

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО на заседании
методического объединения УГС
УГС 08.00.00 «Техника и технологии
строительства», 54.00.00
«Изобразительные и прикладные
виды искусств» Протокол № 5 от
«25» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Н.В. Кандаурова

РЕКОМЕНДОВАНО Методическим
советом СМК Протокол № 6 от «26»
мая 2022 г.

**КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ К
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ – ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Дисциплина: Адаптивные информационные технологии в профессиональной
деятельности

Форма обучения: очная

Курс: 2

Специальности: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Разработчики:

Преподаватель Курочкина А.И

Ставрополь, 2022

сведения о сертификате ЭЦ

Владелец: Кандаурова Наталья
Владимировна, директор
Сертификат:
0298d2a100a6b37d85433743564d5a7918
Действителен: с 01.12.2025 12:39:11 по
01.03.2027 12:49:11

1. Общие положения

Контрольно-измерительные материалы предназначены для контроля и оценки образовательных и профессиональных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»

КИМ включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

<i>Код ОК, ПК, ЛР</i>	<i>Освоенные умения</i>	<i>Усвоенные знания</i>
ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 09. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.3.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для информационного моделирования (ВИМ-технологий) в профессиональной деятельности;
ЛР 4 ЛР 14 ЛР 15	использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;	основные этапы решения профессиональных задач с помощью персонального компьютера;
	отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа;	перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера;
	устанавливать пакеты прикладных программ;	технология поиска информации;
		технология освоения пакетов прикладных программ

3. Измерительные материалы для оценивания результатов освоения учебной дисциплины

3.1. Задания для проведения зачета

Форма зачета – устная по вопросам

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: Кабинет информационных систем в профессиональной деятельности, Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, Лаборатория информационных технологий, Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий, Лаборатория компьютерного дизайна, Лаборатория разработки веб-приложений, Студия инженерной и компьютерной графики, Студия разработки дизайна веб-приложений, Кабинет для самостоятельной работы
2. Максимальное время выполнения задания: 15 мин
3. Источники информации, разрешенные к использованию на зачете, оборудование: канцелярские принадлежности (ручка, карандаши).
Разрешенных источников информации по данной дисциплине не предусмотрено.

Перечень теоретических вопросов

вопросы к дифференцированному зачету

1. Базовая конфигурация персонального компьютера.
2. Системное программное обеспечение персонального компьютера.
3. Формы представления и способы передачи информации.
4. Программного обеспечения персонального компьютера: состав, характеристика.
5. Прикладное программное обеспечение, состав, характеристика.
6. Основные этапы технологии автоматизированного проектирования и изготовления зубных протезов.
7. Технология сбора данных для автоматизированного проектирования зубных протезов.
8. Аппаратное обеспечение вычислительной техники, состав, характеристика основных устройств.
9. Современные способы создания презентаций.
10. Текстовый редактор Word, назначение, характеристика стандартных строк и специальных областей окна
11. Операционная система Windows, назначение, характеристика, загрузка.
12. СУБД Access, назначение, характеристика стандартных строк и специальных областей окна
13. Использование компьютерного моделирования в эстетической стоматологии.
14. Системы управления базами данных, назначение, технология использования.
15. Технология создания растрового изображения, основные элементы окна программы Paint
16. Электронные таблицы, назначение, характеристика стандартных строк и специальных областей окна
17. Технология создания векторного изображения, состав и назначение панели инструментов Рисование.
18. Общие принципы работы в СУБД Access, характеристика окна базы данных

