

Приложение

К ООП по специальности/профессии

38.02.07 Банковское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной
деятельности**

2022

Программу составили:

1. Еристова А.А.

Дисциплина: ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело утверждённым приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. №67.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «38.02.07 Банковское дело»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено на заседании методического объединения Социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин, БЖД

Протокол №6 от 25.05.2022

Председатель МО Еристова Анна Анатольевна

Рекомендовано к использованию в учебном процессе Методическим советом

Протокол №6 от 26.05.2022

Председатель МС Шляхова Наталья Ивановна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью обязательной части цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС по специальности «38.02.07 Банковское дело». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР):

1. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
2. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
3. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
4. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
5. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
6. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
7. ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
8. ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ЛР 8, ЛР 15	<p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. ;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия;;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;</p>	<p>правила чтения текстов профессиональной направленности;;</p> <p>особенности произношения слов;;</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах
Практические занятия	60
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	60
Форма(-ы) контроля: Зачет, Экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1 Великобритания	Содержание учебного материала			ЛР 15, ЛР 8, ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10.	
	1	Практические занятия №1 Великобритания. Лондон. Королевская семья. Грамматика: Времена и формы английских глаголов.	2		2
	2	Практические занятия №2 Модальные глаголы.	2		2
Тема 2 Компьютеры	Содержание учебного материала			ЛР 15, ЛР 8, ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10.	
	1	Практические занятия №3 Компьютеры. Интернет. Социальные сети. Пассивный залог.	2		2
	2	Практические занятия №4 Роль информационных технологий в изучении иностранного языка. Практика употребления в речи пассивных конструкций	2		2
Тема 3 Образование	Содержание учебного материала			ЛР 15, ЛР 8, ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10.	
	1	Практические занятия №5 Сравнение систем образования разных стран. Система образования в России. Система образования в Великобритании. Система образования в США	2		2
	2	Практические занятия №6 Крупнейшие университеты. Роль английского языка в современном мире. Практика построения условных конструкций.	2		2
Тема 4 Моя будущая профессия	Содержание учебного материала			ЛР 15, ЛР 8, ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10.	
	1	Практические занятия №7 Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста. Профессии. Профессиональные качества. Известные люди в профессии.	2		2
	2	Практические занятия №8 Моя специальность. Введение в специальность. Построение герундиальных конструкций.	2		2
Тема 5 Устройство на работу	Содержание учебного материала			ЛР 15, ЛР 8, ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10.	
	1	Практические занятия №9 Составление делового письма. При-ем на работу. Составление резюме. Сопроводительное письмо.	2		2
	2	Практические занятия №10 Повтор времен английского глагола. Работа с таблицей грамматических времен.	2		2
Тема 6 Деловое общение	Содержание учебного материала			ЛР 15, ЛР 8, ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10.	
	1	Практические занятия №11 Деловой этикет и переписка. Пере-говоры с партнером.	2		2
	2	Практические занятия №12 Служебное совещание. Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish.	2		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 7 Экономика	Содержание учебного материала			ЛР 15, ЛР 8, ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10.
	1 Практические занятия №13 Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка. Экономическая система России. Экономическая система Великобритании. Экономическая система США.	2	2	
	2 Практические занятия №14 Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика.	2	2	
	3 Практические занятия №15 Работа с лексическими единицами по теме «Economics as a science». Анализ текста, работа по вопросам, выполнение лексических упражнений.	2	2	
	4 Практические занятия №16 Сложное дополнение (Complex object). Субъектный инфинитивный оборот. Причастие настоящего времени (Participle I). Причастие прошедшего времени (Participle II).	2	2	
	5 Практические занятия №17 Работа с лексическими единицами по теме «Theories of economics. Classical Liberalism. Neoclassical economics. Criticism of Neoclassical Economics». Анализ текста, работа по вопросам, выполнение лексических упражнений.	2	2	
	6 Практические занятия №18 Работа с лексическими единицами по теме «The laws of economics. The law of Demand. Changes in Consumer Demand. Law of Supply». Анализ текста, работа по вопросам, выполнение лексических упражнений.	2	2	
	7 Практические занятия №19 Работа с лексическими единицами по теме «Money and Its Functions». Анализ текста, работа по вопросам, выполнение лексических упражнений.	2	2	
	8 Практические занятия №20 Работа с лексическими единицами по теме «Philosophy of market. Defining marketing. Channels of marketing». Анализ текста, работа по вопросам, выполнение лексических упражнений.	2	2	
	9 Практические занятия №21 Работа с лексическими единицами по теме «Management: Six steps to the success». Анализ текста, работа по вопросам, выполнение лексических упражнений.	2	2	
	10 Практические занятия №22 Работа с лексическими единицами по теме «The Sources Of Income». Анализ текста, работа по вопросам, выполнение лексических упражнений.	2	2	
Тема 8 Банки	Содержание учебного материала			ЛР 15, ЛР 8, ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10.
	1 Практические занятия №23 Тренировка лексического материала в форме диалога. Банки в рыночной экономике. Банковская система	2	2	
	2 Практические занятия №24 Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи. Переход из прямой речи в косвенную.	2	2	
	3 Практические занятия №25 Работа с лексическими единицами по теме «International economy and economic institutions. IMF. World Bank». Анализ текста, работа по вопросам, выполнение лексических упражнений.	2	2	
	4 Практические занятия №26 Составление монологических и диалогических высказываний по теме «What Kinds Of Credit are Available?»	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 9 Банковские документы	Содержание учебного материала			ЛР 15, ЛР 8, ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10.
	1 Практические занятия №27 Отработка и практика в устной речи лексического материала. Платежные поручения. Инкассирование.	2	2	
	2 Практические занятия №28 Виды платежей. Согласование времен. Составление таблицы по видам причастных оборотов.	2	2	
	3 Практические занятия №29 Местоимения little и few и место-именные выражения a little и a few. Оборот there is / there are	2	2	
	4 Практические занятия №30 Повторение грамматического материала	2	2	
	Всего	60		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет иностранного языка

