

Приложение

К ООП по специальности/профессии

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности**

2022

Программу составили:

1. Дудова Елена Сергеевна

Дисциплина: МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. №509.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «40.02.02 Правоохранительная деятельность»

## **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рассмотрено на заседании методического объединения Методическое объединение укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция  
Протокол №8 от 25.05.2022  
Председатель МО Рунина Елена Алексеевна

Рекомендовано к использованию в учебном процессе Методическим советом  
Протокол №6 от 26.05.2022  
Председатель МС Шляхова Наталья Ивановна

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности

(наименование дисциплины)

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС по специальности «40.02.02 Правоохранительная деятельность». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР):

1. ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
2. ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
3. ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
4. ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
5. ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
6. ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
7. ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
8. ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
9. ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
10. ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий

основами эстетической культуры

11. ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.10, ПК 1.11, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 15	<p>уметь выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</p> <p>уметь решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</p> <p>уметь использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;</p> <p>уметь обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;</p> <p>уметь использовать огнестрельное оружие;</p> <p>уметь обеспечивать законность и правопорядок;</p> <p>уметь охранять общественный порядок;</p> <p>уметь правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</p> <p>уметь выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;</p> <p>уметь читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы</p>	<p>знать организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;</p> <p>знать назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;</p> <p>знать основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;</p> <p>знать правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;</p> <p>знать установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;</p> <p>знать основные правила и порядок подготовки и оформления документов;</p> <p>знать правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями;</p> <p>знать меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;</p> <p>знать назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;</p> <p>знать организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;</p> <p>знать тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;</p> <p>знать организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;</p> <p>знать основы инженерной и топографической подготовки;</p> <p>знать задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
Самостоятельная работа	18
Лекционные занятия	18
Практические занятия	10
Практическая подготовка	8
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	54
<b>Форма(-ы) контроля: Зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1 Делопроизводство в органах внутренних дел. Унификация и стандартизация документов	Содержание учебного материала			ПК 1.3, ПК 1.10, ЛР 3, ЛР 1	
	1	<b>Лекционные занятия №1</b> Делопроизводство в органах внутренних дел. Унификация и стандартизация документов	2		1
	2	<b>Практические занятия №1</b> Делопроизводство в органах внутренних дел. Унификация и стандартизация документов	2		2
	3	<b>Самостоятельная работа №1</b> Делопроизводство в органах внутренних дел. Унификация и стандартизация документов	2		3
Тема 2 Система организационно-правовой, распорядительной и справочно-информационной документации в органах внутренних дел. Система документации по личному составу	Содержание учебного материала			ПК 1.3, ПК 1.10, ЛР 8	
	1	<b>Лекционные занятия №2</b> Система организационно-правовой, распорядительной и справочно-информационной документации в органах внутренних дел. Система документации по личному составу	2		1
	2	<b>Практические занятия №2</b> Система организационно-правовой, распорядительной и справочно-информационной документации в органах внутренних дел. Система документации по личному составу	2		2
	3	<b>Самостоятельная работа №2</b> Система организационно-правовой, распорядительной и справочно-информационной документации в органах внутренних дел. Система документации по личному составу	2		3
Тема 3 Организация и стадии документооборота в органах внутренних дел. Служебная переписка. Контроль за исполнением документов	Содержание учебного материала			ЛР 3, ЛР 7, ПК 1.3	
	1	<b>Лекционные занятия №3</b> Организация и стадии документооборота в органах внутренних дел. Служебная переписка. Контроль за исполнением документов	2		1
	2	<b>Практическая подготовка №1</b> Организация и стадии документооборота в органах внутренних дел. Служебная переписка. Контроль за исполнением документов	2		2
	3	<b>Самостоятельная работа №3</b> Организация и стадии документооборота в органах внутренних дел. Служебная переписка. Контроль за исполнением документов	2		3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 4 Понятие и виды конфиденциальной информации. Порядок отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивание и рассекречивание.	Содержание учебного материала			ПК 1.11, ПК 1.10	
	1	<b>Лекционные занятия №4</b> Понятие и виды конфиденциальной информации. Порядок отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивание и рассекречивание.	2		1
	2	<b>Практические занятия №3</b> Понятие и виды конфиденциальной информации. Порядок отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивание и рассекречивание.	2		2
	3	<b>Самостоятельная работа №4</b> Понятие и виды конфиденциальной информации. Порядок отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивание и рассекречивание.	2	3	
Тема 5 Основные положения и требования режима секретности. Процедура оформления допуска к государственной тайне и порядок доступа к секретной информации	Содержание учебного материала			ПК 1.10, ЛР 7, ПК 1.11, ПК 1.1, ПК 1.3	
	1	<b>Лекционные занятия №5</b> Основные положения и требования режима секретности. Процедура оформления допуска к государственной тайне и порядок доступа к секретной информации	2		1
	2	<b>Практические занятия №4</b> Основные положения и требования режима секретности. Процедура оформления допуска к государственной тайне и порядок доступа к секретной информации	2		2
	3	<b>Самостоятельная работа №5</b> Основные положения и требования режима секретности. Процедура оформления допуска к государственной тайне и порядок доступа к секретной информации	2	3	
Тема 6 Полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области отнесения сведений к государственной тайне и их защиты	Содержание учебного материала			ЛР 15, ЛР 1, ЛР 6, ПК 1.10	
	1	<b>Лекционные занятия №6</b> Полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области отнесения сведений к государственной тайне и их защиты	2		1
	2	<b>Практическая подготовка №2</b> Полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области отнесения сведений к государственной тайне и их защиты	2		2
	3	<b>Самостоятельная работа №6</b> Полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области отнесения сведений к государственной тайне и их защиты	2	3	
Тема 7 Секретное делопроизводство и его организация в органах внутренних дел. Ответственность за нарушение режима секретности	Содержание учебного материала			ПК 1.1, ПК 1.11, ЛР 1	
	1	<b>Лекционные занятия №7</b> Секретное делопроизводство и его организация в органах внутренних дел. Ответственность за нарушение режима секретности	2		1
	2	<b>Практические занятия №5</b> Секретное делопроизводство и его организация в органах внутренних дел. Ответственность за нарушение режима секретности	2		2
	3	<b>Самостоятельная работа №7</b> Секретное делопроизводство и его организация в органах внутренних дел. Ответственность за нарушение режима секретности	2	3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 8 Особенности производства по уголовным делам, связанным с государственной тайной	Содержание учебного материала			ПК 1.11, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ПК 1.1	
	1	<b>Лекционные занятия №8</b> Особенности производства по уголовным делам, связанным с государственной тайной	2		1
	2	<b>Практическая подготовка №3</b> Особенности производства по уголовным делам, связанным с государственной тайной	2		2
	3	<b>Самостоятельная работа №8</b> Особенности производства по уголовным делам, связанным с государственной тайной	2	3	
Тема 9 Организация подготовки и проведения совещаний и переговоров по конфиденциальным вопросам	Содержание учебного материала			ЛР 1, ЛР 7, ЛР 15, ПК 1.1, ПК 1.11	
	1	<b>Лекционные занятия №9</b> Организация подготовки и проведения совещаний и переговоров по конфиденциальным вопросам	2		1
	2	<b>Практическая подготовка №4</b> Организация подготовки и проведения совещаний и переговоров по конфиденциальным вопросам	2		2
	3	<b>Самостоятельная работа №9</b> Организация подготовки и проведения совещаний и переговоров по конфиденциальным вопросам	2	3	
		Всего	54		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:**

