

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ  
КОЛЛЕДЖ»**

**ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности  
учреждений социальной защиты населения и органов  
Пенсионного Фонда Российской Федерации  
для обучающихся специальности  
40.02.01 Право и организация  
социального обеспечения**

2022 г.

## **Аннотация**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 и в соответствии с учебным планом СмК специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённым директором колледжа Кандауровой Н.В. на 2022 г.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования "Ставропольский многопрофильный колледж"

Разработчики:

1. Москвитина Юлия Юрьевна

Согласовано:

- Управления по работе с личным составом ГУ МВД России по СК;
- ЛО МВД России на транспорте.

Рассмотрено на заседании методического объединения укрупненных групп специальностей 40.00.00 «Юриспруденция» Протокол № 8 от 25.05.2022 г.

Рекомендовано к использованию в учебном процессе Методическим советом СмК, протокол № 6 от 26.05.2022.г.

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

в части освоения основного вида деятельности (ВД): **ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации** и соответствующие профессиональные компетенции и личностные результаты:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Общие компетенции не предусмотрены.

#### 1.1.2. Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

#### 1.1.3. Перечень профессиональных компетенций и видов деятельности

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

## 1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

1. поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий

2. выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

3. организация и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

4. консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

5. участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

### **уметь:**

1. поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

2. участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

3. выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

4. взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

5. направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности

лицам;

6. осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

7. принимать решения об установлении опеки и попечительства;

8. выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;

9. следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

10. собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий

11. разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования

12. применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

**знать:**

1. федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

2. Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

3. документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

4. порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

5. процедура направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

6. передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

7. организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

8. система государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

9. нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

Федерации и социальной защиты населения;

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего - 264 час(-а, -ов), в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 198 час(-а, -ов), включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 198 час(-а, -ов);

самостоятельной работы обучающегося - 66 час(-а, -ов);

