

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

по дисциплине

«Родная литература»

для обучающихся по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Ставрополь, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Общие сведения
3. Инструкция для студентов по работе с рекомендациями
4. Технологическая карта внеаудиторной самостоятельной работы
5. Порядок оформления видов и форм отчетности по самостоятельной работе
6. Критерии результатов знаний и умений.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации предназначены для самостоятельного изучения дисциплины Родная литература обучающимися независимо от форм обучения.

Рекомендации содержат набор тем, которые соответствуют темам рабочей программы по дисциплине в рамках ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Структура комплекта методического пособия содержит в себе:

- общие сведения;
- инструкция для студентов по работе с рекомендациями;
- технологическая карта самостоятельной работы;
- перечень тем и рекомендаций по выполнению самостоятельной работы;
- блок контроля внеаудиторной самостоятельной работы.

В источниках информации для самостоятельного изучения дисциплины указан действующий перечень литературы, имеющейся в арсенале библиотечного фонда колледжа. Использование других источников, но не с истекшими сроками издания, также допустимо.

Форма отчетности предусматривает изучение источников информации по вопросам плана изучаемых тем, разработку опорно-логических конспектов, опорно-логических схем и т.д. с последующим оформлением всех видов работ в виде сообщений и в портфолио студента.

Выполненные все виды предлагаемых заданий в соответствии с методическими рекомендациями и грамотно оформленные являются итоговым самоотчетом студента и служат основанием для допуска к сдаче итоговой аттестации.

Составитель: Магомедова З.С.

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине Родная литература разработаны в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

Содержание методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы по данной дисциплине соответствует требованиям Федерального Государственного Образовательного Стандарта среднего общего образования нового поколения.

По учебному плану рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины следующее:

40.02.02 Правоохранительная деятельность

максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 40 часов;
- самостоятельная работа 20 часов.

Целью методического пособия является обеспечение эффективности самостоятельной работы обучающихся, определение ее содержания, установление требований к оформлению и результатам самостоятельной работы.

Задачами методических рекомендаций по самостоятельной работе являются:

- развитие комплексного подхода к изучению дисциплины на основе освоения ее методологических основ применения ранее полученных знаний и умений с использованием междисциплинарных связей;
- активизация самостоятельной работы обучающихся;
- содействие развитию творческого отношения к данной дисциплине;
- выработка умений и навыков рациональной работы с литературой и нормативными документами;
- управление познавательной деятельностью обучающихся.

Функциями методических рекомендаций по самостоятельной работе являются:

- определение содержания работы обучающихся по овладению программным материалом;
- установление требований к результатам изучения дисциплины.

Сроки выполнения и виды отчётности самостоятельной работы определяются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся.

Дисциплина Родная литература относится к базовым дисциплинам

Дисциплина Родная литература имеет междисциплинарные связи с другими дисциплинами ОПОП.

Результаты освоения учебной дисциплины:

Личностные:

- развитие эстетического сознания через освоение наследия русских мастеров слова;
- формирование целостного мировоззрения, учитывающего культурное, языковое и духовное многообразие окружающего мира;
- формирование умения аргументировать собственное мнение

Предметные:

- овладение навыками и приёмами филологического анализа текста художественной литературы.
- формирование коммуникативной грамотности;
- формирование практических умений и навыков по самостоятельному созданию собственных текстов различных стилей и жанров.

Метапредметные:

- развитие логического мышления, самостоятельности и осмысленности выводов и умозаключений;
- развитие умения организовывать свою деятельность, определять её цели и задачи.
- выбирать средства реализации цели и применять их на практике, оценивать достигнутые результаты.

ПЛАНИРУЕМЫЕ ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ В ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ЛР.5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР.8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР.11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР.14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

3. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ДЛЯ РАБОТЫ С РЕКОМЕНДАЦИЯМИ

Уважаемый студент!

Вы должны знать, что самостоятельная работа, как форма учебной деятельности, согласно требованиям ФГОС СОО, является важным элементом образовательного процесса. В соответствии с учебным планом по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в процессе изучения учебной дисциплины Родная литература Вам необходимо более углубленно сформировать и совершенствовать учебные навыки через выполнение заданий для внеаудиторной самостоятельной работы. Чтобы выполнить предусмотренные задания Вам необходимо воспользоваться рекомендациями по выполнению и оформлению самостоятельной внеаудиторной работы по учебной дисциплине Родная литература.

Объем часов, отводимый на самостоятельную работу составляет - 20 часов.

Обратите внимание, что все виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы указаны в **технологической карте внеаудиторной самостоятельной работы**. Вам необходимо очень подробно и тщательно изучить этот документ. В рекомендациях приводятся алгоритмы выполнения заданий. В технологической карте обозначены формы выполнения и контроля заданий, они различны.

Сроки проверки заданий преподаватель устанавливает в зависимости от применяемых видов контроля: текущий, рубежный, промежуточная аттестация. В зависимости от количества часов, отведенных на выполнение заданий и их сложности, преподаватель может осуществить текущий контроль. Преподаватель может спросить по теме любые вопросы в любой последовательности.

4. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Методические рекомендации по выполнению и оформлению самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Родная литература включают в себя технологическую карту самостоятельной работы, отражающую в себе изучаемые разделы и темы дисциплины, тематику самостоятельной работы, количество часов, виды самостоятельной работы, ее информационное обеспечение и форму контроля. Она разработана таким образом, чтобы обучающиеся могли самостоятельно выполнять предложенные задания, а преподаватель будет только проверять выполненные задания.

Тенденция современного образования - самостоятельное приобретение знаний под руководством преподавателя.

Технологическая карта самостоятельной работы поможет обучающимся организовать свою работу и мобилизовать себя на достижение поставленных задач. Из данной карты обучающиеся узнают наименования тем и тематику самостоятельной работы; ее виды как обязательные, так и по выбору обучающихся. Информационное обеспечение, обозначенное в карте, содержит в себе

источники информации для самостоятельной работы. Предусмотренная форма контроля определяет функции преподавателя по проверке результатов самостоятельной работы и указывает на ее оформление. Самостоятельная работа рассчитана на разные уровни мыслительной деятельности. Выполненная работа, позволит приобрести не только знания, но и умения, навыки, а также выработать свою методику освоения содержания учебной дисциплины.

Самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия, включает единицы содержания, выделенные преподавателем для самостоятельного изучения

Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося по дисциплине Родная литература

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

<i>Наименование и номер раздела</i>	<i>Наименование темы</i>	<i>Тематика самостоятельной работы</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Виды самостоятельной работы</i>	<i>Информационное обеспечение</i>	<i>Форма контроля</i>
1	2	3	4	5	6	7
1.	Из истории народов Северного Кавказа. Народный эпос «Нарты»	«Героический эпос Нарты у разных народов Северного Кавказа»	2	Реферат	Егорова Л.П. Литература народов Северного Кавказа: учебное пособие- 4-е издание, исправленное и дополненное - М.:ФЛИНТА, 2020.-516 с.	Проверка выполненного задания
1.	Осетинская литература. Жизнь и творчество Косты Хетагурова	«Коста Хетагуров-живописец»	2	Реферат + презентация	Егорова Л.П. Литература народов Северного Кавказа: учебное пособие- 4-е издание, исправленное и дополненное - М.:ФЛИНТА, 2020.-516 с.	Проверка выполненного задания
1.	Абазинская литература	«Особенности лирики Керима Мхце и Микаэля Чикатуева»	2	Реферат	Егорова Л.П. Литература народов Северного Кавказа: учебное пособие- 4-е издание, исправленное и дополненное - М.:ФЛИНТА, 2020.-516 с.	Проверка выполненного задания
1.	Карачаевская и Балкарская литература	«Особенности лирики Кайсына Кулиева»	2	Реферат	Егорова Л.П. Литература народов Северного Кавказа: учебное пособие- 4-е издание, исправленное и дополненное - М.:ФЛИНТА, 2020.-516 с.	Проверка выполненного задания

1.	Адыгская литература: общая характеристика	«По следам адыгской литературы»	2	Презентация	Егорова Л.П. Литература народов Северного Кавказа: учебное пособие- 4-е издание, исправленное и дополненное - М.:ФЛИНТА, 2020.-516 с.	Проверка выполненного задания
1.	Ногайская литература: общая характеристика	«Ногайцы-историческая справка»	2	Реферат и презентация	Егорова Л.П. Литература народов Северного Кавказа: учебное пособие- 4-е издание, исправленное и дополненное - М.:ФЛИНТА, 2020.-516 с.	Проверка выполненного задания
1.	Литература Народов Дагестана	«Яркие представители дагестанской литературы»	2	Реферат и презентация	Егорова Л.П. Литература народов Северного Кавказа: учебное пособие- 4-е издание, исправленное и дополненное - М.:ФЛИНТА, 2020.-516 с.	Проверка выполненного задания
1.	Жизненный и творческий путь Расула Гамзатова	«Особенности лирики Расула Гамзатова»	2	Реферат	Егорова Л.П. Литература народов Северного Кавказа: учебное пособие- 4-е издание, исправленное и дополненное - М.:ФЛИНТА, 2020.-516 с.	Проверка выполненного задания
1.		«Жизненный путь Расула Гамзатова. Его вклад в развитие литературы»	2	Реферат	Егорова Л.П. Литература народов Северного Кавказа: учебное пособие- 4-е издание, исправленное и дополненное - М.:ФЛИНТА, 2020.-516 с.	Проверка выполненного задания
1.	Лирика Расула Гамзатова и Мусы	«Судьба Мусы Джалиля»	2	Реферат и презентация	Егорова Л.П. Литература народов Северного	Проверка выполненного задания

	Джалиля				Кавказа: учебное пособие- 4-е издание, исправленное и дополненное - М.:ФЛИНТА, 2020.-516 с.	
		Итого: 20 часов				

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВИДОВ И ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

1. Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже - раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для

выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде - не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде - 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии - «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что Рефератчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если Рефератчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода *вспомогательный* материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в *начале* и в *конце* презентации - рискованно, оптимальный вариант - в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим - показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступать к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше

40 - 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим Рефератчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к **оформлению презентации**. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления кегль - для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному Реферату. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон - черный текст; темно-синий фон - светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом,

иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MS Office. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте Реферата ("Следующий слайд, пожалуйста...").

