

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

по дисциплине

**«Русский язык»**

для обучающихся по специальности

34.02.01 Сестринское дело

Ставрополь, 2022 г.

*сведения о сертификате ЭЦ*

Владелец: Кандаурова Наталья  
Владимировна, директор  
Сертификат:  
0298d2a100a6b37d85433743564d5a7918  
Действителен: с 01.12.2025 12:39:11 по  
01.03.2027 12:49:11

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Пояснительная записка
2. Общие сведения
3. Инструкция для студентов по работе с рекомендациями
4. Технологическая карта внеаудиторной самостоятельной работы
5. Порядок оформления видов и форм отчетности по самостоятельной работе
6. Критерии результатов знаний и умений.

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации предназначены для самостоятельного изучения дисциплины Литература обучающимися независимо от форм обучения.

Рекомендации содержат набор тем, которые соответствуют темам рабочей программы по дисциплине в рамках ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Структура комплекта методического пособия содержит в себе:

- общие сведения;
- инструкция для студентов по работе с рекомендациями;
- технологическая карта самостоятельной работы;
- перечень тем и рекомендаций по выполнению самостоятельной работы;
- блок контроля внеаудиторной самостоятельной работы.

В источниках информации для самостоятельного изучения дисциплины указан действующий перечень литературы, имеющейся в арсенале библиотечного фонда колледжа. Использование других источников, но не с истекшими сроками издания, также допустимо.

Форма отчетности предусматривает изучение источников информации по вопросам плана изучаемых тем, разработку опорно-логических конспектов, опорно-логических схем и т.д. с последующим оформлением всех видов работ в виде сообщений и в портфолио студента.

Выполненные все виды предлагаемых заданий в соответствии с методическими рекомендациями и грамотно оформленные являются итоговым самоотчетом студента и служат основанием для допуска к сдаче итоговой аттестации.

Составитель: Магомедова З.С.

## 2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине Литература разработаны в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины Литература

Содержание методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы по данной дисциплине соответствует требованиям Федерального Государственного Образовательного Стандарта среднего общего образования нового поколения.

По учебному плану рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины следующее:

### **34.02.01 Сестринское дело**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 120 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 80 часов;
- самостоятельная работа 40 часов.

**Целью** методического пособия является обеспечение эффективности самостоятельной работы обучающихся, определение ее содержания, установление требований к оформлению и результатам самостоятельной работы.

**Задачами** методических рекомендаций по самостоятельной работе являются:

- развитие комплексного подхода к изучению дисциплины на основе освоения ее методологических основ применения ранее полученных знаний и умений с использованием междисциплинарных связей;
- активизация самостоятельной работы обучающихся;
- содействие развитию творческого отношения к данной дисциплине;
- выработка умений и навыков рациональной работы с литературой и нормативными документами;
- управление познавательной деятельностью обучающихся.

**Функциями** методических рекомендаций по самостоятельной работе являются:

- определение содержания работы обучающихся по овладению программным материалом;
- установление требований к результатам изучения дисциплины.

Сроки выполнения и виды отчётности самостоятельной работы определяются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся.

Дисциплина Русский язык относится к базовым дисциплинам

Дисциплина Русский язык имеет междисциплинарные связи с другими дисциплинами ОПОП.

Результаты освоения учебной дисциплины Русский язык:

### **Личностные:**

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает 6 культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному развитию науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; - способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

### **Предметные:**

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение

- знаний их в речевой практике;
- умение создавать устные и письменные (монологические и диалогические) высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения;
  - владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
  - владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
  - владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
  - сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
  - сформированность умений учитывать исторический и историко-культурный контекст в процессе анализа текста;

#### **Метапредметные:**

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ В ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ЛР.5** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

**ЛР.8** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

**ЛР.11** Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

**ЛР.14** Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

### **3. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ДЛЯ РАБОТЫ С РЕКОМЕНДАЦИЯМИ**

Уважаемый студент!

Вы должны знать, что самостоятельная работа, как форма учебной деятельности, согласно требованиям ФГОС СОО, является важным элементом образовательного процесса. В соответствии с учебным планом по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

в процессе изучения учебной дисциплины Русский язык Вам необходимо более углубленно сформировать и совершенствовать учебные навыки через выполнение заданий для внеаудиторной самостоятельной работы. Чтобы выполнить предусмотренные задания Вам необходимо воспользоваться рекомендациями по выполнению и оформлению самостоятельной внеаудиторной работы по учебной дисциплине Русский язык.

Объем часов, отводимый на самостоятельную работу составляет - 40 часов.

**Обратите внимание**, что все виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы указаны в **технологической карте внеаудиторной самостоятельной работы**. Вам необходимо очень подробно и тщательно изучить этот документ. В рекомендациях приводятся алгоритмы выполнения заданий. В технологической карте обозначены формы выполнения и контроля заданий, они различны.

