

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Программа
Государственной итоговой аттестации

по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

на базе основного общего образования

Ставрополь 2022

Программа государственной итоговой аттестации разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324) и в соответствии с учебным планом СмК специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным директором колледжа Кандауровой Н.В. на 2022-2023 учебный год

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж»

Разработчик:
Никитина Е.А. – преподаватель СмК

Согласовано:
- ГБУСО «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»;
- Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края.

Рассмотрено на заседании методического объединения укрупненных групп специальностей 40.00.00 «Юриспруденция» Протокол № 8 от 25.05.2022 г.

Рекомендовано к использованию в учебном процессе Методическим советом СмК, протокол № 6 от 26.05.2022.г.

Одобрена решением Педагогического совета СмК, протокол № 7 от «26» мая 2022 г.

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа минобрнауки России от 14.06.2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г., № 74 О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 10 ноября 2020 г. № 630 «О внесении изменения в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 508 от 12 мая 2014 г.);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников частного образовательного учреждения профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж».

В соответствии со ст.59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), является обязательной.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

Для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации определено 6 недель.

2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций, определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Главной задачей по реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов среднего профессионального образования.

3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования

Выпускник, должен обладать *общими компетенциями, включающими в себя способность:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Выпускник должен обладать *профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:*

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать личностными результатами:

ЛР 16. Усвоивший моральные и этические принципы государственного служащего, обеспечивающие умение руководствоваться государственными интересами и отстаивать их в процессе осуществления своих должностных полномочий.

ЛР 17. Умеющий признавать, соблюдать и защищать права, свободы и законные интересы человека и гражданина как проявление нравственного долга и профессиональной обязанности сотрудника социальной сферы

ЛР 18. Поддерживающий честь и достоинство своего профессионального сообщества

ЛР 19. Сохраняющий независимость при исполнении своего профессионального долга

ЛР 20. Признающий, что судебная защита прав и свобод человека и гражданина определяет смысл и содержание деятельности органов судебной власти.

ЛР 21. Поддерживающий постулаты и принципы Кодекса судейской этики, которые должны быть внутренним убеждением судьи, правилом его жизни, должны способствовать укреплению доверия общества к судебной системе, его уверенности в том, что правосудие осуществляется компетентно, независимо, беспристрастно и справедливо.

4. Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в виде дипломной работы.

Темы ВКР должны соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в сферу правового регулирования деятельности судов, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Перечень тем разрабатывается преподавателями СмК и обсуждается на заседании методического объединения с участием председателя ГЭК. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов в период прохождения преддипломной практики.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

5. Руководство выпускной квалификационной работой

Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) утверждаются приказом директора СмК.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается методическим объединением, подписывается руководителем ВКР и утверждается заведующим отделением.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает председателю методического объединения.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный

вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

6. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы в качестве обязательных составных элементов включает:

- Титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)
- Пояснительная записка (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)
- Задание на ВКР (ПРИЛОЖЕНИЕ 3)
- Календарный план (ПРИЛОЖЕНИЕ 4)
- Аннотация
- Содержание
- Введение
- Разделы основной части
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения (при необходимости)

К выпускной квалификационной работе должны быть приложены (не вшиваются):

- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы (ПРИЛОЖЕНИЕ 5);
- внешняя рецензия (ПРИЛОЖЕНИЕ 6);
- акт или справка об использовании результатов работы (если такой документ имеется).

Во **введении** необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет, круг рассматриваемых проблем.

Объем введения должен быть в пределах 2 - 3 страниц.

Основная часть должна содержать, как правило, две главы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более трёх страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, положений и т.п.

Объем ВКР должен составлять 40 - 60 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4.

Требования к оформлению ВКР. Оформление ВКР должно соответствовать Методическим указаниям по оформлению выпускных квалификационных работ Частного образовательного учреждения профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж»

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

7. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Защита ВКР проводится в сроки, установленные приказом директора колледжа.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение

обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности – ведомостей квалификационных экзаменов.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании методического объединения, готовность к защите определяется служебной запиской заведующего отделением и оформляется приказом директора колледжа.