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя Рефератчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае

презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

2. Методические рекомендации к написанию реферата

Реферат — это краткое изложение содержания научных исследований психолого-педагогической направленности по выбранной студентом тематике. В учебном реферате раскрывается суть проблемы, приводятся различные точки зрения, высказывается собственное мнение.

Данный вид учебной деятельности направлен на более глубокое изучение отдельной темы. В процессе работы над рефератом совершенствуются навыки научно-исследовательской работы, расширяется научный кругозор студентов.

Работа над рефератом проводится в пять этапов.

1-й этап — выбор темы. Тема выбирается с учетом перечня тем, предлагаемого преподавателем.

2-й этап — подбор литературы. Выполнение реферативной работы предполагает ознакомление студента с литературой по избранной тематике. В качестве источников необходимой информации выступают монографии, статьи, учебники и учебные пособия.

3-й этап - работа с литературой. В процессе чтения необходимо конспектировать текст. Конспект является краткой записью прочитанного. В нем фиксируются основные суждения и выводы автора. На полях листа конспекта полезно делать собственные пометки, чтобы облегчить себе дальнейшую работу по обработке и систематизации информации.

4-й этап - анализ, обработка и систематизация информации. Анализ прочитанного материала позволяет выделить главное, сформулировать основные смысловые блоки и записать содержание этих блоков своими словами.

5-й этап - разработка плана реферата. На основе отобранного и проанализированного материала разрабатывается план реферата, в котором отражается структура работы. Общепринятая структура реферата такова:

1. Введение.
2. Основная часть.
3. Заключение.
4. Библиографический список.

6-й этап - написание реферата. Текст реферата пишется в соответствии с разработанным планом.

Во *введении* дается обоснование выбора темы, обозначаются ее профессиональная, социальная и личностная значимость. Объем Введения - не более одной страницы.

Основная часть посвящается обзору учебной и научной литературы по избранной теме. В основной части рассматривается история вопроса, раскрываются соответствующие теме понятия, освещаются различные подходы, определяются место и роль изученных фактов и закономерностей.

Как правило, основная часть состоит из нескольких глав, в которых выделяют параграфы и, в случае необходимости, пункты. Объем основной части - 8-10 страниц.

В *заключении* подводятся итоги и содержатся выводы, к которым пришел автор в результате самостоятельно проведенного обзора литературы. Объем этой части реферата не более одной страницы.

Библиографический список включает не менее 10 наименований. Источники располагаются в алфавитном порядке.

Материал излагается своими словами, литературным языком. При изложении необходимо избегать высказываний от первого лица и стремиться использовать косвенные формулировки авторской позиции. Например: по нашему мнению, автор считает, представляется важным, целесообразно отметить и т. д.

В тексте обязательны ссылки на использованную литературу. Ссылки приводятся в квадратных скобках сразу после текста, к которому относятся, с указанием порядкового номера источника в списке литературы и страницы. Например: [2, С. 42].

Цитаты приводятся дословно, заключаются в кавычки и сопровождаются квадратными скобками, в которых также указываются порядковый номер источника в библиографическом списке и страница. Допускается оправданное сокращение цитаты. В данном случае пропущенные слова заменяются многоточием. Например: [2, С. 16].

Требования к оформлению реферата

Реферат выполняется на одной стороне листа формата А4 (297x210). При компьютерном наборе текста реферата используется 14-й светлый шрифт. В тексте выдерживается одинарный междустрочный интервал. Поля со всех сторон листа 2,5 см.

Абзацные отступы должны быть равны пяти буквам или 1,27 см.

Все страницы, кроме титульной и второй, имеют сквозную нумерацию, выполненную арабскими цифрами. Нумерация начинается с 3-й страницы. Номера страниц располагаются по центру верхнего поля страницы.

На титульном листе указываются: тема, фамилия, имя, отчество студента, курс, группа, а также должность, фамилия, имя, отчество преподавателя, проверяющего работу. И год написания реферата.

На второй странице реферата размещается содержание, в котором отражается структура текста с указанием страниц, соответствующих началу глав, параграфов и подпунктов..

Структура текста реферата должна соответствовать плану.

Особое внимание необходимо обратить на правильность оформления заголовков. Все заголовки пишутся на середине строки. В конце заголовков не ставятся точки. Заголовок не заключается в кавычки и не подчеркивается. Перенос слов в заголовках не допускается. Между заголовками и текстом выдерживается 2,5 интервала - два нажатия на клавишу "Ввод".

Заголовки глав нумеруются арабскими цифрами и набираются полужирным заглавным прямым шрифтом.

6. Критерии результатов знаний и умений.

«5» - уровень освоения студентом учебного материала достаточно высок, студент умеет использовать теоретические знания при выполнении практических задач с практикой;

«4» - студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

«3» - студент знает и понимает основные положения учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«2» - студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.