей)**

2023

Программу составили:

1. Бабичев Александр Петрович

Дисциплина: ПП.04.01 Производственная практика (Организация работы коллектива исполнителей)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) утверждённым приказом Минобрнауки России от 05.05.2022 г. №308.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «54.02.01 Дизайн (по отраслям)»

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

**Данные не найдены (визирование)**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## **ПП.04.01 Производственная практика (Организация работы коллектива исполнителей)**

*(наименование дисциплины)*

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ПП.04.01 Производственная практика (Организация работы коллектива исполнителей) является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС по специальности «54.02.01 Дизайн (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР):

1. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
2. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
3. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
4. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
5. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
6. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
7. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
8. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
9. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
10. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
11. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

12. ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.
13. ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;
14. ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий;
15. ПК 4.1. Планировать работу коллектива;
16. ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
17. ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
18. ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
19. ЛР 13 Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей
20. ЛР 18 Освоивший нормы этики делового общения с сотрудниками и клиентами
21. ЛР 21 Осознающий принципы корпоративной социальной ответственности, соблюдающий минимальные стандарты социально ответственного поведения по отношению к пользователям информационного пространства.
22. ЛР 30 Принимающий принципы добровольчества (волонтерства) в сфере оказания помощи ветеранам Великой Отечественной войны и боевых действий, благоустройства памятных мест и воинских захоронений, социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

**Данные не найдены (результаты обучения)**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
Практика	36
Практика (в формате практической подготовки)	36
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	36
<b>Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет, Недели</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПП.04.01 Производственная практика (Организация работы коллектива исполнителей)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Знакомство с организацией. Анализ структуры управления, существующей на предприятии, разработка предложений по улучшению этой структуры.	Содержание учебного материала 1 <b>Практика</b> Знакомство с организацией. Анализ структуры управления, существующей на предприятии, разработка предложений по улучшению этой структуры.	6	2	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 18, ЛР 21, ЛР 30, ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.1.
Тема 2 Определение специфики деятельности организации, контингента обслуживания и наличия конкурентов.	Содержание учебного материала 1 <b>Практика</b> Определение специфики деятельности организации, контингента обслуживания и наличия конкурентов.	6	2	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 18, ЛР 21, ЛР 30, ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.1.
Тема 3 Изучение должностных инструкций персонала организации.	Содержание учебного материала 1 <b>Практика</b> Изучение должностных инструкций персонала организации.	6	2	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 18, ЛР 21, ЛР 30, ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.1.
Тема 4 Описание специфики различных видов деятельности менеджера в данном учреждении.	Содержание учебного материала 1 <b>Практика</b> Описание специфики различных видов деятельности менеджера в данном учреждении.	6	2	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 18, ЛР 21, ЛР 30, ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.1.
Тема 5 Разработка схемы делегирования полномочий дизайнером предприятия сотрудникам этого предприятия; определение порядка отчетности по выполняемым функциям; анализ качества выполнения делегированных функций; подготовка рекомендаций;	Содержание учебного материала 1 <b>Практика</b> Разработка схемы делегирования полномочий дизайнером предприятия сотрудникам этого предприятия; определение порядка отчетности по выполняемым функциям; анализ качества выполнения делегированных функций; подготовка рекомендаций;	6	2	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 18, ЛР 21, ЛР 30, ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.1.
Тема 6 Анализ процесса коммуникации, существующего на предприятии, обоснование эффективности существующего коммуникационного процесса, или разработка предложений по его изменению.	Содержание учебного материала 1 <b>Практика</b> Анализ процесса коммуникации, существующего на предприятии, обоснование эффективности существующего коммуникационного процесса, или разработка предложений по его изменению.	6	2	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 18, ЛР 21, ЛР 30, ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.1.
Всего		36		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:**

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета  
Кабинет финансов, денежного обращения и кредита  
Кабинет бухгалтерского учета  
Кабинет налогообложения, налогового учета и налогового планирования  
Кабинет бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита  
Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности  
Лаборатория учебный банк  
Лаборатория учебная бухгалтерия  
Кабинет для самостоятельной работы:

1. Доска (1 шт.)
2. Парт школьная без скамьи (1 шт.)
3. Настенный экран (1 шт.)
4. Машины для счета денег (1 шт.)
5. Детекторы купюр (2 шт.)
6. Сетевой коммуникатор (1 шт.)
7. Парты (33 шт.)
8. Стол (1 шт.)
9. Стул (7 шт.)
10. Шкаф (1 шт.)
11. Расширенный дверной проем (1 шт.)
12. Специализированная мебель (1 шт.)

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

- 1.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

- 1.

### **3.2.3. Интернет-ресурсы**

1.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке**

**Данные не найдены (результаты обучения)**

**4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины**

**Данные не найдены (результаты обучения)**

**Данные не найдены (ФОС)**