

**Частное образовательное учреждение профессионального образования
«Ставропольский многопрофильный колледж»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к выполнению курсовой работы по дисциплине

«Гражданское право»

для обучающихся

по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Ставрополь, 2022 г.

Методические указания составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508 и программой дисциплины «Гражданское право».

Рассмотрено на заседании методического объединения укрупненных групп специальностей 40.00.00 «Юриспруденция» Протокол № 8 от 25.05.2022 г.

Рекомендовано к использованию в учебном процессе Методическим советом СМК, протокол № 6 от 26.05.2022.г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Цели и задачи курсовой работы	3
2. Формулировка задания и его объем	4
3. Основное содержание курсовой работы	5
4. Общие требования к оформлению курсовой работы	7
5. Рекомендации по организации курсовой работы	9
6. Порядок защиты и ответственность студента за выполнение курсовой работы	9
7. Список рекомендуемой литературы	10
Приложения:	
А. Рекомендуемые темы курсовых работ	13
Б. Образец титульного листа курсовой работы	16

Введение

Курсовая работа является самостоятельным научно-практическим исследованием, в котором студент должен показать глубокие и всесторонние знания по избранной теме, умение анализировать и систематизировать теоретический и фактический материал, собранный в ходе подготовки к выполнению курсовой работы, грамотно толковать нормы права, уметь выявлять недостатки, противоречия и проблемы в правовом регулировании гражданских отношений, находить пути решения выявленных проблем.

Базой для курсового исследования являются учебники и учебные пособия по дисциплине «Гражданское право», также Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ (с последними изменениями и дополнениями) и иные нормативные акты, регулирующие гражданские правоотношения.

Настоящие методические указания предназначены для оказания помощи студентам в организации работы над курсовой работой, для обеспечения соблюдения требований, предъявляемых к содержанию и оформлению курсовой работы.

1. Цели и задачи курсовой работы

Целью выполнения курсовой работы является систематизация знаний по изучаемой дисциплине, овладение методикой исследования, обобщения и анализа гражданского законодательства, постановлений Пленума Верховного Суда РФ, судебной практики, творческого изучения учебной и научной литературы, развитие способностей грамотно и четко излагать результаты исследований, формулировать свою позицию по спорным проблемам, отстаивать ее, вносить предложения по совершенствованию законодательства и практике его применения.

Задачами курсовой работы являются:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний, применение их при решении конкретных вопросов, возникающих в науке и практике;

- развитие навыков и проверка способности студента самостоятельно анализировать законодательство и правоприменительную практику в ходе проведения исследовательской работы и решения поставленных задач;

- выявления подготовленности студентов к самостоятельной практической работе в условиях современных рыночных отношений.

Прежде чем приступить к написанию курсовой работы, студенту необходимо внимательно изучить соответствующие разделы гражданского права по учебной и рекомендуемой научной литературе, нормативную базу и судебную практику.

2. Формулировка задания и его объем

В курсовой работе должно быть отражено состояние научных исследований по избранной теме, показано знание специальной литературы и судебной практики.

Выбор темы. Тему курсовой работы студент выбирает из предложенного перечня (Приложение А). Выполнение курсовой работы по

теме, не предусмотренной перечнем или не по своему варианту, допускается только по согласованию с научным руководителем и выпускающей кафедрой.

Темы курсовых работ студентов согласовываются отделением и утверждаются приказом директора колледжа.

Кафедра закрепляет научного руководителя для оказания квалифицированной учебной и методической помощи студенту. Эта помощь заключается в согласовании плана работы, в ориентации студента на соответствующий уровень разработки проблематики, в рекомендации по изучению и использованию специальной литературы, нормативного материала и т.п.

Изложение материала должно быть ясным, последовательным, формулировки краткими и точными, предложения по совершенствованию законодательства и практики его применения – конкретными и обоснованными.

Объем курсовой работы должен составлять **35-40** страниц машинописного текста. В указанный объем не входят титульный лист, задание, аннотация, список использованной литературы и приложения.

3. Основное содержание курсовой работы

После изучения запланированного материала, его обобщения, анализа и творческого осмысления студент может приступить к непосредственному выполнению работы.

Курсовая работа должна содержать:

- 1) титульный лист (Приложение Б);
- 2) задание;
- 3) аннотацию;
- 4) содержание (план работы);
- 5) введение;
- 6) основную часть;
- 7) заключение;

- 8) список использованных источников;
- 9) приложения (необходимые с точки зрения автора работы).

Содержание курсовой работы должно отвечать цели ее выполнения.

План курсовой работы обеспечивает последовательность и логику рассмотрения и раскрытия избранной темы. Как правило, он включает 3-5 вопросов или не менее 2-х глав, разделенных на 2-3 параграфа. План должен отражать основные положения, составляющие содержание рассматриваемой темы.

Во *введении* автор должен раскрыть важность и актуальность выбранной темы, указать степень ее разработанности в научной и учебной литературе, а также сформулировать цель и задачи курсового исследования. Введение обычно занимает 1,5-2 страницы текста.

Основная часть курсовой работы. Содержание и структура (деление на главы или параграфы) курсовой работы зависит от темы и анализируемого материала. Во всех случаях эта часть работы должна, верно, и полно раскрывать содержание исследуемой темы. Наименование и содержание глав и параграфов должны быть сопоставимыми по объему и иметь логическую связь между собой. В конце каждого вопроса следует делать выводы или обобщения, что, в конечном счете, поможет составлению заключения работы.

При освещении спорных положений теории гражданского права студент должен приводить мнение различных ученых-юристов и излагать собственную аргументированную точку зрения. Теоретические положения, излагаемые в курсовой работе, должны быть подкреплены примерами судебной практики. Законодательство должно использоваться в его последней редакции.

Во всех случаях использования учебной или иной специальной литературы, нормативного материала, актов судебного толкования необходимо делать ссылки (сноски) на источники информации.

В курсовой работе должны быть отражены фактически использованные источники. Сноски на использованные источники оформляются по тексту в квадратных скобках [15].

Цитируемый текст заключается в кавычки. Цитировать можно лишь изученные автором первоисточники, цитирование по работам других авторов недопустимо.

В работе применяются только общепринятые обозначения и сокращения. Например: ТК РФ, ГК РФ, КТС (комиссия по трудовым спорам).

Курсовая работа должна быть завершена небольшим (1,5-2 страницы) *заключением*, в котором автор должен подвести итоги и сделать выводы из проделанной работы, здесь же могут быть сформулированы и внесены рекомендации и предложения по разработке научных концепций и совершенствованию законодательства.

В конце работы необходимо указать *список использованных источников*, применяемых автором в тексте работы. Список использованных источников должен содержать не менее 20-25 источников и группируется в следующем порядке:

- 1) нормативные акты (Конституция РФ, законы и иные подзаконные акты), располагающиеся по юридической силе;
- 2) специальная литература (располагается в алфавитном порядке, труды одного автора помещаются в хронологическом порядке);

4. Общие требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа, выполненная только по учебнику, учебному пособию, т.е. без использования научной и монографической литературы, нормативного материала и судебной практики, а также, если ее содержание изъято из Интернета оценивается **неудовлетворительно**. Исполнитель должен проявить творческий подход – написать курсовую работу с переработкой текста на основе нескольких источников. Кроме того, следует учесть, что использование актов официального толкования, даваемых высшими судебными органами, как по отдельным категориям дел, так и по

общим вопросам применения норм гражданского права, **является обязательным.**

Курсовая работа должна быть выполнена аккуратно, грамотно, разборчиво. Небрежно выполненная, с орфографическими ошибками, с использованием устаревшей литературы и утратившим юридическую силу нормативными актами, курсовая работа **к защите не допускается.**

Титульный лист является первым листом работы. Он должен содержать полное наименование учебного заведения, факультета и кафедры, на которой данная работа выполняется; фамилию и инициалы автора; курс; название темы и дисциплины, по которой выполняется курсовая работа; ученую степень, ученое звание, должность, фамилию и инициалы научного руководителя; место и год написания работы (Приложение Б).

Текст работы должен иметь свободные поля размерами: левое – 30мм, правое – 10мм, верхнее и нижнее поля – 20мм. Шрифт: Times New Roman, размер шрифта – 14 через 1,5 интервал. Листы работы нумеруются на нижнем поле сквозной нумерацией.

Заголовки глав печатаются по левому краю выравнивая текст по ширине с отступом 1,25. Заголовки параграфов печатаются по левому краю аналогично названию главы. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивать заголовки не следует.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 1,5 интервалам.

Каждую главу (параграф, при условии, что работа делится только на разделы) следует печатать с нового листа (страницы).

Главы (параграфы) должны иметь порядковую нумерацию в пределах курсовой работы и обозначаться цифрами (1.1.). Название главы (параграфа) должно быть четким, лаконичным и соответствовать ее содержанию, которое последовательно раскрывает избранную тему. Недопустимо, чтобы название главы или параграфа повторяло название курсовой работы.

5. Рекомендации по организации курсовой работы

Выполнение курсовой работы следует проводить в определенной последовательности:

- а) выбор темы,
- б) составление плана работы,
- в) подбор теоретического и практического материала,
- г) анализ, обобщение и изложение материала,
- д) составление списка использованной литературы,
- е) внешнее оформление курсовой работы,
- ж) представление работы научному руководителю,
- з) защита курсовой работы.

Срок сдачи курсовой работы. Задание для выполнения курсовой работы студенты получают в сентябре. Работа должна быть выполнена и представлена на кафедру для проверки за две недели до начала очередной сессии.

Защита курсовых работ проводится до сдачи экзамена по гражданскому праву.

6. Порядок защиты и ответственность студента за выполнение курсовой работы

Курсовая работа представляется студентом на кафедру в указанные сроки (за две недели до начала сессии). Преподаватель (научный руководитель) проверяет курсовую работу до экзамена. Целью защиты курсовой работы является проверка преподавателем степени усвоения студентом содержания работы и умения излагать его в устной форме.

На защите студент предъявляет преподавателю курсовую работу с внесенными в нее необходимыми исправлениями и дополнениями. Защита курсовой работы проводится в устной форме перед научным руководителем.

Студент в своем сообщении должен отразить:

- 1) обоснование выбора темы курсовой работы;
- 2) основные положения работы и выводы;
- 3) выявленные проблемы правового регулирования.

После сообщения студенту могут быть заданы вопросы, связанные с содержанием курсовой работы, ответы на которые влияют на окончательную оценку.

Итогом защиты курсовой работы является дифференцированная оценка по пятибалльной системе, выставляемая в ведомость и зачетную книжку. В случае получения неудовлетворительной оценки студент выполняет курсовую работу заново по той же теме и к сдаче экзамена по дисциплине «Гражданское право» не допускается.

ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Понятие частного права.
2. Гражданское право как правовая отрасль.
3. Развитие науки гражданского права в России.
4. Источники гражданского права.
5. Теория гражданского правоотношения.
6. Предпринимательская деятельность граждан.
7. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.
8. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений.
9. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских прав.
10. Сделки.
11. Осуществление и защита гражданских прав.
12. Представительство в гражданском праве.
13. Правоспособность и дееспособность граждан.
14. Гражданско-правовая ответственность.
15. Сроки в гражданском праве.
16. Личные неимущественные права.
17. Право собственности в РФ.
18. Право общей собственности.
19. Ограниченные вещные права.
20. Защита права собственности и иных вещных прав.
21. Исключительные права в гражданском праве.
22. Авторское право и смежные права.
23. Патентное право.
24. Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей.
25. Обязательственные отношения в гражданском праве.
26. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств.
27. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств.
28. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.
29. Банковская гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств.
30. Договоры и их место в гражданском праве.
31. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом.
32. Принципы гражданского права.
33. Корпоративные отношения в гражданском праве.
34. Место гражданского права в системе права.
35. Личные неимущественные отношения как предмет гражданского права.
36. Развитие содержания правоспособности граждан при переходе к рыночной экономике.

37. Дееспособность граждан и ее виды.
38. Неполная (частичная) дееспособность несовершеннолетних.
39. Ограничение дееспособности граждан.
40. Банкротство гражданина.
41. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
42. Понятие и сущность юридического лица.
43. Теории происхождения юридических лиц.
44. Правосубъектность юридического лица.
45. Виды юридических лиц.
46. Правовое положение филиалов и представительств юридических лиц.
47. Возникновение юридического лица в современном гражданском праве.
48. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
49. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
50. Хозяйственные товарищества.
51. Хозяйственные общества.
52. Дочерние и зависимые общества.
53. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
54. Производственные и потребительские кооперативы.
55. Некоммерческие организации и их система.
56. Товарищества собственников жилья.
57. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.
58. Понятие и виды объектов гражданских прав.
59. Имущество как объект гражданского оборота.
60. Вещи как объекты гражданских прав.
61. Недвижимость в гражданском праве.
62. Работы и услуги как объекты гражданских прав.
63. Информация как объект гражданских прав.
64. Нематериальные блага как объекты гражданских прав.
65. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.
66. Понятие сделки и условия ее действительности.
67. Недействительные сделки.
68. Форма сделок.
69. Правовые последствия недействительности сделки.
70. Виды сделок.
71. Проблема злоупотребления правом в гражданском праве.
72. Самозащита гражданских прав.
73. Основания освобождения от гражданско – правовой ответственности.
74. Понятие и виды сроков исковой давности.
75. Понятие и содержание права собственности.
76. Приобретение права собственности.
77. Прекращение права собственности.
78. Объекты права собственности.
79. Право частной собственности.