Кабинет иностранного языка (лингвфонный)

Кабинет основ латинского языка с медицинской терминологией

Мультимедийная лаборатория иностранных языков:

1. Стул Аскона (14 шт.)
2. Стол рабочий (2 шт.)
3. Клавиатура (1 шт.)
4. Место преподавателя «Диалог» (16 шт.)
5. Комплект кабелепроводов (2 шт.)
6. Программа управления классом (1 шт.)
7. Телевизор (1 шт.)
8. Мышь компьютерная (1 шт.)
9. Колонки (2 шт.)
10. Стол 2-х тумбовый (1 шт.)
11. Стул мягкий (5 шт.)
12. Монитор (1 шт.)
13. Доска (1 шт.)
14. Парта без скамьи (4 шт.)
15. Плакаты (11 шт.)
16. Системный блок (1 шт.)
17. Стул ученический (11 шт.)
18. Шкаф (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. 1. Агабекян И.П., Коваленко П. И. Английский язык для экономических специальностей : учебник (СПО). - Ростов н/Д : Феникс, 2020.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Голубев А.П., Жук А.Д., Смирнова И.Б. Английский язык для всех специальностей: учебник (СПО) - Москва : КноРус, 2019
<https://book.ru/book/931742>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. <http://znanium.com>
2. <https://book.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание		Устный опрос Письменный опрос
правила чтения текстов профессиональной направленности;	знает правила чтения текстов профессиональной направленности;	
особенности произношения слов;	знает особенности произношения слов;	
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	имеет лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	
Умение		Устный опрос Письменный опрос
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	умеет писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	
кратко обосновывать и объяснить свои действия;	умеет кратко обосновывать и объяснить свои действия;	
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	умеет строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	
понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;	понимает тексты на базовые профессиональные темы, участвует в диалогах на общие и профессиональные темы;	
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;	

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		
правила чтения текстов профессиональной направленности;	ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ЛР 8, ЛР 15	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№ 1-30
особенности произношения слов;	ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ЛР 8, ЛР 15	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№ 1-30
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ЛР 8, ЛР 15	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№ 1-30
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ЛР 8, ЛР 15	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№ 1-30
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ЛР 8, ЛР 15	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№ 1-30
Умение		
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ЛР 8, ЛР 15	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№ 1-30
кратко обосновывать и объяснить свои действия;	ОК 10., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ЛР 8, ЛР 15	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№ 1-30

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ЛР 8, ЛР 15	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№ 1-30
понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;	ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ЛР 8, ЛР 15	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№ 1-30
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;	ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ЛР 8, ЛР 15	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№ 1-30

Задания для практического занятия в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине «ИНО-СТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» для студентов по специальности 38.02.07 Банковское дело