## 2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов
МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)		198		
<b>Тема №1.</b> Пенсионный фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b>			ЛР 3, ЛР 14, ПК 2.3
1	<b>Лекция №1.</b> Нормативные акты составляющие основу деятельности ПФР. Цели образования ПФР. Основные задачи и функции ПФР.	2	1	
2	<b>Практическое занятие №1.</b> Пенсионный фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации	2	2	
3	<b>Самостоятельная работа №1.</b> Осуществление контроля за средствами бюджета ПФР	2	3	
<b>Тема №2.</b> Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ	<b>Содержание учебного материала</b>			ЛР 14, ЛР 3, ПК 2.3
1	<b>Лекция №2.</b> Правовое положение Пенсионного фонда РФ. Финансирование расходов пенсионного отдела. Обязанности Управляющего Отделением	2	1	
2	<b>Практическое занятие №2.</b> Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ	2	2	
3	<b>Самостоятельная работа №2.</b> Функции Отделений Пенсионного фонда субъектов РФ	2	3	
<b>Тема №3.</b> Правовое положение, задачи и функции управлений Пенсионного фонда РФ	<b>Содержание учебного материала</b>			ЛР 6, ЛР 8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 14, ЛР 3
1	<b>Лекция №3.</b> Правовое положение Управления Пенсионного фонда РФ. Задачи Управления Пенсионного Фонда РФ. Обязанности Начальника Управления Пенсионного фонда РФ.	2	1	
2	<b>Практическое занятие №3.</b> Правовое положение, задачи и функции управлений Пенсионного фонда РФ	2	2	
3	<b>Самостоятельная работа №3.</b> Программное Обеспечение пенсионного фонда РФ	2	3	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов	
<b>Тема №4.</b> Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами	<b>Содержание учебного материала</b>			ЛР 6, ЛР 8, ЛР 14, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	
	1	<b>Лекция №4.</b> Основные цели персонифицированного учета. Принципы организации персонифицированного учета	2		1
	2	<b>Практическое занятие №4.</b> Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами	2		2
	3	<b>Самостоятельная работа №4.</b> Цель информирования застрахованных лиц о состоянии их индивидуального лицевого счета	2	3	
<b>Тема №5.</b> Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами (с функциями МРП)	<b>Содержание учебного материала</b>			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	
	1	<b>Лекция №5.</b> Основные цели персонифицированного учета (с функциями МРП). Принципы организации персонифицированного учета (с функциями МРП)	2		1
	2	<b>Практическая подготовка №1.</b> Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами (с функциями МРП)	2		2
	3	<b>Самостоятельная работа №5.</b> Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуального счета	2	3	
<b>Тема №6.</b> Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц. Отдел назначения и перерасчета пенсий. Отдел выплаты пенсий МРП	<b>Содержание учебного материала</b>			ЛР 3, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 14, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	
	1	<b>Лекция №6.</b> Основные функции отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц. Правовое положение отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц	2		1
	2	<b>Практическая подготовка №2.</b> Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц. Отдел назначения и перерасчета пенсий. Отдел выплаты пенсий МРП	2		2
	3	<b>Самостоятельная работа №6.</b> Рассмотрение и подготовка ответов на обращение граждан	2	3	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов	
<b>Тема №7.</b> Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b>			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	
	1	<b>Лекция №7.</b> Субъекты обязательного пенсионного страхования. Формирование бюджета ПФР	2		1
	2	<b>Практическая подготовка №3.</b> Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации	2		2
	3	<b>Самостоятельная работа №7.</b> Перечень лиц, подлежащих пенсионному страхованию в обязательном порядке.	2		3
<b>Тема №8.</b> Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами ФНС, Федерального казначейства, социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния и другими органами	<b>Содержание учебного материала</b>			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	
	1	<b>Лекция №8.</b> Основные органы, взаимодействующие с ПФР. Правовое положение ФНС. Федерального казначейства, социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния	2		1
	2	<b>Практическая подготовка №4.</b> Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами ФНС, Федерального казначейства, социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния и другими органами	2		2
	3	<b>Самостоятельная работа №8.</b> Управление социальной защиты населения.	2		3
	4	<b>Самостоятельная работа №9.</b> Полномочия Федеральной налоговой службы	2		3
<b>Тема №9.</b> Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ в городах (районах)	<b>Содержание учебного материала</b>			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 7, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	
	1	<b>Лекция №9.</b> Обязанности Начальника отдела Персонифицированного учета. Обязанности ведущего специалиста отдела персонифицированного учета	2		1
	2	<b>Практическая подготовка №5.</b> Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ в городах (районах)	2		2
	3	<b>Самостоятельная работа №10.</b> Обязанности Начальника отдела назначения и перерасчета пенсий	2		3

