

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) (Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты)**

Программу составили:

1. Рунина Елена Алексеевна

Дисциплина: ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) (Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты)

**Данные не найдены (ФГОС)**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «40.02.01 Право и организация социального обеспечения»

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

**Данные не найдены (визирование)**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) (Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты) (наименование дисциплины)

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) (Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты) является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС по специальности Данные не найдены (ФГОС). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР):

1. ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2. ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3. ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
4. ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
5. ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
6. ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
7. ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
8. ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
9. ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
10. ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
11. ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
12. ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),

результат выполнения заданий.

13. ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

14. ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

15. ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

16. ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

17. ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

18. ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

**Данные не найдены (результаты обучения)**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
Практика	72
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	72
<b>Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) (Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Всего	<b>Тематическая и плановая расчасовка не совпадает (72 пл. ч. / 0 тем. ч.)</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:**

**Данные не найдены (МТО)**

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1.

##### **3.2.3. Интернет-ресурсы**

1.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке**

**Данные не найдены (результаты обучения)**

**4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины**

**Данные не найдены (результаты обучения)**

**Данные не найдены (ФОС)**