Кабинет специальной техники

Кабинет тактико-специальной подготовки:

1. Сеть маскировочная Стандарт (3х3м) (3 шт.)
2. ПО "Курс стрельб" КС 2000" (1 шт.)
3. Имитация каменной стенки (1 шт.)
4. Плакат на Frontlit 1,45\*1,00 м в пластм. Профиле (7 шт.)
5. Плакат на Frontlit 1,50\*1,00 м в пластм. профиле (2 шт.)
6. Плакат на Frontlit 0,80\*1,00 м в пластм. Профиле (1 шт.)
7. Плакат на Frontlit 1,20\*1,00 м в пластм. Профиле (1 шт.)
8. ПО "КСУ"Пистолет-3" (1 шт.)
9. Расширенный дверной проем (1 шт.)
10. Специализированная мебель (1 шт.)

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Миронов, Р.Г. Правоохранительные органы: учебное пособие / Р.Г. Миронов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 280 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI 10.12737/1852912. - ISBN 978-5-16-017432-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852912>.
2. Казанцев, С.Я., Делопроизводство и режим секретности: учебник / С.Я. Казанцев, Н.Р. Шевко. - Москва: Юстиция, 2022. - 235 с. - ISBN 978-5-4365-8983-1. - URL: <https://book.ru/book/943452>.
3. Зверева, В.П. Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта: учебник / В.П. Зверева, А.В. Назаров. - Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2020. - 320 с. - ISBN 978-5-906818-92-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055808>.

#### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Гладий, Е.В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие / Е.В. Гладий. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 249 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI: <https://doi.org/10.12737/14202>. - ISBN 978-5-369-01042-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065817>.
2. Книжникова, А.Н., Делопроизводство и режим секретности: учебник / А.Н. Книжникова. - Москва: Юстиция, 2022. - 267 с. - ISBN 978-5-4365-7574-2. - URL: <https://book.ru/book/941454>.
3. Бавсун, И.Г. Основы управления в органах внутренних дел: учебник / И.Г. Бавсун. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 213 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI 10.12737/1845926. - ISBN 978-5-16-017353-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1845926>.
4. Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. Ю.А. Ляхов, Ю.Б. Чупилкин. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. - 432 с. - DOI 10.12737/1867896. - (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-248-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1867896>.

### **3.2.3. Интернет-ресурсы**

1. <http://consultant.ru> - справочно-правовая система «Консультант-Плюс»
2. <https://book.ru> - электронно-библиотечная система
3. <https://znanium.com> - электронно-библиотечная система

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Иметь практический опыт		1. Ситуационные задачи 2. Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей)
выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности	демонстрация практического опыта выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности	3. Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4. Оценка результатов выполнения практической работы; 5. Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
Умение		1. Ситуационные задачи 2. Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3. Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4. Оценка результатов выполнения практической работы; 5. Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
уметь выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение	Демонстрация умения выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение	
уметь решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп	Демонстрация умения решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп	
уметь использовать средства индивидуальной и коллективной защиты	Демонстрация умения использовать средства индивидуальной и коллективной защиты	
уметь обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан	Демонстрация умения обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан	
уметь использовать огнестрельное оружие	Демонстрация умения использовать огнестрельное оружие	
уметь обеспечивать законность и правопорядок	Демонстрация умения обеспечивать законность и правопорядок	
уметь охранять общественный порядок	Демонстрация умения охранять общественный порядок	
уметь правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования	Демонстрация умения правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования	
уметь выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности	Демонстрация умения выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности	
уметь читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы	Демонстрация умения читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание		1. Тесты 2. Контрольная работа 3. Эссе 4. Индивидуальный опрос 5. Фронтальный опрос 6. Письменный опрос
знать организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне	Демонстрация знания организационно-правовых основ режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне	
знать назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств	Демонстрация знания назначения, задач, технической возможности, организационно-правовых основ и тактических особенностей применения различных видов специальной техники и технических средств	
знать основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов	Демонстрация знания основных видов вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов	
знать правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов	Демонстрация знания правовых основ, условий и пределов применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов	
знать установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах	Демонстрация знания установленного порядка организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах	
знать основные правила и порядок подготовки и оформления документов	Демонстрация знания основных правил и порядка подготовки и оформления документов	
знать правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями	Демонстрация знания правил пользования и обращения с секретными документами и изделиями	
знать меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием	Демонстрация знания мер безопасности при обращении с огнестрельным оружием	
знать назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода	Демонстрация знания о назначении, боевых свойствах, устройстве, правилах сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода	
знать организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка	Демонстрация знания организационно-правовых и тактических основ обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка	
знать тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия	Демонстрация знания тактики индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия	
знать организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время	Демонстрация знания организационно-правовых основ и тактики деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время	
знать основы инженерной и топографической подготовки	Демонстрация знания основ инженерной и топографической подготовки	
знать задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Демонстрация знания задач правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	

#### 4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
---------------------	------------------	-------------------------

