

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Н.В. Кандаурова

рабочая программа дисциплины

Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану 44 Виды контроля в семестрах:

в том числе: Дифференцированный зачет - 3 семестр

аудиторные занятия 40

самостоятельная
работа

4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)		3 (2.1)		Итого	
Неделя		96			
Вид занятий		уп	рпд	уп	рпд
Лекции		16	16	16	16
Лабораторные	24	24	24	24	
Итого ауд.	40	40	40	40	
Контактная работа	40	40	40	40	
Сам. работа	4	4	4	4	
Итого	44	44	44	44	

УП: нО08.02.01стр19-20 папка 1,2 курс актуал.osf

Владелец: Кандаурова Наталья Владимировна, директор
Сертификат:
0298d2a100a6b37d85433743564d5a7918
Действителен: с 01.12.2025 12:39:11 по

Программу составил(и): преподаватель, Курочкина А.И.

Рабочая программа дисциплины: **Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.01.2018г. №_____.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено на заседании методического объединения УГС 08.00.00 «Техника и технологии строительства», 54.00.00 «Изобразительные и прикладные виды искусств»

Протокол № 5 от 25 мая 2022 г.

Председатель МО: Курочкина А.И.

Рекомендовано Методическим советом СмК, протокол № 6 от 26 мая 2022 г.

Председатель МС: Шляхова Н.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» являются понимание обучающимися роли информации, её сбора, хранения и обработки в медицине.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	для изучения дисциплины "Информационные технологии" необходимы знания, умения и навыки сформированные в рамках школьного предмета Информатика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	для следующих дисциплин: Математика, Производственная практика (по профилю специальности) (Проведение профилактических мероприятий), Проведение государственных экзаменов
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	
(ОК 02. - 3 - 1) Знать: Уровень 1	номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности
(ОК 02. - 3 - 2) Знать: Уровень 2	приемы структурирования информации
(ОК 02. - 3 - 3) Знать: Уровень 3	формат оформления результатов поиска информации
(ОК 02. - У - 1) Уметь: Уровень 1	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации
(ОК 02. - У - 2) Уметь: Уровень 2	планировать процесс поиска
(ОК 02. - У - 3) Уметь: Уровень 3	структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации
ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	
(ОК 03. - 3 - 1) Знать: Уровень 1	содержание актуальной нормативно-правовой документации
(ОК 03. - 3 - 2) Знать: Уровень 2	современная научная и профессиональная терминология
(ОК 03. - 3 - 3) Знать: Уровень 3	возможные траектории профессионального развития и самообразования
(ОК 03. - У - 1) Уметь: Уровень 1	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
(ОК 03. - У - 2) Уметь: Уровень 2	применять современную научную профессиональную терминологию
(ОК 03. - У - 3) Уметь: Уровень 3	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	
(ОК 04. - 3 - 1) Знать: Уровень 1	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

(ОК 04. - 3 - 2) Знать: Уровень 2	основы проектной деятельности
(ОК 04. - 3 - 3) Знать: Уровень 3	став, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий
(ОК 04. - У - 1) Уметь: Уровень 1	организовывать работу коллектива и команды
(ОК 04. - У - 2) Уметь: Уровень 2	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
(ОК 04. - У - 3) Уметь: Уровень 3	отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа
ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	
(ОК 09. - 3 - 1) Знать: Уровень 1	современные средства и устройства информатизации
(ОК 09. - 3 - 2) Знать: Уровень 2	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
(ОК 09. - 3 - 3) Знать: Уровень 3	технологии освоения пакетов прикладных программ
(ОК 09. - У - 1) Уметь: Уровень 1	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
(ОК 09. - У - 2) Уметь: Уровень 2	использовать современное программное обеспечение
(ОК 09. - У - 3) Уметь: Уровень 3	устанавливать пакеты прикладных программ
ПК 1.3.: Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования;	
(ПК 1.3. - 3 - 1) Знать: Уровень 1	графические обозначения материалов и элементов конструкций
(ПК 1.3. - 3 - 2) Знать: Уровень 2	перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера;
(ПК 1.3. - 3 - 3) Знать: Уровень 3	основные этапы решения профессиональных задач с помощью персонального компьютера;
(ПК 1.3. - У - 1) Уметь: Уровень 1	читать проектно-технологическую документацию
(ПК 1.3. - У - 2) Уметь: Уровень 2	пользоваться компьютером с применением специализированного программного обеспечения
(ПК 1.3. - У - 3) Уметь: Уровень 3	отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа;
ПК 1.4.: Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.	
(ПК 1.4. - 3 - 1) Знать: Уровень 1	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для информационного моделирования (BIM-технологий) в профессиональной деятельности
(ПК 1.4. - 3 - 2) Знать: Уровень 2	основные этапы решения профессиональных задач с помощью персонального компьютера;
(ПК 1.4. - 3 - 3) Знать: Уровень 3	перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера;
(ПК 1.4. - У - 1) Уметь: Уровень 1	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
(ПК 1.4. - У - 2) Уметь: Уровень 2	использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;
(ПК 1.4. - У - 3) Уметь: Уровень 3	отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа;
ПК 2.3.: Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов;	
(ПК 2.3. - 3 - 1) Знать: Уровень 1	технологии поиска информации;
(ПК 2.3. - 3 - 2) Знать: Уровень 2	технологии освоения пакетов прикладных программ
(ПК 2.3. - 3 - 3) Знать: Уровень 3	основные этапы решения профессиональных задач с помощью персонального компьютера;
(ПК 2.3. - У - 1) Уметь: Уровень 1	устанавливать пакеты прикладных программ;
(ПК 2.3. - У - 2) Уметь: Уровень 2	отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа;