**Сроки проверки заданий** преподаватель устанавливает в зависимости от применяемых видов контроля: текущий, рубежный, промежуточная аттестация. В зависимости от количества часов, отведенных на выполнение заданий и их сложности, преподаватель может осуществить текущий контроль. Преподаватель может спросить по теме любые вопросы в любой последовательности.

#### **4. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Методические рекомендации по выполнению и оформлению самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Русский язык включают в себя технологическую карту самостоятельной работы, отражающую в себе изучаемые разделы и темы дисциплины, тематику самостоятельной работы, количество часов, виды самостоятельной работы, ее информационное обеспечение и форму контроля. Она разработана таким образом, чтобы обучающиеся могли самостоятельно выполнять предложенные задания, а преподаватель будет только проверять выполненные задания.

Тенденция современного образования - самостоятельное приобретение знаний под руководством преподавателя.

Технологическая карта самостоятельной работы поможет обучающимся организовать свою работу и мобилизовать себя на достижение поставленных задач. Из данной карты обучающиеся узнают наименования тем и тематику самостоятельной работы; ее виды как обязательные, так и по выбору обучающихся. Информационное обеспечение, обозначенное в карте, содержит в себе источники информации для самостоятельной работы. Предусмотренная форма контроля определяет функции преподавателя по проверке результатов самостоятельной работы и указывает на ее оформление. Самостоятельная работа рассчитана на разные уровни мыслительной деятельности. Выполненная работа, позволит приобрести не только знания, но и умения, навыки, а также выработать свою методику освоения содержания учебной дисциплины.

Самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия, включает единицы содержания, выделенные преподавателем для самостоятельного изучения

**Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося по дисциплине Русский язык  
Специальность: 34.02.01 Сестринское дело**

Наименование и номер раздела	Наименование темы	Тематика самостоятельной работы	Кол-во часов	Виды самостоятельной работы	Информационное обеспечение	Форма контроля
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Современный русский язык 1 семестр	Изобразительно-выразительные средства русского языка.	Средства художественной выразительности.	2	Реферат	Гольцова, Н.Г. Русский язык: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2-х ч. Ч. 1, 2 М.: ООО «Русское слово-учебник», 2020. Русский язык и культура речи : учебно-практическое пособие / Черняк В.Д., под ред., Сергеева Е.В. под ред., Кузьмина А.В. - Москва : КноРус, 2021. — 227 с.-	Проверка выполненного задания
	Функциональные стили речи и их особенности.	Язык и речь. Функциональные стили речи	2	<p><b>1. Выберите правильное определение</b></p> <p>А. Текст – это произведение речи, состоящее из предложений, расположенных в определенной последовательности и объединенных общим смыслом и структурой.</p> <p>Б. Текст – это предложения, объединенные общей темой.</p> <p>В. Текст – это произведение речи, состоящее из нескольких абзацев, объединенных единым смысловым типом речи повествованием.</p> <p><b>2. Выберите правильное определение.</b></p> <p>А. Научный стиль – это стиль газет, журналов, который призван быстро откликаться на события, происходящие в обществе.</p> <p>Б. Научный стиль – это стиль научных статей, докладов, монографий, учебников и т.д., который определяется их содержанием и целями – по возможности точно и полно объяснить факты окружающей нас действительности.</p> <p>В. Научный стиль – это стиль художественных произведений, научно-фантастических романов и рассказов, позволяющих заглянуть в будущее.</p> <p><b>3. Какой пласт лексики используется во всех функциональных стилях?</b></p> <p>А. общеупотребительная лексика</p> <p>Б. разговорная лексика</p>		

			<p>В. терминологическая лексика</p> <p><b>4. Для какого стиля речи характерна стандартизованность?</b></p> <p>А. научный  Б. публицистический  В. официально-деловой</p> <p><b>5. В каком стиле речи уместно употребление междометий?</b></p> <p>А. научный  Б. разговорный  В. официально-деловой</p> <p><b>6. Какому стилю речи присуща эстетическая функция?</b></p> <p>А. художественный  Б. публицистический  В. разговорный</p> <p><b>7. Для какого стиля речи характерны осложненные предложения, сложноподчиненные конструкции?</b></p> <p>А. разговорный  Б. научный  В. официально-деловой</p> <p><b>8. Какой стиль речи используется на собраниях и митингах?</b></p> <p>А. официально-деловой  Б. разговорный  В. публицистический</p> <p><b>9. Какое это средство выразительности: «золото волос»?</b></p> <p>А. эпитет  Б. метафора  В. олицетворение</p> <p><b>10. Какое это средство выразительности: «горит восток зарею»</b></p> <p>А. эпитет  Б. метафора  В. олицетворение</p> <p><b>11. Определите, какие жанры не относятся к художественному стилю.</b></p> <p>А. ода  Б. роман  В. репортаж</p>		
--	--	--	---	--	--

