

Приложение

К ООП по специальности/профессии

43.02.12 Технология эстетических услуг

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

2022

Программу составили:

1. Курочкина Алла Ивановна

Дисциплина: ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг утверждённым приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 г. №1560.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «43.02.12 Технология эстетических услуг»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено на заседании методического объединения Социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин, БЖД

Протокол №6 от 25.05.2022

Председатель МО Еристова Анна Анатольевна

Рекомендовано к использованию в учебном процессе Методическим советом

Протокол №6 от 26.05.2022

Председатель МС Шляхова Наталья Ивановна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС по специальности «43.02.12 Технология эстетических услуг». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР):

1. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
2. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
3. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
4. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
5. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
6. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
7. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
8. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
9. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
10. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
11. ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда,

осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 03., ОК 09., ОК 07., ОК 10., ОК 11., ЛР 4	<p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;</p> <p>получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</p> <p>обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; ;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах</p>	<p>основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы)</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах
Лекционные занятия	34
Лабораторные занятия	74
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	108
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 5 семестр	Содержание учебного материала			ЛР 4, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11.
	1 Лекционные занятия №1 Устройство ПК. Программное обеспечение ПК	2	1	
	2 Лекционные занятия №2 Устройство ПК. Программное обеспечение ПК	2	1	
	3 Лекционные занятия №3 Классификация программного обеспечения	2	1	
	4 Лекционные занятия №4 Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и функции	2	1	
	5 Лекционные занятия №5 Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и функции	2	1	
	6 Лекционные занятия №6 Информационные и коммуникационные технологии	2	1	
	7 Лекционные занятия №7 Информационные и коммуникационные технологии	2	1	
	8 Лекционные занятия №8 Технология обработки текстовой информации	2	1	
	9 Лекционные занятия №9 Технология обработки графической информации	2	1	
	10 Лабораторные занятия №1 Лабораторная работа № 1 Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами	2	2	
	11 Лабораторные занятия №2 Лабораторная работа № 1 Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами	2	2	
	12 Лабораторные занятия №3 Лабораторная работа № 2 Локальные компьютерные сети	2	2	
	13 Лабораторные занятия №4 Лабораторная работа № 3 Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD	2	2	
	14 Лабораторные занятия №5 Лабораторная работа № 3 Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD	2	2	
	15 Лабораторные занятия №6 Лабораторная работа № 3 Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD	2	2	
16 Лабораторные занятия №7 Лабораторная работа № 4 Создание структурированного документа	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2 6 семестр	Содержание учебного материала			ЛР 4, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11.
	1 Лекционные занятия №10 Компьютерные презентации	2	1	
	2 Лекционные занятия №11 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	2	1	
	3 Лекционные занятия №12 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности Новый раздел	2	1	
	4 Лекционные занятия №13 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	2	1	
	5 Лекционные занятия №14 Компьютерные сети, сеть Интернет	2	1	
	6 Лекционные занятия №15 Компьютерные сети, сеть Интернет	2	1	
	7 Лекционные занятия №16 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	2	1	
	8 Лекционные занятия №17 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	2	1	
	9 Лабораторные занятия №8 Лабораторная работа №5 Подготовка презентаций в программе Power Point.	2	2	
	10 Лабораторные занятия №9 Лабораторная работа №5 Подготовка презентаций в программе Power Point	2	2	
	11 Лабораторные занятия №10 Лабораторная работа № 6 Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel	2	2	
	12 Лабораторные занятия №11 Лабораторная работа № 7 Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций	2	2	
	13 Лабораторные занятия №12 Лабораторная работа № 7 Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций	2	2	
	14 Лабораторные занятия №13 Лабораторная работа № 7 Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций	2	2	
	15 Лабораторные занятия №14 Лабораторная работа № 7 Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций	2	2	
	16 Лабораторные занятия №15 Лабораторная работа №8 Основы работы с электронной таблицей Excel	2	2	
	17 Лабораторные занятия №16 Лабораторная работа №9 Основы работы с электронной таблицей Excel	2	2	
	18 Лабораторные занятия №17 Лабораторная работа №10 Основные навыки работы с электронной таблицей Excel	2	2	
	19 Лабораторные занятия №18 Лабораторная работа №11 Мастер функций в MS Excel	2	2	
	20 Лабораторные занятия №19 Лабораторная работа №12 Мастер функций в MS Excel	2	2	
	21 Лабораторные занятия №20 Лабораторная работа №13 Мастер функций в MS Excel	2	2	
	22 Лабораторные занятия №21 Лабораторная работа №14 Мастер функций в MS Excel	2	2	
	23 Лабораторные занятия №22 Лабораторная работа №15 Абсолютный адрес в MS Excel Новый раздел	2	2	
	24 Лабораторные занятия №23 Лабораторная работа №16 Построение и форматирование диаграмм в MS Excel	2	2	
	25 Лабораторные занятия №24 Лабораторная работа № 17 База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки	2	2	
	26 Лабораторные занятия №25 Лабораторная работа № 17 База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки	2	2	
	27 Лабораторные занятия №26 Лабораторная работа № 18 Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета	2	2	
	28 Лабораторные занятия №27 Лабораторная работа № 18 Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета	2	2	
	29 Лабораторные занятия №28 Лабораторная работа № 19 Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников	2	2	
	30 Лабораторные занятия №29 Лабораторная работа № 19 Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников	2	2	
	31 Лабораторные занятия №30 Лабораторная работа № 20 Создание Web-страницы салона	2	2	
	32 Лабораторные занятия №31 Лабораторная работа № 20 Создание Web-страницы салона	2	2	
	33 Лабораторные занятия №32 Лабораторная работа № 20 Создание Web-страницы салона	2	2	
	34 Лабораторные занятия №33 Лабораторная работа № 20 Создание Web-страницы салона	2	2	
	35 Лабораторные занятия №34 Лабораторная работа №21 Тема «Приемы и методы работы со сжатыми файлами»/	2	2	
	36 Лабораторные занятия №35 Лабораторная работа №21 Тема «Приемы и методы работы со сжатыми файлами»/	2	2	
37 Лабораторные занятия №36 Лабораторная работа №21 Тема «Приемы и методы работы со сжатыми файлами»/	2	2		
38 Лабораторные занятия №37 Лабораторная работа №21 Тема «Приемы и методы работы со сжатыми файлами»/	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	108	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);*
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет информационных систем в профессиональной деятельности
Кабинет информатики и математики
Кабинет компьютерного дизайна
Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
Лаборатория информационных технологий
Лаборатория компьютерного дизайна
Лаборатория разработки веб-приложений
Студия инженерной и компьютерной графики
Студия разработки дизайна веб-приложений
Кабинет для самостоятельной работы:

