

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации  
по профессиональному модулю

**ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений  
социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда  
Российской Федерации**

для обучающихся специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

на базе основного общего образования

Ставрополь 2022

Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ. 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2014 № 33324) и в соответствии с учебным планом СМК специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным директором колледжа Кандауровой Н.В. на 2022-2023 учебный год.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Вольнов Т.Ю. – преподаватель СМК

Согласовано:

- Управления по работе с личным составом ГУ МВД России по СК;
- ЛО МВД России на транспорте.

Рассмотрено на заседании методического объединения укрупненных групп специальностей 40.00.00 «Юриспруденция» Протокол № 8 от 25.05.2022 г.

Рекомендовано к использованию в учебном процессе Методическим советом СМК, протокол № 6 от 26.05.2022.г.

## Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности ПМ.02 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда.

Формой аттестации по профессиональному модулю является Экзамен квалификационный.

Итогом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой/ не освоен».

### 1. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

#### 1.1. Профессиональные и общие компетенции

Сформированность компетенций (в т. ч. частичная для общих) может быть подтверждена как изолированно, так и комплексно. В ходе квалификационного экзамена предпочтение следует отдавать комплексной оценке.

Показатели сформированности следует указывать для каждой компетенции из перечня

<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	умение разбираться в базе данных получателей пенсий, пособий
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	точность и грамотность оформления документов по учету лиц, нуждающихся в социальной защите с использованием информационно-компьютерных технологий
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с	точность и грамотность оформления документов по поводу назначения и выплаты пенсий и

отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	пособий; демонстрация грамотного использования нормативных правовых актов в области документирования всех действий ПФР и социальной защиты; умение разбираться в номенклатуре дел
--	---

## 1.2. Иметь практический опыт – уметь – знать

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### ***иметь практический опыт:***

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

### ***уметь:***

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций,

регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

## **2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю**

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК.02.01	Дифференцированный зачет
УП.02.01	Дифференцированный зачет
ПП.02.01	Дифференцированный зачет
ПМ.02.ЭК	Экзамен квалификационный

### **3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля**

#### **3.1. Общие положения**

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: тестирование, самостоятельные по междисциплинарному курсу, дифференцированный зачёт. Экзамен по профессиональному модулю.

#### **3.2. Типовые задания для оценки освоения МДК 02.01**

##### **Тема 1. Пенсионный фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации**

1. Проанализируйте ситуацию: Какие государственные органы осуществляют социальную защиту населения, опишите их основные функции, цели и задачи
2. Подготовьте устный доклад на тему: основные задачи и функции Отделения ПФР.
3. Подготовьте устный доклад на тему: структура отделения ПФР.
4. Подготовьте устный доклад на тему: основные задачи и функции Управления ПФР.
5. Подготовьте устный доклад на тему: контроль за средствами бюджета ПФР.

##### **Тема 2. Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ**

1. Проанализируйте ситуацию: Какие негосударственные организации осуществляют социальную защиту и обслуживание населения, опишите их основные функции, цели и задачи.

2. Подготовьте устный доклад на тему: Задачи Отделений Пенсионного фонда РФ.

3. Подготовьте устный доклад на тему: Задачи Отделений Пенсионного фонда субъектов РФ.

4. Подготовьте устный доклад на тему: Функции Отделений Пенсионного фонда субъектов РФ.

### **Тема 3. Правовое положение, задачи и функции управлений Пенсионного фонда РФ**

1. Проанализируйте ситуацию: Опишите структуру ПФР, цели, задачи и функции каждого органа

2. Подготовьте устный доклад на тему: Ответственность начальника Управления ПФР.

3. Подготовьте устный доклад на тему: Программное Обеспечение пенсионного фонда РФ.

### **Тема 4. Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами**

1. Проанализируйте ситуацию: Опишите структуру НПФР, цели, задачи и функции каждого отдела

2. Подготовьте устный доклад на тему: правовая основа индивидуального учета.