				<p>Г. рассказ Д. элегия Е. очерк</p> <p><b>12. Определите, какое словосочетание не соответствует словам художественной речи</b></p> <p>А. в лазоревой воде Б. под сенью дружных муз В. взять на баланс Г. перлы дождевые Д. сладкий трепет</p>		
	Фонетика. Звуковой состав языка. Орфоэпия	Фонетический анализ слов.	2	<p>1. Расставьте ударения в словах: Жалюзи, камбала, щавель, звонит, августовский, принудить, договор, квартал, баловать, творог, каталог, диспансер, красивее, банты.</p> <p>2. Укажите количество звуков и букв в следующих словах: Лестный ( __б, __зв.), маячить ( __б, __зв.), вскользь ( __б, __зв.), разъяренный ( __б, __зв.).</p> <p>3. Запишите слова в фонетической транскрипции: Разбежаться, конечно, съест.</p> <p>4. Выполните фонетический разбор слов: Кусаться, Ястреб</p>		
	Понятие морфемы как значимой части слова. Морфемный разбор слова	Морфемный разбор слова.	2	<p>Задание.</p> <p>Произведите морфемный разбор слов: Неподвижно переваривающий поверхность Бросается взбираясь воспринял Переходничок присоединился исписанный Взьерошенный препирался постепенно</p>		
	Словообразование Словообразовател ьный анализ слова.	Словообразовательны й анализ слова.	2	<p>Вставьте пропущенные в словообразовательной цепочке слова: ... → <i>прилить</i> → <i>приливать</i> → <i>прилив</i>. ... → <i>клёв</i>. ... → <i>небольшой</i>. <i>Трава</i> → ... → <i>травянистый</i>. ... → ... → <i>шахматистка</i>.</p> <p>Выполните словообразовательный разбор слов. В скобках указано, сколько всего слов вместе с первым должно быть в цепочке. <i>По-городскому</i> ← (3) <i>Подарочный</i> ← (4) <i>Лекарственный</i> ← (4)</p>		

				<p>Овчинка ← (3)          Священник ← (4)          Ослабевающий ← (6)          Беспричинно ← (3)          Победительница ← (4)          Нянчиться ← (4)          Озеленение ← (4)</p>		
	<p>Морфология.          Морфологический          разбор имени          существительного</p>	<p>Морфологический          разбор имени          существительного</p>	2	<p><u>1 группа</u>          Задание          Распределите данные слова по группам: собственные и нарицательные.          Запишите в тетрадь.          гора, свет, Луна, кот, Барсик, Памир</p> <p><u>2 группа</u>          Задание          Распределите данные слова по группам: одушевлённые и неодушевлённые.          Запишите в тетрадь.          земля, Коля, камень, снот, диван, соловей</p> <p><u>3 группа</u>          Задание          Определите род имён существительных и распределите слова по группам.          Запишите в тетрадь.          окно, крот, шкаф, карта, село, деревня</p> <p><u>4 группа</u>          Задание          Определите число имён существительных и распределите слова по группам.          Запишите в тетрадь.          ухо, деревья, столы, корень, рак, стулья</p> <p><u>5 группа</u>          Задание          Составьте из данных слов предложение, запишите и разберите его по членам.          Найдите существительные.          Какими членами предложения они являются?          светит, в, яркая, Луна, небе.</p>		
	<p>Морфология.          Морфологический          разбор имени</p>	<p>Морфологический          разбор имени          прилагательного.</p>	2	<p>Дано предложение: «Под ним струя светлей лазури, над ним луч солнца золотой...» (М. Лермонтов).          Задание: сделать морфологический разбор слов</p>		

	прилагательного			светлей и золотой в предложении.		
	Наречия. Правописание наречий. Слова категории состояния.	Правописание наречий. Слова категории состояния.	2	Употребите данные слова в различных контекстах как разные части речи: а) наречие; б) слово категории состояния; в) краткое прилагательное. Обозначьте их морфемный состав и синтаксическую функцию. Образец: Они вступили в комнату робко и <i>радостно</i> , шёпотом переговариваясь. Т. — нареч. В пчельнике было так уютно, <i>радостно</i> , тихо, прозрачно. Л.Т. — слово КС Горячее солнце было уже сильно, чисто и <i>радостно</i> . Б. — крат. прилаг. Свежо, печально, вредно, тесно, мучительно, карикатурно, уродливо, приятно, смешно, незаметно, бесчестно, тихо, жутко, прозрачно, шумно, горько, интересно, неожиданно, обидно, прекрасно, романтично, свободно, холодно, сухо, бесполезно, ярко.		
	Причастие и деепричастие как особая часть речи.		2	Конспект		
	Служебные части речи.		2	Реферат		
Раздел 2. Современный русский язык 2 семестр	Синтаксис Синтаксический разбор словосочетания	Синтаксический разбор словосочетания	2	Сделайте разбор словосочетаний: отметьте главное слово, укажите тип подчинительной связи. Озеро в горах, плавать увере..о, очень стра..о, отличное настр..ение, совсем близко, пр..ятное времяпр..провождение, чр..звычайно полезный, отл..жить отъезд, (по)детски забавно, весьма заботливый, весело смеяться, зимний вечер, вести разговор, идти в потёмках, тур..стическая база, обл..ко над морем, долго смотреть, син..ватая мгла, смотреть на звёзды, пение артистов, задумч..во слушать, учить прав..ло, любить литературу.	Гольцова, Н.Г. Русский язык: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2-х ч. Ч. 1, 2 М.: ООО «Русское слово-учебник», 2020. Русский язык и культура речи : учебно-практическое пособие / Черняк В.Д., под ред., Сергеева Е.В. под ред., Кузьмина А.В. - Москва : КноРус, 2021. — 227 с.-	Проверка выполненного задания
	Синтаксис Синтаксический разбор предложения	Синтаксический разбор предложения	2	<b><i>Перепишите, расставляя знаки препинания. Выполните синтаксический разбор выделенных предложений.</i></b>  1) Басни Крылова сокровищница русского практического смысла русского остроумия и юмора русского разговорного языка. 2) На деньги ума не		

				<p>купишь (пословица). 3) <i>Язык есть самая живая самая обильная и прочная связь соединяющая отжившие живущие и будущие поколения в одно великое историческое живое целое</i> (А. К. Ушинский). 4) Мне кажется жизнь удивительной штукой. Как много оттенков у каждого дня! (Гайдар). 5) О чем они говорили? — О политике, искусстве, путешествиях. 6) <i>Нет ничего важнее на свете чем сердце отданное детям</i> (Сухомлинский).</p>		
	Сложносочиненное предложение	Сложносочиненное предложение	2	<p><u>Спишите текст, вставьте пропущенные буквы. В сложносочиненных предложениях выделите грамматические основы. Составьте схему 5-го предложения.</u></p> <p>Была с..редина марта. В..сна в этом году выд..лась ровная, дружная. Изр..дка вып..дали обильные, но короткие д..жди. Уже ездили на к..есах по дорогам, п..крытым густой грязью. Снег еще лежал сугробами в глубоких лесах и в т..нистых ..врагах, но на п..лях осел, стал рыхлым и темным, и из(под) него (кое)где больш..ми плеш..нами пок..залась ч..рная, жирная, парившаяся на со..нце земля. Б..резовые почки набухли, а барашки на вербах из белых стали ж..лтыми, пушистыми и огромными. Зацвела ива. Пч..лы выл..тели из ул..ев за первым взятком, а на лесных п..лянах ро..ко пок..зались первые подснежники. Мы с (не)т..рпением ждали пр..лета старых зн..комых скв..рцов — этих первых пер..летних г..стей, радос..ных вес..ников в..сны.</p> <p>(По А. Куприну.)</p>		
	Синтаксис Осложненное простое предложение	Осложненное простое предложение	2	Конспект		
	Синтаксис Сложноподчиненное предложение	Сложноподчиненное предложение	2	<p>Спишите, расставляя пропущенные знаки препинания. Составьте схемы данных предложений.</p> <p>1) <i>Перестань говорить тотчас же когда заметишь что раздражаешься сам или тот с кем говоришь.</i> (Л. Толстой) 2) <i>Долго было слышно как он шагал туда где светится огонёк чтобы поведать чужим людям о</i></p>		

				<p>своём счастье. (А. Чехов) 3) Человек одарён разумом и творческой силой чтобы приумножить то что ему дано. (А. Чехов) 4) Воспитывайте в себе идеалы будущего ибо это своего рода солнечные лучи без оживляющего действия которых земной шар превратился бы в камень. (М. Салтыков-Щедрин) 5) Старик вернулся и заявил что кажется придумал как перебраться на другой берег незамеченным. (В.Арсеньев) 6) Мне казалось что нужно иметь колоссальный запас знания чтобы по компасу и звёздам определить в какой части обширнейшего океана находится наше судно. (А. Новиков-Прибой)</p>		
	Бессоюзное сложное предложение	Бессоюзное сложное предложение	2	<p>Спишите бессоюзные сложные предложения, вставляя пропущенные буквы и обозначая грамматические основы. Составьте схемы предложений. Обратите внимание на знаки препинания, которые ставятся между частями бессоюзного сложного предложения.</p> <p>1) Голос его звучал тихо, но твёрдо, глаза бл_стели упрямо. (М. Горький) 2) Избы и дворы опустели: все ушли на огороды к_пать к_ртофель. (К. Паустовский) 3) Стояла она долго — устали ноги и глаза. (М. Горький) 4) Расп_хнули окна — запах сосен вступил в в_ранду. (В. Кочетов) 5) Целый день на небе солнышко с_яет, целый день мне душу злая грусть т_рзает. (А. Кольцов) 6) Вот мои условия: вы ныне же публично откаж_тесь от своей кл_веты и буд_те просить у меня изв_нения. (М. Лермонтов)</p>		
	Знаки препинания при прямой речи.	Знаки препинания при прямой речи.	2	<p>Запишите предложения так, чтобы слова автора разрывали прямую речь. Для слов автора используйте слова для справок.</p> <p><i>Здравствуйте. Попросите, пожалуйста, к телефону Любу.</i></p> <p><i>Извините за беспокойство. Не могли бы вы сказать, как проехать к Белорусскому вокзалу? Добрый вечер! Давайте знакомиться. Меня зовут Иван Фёдорович.</i></p> <p><b>Слова для справок:</b> 1. Произнёс незнакомый голос. 2. Обратился ко мне прохожий. 3. Сказал,</p>		

				<i>улыбаясь, мой сосед по купе</i>		
	Знаки препинания при цитатах.	Знаки препинания при цитатах.	2	<p>Прочитайте, укажите способы цитирования. Спишите, правильно расставив знаки препинания.</p> <p>1) Греческому врачу Гиппократу принадлежат слова Жизнь коротка искусство вечно. 2) Юлий Цезарь говорил Лучше быть первым в Деревне, чем вторым в Риме. 3) Один мудрец сказал что человек получает знания из ладоней других людей. 4) По словам древних греков музыка излечивает болезни. 5) Я мыслю следовательно я существую писал французский философ Рене Декарт. 6) Древние римляне говорили что книги имеют свою судьбу.</p>		
	Знаки препинания при диалоге	Знаки препинания при диалоге	2	Реферат		
	Прямая речь. Диалог. Цитата	Прямая речь. Диалог. Цитата	2	Эссе		
Итого: 40 часов						

## 5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВИДОВ И ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

### 1. Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже - раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для

выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде - не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде - 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии - «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что Рефератчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если Рефератчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода *вспомогательный* материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в *начале* и в *конце* презентации - рискованно, оптимальный вариант - в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим - показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступать к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше

40 - 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим Рефератчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к **оформлению презентации**. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления кегль - для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному Реферату. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон - черный текст; темно-синий фон - светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом,

иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MS Office. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте Реферата ("Следующий слайд, пожалуйста...").

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя Рефератчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае

презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

## 2. Методические рекомендации по оформлению сообщения

Сообщение – это вид самостоятельной учебно-исследовательской работы по подготовке небольшого по объёму устного выступления на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от Рефератов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1ч, максимальное количество баллов – 2.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

## 3. Методические рекомендации по оформлению конспекта.

**Конспект** - это последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения.

**Конспект:**

- подразумевает объединение плана, выписок и тезисов;
- показывает внутреннюю логику изложения;
- содержит основные выводы и положения, факты, доказательства, приемы;
- отражает отношение составителя к материалу;
- может использоваться не только самим автором (составителем), но и другими читателями.

Основные требования к написанию конспекта: системность и логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

При составлении конспекта необходимо избегать многословия, излишнего цитирования, стремления сохранить систематическую особенность текста в ущерб его логике.

Виды конспектов графически представлены на рис. 1.



Рис. 1. Виды конспектов

Общий алгоритм конспектирования состоит в следующем:

- прочитать текст, отметить в нём новые слова, непонятные места, имена, даты; составить перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, составить простой план, который поможет группировать материал в соответствии с логикой изложения;
- выяснить в словаре значение новых непонятных слов, выписать их в тетрадь или словарь в конце тетради;
- вторично прочитать текст, сочетая чтение с записью основных мыслей автора и их иллюстраций. Запись ведется своими словами, не переписывая текст. Важно стремиться к краткости, пользуясь правилами записи текста;
- прочитать конспект ещё раз, доработать его.

Вместе с тем, существуют некоторые особенности создания конспектов различных видов. Остановимся кратко на этом вопросе.

**Конспектирование** - процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

**Выделение главной мысли** - одна из основ умственной культуры при работе с текстом. «Отбирать полезнейшее, - писал великий чешский педагог XVII века Я.А.Коменский, - дело такой важности, что немислим толковый читатель, без умения отбирать. Единственно надежный плод

чтения - усвоение прочитанного, выбор полезного. Поистине только это держит ум в напряжении, запечатляет воспринятое в памяти и озаряет ум все более ярким светом. Не пожелать выделить из книги ничего, значит все пропустить».

**Результат конспектирования** - запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

**План-конспект** - это сжатый в форме плана пересказ прочитанного или услышанного.

**Характеристика конспекта:** краток, прост, быстро составляется и заполняется. Положительной чертой этого вида конспектов является то, что он учит выбирать главное, чётко и логично излагать мысли, даёт возможность усвоить материал ещё в процессе его изучения. Всё это делает его незаменимым при быстрой подготовке Реферата, выступления. Однако работать с ним через некоторое время трудно, так как плохо восстанавливается в памяти содержание материала.