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
<b>Иметь практический опыт</b>		
выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности	ПК 1.3, ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.1, ЛР 8, ЛР 7, ЛР 6, ЛР 3, ЛР 15, ЛР 11, ЛР 1	Задания к практической подготовке №1-4
<b>Умение</b>		
уметь выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение	ПК 1.3, ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.1, ЛР 8, ЛР 7, ЛР 6, ЛР 3, ЛР 15, ЛР 11, ЛР 1	Задания к практическим занятиям №1-5
уметь решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп	ПК 1.3, ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.1, ЛР 8, ЛР 7, ЛР 6, ЛР 3, ЛР 15, ЛР 11, ЛР 1	Задания к практическим занятиям №1-5
уметь использовать средства индивидуальной и коллективной защиты	ПК 1.3, ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.1, ЛР 8, ЛР 7, ЛР 6, ЛР 3, ЛР 15, ЛР 11, ЛР 1	Задания к практическим занятиям №1-5
уметь обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан	ПК 1.3, ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.1, ЛР 8, ЛР 7, ЛР 6, ЛР 3, ЛР 15, ЛР 11, ЛР 1	Задания к практическим занятиям №1-5
уметь использовать огнестрельное оружие	ПК 1.3, ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.1, ЛР 8, ЛР 7, ЛР 6, ЛР 3, ЛР 15, ЛР 11, ЛР 1	Задания к практическим занятиям №1-5
уметь обеспечивать законность и правопорядок	ПК 1.3, ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.1, ЛР 8, ЛР 7, ЛР 6, ЛР 3, ЛР 15, ЛР 11, ЛР 1	Задания к практическим занятиям №1-5
уметь охранять общественный порядок	ПК 1.3, ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.1, ЛР 8, ЛР 7, ЛР 6, ЛР 3, ЛР 15, ЛР 11, ЛР 1	Задания к практическим занятиям №1-5
уметь правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования	ПК 1.3, ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.1, ЛР 8, ЛР 7, ЛР 6, ЛР 3, ЛР 15, ЛР 11, ЛР 1	Задания к практическим занятиям №1-5
уметь выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности	ПК 1.3, ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.1, ЛР 8, ЛР 7, ЛР 6, ЛР 3, ЛР 15, ЛР 11, ЛР 1	Задания к практическим занятиям №1-5
уметь читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы	ПК 1.3, ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.1, ЛР 8, ЛР 7, ЛР 6, ЛР 3, ЛР 15, ЛР 11, ЛР 1	Задания к практическим занятиям №1-5
<b>Знание</b>		
знать организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне	ПК 1.3, ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.1, ЛР 8, ЛР 7, ЛР 6, ЛР 3, ЛР 15, ЛР 11, ЛР 1	Вопросы на зачет №1-50
знать назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств	ПК 1.3, ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.1, ЛР 8, ЛР 7, ЛР 6, ЛР 3, ЛР 15, ЛР 11, ЛР 1	Вопросы на зачет №1-50
знать основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов	ПК 1.3, ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.1, ЛР 8, ЛР 7, ЛР 6, ЛР 3, ЛР 15, ЛР 11, ЛР 1	Вопросы на зачет №1-50
знать правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов	ПК 1.3, ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.1, ЛР 8, ЛР 7, ЛР 6, ЛР 3, ЛР 15, ЛР 11, ЛР 1	Вопросы на зачет №1-50
знать установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах	ПК 1.3, ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.1, ЛР 8, ЛР 7, ЛР 6, ЛР 3, ЛР 15, ЛР 11, ЛР 1	Вопросы на зачет №1-50

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
знать основные правила и порядок подготовки и оформления документов	ПК 1.3, ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.1, ЛР 8, ЛР 7, ЛР 6, ЛР 3, ЛР 15, ЛР 11, ЛР 1	Вопросы на зачет №1-50
знать правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями	ПК 1.3, ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.1, ЛР 8, ЛР 7, ЛР 6, ЛР 3, ЛР 15, ЛР 11, ЛР 1	Вопросы на зачет №1-50
знать меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием	ПК 1.3, ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.1, ЛР 8, ЛР 7, ЛР 6, ЛР 3, ЛР 15, ЛР 11, ЛР 1	Вопросы на зачет №1-50
знать назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода	ПК 1.3, ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.1, ЛР 8, ЛР 7, ЛР 6, ЛР 3, ЛР 15, ЛР 11, ЛР 1	Вопросы на зачет №1-50
знать организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка	ПК 1.3, ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.1, ЛР 8, ЛР 7, ЛР 6, ЛР 3, ЛР 15, ЛР 11, ЛР 1	Вопросы на зачет №1-50
знать тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия	ПК 1.3, ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.1, ЛР 8, ЛР 7, ЛР 6, ЛР 3, ЛР 15, ЛР 11, ЛР 1	Вопросы на зачет №1-50
знать организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время	ПК 1.3, ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.1, ЛР 8, ЛР 7, ЛР 6, ЛР 3, ЛР 15, ЛР 11, ЛР 1	Вопросы на зачет №1-50
знать основы инженерной и топографической подготовки	ПК 1.3, ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.1, ЛР 8, ЛР 7, ЛР 6, ЛР 3, ЛР 15, ЛР 11, ЛР 1	Вопросы на зачет №1-50
знать задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	ПК 1.3, ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.1, ЛР 8, ЛР 7, ЛР 6, ЛР 3, ЛР 15, ЛР 11, ЛР 1	Вопросы на зачет №1-50

Вопросы и задания к практическим занятиям и практической подготовке в методических указаниях к практическим занятиям и практической подготовке по дисциплине МДК.01.05 "Делопроизводство и режим секретности" ПМ.01 "Оперативно-служебная деятельность" для обучающихся специальности: 40.02.02 «Правоохранительная деятельность». Ставрополь, СмК, 2022. Вопросы и задания для самостоятельной работы в методических указаниях к внеаудиторной самостоятельной работе по дисциплине МДК.01.05 "Делопроизводство и режим секретности" ПМ.01 "Оперативно-служебная деятельность" для обучающихся по специальности: 40.02.02 «Правоохранительная деятельность». Ставрополь, СмК, 2022.