3. Подготовьте устный доклад на тему: основные функции персонифицированного учета.

4. Подготовьте устный доклад на тему: цель информирования застрахованных лиц о состоянии их индивидуального лицевого счета.

**Тема 5. Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами (с функциями МРП)**

1. Проанализируйте ситуацию: Составьте проект мероприятий, в рамках совершенствования организации работы в системе социального обеспечения, охарактеризуйте трудности реализации, срок и финансирование.

2. Подготовьте устный доклад на тему: правовая основа индивидуального учета.

3. Подготовьте устный доклад на тему: Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуального счета.

**Тема 6. Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц. Отдел назначения и перерасчета пенсий. Отдел выплаты пенсий МРП**

1. Проанализируйте ситуацию: Опишите основные направления деятельности учреждений социальной защиты населения, взаимодействие с государственными и негосударственными учреждениями, цели и задачи взаимодействия.

2. Подготовьте устный доклад на тему: Представление сведений по вопросам оценки пенсионных прав

3. Подготовьте устный доклад на тему: Рассмотрение и подготовка ответов на обращение граждан.

**Тема 7. Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации**

1. Проанализируйте ситуацию: В Пенсионный Фонд РФ обратился гражданин Иванов П.А. с заявлением о прекращении выплаты ему пенсии по инвалидности.

2. Подготовьте устный доклад на тему: Основные формы страхования.

3. Подготовьте устный доклад на тему: Перечень лиц, подлежащих пенсионному страхованию в обязательном порядке.

**Тема 8. Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами Министерства по налогам и сборам. Федерального казначейства, социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния и другими органами**

1. Проанализируйте ситуацию: В Пенсионный Фонд РФ обратился гражданин Петров К.А. с жалобой на сотрудника ПФР. Жалоба заключалась в некорректном общении специалиста с гражданином при личном приеме

2. Подготовьте устный доклад на тему: Полномочия Федерального казначейства.

3. Подготовьте устный доклад на тему: Полномочия Министерства по налогам и сборам.

**Тема 9. Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ в городах (районах)**

1. Проанализируйте ситуацию: Какие мероприятия должны входить в квартальный план, определите ответственных лиц за реализацию каждого мероприятия и источник финансирования

2. Подготовьте устный доклад на тему: Ответственность главного специалиста по контролю.

3. Подготовьте устный доклад на тему: Правовая помощь специалистов отдела.

## **Тема 10. Планирование работы органов Пенсионного фонда РФ**

1. Проанализируйте ситуацию: Как пользоваться программой «Консультант-Плюс», как осуществляется поиск необходимой информации и источников.

2. Подготовьте устный доклад на тему: Основные аспекты в планировании работы органов ПФР.

3. Подготовьте устный доклад на тему: Нормативно-правовая база ПФР в планировании работы.

## **Тема 11. Прием граждан, организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан**

1. Проанализируйте ситуацию: В учреждении социальной защиты населения много отделов, выберите одного из специалистов и составьте для него должностную инструкцию

2. Подготовьте устный доклад на тему: Работа с письмами с граждан.

3. Подготовьте устный доклад на тему: Рассмотрение и разрешение писем граждан.

## **Тема 12. Организация справочно-кодификационной работы в органах Пенсионного фонда РФ**

1. Проанализируйте ситуацию: Гражданин обратился за назначением различных видов пособий. Определите все возможные виды пособий и перечень необходимых документов.

2. Подготовьте устный доклад на тему: Основные нормативно-правовые акты действующего законодательства

3. Подготовьте устный доклад на тему: Систематизация и учет справочно-кодификационной работы.

**Тема 13. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования**

1. Проанализируйте ситуацию: Гражданка Ситкина М.О. обратилась с заявлением о назначении пособия на ребенка и предоставила все необходимые документы. Какие могут быть причины отказа в назначении пособия?