**Этапы работы:**

Составь план прочитанного текста или воспользуйся готовым.

1. Разъясни кратко и доказательно каждый пункт плана, выбери разумную и эффективную форму записи.
2. Сформулируй и запиши вывод.

**Цитатный конспект** - это конспект, созданный из цитат.

**Характеристика конспекта:** строится из высказываний автора, из изложенных им фактов. Чаще всего этот вид конспекта используется для работы с первоисточником. К нему студент может обращаться неоднократно. Но он не способствует активной мыслительной работе, поэтому, как правило, служит только иллюстрацией к изучаемой теме.

**Этапы работы:**

1. Прочитать текст, отметить в нём основное содержание, главные мысли, выделить те цитаты, которые войдут в конспект.
2. Пользуясь правилами сокращения цитат, выписать их в тетрадь. Форма записи может быть разной, например:
  - ... (цитата);
  - ... (цитата); (вывод);
  - основные вопросы; доказательства (цитаты); выводы.
3. Прочитать написанный текст, сверить его с оригиналом.
4. Сделать общий вывод.

**Опорный конспект** - это отражение изложения информации заложенной в тексте в виде опорных сигналов - слов, условных знаков, рисунков.

**Характеристика конспекта:** краток, учит выбирать главное, наглядно отражает причинно-следственные связи, развивает логическое мышление и образное умение моделировать информацию. Незаменим при повторении материала к зачёту, экзамену.

**Этапы работы:**

1. Прочитать внимательно текст.
2. Разделить его на смысловые части - блоки.
3. Поставить к каждой части вопрос.
4. Ответить на поставленный вопрос опорными сигналами, расположив их в виде логической схемы.

**Свободный конспект** - это сочетание выписок, цитат, тезисов.

**Характеристика конспекта:** он требует серьёзных усилий от студента при составлении, так как требует умений активного использования всех типов записей: планов, тезисов, выписок.

Однако именно этот вид конспектов в высшей степени способствует прочному усвоению учебного материала.

**Этапы работы:**

1. Используя имеющиеся источники, выбрать материал по интересующей теме, изучить его и глубоко осмыслить.
2. Сделать необходимые выписки основных мыслей, цитат, составить тезисы.
3. Используя подготовленный материал, сформулировать основные положения по теме.

**Тематический конспект** - это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала по определенной теме.

**Характеристика конспекта:** он может быть обзорным и хронологическим; учит анализировать различные точки зрения на один и тот же вопрос, привлекать имеющиеся знания и личный опыт; используется в процессе работы над Рефератом, сообщением, рефератом.

**Этапы работы:**

1. Изучить несколько источников и сделать из них выборку материала по определённой теме или хронологии.
2. Мысленно оформить прочитанный материал в виде плана.
3. Пользуясь этим планом, кратко своими словами изложить осознанный материал.

**4. Особенности построения и технология написания мини-сочинения (эссе)**

Эссе (от фр. опыт, набросок) – прозаическое ненаучное произведение философской, литературной, исторической, публицистической или иной тематики, в непринужденной форме излагающее личные соображения автора по какому-либо вопросу.

**Требования к написанию эссе:**

- представление собственной точки зрения
- аргументация фактами
- теоретическое обоснование
- использование терминов
- использование цитат
- представление различных точек зрения
- самостоятельность и индивидуальность
- логичность
- использование приемов сравнения и обобщения
- грамотность

**Алгоритм написания эссе:**

1. Выбрать наиболее близкую и понятную тему, при раскрытии которой можно проявить свои знания, эрудицию, творческие способности.

2. Сформулировать смысл проблемы, поднимаемой автором цитаты. Например, тема «У нас нет времени, чтобы стать самим собой» (А. Камю) предполагает работу в рамках проблематики самопознания, самосознания человека, «Я — концепции», противоречивости реального и идеального Я, экзистенциальности человеческого существования. Иначе, раскрывает проблематику личностного развития тема «Не хлебом единым жив человек» (Библия) в своей основе содержит проблему противоречивости материальных и духовных потребностей человека. Это означает, что необходимо вспомнить материал именно по обозначенной проблеме, выписать ряд понятий, с которыми возможно работать в рамках данной темы. Необходимо выделить основную идею и определить, в рамках какой темы или раздела курса обществознания последуют рассуждения.

«В данном высказывании автор (например, Аристотель) поднимает проблему ... . Автор считает, что ...»

В свободной форме сделать набросок эссе, то есть дать волю всему, что «хочет» писаться,

включая понятия, противоречия, ассоциации, цитаты, тезисы, примеры, мнения, аргументы научного и бытового характера, имена, события, недописанные мысли...

3. Обозначить свою позицию по отношению к точке зрения автора цитаты. «Я согласен с мнением автора», «Я не согласен с мнением автора», «Не могу не согласиться с позицией автора», «Анализируя высказывание, можно отметить...», «Далее следует сказать...», «Следует считать верным, что...», «Это можно опровергнуть тем, что...», «Можно (не) согласиться с автором в том, что...», «Кажется на первый взгляд верным...», «Опровергается тем, что...» и т.п.