(ПК 2.3. - У - 3) Уметь: Уровень 3	использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личности и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР14	Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных
ЛР15	Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для информационного моделирования (ВМ-технологий) в профессиональной деятельности;
3.1.2	– основные этапы решения профессиональных задач с помощью персонального компьютера;
3.1.3	– перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера;
3.1.4	– технологию поиска информации;
3.1.5	– технологию освоения пакетов прикладных программ
3.2	Уметь:
3.2.1	– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
3.2.2	– использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;
3.2.3	– отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа;
3.2.4	– устанавливать пакеты прикладных программ;
3.3	Владеть:
3.3.1	не предусмотрено ФГОС СПО

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Уровни сформированн
	Раздел 1.						
1.1	Методы и средства информационных технологий. //Лек/	3	2	ОК 02. ОК 03. ЛР 4 ЛР 14 ЛР 15	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	ОК 3 (31-2); ОК 2 (31-3)
1.2	Методы и средства информационных технологий //Лек/	3	2	ОК 04. ОК 09. ЛР 4 ЛР 14 ЛР 15	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	ОК 9 (31-2); ОК 4 (31-3)
1.3	Программные средства информационных технологий. Двух- и трехмерное моделирование.//Лек/	3	2	ПК 1.3. ПК 1.4. ЛР 4 ЛР 14 ЛР 15	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	ПК 1.4 (31-3); ПК 1.3 (31-3)
1.4	Программные средства информационных технологий. Двух- и трехмерное моделирование.//Лек/	3	2	ОК 02. ПК 2.3. ЛР 4 ЛР 14 ЛР 15	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	ОК 2 (31-2); ПК 2.3 (31-3)
1.5	Программное обеспечение для информационного моделирования //Лек/	3	2	ОК 03. ОК 04. ЛР 4 ЛР 14 ЛР 15	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	ОК 3 (31-2); ОК 4 (31-3)
1.6	Программное обеспечение для информационного моделирования //Лек/	3	2	ОК 09. ПК 1.3.	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	ОК 9 (31-3); ПК 1.3 (31-3)
1.7	Электронные коммуникации в профессиональной деятельности //Лек/	3	2	ПК 1.4. ПК 2.3. ЛР 4 ЛР 14 ЛР 15	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	ПК 1.4 (31-3); ПК 2.3 (31-3)
1.8	Электронные коммуникации в профессиональной деятельности //Лек/	3	2	ОК 02. ЛР 4 ЛР 14 ЛР 15	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	ОК 2 (31-3)
1.9	Лабораторная работа №1 Тема: Основы работы с электронной таблицей Excel. //Лаб/	3	2	ОК 03. ЛР 4 ЛР 14 ЛР 15	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	ОК 3 (У1-3)