2. Подготовьте устный доклад на тему: Профессиональный стаж застрахованного лица.

3. Подготовьте устный доклад на тему: Профессиональная часть индивидуального лицевого счета.

**Тема 14. Индивидуальный (персонифицированный) учет как технологическая основа пенсионной реформы**

1. Проанализируйте ситуацию: Гражданину Лукьянову была выдана индивидуальная программа реабилитации инвалида. Какие виды реабилитации существуют? Как оформляется ИПР?

2. Подготовьте устный доклад на тему: Организаций работы региональных отделений Пенсионного фонда РФ.

3. Подготовьте устный доклад на тему: Учет страховых взносов.

**Тема 15. Использование информационной базы персонифицированного учета для назначения (перерасчета) пенсий**

1. Проанализируйте ситуацию: Для различных категорий нужно подобрать учреждение и определить перечень необходимых документов. В чем заключается работа специалиста?

2. Подготовьте устный доклад на тему: Назначение размера страховой трудовой пенсии.

3. Подготовьте устный доклад на тему: Суммы страховых взносов на финансирование страховой части трудовой пенсии.

### **Тема 16. Обеспечение достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц**

1. Проанализируйте ситуацию: Гражданин обратился за назначением пенсии по старости. Определите перечень необходимых документов

2. Подготовьте устный доклад на тему: Перечни рабочих мест, которые дают право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости.

3. Подготовьте устный доклад на тему: Проверки индивидуальных сведений граждан.

### **Тема 17. Организация работы отделов назначения перерасчета пенсий. Порядок обращения за пенсией**

1. Проанализируйте ситуацию: Гражданин обратился за назначением пенсии по инвалидности. Определите перечень необходимых документов.

2. Подготовьте устный доклад на тему: Организация работы по формированию индивидуальных лицевых счётов застрахованных лиц, уходящих на пенсию.

3. Подготовьте устный доклад на тему: Порядок приёма и обработки документов для перерасчёта пенсий.

## **Тема 18. Порядок приема и обработки документов для назначения пенсии**

1. Проанализируйте ситуацию: Гражданин обратился за назначением ЕДВ. Определите перечень необходимых документов
2. Подготовьте устный доклад на тему: Порядок получения выписки из индивидуального лицевого счёта.
3. Подготовьте устный доклад на тему: Прием, первичная обработка и передача документов отделы для исполнения.

## **Тема 19. Порядок приема и обработки документов для перерасчета пенсий**

1. Проанализируйте ситуацию: Гражданка Сотникова М.О. обратилась с заявлением о назначении пенсии и предоставила все необходимые документы. Какие могут быть причины отказа в назначении пенсии?
2. Подготовьте устный доклад на тему: Организация заблаговременной работы по формированию индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, уходящих на пенсию.
3. Подготовьте устный доклад на тему: Обязательно при обращении за назначением пенсии.

## **Тема 20. Организация заблаговременной работы по формированию индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, уходящих на пенсию**

1. Проанализируйте ситуацию: Пенсионерка Петрова Р.П. обратилась в ПФР для назначения ей социальной доплаты к пенсии. Какие могут быть социальные доплаты? Какие могут причины отказа?

2. Подготовьте устный доклад на тему: Индивидуальные сведения от страхователя.

3. Подготовьте устный доклад на тему: Корректирующие формы индивидуальных сведений.

### **Тема 21. Органы социальной защиты населения Российской Федерации. Понятие социальной защиты населения**

1. Проанализируйте ситуацию: В чем заключается организаторская деятельность вышестоящих органов социального обеспечения? Какие основные направления этой деятельности?

2. Подготовьте устный доклад на тему: Центры социального обслуживания населения, их структурные подразделения.

3. Подготовьте устный доклад на тему: Основные цели социальной защиты населения.

### **Тема 22. Источники финансирования социальной защиты населения. Негосударственные пенсионные фонды. Министерство труда и социальной защиты населения Российской Федерации.**

1. Назовите основные источники финансирования социальной защиты.