1. Системный блок (9 шт.)
2. Монитор (9 шт.)
3. Мышь компьютерная (9 шт.)
4. Стенды (1 шт.)
5. Клавиатура (9 шт.)
6. Плакаты (34 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гвоздева Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2019
<http://znanium.com/catalog/product/999615>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Е.Л. Федотова Информационные технологии в профессиональной деятельности учеб. пособие М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019.
<http://znanium.com/catalog/product/1016607>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. znanium.com
2. <https://book.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение		Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности	демонстрирует умения применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности	
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального	демонстрирует умения использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального	
применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	демонстрирует умения применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	
получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях	демонстрирует умение получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях	
обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;	демонстрирует умение обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах	демонстрирует умение использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах	
Знание		Тесты индивидуальный опрос устный опрос
основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	демонстрирует знание об основных принципах, методах и свойствах информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации	демонстрирует знание об основных положениях и принципах автоматизированной обработки и передачи информации	
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	демонстрирует знание об основных методах и приемах обеспечения информационной безопасности	
общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	демонстрирует знания об общем составе и структуре персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных системах	
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы)	демонстрирует знание о базовых системах программных продуктах и пакетах прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы)	

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		
применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности	ОК 06., ОК 10.	Задания к лабораторным работам №19-21

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального	ОК 09., ОК 07., ОК 06., ОК 05.	Задания к лабораторным работам №5,6,11,17,20; Вопросы к дифференцированному зачёту №19-23
применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Задания к лабораторным работам №3,4,5; Вопросы к дифференцированному зачёту №36,37,38
получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях	ОК 04., ОК 02.	Задания к лабораторным работам №1,2; Вопросы к дифференцированному зачёту №43
обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;	ОК 10., ОК 01.	Задания к лабораторным работам №4,5,6; Вопросы к дифференцированному зачёту №12,13
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах	ОК 11., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Вопросы к дифференцированному зачёту №24,25,29; Задания к лабораторным работам №1,2,3
Знание		
основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	ОК 10., ОК 06., ОК 05.	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-4,6,7
основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации	ОК 06., ОК 04., ОК 01.	Вопросы к дифференцированному зачёту №25,35,36,39
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	ОК 10., ОК 04., ОК 06.	Вопросы к дифференцированному зачёту №35,39
общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	ОК 06.	Вопросы к дифференцированному зачёту №5-9,11
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы)	ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.	Вопросы к дифференцированному зачёту №19-25

Задания к лабораторной работе, Вопросы к лабораторной работе находятся в Методических указаниях к лабораторным занятиям по дисциплине "Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности" для обучающихся по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг