

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО  
на заседании методического объединения  
укрупненной группы специальностей  
40.00.00 Юриспруденция  
Протокол № 8 от 25.05.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Н.В.Кандаурова

РЕКОМЕНДОВАНО  
Методическим советом СМК  
Протокол № 6 от 26.05.2022.г.

**КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ – ЗАЧЕТ**

Дисциплина: Конституционное право

Форма обучения: очная

Курс: 1,2

Специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Преподаватель \_\_\_\_\_ Ж.В. Мозговая

Ставрополь, 2022

## 1. Общие положения

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», освоивших программу учебной дисциплины «Трудовое право».

КИМ включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

## 2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

<i>Код ПК, ЛР</i>	<i>Освоенные умения</i>	<i>Усвоенные знания</i>
ПК 1.1 ЛР 3 ЛР 7	применять на практике нормы трудового законодательства	нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве
	анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	содержание российского трудового права
	анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	права и обязанности работников и работодателей
	анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров
		виды трудовых договоров
		содержание трудовой дисциплины
		порядок разрешения трудовых споров
		виды рабочего времени и времени отдыха
		формы и системы оплаты труда работников
		основы охраны труда
		порядок и условия материальной

		ответственности сторон трудового договора

### **3. Измерительные материалы для оценивания результатов освоения учебной дисциплины**

#### **3.1. Задания для проведения зачета**

**Форма зачета:** устный – по вопросам

#### **Условия выполнения задания**

1. Место (время) выполнения задания: Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин

2. Максимальное время выполнения задания: 10 мин (на одного человека).

3. Источники информации, разрешенные к использованию на зачете:

- оборудование: канцелярские принадлежности (ручка, карандаши, бумага)

- источники информации: Трудовой кодекс РФ.

## **Перечень теоретических вопросов для зачета**

1. Понятие труда, его общественной организации, отрасли и предмета трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Сфера действия трудового права.
4. Роль и функции трудового права. Цели и задачи трудового законодательства.
5. Система отрасли и система науки трудового права.
6. Соотношение трудового права со смежными отраслями права.
7. Тенденции развития трудового права России.
8. Понятие источников трудового права и их системы.
9. Особенности системы источников трудового права.
10. Классификация источников трудового права.
11. Общая характеристика важнейших источников трудового права.
12. Значение постановлений Пленума Верховного Суда по трудовым делам.
13. Понятие и значение основных принципов правового регулирования труда.
14. Формулировка и система основных принципов правового регулирования труда.
15. Содержание принципов и их конкретизация в трудовом законодательстве.
16. Понятие и виды субъектов трудового права, их правового статуса.
17. Гражданин (работник) как субъект трудового права.
18. Работодатель как субъект трудового права.
19. Профсоюз как субъект трудового права.
20. Понятие и виды правоотношений сферы трудового права.
21. Трудовое правоотношение.
22. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройства.
23. Организационно-управленческие правоотношения в сфере труда и по

социальному партнерству.

24. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров непосредственно на производстве.
25. Правоотношения по надзору и контролю, за охраной труда и соблюдению трудового законодательства.
26. Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора за вред, ущерб, причиненный другой стороне.
27. Правоотношения по разрешению трудовых споров.
28. Понятие трудового договора, его стороны и значение
29. Содержание трудового договора. Трудовая книжка. Испытание при приеме на работу.
30. Виды трудовых договоров и особенности отдельных видов договоров.
31. Изменение трудового договора, существенных его условий. Понятие перевода на другую работу, виды его и условия.
32. Основания прекращения трудового договора.
33. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
34. Основания увольнения по инициативе администрации.
35. Дополнительные основания увольнения некоторых категорий работников.
36. Порядок увольнения по инициативе администрации и третьих лиц. Выходные пособие.
37. Понятие рабочего времени, его правовое ограничение и виды.
38. Режим и учет рабочего времени.
39. Сверхурочная работа. Работа по совместительству.
40. Понятие и виды времени отдыха.
41. Отпуска. Понятие и виды отпусков, их продолжительность.
42. Порядок представления отпусков, их суммирование.
43. Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования.
44. Нормирование труда. Нормы труда и сдельные расценки.
45. Оплата при отклонениях от нормальных условий труда.

46. Гарантии и компенсации. Гарантийные выплаты и доплаты.
47. Компенсационные выплаты и другая правовая охрана заработной платы.
48. Понятие и значение дисциплины труда и методы ее обеспечения.
49. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
50. Основные трудовые обязанности работника и работодателя (администрации).
51. Меры поощрения за успехи в труде.
52. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
53. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.

## **5. Критерии оценивания заданий**

Оценка «отлично» - уровень освоения студентом учебного материала достаточно высок, студент умеет использовать теоретические знания при выполнении практических задач с практикой, подтверждает сформированность общих и профессиональных компетенций;

Оценка «хорошо» - студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

Оценка «удовлетворительно» - студент знает и понимает основные положения учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач не умеет доказательно обосновать свои суждения;

Оценка «неудовлетворительно» - студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