2. Подготовьте устный доклад на тему: Фонд социального страхования Российской Федерации.

3. Подготовьте устный доклад на тему: Фонд занятости.

### **Тема 23. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения**

1. Определите органы социальной защиты населения областей, краев, их правовое положение, задачи, функции, структуру.

2. Обязанности Заведующего отделом по назначению и выплате социальных пособий.

3. Обязанности Заместителя начальника управления.

**Тема 24. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения по назначению и выплате государственных пособий на детей. Подготовка дел получателей пособий**

1. Перечислите, какие существуют федеральные государственные программы в сфере социального обеспечения.

2. Подготовьте устный доклад на тему: Организация работы органов социальной защиты населения с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями граждан.

3. Подготовьте устный доклад на тему: Организация работы органов социальной защиты населения с общественностью.

**Тема 25. Организация работы органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов**

1. Дайте характеристику федеральной государственной программы, на примере какой-нибудь из имеющихся.

2. Подготовьте устный доклад на тему: Законодательство Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3. Подготовьте устный доклад на тему: Компетенция федеральных органов государственной власти в области социальной защиты инвалидов.

**Тема 26. Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания**

1. Составьте схему: «Источники финансового обеспечения стационарного социального обслуживания».

2. Подготовьте устный доклад на тему: Кто может воспользоваться преимущественным правом приема на стационарное социальное обслуживание?

3. Подготовьте устный доклад на тему: Кто имеет право на стационарное социальное обслуживание?

**Тема 27. Медико-социальная экспертиза**

1. Охарактеризуйте порядок проведения и оформления экспертизы временной нетрудоспособности.

2. Подготовьте устный доклад на тему: решение медико-социальной экспертизы?

3. Подготовьте устный доклад на тему: Для чего проводится медико-социальная экспертиза?

**Тема 28. Всероссийское общество инвалидов. Всероссийское общество слепых. Всероссийское общество глухих**

1. Перечислите и охарактеризуйте наиболее значимые аспекты социальной политики, проводимой ВОС.

2. Подготовьте устный доклад на тему: Задачи ВОГ.

3. Подготовьте устный доклад на тему: Цели ВОГ.

**Тема 29. Взаимодействие органов социальной защиты населения с государственными, профсоюзными и другими общественными организациями**

1. В чем заключается основные принципы реабилитации?
2. Подготовьте устный доклад на тему: Программы профессиональной реабилитации.
3. Подготовьте устный доклад на тему: Управление социальной защиты.

**Тема 30. Порядок, методы и этапы контрольной работы министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения. Задачи и методы контроля**

1. Охарактеризуйте поэтапно финансовый контроль краевых учреждений социальной защиты населения.
2. Подготовьте устный доклад на тему: основные этапы контрольно-ревизионной работы?
3. Подготовьте устный доклад на тему: порядок проведения проверки и ревизии?

**Тема 31. Подготовка к проверке (ревизии). Проведение проверки (ревизии)**

1. Правовая ответственность за несоблюдение прав и обязанностей ревизора.
2. Подготовьте устный доклад на тему: Основные этапы ревизии, последовательность работы, документирование.
3. Подготовьте устный доклад на тему: Выводы и предложения по материалам ревизии.

## **Тема 32. Организация юридической службы органов социальной защиты населения и пенсионного фонда РФ**

1. Работа юридической службы (юрисконсульта) по предупреждению нарушений законности, защите прав и интересов органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.

2. Деятельность юридической службы по проверке законности локальных правовых актов, принимаемых органами социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ

3. Подготовьте устный доклад на тему: Представительство в суде интересов органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.