4. Теоретически обосновать свою позицию. Объяснить свою позицию, применив теоретические, научные знания по данной теме, корректно используя необходимые термины и понятия. Приветствуется использование цитат или ссылок на слова известных ученых, сравнение различных точек зрения на данную проблему для усиления своей позиции.

5. Привести конкретные примеры в подтверждение своей позиции. Пример должен быть конкретным, то есть описывающим конкретную ситуацию с конкретным действующим лицом.

Примеры (не менее 2-3-х) следует приводить, используя имеющиеся знания по истории, общественному знанию, литературе и другим наукам, а также используя факты общественной жизни, собственный опыт. Не следует использовать бытовые ситуации в качестве примеров.

Примеры должны подтверждать избранную позицию, а не противоречить ей.

6. Обобщить все выше сказанное: «Таким образом, приведенные научные положения (принятые в науке точки зрения, теории, данные и т.д.), примеры, подтверждают, что ...»

7. Высказать свои предположения о перспективах развития данной проблемы, надежды на определенное развитие событий, или каким-либо другим образом завершить рассуждение.

Таблица 1. Структура эссе.

Элемент структуры	% к общему объему работы
Начало (актуализация заявленной темы эссе)	20%
Тезис Три аргументированных доказательства (опровержения) тезиса, выражающих ваше личное мнение (вашу позицию) и имеющих в своей основе научный подход. Переформулировка тезиса	60%
Вывод, содержащий заключительное суждение (умозаключение)	20%

Вступительную часть эссе можно оформлять с помощью следующих речевых клише:

- *Для меня эта фраза является ключом к пониманию...*
- *Выбор данной темы продиктован следующими соображениями...*
- *Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание...*
- *Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что...*
- *Эта емкая фраза заставляет переосмыслить...*
- *Задумываясь над этой фразой, приходишь к мнению...*
- *Я не могу присоединиться к этому утверждению...*
- *Я согласен с данным мнением...*
- *Я не разделяю подобную точку зрения...*
- *Нельзя не согласиться с мнением ...*
- *Поражает глубина мысли великого...*
- *Удивляет нестандартный подход к проблеме...*
- *Эта фраза заставляет задуматься над...*

Основную часть можно начать так:

- *Рассмотрим несколько подходов...*
- *Например, ...*
- *Проиллюстрируем это положение следующим примером ...*
- *Для полемического эссе:*
- *С одной стороны, ...*
- *С другой стороны, ...*
- *Следует отметить...*
- *Существует несколько подходов к данной проблеме...*
- *С незапамятных времен бытовало мнение...*
- *Посмотрим на проблему с другой стороны...*

В заключительной части можно использовать следующие речевые клише:

- *Подведем общий итог рассуждению...*
- *Итак, ...*
- *Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания...*
- *Вот почему я согласен с мнением...*
- *Резюмируя сказанное, следует отметить...*
- *Исходя из вышесказанного...*
- *Подводя итог размышлениям...*
- *Таким образом, ...*

**Эссе должно:**

- соответствовать базовой обществоведческой науке (философии, культурологии, экономике, политологии или др.), к которой отнесена анализируемая проблема (афористическое высказывание мыслителя);
  - содержать относительно узкий круг подлежащих рассмотрению вопросов, которые раскрываются с опорой на знания, полученные при изучении курса обществознания включать ясно выраженное и аргументированное собственное понимание проблемы и отношение к ней;
  - содержать термины, понятия, обобщения, факты, примеры, связанные с конкретной, ставшей предметом анализа проблемой;
  - отличаться корректностью в их использовании;
  - характеризоваться свободной композицией, непринужденностью повествования, парадоксальностью, внутренним смысловым единством, небольшим объемом.
  - должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
  - не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия позиции, идеи.
  - должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
  - каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
- должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

**Достоинство эссе:**

- наличие краткой информации об авторе высказывания, ставшего темой эссе;
- включение имен его предшественников, последователей или научных противников;
- описание различных точек зрения на проблему или разных подходов к ее решению;
- наличие указания на многозначность используемых понятий и терминов с обоснованием того значения, в котором они применяются в эссе;
- присутствие указания на альтернативные варианты решения проблемы.

**Чего следует избегать при написании эссе:**

1. Непонимания сути заявленной темы.
2. Отсутствия структурированности в изложении.
3. Неумения придерживаться ответа на основной вопрос (пространных отвлечений от

темы).

- 4.Использования риторики (утверждений) вместо аргументации (доказательств).
- 5.Небрежного оперирования данными, включая чрезмерное обобщение.
- 6.Слишком обширной описательной части, не подкрепленной аналитическим материалом.
- 7.Изложения других точек зрения без ссылок на авторов данных идей и без высказывания собственной позиции.
- 8.Повторов без необходимости.