1.10	Лабораторная работа №2 Тема: Мастер функций в MS Excel. /Лаб/	3	2	ОК 04. ЛР 4 ЛР 14 ЛР 15	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	ОК 4 (У1-3)
1.11	Лабораторная работа №3 Тема: Абсолютный адрес в MS Excel /Лаб/	3	2	ОК 09. ЛР 4 ЛР 14 ЛР 15	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	ОК 9 (У1-3)
1.12	Лабораторная работа №4 Тема: Построение и форматирование диаграмм в MS Excel /Лаб/	3	2	ПК 1.3. ЛР 4 ЛР 14 ЛР 15	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	ПК 1.3 (У1-3)
1.13	Лабораторная работа № 5 «Форматирование» /Лаб/	3	2	ПК 1.4. ЛР 4 ЛР 14 ЛР 15	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	ПК 1.4 (У1-3)
1.14	Лабораторная работа № 6 «Работа с таблицами» /Лаб/	3	2	ПК 2.3. ЛР 4 ЛР 14 ЛР 15	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	ПК 2.3 (У1-3)
1.15	Лабораторная работа №7 «Работа с текстом» /Лаб/	3	2	ОК 09. ЛР 4 ЛР 14 ЛР 15	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	ОК 9 (У1-3)
1.16	Структура автоматизированной системы обработки информации. Этапы обработки информации /Ср/	3	2	ПК 1.3. ЛР 4 ЛР 14 ЛР 15	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	ПК 1.3 (У1-3)
1.17	История развития вычислительной техники. Информатизация общества, развитие вычислительной техники /Ср/	3	2	ОК 02. ЛР 4 ЛР 14 ЛР 15	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	ОК 2 (У1-3);
2.1	Лабораторная работа № 8 «Начало работы с Access. Создание базы данных с помощью мастера» /Лаб/	3	2	ПК 1.3. ОК 04. ЛР 4 ЛР 14 ЛР 15	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	ОК 4 (У1-3); ПК 1.3 (У1-3)
2.2	Лабораторная работа № 9 «Создание новой базы данных» /Лаб/	3	2	ОК 09. ЛР 4 ЛР 14 ЛР 15	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	ОК 9 (У1-3)
2.3	Лабораторная работа № 10 «Создание таблицы в режиме таблицы и определение свойств для полей таблицы» /Лаб/	3	2	ПК 1.3. ЛР 4 ЛР 14 ЛР 15	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	ПК 1.3 (У1-3)
2.4	Лабораторная работа № 11 «Импорт таблиц. Работа с мастером подстановок» /Лаб/	3	2	ОК 03. ЛР 4 ЛР 14 ЛР 15	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	ОК 3 (У1-3);
2.5	Лабораторная работа № 12 «Создание связей между таблицами» /Лаб/	3	2	ОК 02. ЛР 4 ЛР 14 ЛР 15	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	ОК 2 (У1-3);

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы: Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ П/П	Результаты обучения (Освоенные умения, усвоенные знания)	Компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения, фонды оценочных средств
1	ОК 3 (31-2); ОК 2 (31-3)	ОК 02. ОК 03.	Вопросы к дифференцированному зачету
2	ОК 9 (31-2); ОК 4 (31-3)	ОК 04. ОК 09.	Вопросы к дифференцированному зачету
3	ПК 1.4 (31-3); ПК 1.3 (31-3)	ПК 1.3. ПК 1.4.	Вопросы к дифференцированному зачету
4	ОК 2 (31-2); ПК 2.3 (31-3)	ОК 02. ПК 2.3.	Вопросы к дифференцированному зачету
5	ОК 3 (31-2); ОК 4 (31-3)	ОК 03. ОК 04.	Вопросы к дифференцированному зачету

6	ОК 9 (31-3); ПК 1.3 (31-3)	ОК 09. ПК 1.3.	Вопросы к дифференцированному зачету
7	ПК 1.4 (31-3); ПК 2.3 (31-3)	ПК 1.4. ПК 2.3.	Вопросы к дифференцированному зачету
8	ОК 2 (31-3)	ОК 02.	Вопросы к дифференцированному зачету
9	ОК 3 (У1-3)		ОК 03. Вопросы к лабораторной работе
10	ОК 4 (У1-3)	ОК 04.	Вопросы к лабораторной работе
11	ОК 9 (У1-3)	ОК 09.	Вопросы к лабораторной работе
12	ПК 1.3 (У1-3)	ПК 1.3.	Вопросы к лабораторной работе
13	ПК 1.4 (У1-3)	ПК 1.4.	Вопросы к лабораторной работе
14	ПК 2.3 (У1-3)	ПК 2.3.	Вопросы к лабораторной работе
15	ОК 9 (У1-3)	ОК 09.	Вопросы к лабораторной работе
16	ПК 1.3 (У1-3)	ПК 1.3.	Презентация
17	ОК 2 (У1-3);	ОК 02.	Презентация
18	ОК 4 (У1-3); ПК 1.3 (У1-3)	ПК 1.3. ОК 04.	Вопросы к лабораторной работе
19	ОК 9 (У1-3)	ОК 09.	Вопросы к лабораторной работе