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов
<b>Тема №10.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Планирование работы органов Пенсионного фонда РФ	1 <b>Лекция №10.</b> Виды планов. Методика составления планов, организация их выполнения	2	1	
	2 <b>Лекция №11.</b> Цели деятельности системы ПФР. Направление планирования бюджета	2	1	
	3 <b>Практическая подготовка №6.</b> Планирование работы органов Пенсионного фонда РФ	4	2	
	4 <b>Самостоятельная работа №11.</b> Нормативно-правовая база ПФР в планировании работы	2	3	
<b>Тема №11.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Прием граждан, организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан	1 <b>Лекция №12.</b> Организация приема граждан. Порядок работы с обращениями граждан.	2	1	
	2 <b>Практическая подготовка №7.</b> Прием граждан, организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан.	2	2	
	3 <b>Самостоятельная работа №12.</b> Рассмотрение и разрешение писем граждан.	2	3	
<b>Тема №12.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 3
Организация справочно-кодификационной работы в органах Пенсионного фонда РФ	1 <b>Лекция №13.</b> Основные нормативно-правовые акты действующего законодательства. Систематизация и учет справочно-кодификационной работы..	2	1	
	2 <b>Практическая подготовка №8.</b> Организация справочно-кодификационной работы в органах Пенсионного фонда РФ	2	2	
	3 <b>Самостоятельная работа №13.</b> Культурно-массовая работа.	2	3	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов
<b>Тема №13.</b> Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования	<b>Содержание учебного материала</b>			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
1	<b>Лекция №14.</b> Цели индивидуального персонифицированного учета. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете.	2	1	
2	<b>Практическая подготовка №9.</b> Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования	2	2	
3	<b>Самостоятельная работа №14.</b> Профессиональная часть индивидуального лицевого счета.	2	3	
<b>Тема №14.</b> Индивидуальный (персонифицированный) учет как технологическая основа пенсионной реформы	<b>Содержание учебного материала</b>			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
1	<b>Лекция №15.</b> Правовая основа индивидуального (персонифицированного) учета. Развитие законодательной базы индивидуального (персонифицированного) учета.	2	1	
2	<b>Практическая подготовка №10.</b> Индивидуальный (персонифицированный) учет как технологическая основа пенсионной реформы	2	2	
3	<b>Самостоятельная работа №15.</b> Учет страховых взносов.	2	3	
<b>Тема №15.</b> Использование информационной базы персонифицированного учета для назначения (перерасчета) пенсий	<b>Содержание учебного материала</b>			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
1	<b>Лекция №16.</b> Назначение размера страховой трудовой пенсии. Суммы страховых взносов на финансирование страховой части трудовой пенсии.	2	1	
2	<b>Практическая подготовка №11.</b> Использование информационной базы персонифицированного учета для назначения (перерасчета) пенсий.	2	2	
3	<b>Самостоятельная работа №16.</b> Понятие и правовая характеристика выписки из индивидуального лицевого счета	2	3	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов	
<b>Тема №16.</b> Обеспечение достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц	<b>Содержание учебного материала</b>			ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	
	1	<b>Лекция №17.</b> Перечни рабочих мест, которые дают право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости. Проверки индивидуальных сведений.	2		1
	2	<b>Практическая подготовка №12.</b> Обеспечение достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц	2		2
	3	<b>Самостоятельная работа №17.</b> Проверка специального стажа работы.	2	3	
<b>Тема №17.</b> Организация работы отделов назначения перерасчета пенсий. Порядок обращения за пенсией	<b>Содержание учебного материала</b>			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	
	1	<b>Лекция №18.</b> Организация работы по формированию индивидуальных лицевого счётов застрахованных лиц, уходящих на пенсию. Порядок приёма и обработки документов для перерасчёта пенсий.	2		1
	2	<b>Практическая подготовка №13.</b> Организация работы отделов назначения перерасчета пенсий. Порядок обращения за пенсией	2		2
	3	<b>Самостоятельная работа №18.</b> Порядок обращения за пенсией.	2	3	
<b>Тема №18.</b> Порядок приема и обработки документов для назначения пенсии	<b>Содержание учебного материала</b>			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	
	1	<b>Лекция №19.</b> Порядок получения выписки из индивидуального лицевого счёта. Прием, первичная обработка и передача документов отделы для исполнения.	2		1
	2	<b>Практическая подготовка №14.</b> Порядок приема и обработки документов для назначения пенсии	2		2
	3	<b>Самостоятельная работа №19.</b> Контроль за рассмотрением и исполнением принятых заявлений.	2	3	
<b>Тема №19.</b> Порядок приема и обработки документов для перерасчета пенсий	<b>Содержание учебного материала</b>			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	
	1	<b>Лекция №20.</b> Порядок выплаты пенсии. Контроль за организацией выплаты пенсии	2		1
	2	<b>Практическая подготовка №15.</b> Порядок приема и обработки документов для перерасчета пенсий	2		2
	3	<b>Самостоятельная работа №20.</b> Документы при обращении за назначением пенсии.	2	3	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов	
<b>Тема №20.</b> Организация заблаговременной работы по формированию индивидуальных лицевого счетов застрахованных лиц, уходящих на пенсию	<b>Содержание учебного материала</b>			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	
	1	<b>Лекция №21.</b> Отслеживание обращение граждан за пенсией. Индивидуальные сведения о стаже и заработке.	2		1
	2	<b>Практическая подготовка №16.</b> Организация заблаговременной работы по формированию индивидуальных лицевого счетов застрахованных лиц, уходящих на пенсию	2		2
	3	<b>Самостоятельная работа №21.</b> Корректирующие формы индивидуальных сведений	2		3
<b>Тема №21.</b> Органы социальной защиты населения Российской Федерации. Понятие социальной защиты населения	<b>Содержание учебного материала</b>			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	
	1	<b>Лекция №22.</b> Основные цели социальной защиты населения. Роль общественности в работе органов социальной защиты населения	2		1
	2	<b>Практическое занятие №5.</b> Органы социальной защиты населения Российской Федерации. Понятие социальной защиты населения	2		2
	3	<b>Самостоятельная работа №22.</b> Характеристика новых социальных служб.	2		3
<b>Тема №22.</b> Источники финансирования социальной защиты населения. Негосударственные пенсионные фонды. Министерство труда и социальной защиты населения Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b>			ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	
	1	<b>Лекция №23.</b> Средства организаций и индивидуальных предпринимателей. Средства добровольного социального страхования	2		1
	2	<b>Практическое занятие №6.</b> Источники финансирования социальной защиты населения. Негосударственные пенсионные фонды. Министерство труда и социальной защиты населения Российской Федерации	2		2
	3	<b>Самостоятельная работа №23.</b> Федеральная служба по труду и занятости.	2		3

