

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО  
на заседании методического объединения  
укрупненной группы специальностей  
40.00.00 Юриспруденция  
Протокол № 8 от 25.05.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
\_\_\_\_\_ Н.В.Кандаурова

РЕКОМЕНДОВАНО  
Методическим советом СМК  
Протокол № 6 от 26.05.2022.г.

**КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
КПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ – ЗАЧЕТ**

Дисциплина: Административное право  
Форма обучения: очная  
Курс: 1, 2  
Специальность:  
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Разработчики:  
Преподаватель \_\_\_\_\_ Дудова Е.С.

## 1. Общие положения

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», освоивших программу учебной дисциплины «Административное право».

Контрольно-измерительные материалы включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

## 2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке,

<i>Код ОК ПК ЛР</i>	<i>Освоенные умения</i>	<i>Усвоенные знания</i>
ОК 01 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 13	уметь: - выявлять административные правонарушения; - осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;	знать: - административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; - содержание и сущность основных институтов административного права; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; - признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний; - сущность административного процесса; - порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.

## 3. Измерительные материалы для оценивания результатов освоения учебной дисциплины

### 3.1. Задания для проведения – зачет

**Форма** - устная по вопросам

**Условия выполнения задания**

1. Место (время) выполнения задания: Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут (на одного обучающегося)
3. Источники информации, разрешенные к использованию на зачете, оборудование – канцелярские товары (ручка, карандаш, бумага). Конституция РФ.

### **Перечень теоретических вопросов**

1. Социальное управление, государственное управление, исполнительная власть.
2. Исполнительная власть: понятие, основные функции и ее место в системе разделения властей.
3. Предмет и метод административного права.
4. Система источников административного права: понятие, проблемы систематизации и кодификации и тенденции развития.
5. Административно-правовые нормы: понятие, виды и особенности. Реализация административно-правовых норм.
6. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.
7. Административно-правовые отношения: понятие, основные черты и виды.
8. Механизм административно-правового регулирования.
9. Понятие и система субъектов административного права.
10. Физические лица как субъекты административного права.
11. Основы административно-правового статуса граждан.
12. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
13. Органы исполнительной власти: понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти.
14. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти
15. Правительство РФ: понятие, структура, компетенция.
16. Федеральные министерства и иные федеральные органы исполнительной власти: правовая основа деятельности, организационно-правовые формы, структура, функции, полномочия.
17. Территориальные органы исполнительной власти: понятие, виды и правовое положение.

18. Органы государственной власти субъекта РФ.
19. Исполнительные органы местного самоуправления.
20. Государственная служба: понятие, принципы, порядок организации.
21. Государственные служащие: понятие, категории, виды.
22. Основы административно правового статуса служащих органов государственного управления.
23. Понятие и классификация государственных должностей.
24. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
25. Управление государственной службой.
26. Предприятия, организации и учреждения как субъекты административного права.
27. Общественные объединения как субъекты административного права.
28. Основы административно-правового статуса религиозных объединений.
29. Понятие и виды форм деятельности органов управления. Соотношение организационных и правовых форм.
30. Правовые акты управления: понятие, виды и особенности.
31. Виды административных договоров (соглашений).
32. Административно-правовые методы государственного управления.
33. Административное принуждение: сущность и виды.
34. Убеждение как метод государственного управления.
35. Административное поощрение.
36. Методы управления в условиях специальных правовых режимов.
37. Чрезвычайное положение в РФ. Правовая основа, содержание режима чрезвычайного положения. Особенности методов управления в условиях чрезвычайного положения.
38. Военное положение в РФ. Особенности управления территорией, на которой введено военное положение.
39. Режим охраны Государственной границы РФ: структура, содержание
40. Административное право и законность в управлении.
41. Законность, государственная дисциплина, целесообразность в управлении.
42. Способы обеспечения законности и дисциплины в управлении.
43. Контрольные полномочия Президента РФ.
44. Контроль органов законодательной (представительной) власти.
45. Административный надзор: понятие, субъекты и содержание.

46. Органы судебной власти и законность в управлении.
47. Общий надзор органов прокуратуры.
48. Обжалование незаконных действий (бездействия) и решений органов управления, общественных объединений, их должностных лиц.
49. Понятие административного правонарушения, и его отличие от иных видов неправомерного поведения.
50. Состав административного правонарушения.

### **Критерии результатов знаний и умений.**

Оценка «отлично» - уровень освоения студентом учебного материала достаточно высок, студент умеет использовать теоретические знания при выполнении практических задач с практикой, подтверждает сформированность общих и профессиональных компетенций;

Оценка «хорошо» - студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

Оценка «удовлетворительно» - студент знает и понимает основные положения учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач не умеет доказательно обосновать свои суждения;

Оценка «неудовлетворительно» - студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.