После допуска работ методическим объединением, работы передаются заведующему отделением. Отделение имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Решение государственной итоговой экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные учебным планом виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

8. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в форме защиты выпускной квалификационной работы

Примерный перечень тем для государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы на 2020-2021 уч. год

1. Общая характеристика и виды правоотношений по социальному обеспечению.
2. Юридические факты в праве социального обеспечения.
3. Пенсионная система России и зарубежных государств: сравнительно - правовой анализ.
4. Обязательное социальное страхование: понятие, сущность и виды.
5. Социальное обеспечение граждан, признанных инвалидами в Российской Федерации.
6. Социальное обеспечение многодетных семей и семей одиноких родителей в Российской Федерации.
7. Современные проблемы социальной защиты населения в Российской Федерации.
8. Социальная защита материнства, отцовства и детства в современных социально – экономических условиях.
9. Социальная защита граждан, проживающих и работающих в районах Крайнего Севера.
10. Правовое регулирование пенсионного
11. обеспечения в случае потери кормильца в Российской Федерации.
12. Пенсионное обеспечение в системе социальной политики Российской Федерации.
13. Социальное обеспечение граждан, пострадавших от радиационных или
14. техногенных катастроф.
15. Государственная поддержка малолетних матерей в современных социально - экономических условиях.
16. Гарантии защиты конституционных прав несовершеннолетних в Российской
17. Федерации.
18. Современные проблемы правового регулирования отношений в сфере опеки и попечительства.
19. Договорное регулирование отношений по устройству детей, оставшихся без попечения родителей.
20. Особенности пенсионного обеспечения сотрудников органов внутренних дел и членов их семей в современных социально-экономических условиях.
21. Особенности пенсионного обеспечения военнослужащих и членов их семей в современных социально-экономических условиях.
22. Проблемы социальной защиты детей- инвалидов в современных социально-экономических условиях российского общества.

23. Социально-профессиональная реабилитация инвалидов на современном этапе развития государства.
24. Российская система социальных пособий на детей: правовой аспект.
25. Социальные гарантии гражданам, признанным безработными.
26. Пособия по временной нетрудоспособности как вид страхового обеспечения в системе социального обеспечения в Российской Федерации.
27. Правовое регулирование досрочного пенсионного обеспечения отдельных категорий работников.
28. Правовое регулирование компенсационных выплат отдельным категориям граждан.
29. Пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих России.
30. Правовое регулирование социального обеспечения трудящихся-мигрантов в Российской Федерации.
31. Правовое регулирование социального обслуживания пожилых граждан в Российской Федерации.
32. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования.
33. Организационные, правовые и финансовые основы обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации.
34. Способы защиты прав граждан по социальному обеспечению.
35. Актуальные проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов.
36. Актуальные проблемы реализации права граждан на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
37. Правовое регулирование социальной поддержки ветеранов в Российской Федерации.
38. Понятие и значение страхового (трудового) стажа, специального (профессионального) стажа и выслуги лет в праве социального обеспечения.
39. Современная концепция реформы социального обеспечения в России.
40. Компетенция Президента Российской Федерации в законодательном процессе.
41. Конституционные основы судебной власти.
42. Гражданская правосубъектность физических лиц в соответствии с российским законодательством.
43. Правовое положение несовершеннолетних граждан по гражданскому законодательству Российской Федерации
44. Оценка эффективности функционирования системы социальной защиты населения в Республике Мордовия.
45. Правовое регулирование социального обеспечения беженцев в Российской Федерации.
46. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации.
47. Правовая сущность и регулирование института лишения родительских прав по законодательству Российской Федерации.
48. Правовое регулирование миграционных процессов в Российской Федерации.
49. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие уголовное наказание, по законодательству Российской Федерации.
50. Правовое регулирование раздела совместно нажитого имущества при разводе супругов.
51. Проблемы установления отцовства и материнства по действующему законодательству Российской Федерации.
52. Уголовная ответственность за незаконный оборот наркотических средств и