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов
<b>Тема №23.</b> Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения	<b>Содержание учебного материала</b>			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1 <b>Лекция №24.</b> Взаимодействие органов социальной защиты населения с государственными, профсоюзными и другими общественными организациями. Функциональные обязанности должностных лиц районного, городского управления социальной защиты населения	2	1	
	2 <b>Практическая подготовка №17.</b> Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения.	2	2	
	3 <b>Самостоятельная работа №24.</b> Обязанности Заместителя начальника управления.	2	3	
<b>Тема №24.</b> Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения по назначению и выплате государственных пособий на детей.	<b>Содержание учебного материала</b>			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1 <b>Лекция №25.</b> Основы научной организации труда в системе социальной защиты населения. Планирование работы районных (городских) органов социальной защиты населения	2	1	
	2 <b>Практическая подготовка №18.</b> Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения по назначению и выплате государственных пособий на детей. Подготовка дел получателей пособий	2	2	
	3 <b>Самостоятельная работа №25.</b> Организация работы органов социальной защиты населения с общественностью.	2	3	
<b>Тема №25.</b> Организация работы органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов	<b>Содержание учебного материала</b>			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1 <b>Лекция №26.</b> Понятие "инвалид", основания определения группы инвалидности. Понятие социальной защиты инвалидов.	2	1	
	2 <b>Практическая подготовка №19.</b> Организация работы органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов	2	2	
	3 <b>Самостоятельная работа №26.</b> Компетенция федеральных органов государственной власти в области социальной защиты инвалидов.	2	3	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов
<b>Тема №26.</b> Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания	<b>Содержание учебного материала</b>			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
1	<b>Лекция №27.</b> Плата за стационарное социальное обслуживание. Порядок помещения инвалидов и ветеранов ВОВ в областные государственные стационарные учреждения социального обслуживания	2	1	
2	<b>Практическая подготовка №20.</b> Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания	2	2	
3	<b>Самостоятельная работа №27.</b> Право на стационарное социальное обслуживание	2	3	
<b>Тема №27.</b> Медико-социальная экспертиза	<b>Содержание учебного материала</b>			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
1	<b>Лекция №28.</b> Понятие медико-социальной экспертизы. Принятие решений о проведении медико-социальной экспертизы.	2	1	
2	<b>Практическая подготовка №21.</b> Медико-социальная экспертиза	2	2	
3	<b>Самостоятельная работа №28.</b> Проведение медико-социальной экспертизы.	2	3	
<b>Тема №28.</b> Всероссийское общество инвалидов. Всероссийское общество слепых. Всероссийское общество глухих	<b>Содержание учебного материала</b>			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
1	<b>Лекция №29.</b> Основные направления деятельности ВОИ. Основные цели организации ВОС.	2	1	
2	<b>Практическая подготовка №22.</b> Всероссийское общество инвалидов. Всероссийское общество слепых. Всероссийское общество глухих	2	2	
3	<b>Самостоятельная работа №29.</b> Основные цели ВОГ	2	3	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов
<b>Тема №29.</b> Взаимодействие органов социальной защиты населения с государственными, профсоюзными и другими общественными организациями	<b>Содержание учебного материала</b>			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
1	<b>Лекция №30.</b> Система взаимодействий социальной защиты населения. Программы медицинской реабилитации. Программы социальной реабилитации.	2	1	
2	<b>Практическая подготовка №23.</b> Взаимодействие органов социальной защиты населения с государственными, профсоюзными и другими общественными организациями	2	2	
3	<b>Самостоятельная работа №30.</b> Взаимодействие общественных организаций и социальной защиты.	2	3	
<b>Тема №30.</b> Порядок, методы и этапы контрольной работы министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения.	<b>Содержание учебного материала</b>			ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
1	<b>Лекция №31.</b> Порядок проведения проверки и ревизии. Основные этапы контрольно-ревизионной работы. Задачи и методы контроля	2	1	
2	<b>Практическое занятие №7.</b> Порядок, методы и этапы контрольной работы министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения. Задачи и методы контроля	2	2	
3	<b>Самостоятельная работа №31.</b> Подготовка к проверке (ревизии).	2	3	
<b>Тема №31.</b> Подготовка к проверке (ревизии). Проведение проверки (ревизии)	<b>Содержание учебного материала</b>			ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
1	<b>Лекция №32.</b> Понятие и цели проверки (ревизии). Основные этапы ревизии, последовательность работы, документирование.	2	1	
2	<b>Практическое занятие №8.</b> Подготовка к проверке (ревизии). Проведение проверки (ревизии)	2	2	
3	<b>Самостоятельная работа №32.</b> Выводы и предложения по материалам ревизии	2	3	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов
Тема №32. Организация юридической службы органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1 Лекция №33. Работа юридической службы (юрисконсульта) по предупреждению нарушений законности, защите прав и интересов органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ. Деятельность юридической службы по проверке законности локальных правовых актов, принимаемых органами социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ	2	1	
	2 Практическая подготовка №24. Организация юридической службы органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ	2	2	
	3 Самостоятельная работа №33. Представительство в суде интересов органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ	2	3	
Форма контроля - Дифференцированный зачет				
Всего по МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)		198		
<b>Всего по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации:</b>		264		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. Условия реализации профессионального модуля**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации**