### **5. Методические рекомендации к написанию реферата**

Реферат — это краткое изложение содержания научных исследований психолого-педагогической направленности по выбранной студентом тематике. В учебном реферате раскрывается суть проблемы, приводятся различные точки зрения, высказывается собственное мнение.

Данный вид учебной деятельности направлен на более глубокое изучение отдельной темы. В процессе работы над рефератом совершенствуются навыки научно-исследовательской работы, расширяется научный кругозор студентов.

Работа над рефератом проводится в пять этапов.

*1-й этап — выбор темы.* Тема выбирается с учетом перечня тем, предлагаемого преподавателем.

*2-й этап — подбор литературы.* Выполнение реферативной работы предполагает ознакомление студента с литературой по избранной тематике. В качестве источников необходимой информации выступают монографии, статьи, учебники и учебные пособия.

*3-й этап - работа с литературой.* В процессе чтения необходимо конспектировать текст. Конспект является краткой записью прочитанного. В нем фиксируются основные суждения и выводы автора. На полях листа конспекта полезно делать собственные пометки, чтобы облегчить себе дальнейшую работу по обработке и систематизации информации.

*4-й этап - анализ, обработка и систематизация информации.* Анализ прочитанного материала позволяет выделить главное, сформулировать основные смысловые блоки и записать содержание этих блоков своими словами.

*5-й этап - разработка плана реферата.* На основе отобранного и проанализированного материала разрабатывается план реферата, в котором отражается структура работы. общепринятая структура реферата такова:

1. Введение.
2. Основная часть.
3. Заключение.
4. Библиографический список.

*6-й этап - написание реферата.* Текст реферата пишется в соответствии с разработанным планом.

Во *введении* дается обоснование выбора темы, обозначаются ее профессиональная, социальная и личностная значимость. Объем Введения - не более одной страницы.

*Основная часть* посвящается обзору учебной и научной литературы по избранной теме. В основной части рассматривается история вопроса, раскрываются соответствующие теме понятия, освещаются различные подходы, определяются место и роль изученных фактов и закономерностей.

Как правило, основная часть состоит из нескольких глав, в которых выделяют параграфы и, в случае необходимости, пункты. Объем основной части - 8-10 страниц.

В *заключении* подводятся итоги и содержатся выводы, к которым пришел автор в результате самостоятельно проведенного обзора литературы. Объем этой части реферата не более одной страницы.

*Библиографический список* включает не менее 10 наименований. Источники располагаются в алфавитном порядке.

Материал излагается своими словами, литературным языком. При изложении необходимо избегать высказываний от первого лица и стремиться использовать косвенные формулировки авторской позиции. Например: по нашему мнению, автор считает, представляется важным, целесообразно отметить и т. д.

В тексте обязательны ссылки на использованную литературу. Ссылки приводятся в квадратных скобках сразу после текста, к которому относятся, с указанием порядкового номера источника в списке литературы и страницы. Например: [2, С. 42].

Цитаты приводятся дословно, заключаются в кавычки и сопровождаются квадратными скобками, в которых также указываются порядковый номер источника в библиографическом списке и страница. Допускается оправданное сокращение цитаты. В данном случае пропущенные слова заменяются многоточием. Например: [2, С. 16].

### **Требования к оформлению реферата**

Реферат выполняется на одной стороне листа формата А4 (297x210). При компьютерном наборе текста реферата используется 14-й светлый шрифт. В тексте выдерживается одинарный междустрочный интервал. Поля со всех сторон листа 2,5 см.

Абзацные отступы должны быть равны пяти буквам или 1,27 см.

Все страницы, кроме титульной и второй, имеют сквозную нумерацию, выполненную арабскими цифрами. Нумерация начинается с 3-й страницы. Номера страниц располагаются по центру верхнего поля страницы.

На титульном листе указываются: тема, фамилия, имя, отчество студента, курс, группа, а также должность, фамилия, имя, отчество преподавателя, проверяющего работу. И год написания реферата.

На второй странице реферата размещается содержание, в котором отражается структура текста с указанием страниц, соответствующих началу глав, параграфов и подпунктов..

Структура текста реферата должна соответствовать плану.

Особое внимание необходимо обратить на правильность оформления заголовков. Все заголовки пишутся на середине строки. В конце заголовков не ставятся точки. Заголовок не заключается в кавычки и не подчеркивается. Перенос слов в заголовках не допускается. Между заголовками и текстом выдерживается 2,5 интервала - два нажатия на клавишу "Ввод".

Заголовки глав нумеруются арабскими цифрами и набираются полужирным заглавным прямым шрифтом.

## **6. Критерии результатов знаний и умений.**

«5» - уровень освоения студентом учебного материала достаточно высок, студент умеет использовать теоретические знания при выполнении практических задач с практикой.

«4» - студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

«3» - студент знает и понимает основные положения учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«2» - студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.