- психотропных веществ.
53. Уполномоченный по правам ребенка: конституционно-правовое исследование.
 54. Труд, профессиональное образование и профессиональная подготовка осужденных лиц к лишению свободы.
 55. Воспитательная работа в исправительных учреждениях.
 56. Уголовная ответственность за доведения до самоубийства.
 57. Правовой статус присяжных заседателей в уголовном процессе.
 58. Осуществление контроля за условно осужденными по законодательству Российской Федерации.
 59. Характеристика видов мошенничества в сфере банковской деятельности по законодательству Российской Федерации.
 60. Правовой статус следователя в уголовном процессе по законодательству Российской Федерации.
 61. Основы социально-правовой деятельности.
 62. Опыт социальной работы с пожилыми людьми с ограниченными возможностями в зарубежных странах.
 63. Психологии личности: общие положения.
 64. Социально-психологические особенности социальных работников как субъектов социально-правовой деятельности.
 65. Психологические особенности личности инвалидов и лиц пожилого возраста
 66. Сферы взаимодействия пожилого человек и общества.
 67. Психологические особенности и изменения у лиц пожилого возраста, больных людей и инвалидов.
 68. Социально-правовые методы, используемые в работе с гражданами, нуждающимися в социальной помощи.
 69. Причины и условия бытовых преступлений.
 70. Уголовная ответственность за геноцид.
 71. Основные направления профилактики наркомании в России.
 72. Морально-правовые и психологические аспекты социализации людей пожилого возраста и инвалидов.
 73. Особенности социально-психологической адаптации личности к старости и методы их социальной реабилитации.
 74. Деловое общение в сфере социально- правовой деятельности.
 75. Общение как социально-психологическая проблема.
 76. Понятие и психологические особенности конфликтного взаимодействия.
 77. Понятие и сущность девиантного поведения.
 78. Психические отклонения и степень их выраженности у пожилых людей и инвалидов.
 79. Социально-правовые основы медико- социальной экспертизы.
 80. Социально-медицинская реабилитация пожилых людей.
 81. Организационно-правовые основы медико- социальной экспертизы детей-инвалидов.
 82. Организационно-правовые основы разработки (коррекции) Индивидуальной программы реабилитации инвалида.
 83. Организационно-правовые основы разработки (коррекции) Программы реабилитации пострадавшего.
 84. Условия и порядок установления инвалидности.
 85. Организационно-правовые основы определения степени утраты профессиональной трудоспособности.
 86. Организационно-правовые основы установления стойкой утраты трудоспособности сотрудника органов внутренних дел.
 87. Организационно-правовые основы установления стойкой утраты трудоспособности

- сотрудников учреждений и органов уголовно- исполнительной системы.
88. Организационно-правовые основы установления стойкой утраты трудоспособности сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы.
 89. Организационно-правовые основы установления стойкой утраты трудоспособности сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
 90. Организационно-правовые основы установления стойкой утраты трудоспособности сотрудников таможенных органов Российской Федерации.
 91. Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения
 92. Государственное социальное обеспечение за счет средств федерального бюджета
 93. Государственное социальное страхование и его организационно-правовые формы
 94. Медицинская страховая организация как один из субъектов правоотношений в сфере обязательного медицинского страхования
 95. Международные акты о праве человека на социальное обеспечение и проблемы реализации этого права в России
 96. Посobie по уходу за больным членом семьи, условия назначения, размер пособия
 97. Правовая основа формирования и расходования средств Пенсионного фонда Российской Федерации
 98. Правовая основа формирования и расходования средств Фонда социального страхования Российской Федерации
 99. Правотворческий эксперимент в России как метод правового регулирования
 100. Юридическая ответственность в системе социального обеспечения
 101. Опыт социальной работы с молодыми семьями и ее совершенствование на примере комплексного центра социального обслуживания населения
 102. Анализ медико-социальной помощи престарелым и пути ее совершенствования в домах инвалидов и ветеранов труда на региональном уровне (муниципальном уровне).
 103. Проблемы социального обслуживания населения в малых городах и пути их решения (на примере города)
 104. Анализ динамики и структуры мигрантов и опыт социальной работы на уровне региона (муниципального образования, города)
 105. Оценка динамики вынужденных переселенцев и беженцев и опыт социальной работы на федеральном уровне (уровне региона, муниципального образования, города)
 106. Проблемы вынужденных переселенцев и беженцев из Украины и пути их решения
 107. Российский и зарубежный опыт многодетных семей и пути совершенствования социальной защиты этой категории граждан.
 108. Российский и зарубежный опыт работы с лицами пожилого возраста и пути совершенствования социальной защиты этой категории граждан.
 109. Проблемы социализации и организация помощи молодым инвалидам в образовательных учреждениях.
 110. Анализ конфликтов в современных семьях и новые технологии социальной работы с этой категорией граждан.
 111. Проблемы планирования семьи и пути ее решения на современном этапе развития общества и государства.
 112. Применение инновационных технологий в социальной работе с семьей на региональном уровне (на примере региона, города).
 113. Правовой статус Пенсионного фонда Российской Федерации.
 114. Вина как необходимое условие конституционно-правовой ответственности

участников выборов.

115. Организация пенсионных фондов и их роль в пенсионном обеспечении.

116. Проблемы реформирования пенсионной системы России.

117. Роль Пенсионного фонда РФ в системе пенсионного обеспечения в Российской Федерации.

Перечень тем разрабатывается преподавателями колледжа и обсуждается на заседании методического объединения с участием председателей ГЭК. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

10. Описание критериев оценивания выпускной квалификационной работы и ее защиты

Основными критериями оценки качества ВКР являются:

- актуальность и практическая значимость темы исследования, сложность ее разработки;

- логичность структуры и содержания работы, полнота раскрытия темы исследования, степень достижения поставленных целей и задач;

- степень самостоятельности студента при написании ВКР;

- полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования.