Реализация **МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)** предполагает наличие:

Предполагает проведение аудиторной работы в кабинете правовых дисциплин, основ экологического права, теории государства и права, конституционного и административного права, трудового права, гражданского, семейного права и гражданского процесса, дисциплин права, профессиональных дисциплин. Права социального обеспечения, правового обеспечения профессиональной деятельности. (ауд. 306) Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

Наименование оборудования:;

1. Стол 1;
2. Стул 1;
3. Доска 1;
4. Парта со скамьёй 12;
5. Шкаф 3;
6. Стенд 4;

### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля**

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)**:

Основная литература:

1. Галаганов, В.П., Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / В.П. Галаганов. — Москва : КноРус, 2022. — 153 с. — ISBN 978-5-406-09539-3. — URL:<https://book.ru/book/943187>

2. Серезко, Т. А. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации : учебное пособие / Т.А. Серезко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 269 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1072177. - ISBN 978-5-16-015969-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072177>

Дополнительная литература:

Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения: учебник / под ред. В.Ш. Шайхатдинова, А.Н. Митина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-016501-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1170876>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. КонсультантПлюс –<http://www.consultant.ru/>
2. Электронно-библиотечная система - <https://new.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система - <https://www.book.ru/>
4. Сервер органов государственной власти РФ - <http://www.gov.ru/>
5. Министерство труда и социальной защиты РФ - <https://mintrud.gov.ru/>
6. Пенсионный фонд РФ - <http://www.pfrf.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