### **3.3. Вопросы к дифференцированному зачету для оценки освоения МДК 02.01**

1. Нормативные акты, составляющие основу деятельности ПФР.
2. Цели образования ПФР. Основные задачи и функции ПФР.
3. Правовое положение Пенсионного фонда РФ.
4. Правовое положение Управления Пенсионного фонда РФ.
5. Задачи Управления Пенсионного Фонда РФ.
6. Основные цели персонифицированного учета ПФР.
7. Принципы организации персонифицированного учета ПФР.
8. Основные цели персонифицированного учета (с функциями МРП).
9. Принципы организации персонифицированного учета (с функциями МРП).
10. Основные функции отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц.
11. Правовое положение отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц.
12. Субъекты обязательного пенсионного страхования.
13. Формирование бюджета ПФР.
14. Основные органы, взаимодействующие с ПФР.
15. Обязанности Начальника отдела Персонифицированного учета.

16. Обязанности ведущего специалиста отдела персонифицированного учета.

17. Виды планов и методика составления планов, организация их выполнения.

18. Цели деятельности системы ПФР.

19. Направление планирования бюджета ПФР.

20. Организация приема граждан ПФР.

21. Порядок работы с обращениями граждан в ПФР.

22. Систематизация и учет справочно-кодификационной работы.

23. Цели индивидуального персонифицированного учета.

24. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете.

25. Правовая основа индивидуального (персонифицированного) учета.

26. Развитие законодательной базы индивидуального (персонифицированного) учета.

27. Назначение размера страховой трудовой пенсии.

28. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости.

29. Организация работы по формированию индивидуальных лицевых счётов застрахованных лиц, уходящих на пенсию.

30. Порядок приёма и обработки документов для перерасчёта пенсий.

31. Порядок получения выписки из индивидуального лицевого счёта.

32. Прием, первичная обработка и передача документов в отделы.

33. Порядок выплаты пенсии.

34. Контроль за организацией выплаты пенсии.

35. Отслеживание обращение граждан за пенсией, индивидуальные сведения о стаже и зарплате.

36. Основные цели социальной защиты населения.

37. Роль общественности в работе органов социальной защиты населения.

38. Средства организаций и индивидуальных предпринимателей как источник финансирования.

39. Средства добровольного социального страхования: понятие и особенности.

40. Взаимодействие органов социальной защиты населения с государственными, профсоюзными и другими общественными организациями.

41. Функциональные обязанности должностных лиц районного,

городского управления социальной защиты населения

42. Основы научной организации труда в системе социальной защиты населения.

43. Планирование работы районных (городских) органов социальной защиты населения.

44. Понятие социальной защиты инвалидов.

45. Стационарное социальное обслуживание.

46. Порядок помещения инвалидов и ветеранов ВОВ в областные государственные стационарные учреждения социального обслуживания

47. Понятие медико-социальной экспертизы.

48. Принятие решений о проведении медико-социальной экспертизы.

49. Основные направления деятельности ВОС.

50. Основные цели деятельности Всероссийского общества инвалидов.

51. Основные направления деятельности ВОГ.

52. Программы медицинской реабилитации.

53. Программы социальной реабилитации.

54. Порядок проведения проверки и ревизии.

55. Основные этапы контрольно-ревизионной работы.

56. Задачи и методы контрольно-ревизионной работы.

57. Понятие и цели проверки (ревизии).

58. Основные этапы ревизии, последовательность работы, документирование.

59. Работа юридической службы (юрисконсульта) по предупреждению нарушений законности, защите прав и интересов органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.

60. Деятельность юридической службы по проверке законности локальных правовых актов, принимаемых органами социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.