80. Право публичной собственности.
81. Приватизация государственного и муниципального имущества.
82. Право общей совместной собственности.
83. Право общей долевой собственности.
84. Право хозяйственного ведения.
85. Право оперативного управления.
86. Сервитуты (понятие и виды).
87. Защита прав незаконного добросовестного владельца.
88. Понятие и признаки результата творческой деятельности.
89. Понятие и виды смежных прав.
90. Понятие обязательства и их система.
91. Нематериальный интерес как предмет обязательства.
92. Исполнение обязательств.
93. Перемена лиц в обязательстве.
94. Ответственность за нарушение обязательств.
95. Прекращение обязательств.
96. Ипотека.
97. Залог вещей в ломбарде.
98. Виды договоров.
99. Публичные договоры в гражданском праве.
100. Заключение, изменение и расторжение договора.
101. Заключение договора на торгах и аукционах.
102. Правовая характеристика договора купли-продажи.
103. Договор розничной купли-продажи.
104. Договор поставки товаров.
105. Договор поставки товаров для государственных нужд.
106. Договор купли-продажи недвижимости.
107. Договор купли-продажи предприятия.
108. Договор энергоснабжения.
109. Договор контрактации.
110. Договор мены.
111. Договор дарения.
112. Пожертвование.
113. Правовая характеристика договора ренты.
114. Договор пожизненного содержания с иждивением.
115. Правовая характеристика договора аренды.
116. Договор проката.
117. Договор аренды транспортных средств.
118. Договор аренды зданий и сооружений.
119. Договор аренды предприятий.
120. Договор финансовой аренды (лизинг)
121. Договор коммерческого найма жилого помещения.
122. Договор социального найма жилого помещения.
123. Договор безвозмездного пользования (ссуда)

124. Лицензионные договоры.
125. Правовая характеристика договора подряда.
126. Бытовой подряд.
127. Строительный подряд.
128. Подряд на выполнение проектных и изыскательных работ.
129. Подрядные работы для государственных нужд.
130. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
131. Договор возмездного оказания услуг.
132. Договор перевозки.
133. Перевозка воздушным транспортом.
134. Перевозка железнодорожным транспортом.
135. Морская перевозка.
136. Договор транспортной экспедиции.
137. Правовая характеристика договора займа.
138. Кредитный договор.
139. Правовая характеристика договора факторинга.
140. Правовая характеристика договора банковского вклада.
141. Виды банковских вкладов.
142. Понятие и правовая характеристика договора банковского счета.
143. Наличные и безналичные расчеты.
144. Расчеты по аккредитиву.
145. Расчеты по инкассо.
146. Расчеты платежными поручениями.
147. Расчеты чеками.
148. Понятие и правовая характеристика договора хранения.
149. Договор имущественного страхования.
150. Договор личного страхования.
151. Обязательное страхование.
152. Договор поручения.
153. Правовая характеристика договора доверительного управления имуществом.
154. Договор комиссии.
155. Договор агентирования.
156. Договор коммерческой концессии.
157. Договор простого товарищества.
158. Понятие и виды обязательств из односторонних действий.
159. Публичное обещание награды.
160. Публичный конкурс.
161. Проведение игр и пари.
162. Смешанные (нетипичные) договоры.
163. Ответственность за причинение вреда и ее виды.
164. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.

165. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг.
166. Компенсация морального вреда.
167. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.
168. Понятие наследования и наследства.
169. Источники наследственного права.
170. Основания возникновения наследственных прав.
171. Понятие и состав наследственной массы.
172. Виды наследования.
173. Понятие и основания наследования по завещанию.
174. Понятие завещания и его виды.
175. Завещательный отказ.
176. Права обязательных (необходимых) наследников.
177. Понятие и основания наследования по закону.
178. Очередность наследников по закону.
179. Охрана наследственного имущества.
180. Оформление наследственных прав.

(Образец титульного листа)

Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Ставропольский многопрофильный колледж»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

на тему «Источники гражданского права»

Работу выполнил (а): Петров В.И.
студент (ка) группы КП-111
направление 40.02.01 «Право и
организация социального обеспечения»

Научный руководитель:
Преподаватель, Дудова Е.С.
Работа защищена с оценкой