### 4.1. Таблица соответствия компетенций показателям оценки результата

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	- знание принципов и правил ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат; - характеристика целей, задач, порядка формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ;	Оценка выполненной практической работы на занятии и учебной практике, анализ выполненной самостоятельной работы, экзамен квалификационный. Экспертная оценка при сдаче отчёта по производственной практике.
ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	- знание принципов и порядка выявления лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлении их учета - умение собирать и анализировать информацию для базы данных статистической иной отчетности - умение работать с информацией для базы данных; - выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите	Оценка выполненной практической работы на занятии и учебной практике, анализ выполненной самостоятельной работы, экзамен квалификационный. Экспертная оценка при сдаче отчёта по производственной практике.
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	- знание особенностей организации системы социальной защиты для граждан, отдельных категорий граждан и семей, нуждающихся в социальной защите - умение работать с системой нормативно правовых актов, регулирующих организацию работы органов социальной защиты и Пенсионного фонда РФ; - владение навыками общения и взаимодействия с органами исполнительной власти, предприятиями, учреждениями и общественными организациями	Оценка выполненной практической работы на занятии и учебной практике, анализ выполненной самостоятельной работы, экзамен квалификационный. Экспертная оценка при сдаче отчёта по производственной практике.

4.2. Образовательные результаты освоения образовательной программы профессионального модуля, подлежащие проверке

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
Иметь практический опыт:		
поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	Демонстрация практического опыта поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	Оценка решения ситуационных задач; Метод развивающейся кооперации; Деловая игра
выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;	Демонстрация практического опыта выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;	Оценка решения ситуационных задач; Метод развивающейся кооперации; Деловая игра
организация и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;	Демонстрация практического опыта организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;	Оценка решения ситуационных задач; Метод развивающейся кооперации; Деловая игра
консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;	Демонстрация практического опыта консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;	Оценка решения ситуационных задач; Метод развивающейся кооперации; Деловая игра
участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	Демонстрация практического опыта участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	Оценка решения ситуационных задач; Метод развивающейся кооперации; Деловая игра
Умения:		
поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;	умеет поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;	Оценка результатов выполнения практических работ; Оценка решения ситуационных задач; Метод развивающейся кооперации; Деловая игра

<b>Наименование образовательного результата</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результата</b>
участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	умеет принимать участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	Оценка результатов выполнения практических работ; Оценка решения ситуационных задач; Метод развивающейся кооперации; Деловая игра
выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;	умеет выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;	Оценка результатов выполнения практических работ; Оценка решения ситуационных задач; Метод развивающейся кооперации; Деловая игра
взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;	умеет взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;	Оценка результатов выполнения практических работ; Оценка решения ситуационных задач; Метод развивающейся кооперации; Деловая игра
направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;	умеет направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;	Оценка результатов выполнения практических работ; Оценка решения ситуационных задач; Метод развивающейся кооперации; Деловая игра
осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;	умеет осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;	Оценка результатов выполнения практических работ; Оценка решения ситуационных задач; Метод развивающейся кооперации; Деловая игра

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
принимать решения об установлении опеки и попечительства;	умеет принимать решения об установлении опеки и попечительства;	Оценка результатов выполнения практических работ; Оценка решения ситуационных задач; Метод развивающейся кооперации; Деловая игра
выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;	умеет выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;	Оценка результатов выполнения практических работ; Оценка решения ситуационных задач; Метод развивающейся кооперации; Деловая игра
следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	умеет следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения практических работ; Оценка решения ситуационных задач; Метод развивающейся кооперации; Деловая игра
собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	умеет собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	Оценка результатов выполнения практических работ; Оценка решения ситуационных задач; Метод развивающейся кооперации; Деловая игра
разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования	умеет разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования	Оценка результатов выполнения практических работ; Оценка решения ситуационных задач; Метод развивающейся кооперации; Деловая игра