20	ПК 1.3 (У1-3)		ПК 1.3. Вопросы к лабораторной работе
21	ОК 3 (У1-3);	ОК 03.	Вопросы к лабораторной работе
22	ОК 2 (У1-3);	ОК 02.	Вопросы к лабораторной работе

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

вопросы к дифференцированному зачету

1. Базовая конфигурация персонального компьютера.
2. Системное программное обеспечение персонального компьютера.
3. Формы представления и способы передачи информации.
4. Программного обеспечения персонального компьютера: состав, характеристика.
5. Прикладное программное обеспечение, состав, характеристика.
6. Основные этапы технологии автоматизированного проектирования и изготовления зубных протезов.
7. Технология сбора данных для автоматизированного проектирования зубных протезов.
8. Аппаратное обеспечение вычислительной техники, состав, характеристика основных устройств.
9. Современные способы создания презентаций.
10. Текстовый редактор Word, назначение, характеристика стандартных строк и специальных областей окна
11. Операционная система Windows, назначение, характеристика, загрузка.
12. СУБД Access, назначение, характеристика стандартных строк и специальных областей окна
13. Использование компьютерного моделирования в эстетической стоматологии.
14. Системы управления базами данных, назначение, технология использования.
15. Технология создания растрового изображения, основные элементы окна программы Paint
16. Электронные таблицы, назначение, характеристика стандартных строк и специальных областей окна
17. Технология создания векторного изображения, состав и назначение панели инструментов Рисование.
18. Общие принципы работы в СУБД Access, характеристика окна базы данных
19. Основные принципы работы в Microsoft PowerPoint по созданию презентаций.
20. Компьютерные технологии в стоматологии на всех этапах оказания стоматологической помощи.
21. Технология обработки графической информации.
22. Технология создания документа средствами электронных таблиц.
23. Основные понятия растровой графики. Алгоритм создания растрового рисунка, примеры растровых редакторов.
24. Технология создания презентаций средствами MS Office.
25. Перечислить устройства ввода вывода информации, пояснить их назначение
26. Каковы четыре основных типа принтеров?
27. Системы счисления и области их использования. Представление информации в компьютере.
28. Информационные процессы.
29. Способы представления информации.
30. Единицы измерения информации.
31. Формы представления и способы передачи информации.
32. Принципы хранения информации на дисковом устройстве.
33. Основные приемы работы с изображениями в растровых редакторах.
34. Для чего предназначен сканер?
35. Состав программного обеспечения персонального компьютера.
36. Векторная графика. Основные приемы работы с изображениями в векторном редакторе.
37. Состав системных программ.
38. Дать определение операционной системы (ОС).
39. Для чего необходимы сервисные системы?
40. Какие программы называют инструментальными, а какие прикладными?
41. Современные тенденции в развитии информационных технологий в стоматологии.
42. Перечислить основные функции операционной системы.
43. Каковы существующие классы ОС?
44. Дать понятие файла.
45. Инструментальное программное обеспечение, назначение, состав, технология использования
46. Расчётные операции в табличном процессоре, относительная и абсолютная адресация ячеек, технология использования встроенных функций.
47. Что такое Windows?
48. Понятие базы данных, виды баз данных, способы создания и использования баз данных.
49. Недостатки и преимущества Windows.
50. Устройства обмена данными, назначение, характеристика, общие принципы передачи информации.
51. Что такое Мой компьютер, для чего он нужен.
52. Назначение рабочего стола и панели задач.
53. Какие элементы содержит стандартное окно Windows.
54. Что такое текстовый редактор?
55. Перечислить функции текстового редактора.
56. Для чего нужны панели инструментов
57. Дать определение графического редактора.