Качество проведенных расчетов, исследований;- творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе современных методов и научных достижений;

- практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, степень их обоснованности и возможного реального внедрения в работу медицинских организаций;

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При определении окончательной оценки по защите выпускных квалификационных работ учитываются:

- доклад обучающегося, культура речи, логика мышления и ясность изложения;

- умение слушать вопросы членов комиссии и отвечать на них;

- умение научно обосновывать свою точку зрения;

- оценка рецензента;

- отзыв руководителя;

- содержание введения;

- содержание теоретической части;

- содержание практической части;

- выводы и предложения (заключение);

- источники информации;

-объем выполненной работы в листах.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы:

критерии	показатели			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
защита	обучающийся не ориентируется в используемой в работе терминологии. Не может сформулировать ответ на вопросы членов комиссии как по теме работы, так и на дополнительные вопросы. Не	обучающийся в целом владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов комиссии. Не ориентируется в тексте своей работы. Допускает	обучающийся достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном отвечает на поставленные вопросы, но допускает	обучающийся уверенно владеет содержанием работы, убежденно обосновывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие

	ориентируется в тексте своей работы. Не может продемонстрировать полученные теоретические и практические знания и навыки. Допускает грубые ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования.	неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показывает слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые использует в своей работе.	незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал.	теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и другие средства.
актуальность	не сформулирована и не обосновывается	сформулирована в самых общих чертах	сформулирована, обоснована недостаточно	сформулирована и обоснована в полном объеме
рецензия	неудовлетворительная	удовлетворительная	хорошая	отличная
отзыв руководителя	неудовлетворительный	удовлетворительный	хороший	отличный
оформление	допущены многочисленные нарушения требований оформления	допущены нарушения требований оформления	допущены незначительные нарушения требований оформления	требований оформления соблюдены в полном объеме
итоговая оценка	Обучающийся обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии.	Студент обнаруживает низкий уровень владения методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно.	Студент обнаруживает достаточно высокий уровень владения методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании.	Студент обнаруживает высокий уровень владения методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов.

11. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую

техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

12. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция)

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не

подлежит.

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Ставропольский многопрофильный колледж»**

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА № _____

Обучающегося _____

Специальность _____

Защищена _____

Тема _____

Приказ о закреплении темы от « _____ » 202 г. № _____

Пояснительная записка _____ листов

Подпись лица, принявшего документы _____

Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Ставропольский многопрофильный колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по УМР _____ Н.И. Шляхова

подпись

«__» _____ 2021 года

ЗАДАНИЕ
на дипломную работу

Обучающемуся _____
_____ (Ф.И.О.) _____ курса _____ группы _____

специальности _____
(код, наименование специальности)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Цель работы: _____

Задачи работы: _____

Пояснительная записка:

Введение

Раздел 1.

Раздел 2.

Заключение

Список использованных источников

Фамилия и должность руководителя ВКР _____

Дата выдачи задания ВКР «__» _____ 2021 г.

Срок окончания выполнения ВКР «__» _____ 2021 г.

Руководитель ВКР _____
подпись _____ Ф.И.О.,

Рассмотрено на заседании методического объединения _____

название методического объединения

«__» _____ 2021 г. Протокол N ____

Председатель методического объединения _____
подпись _____ Ф.И.О.

Частное образовательное учреждение
 профессионального образования
 «Ставропольский многопрофильный колледж»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Обучающегося

1. Отделение _____
2. Специальность _____
3. Фамилия, имя, отчество (полностью) _____
4. Тема дипломной работы _____
5. Руководитель дипломной работы _____

Дата выдачи задания	Срок начала выполнения работы	Срок сдачи работы	Срок защиты в ГЭК	Примечание

Этапы или разделы работы		Недели проектирования			
		1	2	3	4
1	Задание, исходные данные				
2					
3					
4	Оформление, нормоконтроль, заключение				
5	Рецензирование, направление в ГЭК для защиты				

Методическое объединение, на основании результатов просмотра дипломной работы обучающегося считает возможным допустить её к защите «__» _____ 2021 г.

Председатель методического объединения _____

подпись

инициалы, фамилия

ОТЗЫВ

о работе обучающегося _____ группы _____
над выпускной квалификационной работой на тему:

Руководитель работы _____
Ф.И.О

1. Характерные особенности работы:

2. Достоинства работы:

3. Недостатки работы

4. Отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности

5. Уровень освоения общих и профессиональных компетенций

6. Знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению

7. Результат проверки на заимствования _____

8. Вывод о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите

Руководитель выпускной квалификационной работы _____ подпись