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;	умеет применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;	Оценка результатов выполнения практических работ; Оценка решения ситуационных задач; Метод развивающейся кооперации; Деловая игра
Знания:		
федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;	знает федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;	Тест; Контрольная работа; Индивидуальный опрос; Фронтальный опрос; Письменный опрос
Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	знает Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Тест; Контрольная работа; Индивидуальный опрос; Фронтальный опрос; Письменный опрос
документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	знает порядок ведения документооборота в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	Тест; Контрольная работа; Индивидуальный опрос; Фронтальный опрос; Письменный опрос
порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;	знает порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;	Тест; Контрольная работа; Индивидуальный опрос; Фронтальный опрос; Письменный опрос
процедура направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;	знает процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;	Тест; Контрольная работа; Индивидуальный опрос; Фронтальный опрос; Письменный опрос

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;	знает передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;	Тест; Контрольная работа; Индивидуальный опрос; Фронтальный опрос; Письменный опрос
организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	знает организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	Тест; Контрольная работа; Индивидуальный опрос; Фронтальный опрос; Письменный опрос
система государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;	знает систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;	Тест; Контрольная работа; Индивидуальный опрос; Фронтальный опрос; Письменный опрос
нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;	знает нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;	Тест; Контрольная работа; Индивидуальный опрос; Фронтальный опрос; Письменный опрос

#### 4.3. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам профессионального модуля

Наименование образовательного результата	Код ОК, ПК, ЛР	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения, фонды оценочных средств
Иметь практический опыт:		
поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Задания к практической подготовке №6 (МДК 02.01)
выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Задания к практической подготовке №2 (МДК 02.01)

Наименование образовательного результата	Код ОК, ПК, ЛР	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения, фонды оценочных средств
организация и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Задания к практической подготовке №9-16 (МДК 02.01)
консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Задания к практической подготовке №5 (МДК 02.01)
участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Задания к практической подготовке №1,3 (МДК 02.01)
Умения:		
поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;	ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1	Задания к практической подготовке №6
участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1	Задания к практической подготовке №1,3; Задания к практическим занятиям №2,3
выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;	ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1	Задания к практической подготовке №2; Задания к практическим занятиям №1
взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;	ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1	Задания к практическим занятиям №4; Задания к практической подготовке №4

Наименование образовательного результата	Код ОК, ПК, ЛР	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения, фонды оценочных средств
направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;	ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1	Задания к практической подготовке №19-20
осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;	ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1	Задания к практической подготовке №18
принимать решения об установлении опеки и попечительства;	ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1	Задания к практической подготовке №17
выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;	ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1	Задания к практической подготовке №9-16
следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1	Задания к практической подготовке №8
собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1	Задания к практическим занятиям №5-8; Задания к практической подготовке №5
разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования	ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1	Задания к практической подготовке №21-24
применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;	ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1	Задания к практической подготовке №7
<b>Знания:</b>		
федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;	ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1	Вопросы к дифференцированному зачёту №13,14,17
Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1	Вопросы к самостоятельной работе №12; Вопросы к дифференцированному зачёту №22

Наименование образовательного результата	Код ОК, ПК, ЛР	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения, фонды оценочных средств
документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1	Вопросы к дифференцированному зачёту №42-60; Вопросы к самостоятельной работе №23-32
порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;	ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1	Вопросы к самостоятельной работе №16-20; Вопросы к дифференцированному зачёту №28-35
процедура направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;	ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1	Вопросы к самостоятельной работе №4,5; Вопросы к дифференцированному зачёту №6-9
передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Вопросы к дифференцированному зачёту №23-27; Вопросы к самостоятельной работе №13-15
организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1	Вопросы к самостоятельной работе №21-23; Вопросы к дифференцированному зачёту №36-41
система государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;	ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1	Вопросы к самостоятельной работе №1-3; Вопросы к дифференцированному зачёту №1-5
нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Вопросы к дифференцированному зачёту №10-12, 15-18, 19-21; Вопросы к самостоятельной работе №6-11