58.	Какие операции над изображением позволяет выполнять графический редактор.
59.	Для чего предназначен табличный процессор?
60.	С какими типами данных работает табличный процессор?
61.	Дать понятия сети.
62.	Дать понятие сетевого взаимодействия.
63.	Что понимают под термином мультимедиа - технология?
64.	Основные принципы работы в Microsoft PowerPoint по созданию презентаций.
65.	Общий вид окна программы презентаций.
66.	Основные элементы окна Excel.
67.	Общие принципы работы в СУБД Access.
68.	Формирование запросов на выборку.
69.	Формирование и печать отчетов по заданным критериям.
70.	Создание базы данных по определенным критериям.
71.	Определить понятие - компьютерный вирус.
72.	Каковы основные виды компьютерных вирусов?
73.	Перечислить меры по предотвращению проникновению вирусов в ПК.
74.	Каково назначение антивирусных программ, каковы их виды?
75.	Какие устройства могут совместно использовать компьютеры, входящие в сеть.
76.	Автоматизированные системы: понятие, состав.
77.	Виды автоматизированных систем.
78.	Информационно-поисковые системы.
79.	Технология обработки графической информации.
80.	Окно программы Paint.
81.	Поисковые системы общего назначения.
82.	Компьютерные справочные правовые системы.
83.	Современные тенденции в развитии справочно-правовых систем.

Задания к лабораторным работам, вопросы к защите лабораторных работ находятся в методических указаниях к лабораторным работам по дисциплине "Информационные технологии в профессиональной деятельности" для обучающихся по специальности

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№	Наименование этапа	Компетенции	Технология (критерии) оценивания компетенций	Шкала (уровень) оценивания / соответствие оценке по пятибалльной шкале			
				ниже порогового Ниже уровня 1 / неудовлетворительно	пороговый Уровень 1 / удовлетворительно	Базовый Уровень 2 / хорошо	высокий Уровень 3/ отлично
1	Лекционные занятия	В соответствии с п. 4 и 5.1 настоящей рабочей программы дисциплин	Работа на лекциях Участие в групповых обсуждениях	отсутствие участия	единичное высказывание	активное участие в обсуждении	высказывание неординарных суждений
2	Практические и лабораторные занятия	В соответствии с п. 4 и 5.1 настоящей рабочей программы дисциплин	Работа на практических занятиях Выполнение тестов	выполнение менее 50%	выполнение выше 50%	выполнение более 75%	выполнение более 95%
		В соответствии с п. 4 и 5.1 настоящей рабочей программы дисциплин	Работа на практических занятиях Решение общих задач	отсутствие участия в обсуждении методов решения	единичное высказывание	активное участие в обсуждении хода решения	высказывание неординарных суждений
3	Самостоятельная работа	В соответствии с п. 4 и 5.1 настоящей рабочей программы дисциплин	Выполнение индивидуальных заданий и иных форм контроля, предусмотренных п.4 и 5.1 настоящей рабочей программы дисциплины	не правильное выполнение	Выполнение с ошибками	правильное выполнение без ошибок с отдельными замечаниями	правильное выполнение без ошибок

4	Контроль знаний (устный или письменный ответ на экзамене, собеседование во время зачета, решение задач, выполнение иных заданий на экзамене, зачете)	В соответствии с п. 4 и 5.1 настоящей рабочей программы дисциплин	Дифференцированный зачет	отсутствие усвоения знаний	не полное усвоение знаний	хорошее усвоение знаний	отличное усвоение
---	---	---	--------------------------	----------------------------	---------------------------	-------------------------	-------------------

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Филимонова, Е.В	. Информационные технологии в профессиональной деятельности. : учебник	Москва : КноРус, 2019. — 482 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06532-7. — URL: https://book.ru/book/929468 Текст : электронный.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В.А. Гвоздева	Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник.	М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/999615

6.1.3. Методические разработки, в т.ч. для самостоятельной работы

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	А.И. Курочкина	Методические указания к лабораторным работам для обучающихся по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений. по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: Методические указания к лабораторным	Ставрополь, СмК, 2021

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	https://znanium.com/
Э2	https://www.book.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

	Microsoft Office
--	------------------

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	СПС КонсультантПлюс
---------	---------------------

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Кабинет информационных систем в профессиональной деятельности, Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, Лаборатория информационных технологий, Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий, Лаборатория компьютерного дизайна, Лаборатория разработки веб-приложений, Студия инженерной и компьютерной графики, Студия разработки дизайна веб-приложений, Кабинет для самостоятельной работы.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания к лабораторным работам по дисциплине "Информационным технологиям в профессиональной деятельности" для обучающихся по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.