19. Основные принципы работы в Microsoft PowerPoint по созданию презентаций.
20. Компьютерные технологии в стоматологии на всех этапах оказания стоматологической помощи.
21. Технология обработки графической информации.
22. Технология создания документа средствами электронных таблиц.
23. Основные понятия растровой графики. Алгоритм создания растрового рисунка, примеры растровых редакторов.
24. Технология создания презентаций средствами MS Office.
25. Перечислить устройства ввода вывода информации, пояснить их назначение
26. Каковы четыре основных типа принтеров?
27. Системы счисления и области их использования. Представление информации в компьютере.
28. Информационные процессы.
29. Способы представления информации.
30. Единицы измерения информации.
31. Формы представления и способы передачи информации.
32. Принципы хранения информации на дисковом устройстве.
33. Основные приемы работы с изображениями в растровых редакторах.
34. Для чего предназначен сканер?
35. Состав программного обеспечения персонального компьютера.
36. Векторная графика. Основные приемы работы с изображениями в векторном редакторе.
37. Состав системных программ.
38. Дать определение операционной системы (ОС).
39. Для чего необходимы сервисные системы?
40. Какие программы называют инструментальными, а какие прикладными?
41. Современные тенденции в развитии информационных технологий в стоматологии.
42. Перечислить основные функции операционной системы.
43. Каковы существующие классы ОС?
44. Дать понятие файла.
45. Инструментальное программное обеспечение, назначение, состав, технология использования
46. Расчётные операции в табличном процессоре, относительная и абсолютная адресация ячеек, технология использования встроенных функций.
47. Что такое Windows?
48. Понятие базы данных, виды баз данных, способы создания и использования баз данных.
49. Недостатки и преимущества Windows.
50. Устройства обмена данными, назначение, характеристика, общие принципы передачи информации.
51. Что такое Мой компьютер, для чего он нужен.
52. Назначение рабочего стола и панели задач.
53. Какие элементы содержит стандартное окно Windows.

54. Что такое текстовый редактор?
55. Перечислить функции текстового редактора.
56. Для чего нужны панели инструментов
57. Дать определение графического редактора.
58. Какие операции над изображением позволяет выполнять графический редактор.
59. Для чего предназначен табличный процессор?
60. С какими типами данных работает табличный процессор?
61. Дать понятия сети.
62. Дать понятие сетевого взаимодействия.
63. Что понимают под термином мультимедиа - технология?
64. Основные принципы работы в Microsoft PowerPoint по созданию презентаций.
65. Общий вид окна программы презентаций.
66. Основные элементы окна Excel.
67. Общие принципы работы в СУБД Access.
68. Формирование запросов на выборку.
69. Формирование и печать отчетов по заданным критериям.
70. Создание базы данных по определенным критериям.
71. Определить понятие - компьютерный вирус.
72. Каковы основные виды компьютерных вирусов?
73. Перечислить меры по предотвращению проникновению вирусов в ПК.
74. Каково назначение антивирусных программ, каковы их виды?
75. Какие устройства могут совместно использовать компьютеры, входящие в сеть.
76. Автоматизированные системы: понятие, состав.
77. Виды автоматизированных систем.
78. Информационно-поисковые системы.
79. Технология обработки графической информации.
80. Окно программы Paint.
81. Поисковые системы общего назначения.
82. Компьютерные справочные правовые системы.
83. Современные тенденции в развитии справочно-правовых систем.

Критерии оценивания ответов

- **оценка «отлично»** - глубокие исчерпывающие знания и творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; умение свободно решать практические задания (задачи, конкретные ситуации, расчеты и т.п.); логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все поставленные вопросы и дополнительные вопросы преподавателя; свободное владение основной и дополнительной литературой, другими информационными источниками, рекомендованными учебной программой;

- оценка «хорошо» - твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на все поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; стабильный характер знаний и умений и способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности, достаточное владение информационными источниками, литературой, рекомендованной учебной программой;

- оценка «удовлетворительно» - стабильные знания и понимание основного программного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности; правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточное владение информационными источниками, рекомендованной учебной программой;

- оценка «неудовлетворительно» - неправильные ответы на основные вопросы, грубые ошибки в ответах, непонимание сущности излагаемых вопросов; существенные пробелы в знании основного программного материала, принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволят студенту продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данному курсу; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

**Источники
информации для подготовки к зачету**

1. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2019. — 482 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06532-7. — URL: <https://book.ru/book/929468> (дата обращения: 09.09.2019). — Текст : электронный.

Список дополнительной литературы

2. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/999615>

Интернет – ресурсы:

1. СПС «КонсультантПлюс»
2. ЭБС znanium.com