#### **4. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю**

##### **4.1. Учебная практика**

Виды работ	Коды проверяемых
------------	------------------

	результатов (ПК, ОК)
Общее собрание студентов. Изучение программы практики Проведение инструктажа по технике безопасности и противопожарной профилактике. Правила оформления дневника, отчета по практике. Порядок аттестации по итогам прохождения практики. Постановка целей и задач учебной практике Изучение литературы	ПК 2.1 -2.3. ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	ПК 2.1 -2.3. ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;	ПК 2.1 -2.3. ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;	ПК 2.1 -2.3. ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Направление сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;	ПК 2.1 -2.3. ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;	ПК 2.1 -2.3. ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Собирание и анализ информации для статистической и другой отчетности;	ПК 2.1 -2.3. ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Применение приемов делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;	ПК 2.1 -2.3. ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;	ПК 2.1 -2.3. ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; Принимать решения об установлении опеки и попечительства;	ПК 2.1 -2.3. ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;	ПК 2.1 -2.3. ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;	ПК 2.1 -2.3. ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14,

	ЛР 15
Проведение собрания об итогах практики, выполненных задачах, освоения компетенций Написание отчета по результатам практики Защита отчета Отзыв руководителя практики Аттестация по итогам прохождения практики.	ПК 2.1 -2.3. ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

#### 4.2. Производственная практика (по профилю специальности)

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК)
Общее собрание студентов. Встреча с руководителем практики от колледжа Изучение программы практики Правила оформления дневника, отчета по практике. Аттестация по итогам прохождения практики. Встреча с руководителем практики от предприятия Проведение инструктажа по технике безопасности и противопожарной профилактике Ознакомление с внутренним распорядком предприятия Экскурсия по подразделениям предприятия Расстановка по рабочим местам	ПК 2.1 -2.3. ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Изучение нормативно-правовой документации предприятия (Устав, распорядительные документы, должностные инструкции и др.) Изучение основных направлений деятельности предприятия Изучение кадрового состава предприятия Изучение функциональных подразделений предприятия Изучение организационной структуры предприятия Изучение организации делопроизводства на предприятии Выполнение индивидуальных заданий и поручений руководителей практики Составление плана работы подразделения Подведение итогов о деятельности предприятия Разработка рекомендаций о совершенствовании деятельности предприятия	ПК 2.1 -2.3. ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Проведение собрания об итогах практики, выполненных задачах, освоения компетенций Составление отчета о практике Отзыв руководителя практики от предприятия Защита отчета Аттестация по итогам прохождения практики Оформление отчета и презентация отчета по практике Подведение итогов практики	ПК 2.1 -2.3. ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

## **5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)**

### **5.1. Общие положения**

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Экзамен включает проверку теоретических и практических знаний и умений

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой / не освоен».

### **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ**

1. Субъекты и объекты социальной защиты.
2. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей государственного пенсионного страхования.
3. Принципы социальной защиты населения.
4. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации.
5. Полномочия Министерства здравоохранения и социального развития РФ.
6. Примерная структура Центра социального обслуживания населения.
7. Организация деятельности Министерства здравоохранения и социального развития РФ.
8. Мониторинг деятельности учреждений социального обслуживания.

9. Программно-целевой подход в решении социальных проблем (региональный уровень).

10. Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания.

11. Государственные казенные учреждения в сфере социальной защиты населения.

12. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов.

13. Цели и виды деятельности Управления социальной защиты населения как государственного казенного учреждения в сфере социальной защиты населения.

14. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов.

15. Организация деятельности и управление УСЗН.

16. Опыт организации социальной работы с различными категориями клиентов в Ставропольском крае.

17. Государственные учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения: типы и виды, категории обслуживаемых.

18. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения по назначению и выплате государственных пособий на детей. Подготовка личных дел получателей пособий.

19. Структура Пенсионного Фонда Российской Федерации.

20. Обеспечение доступности социальных выплат и услуг для населения.

21. Сферы деятельности Пенсионного Фонда Российской Федерации.

22. Организация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

23. Клиентские службы Пенсионного Фонда РФ.

24. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан.

25. Базы данных получателей социальных выплат, услуг и льгот.

26. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями и населением при решении социальных проблем.

27. Оценка результативности деятельности учреждений социального обслуживания.
28. Порядок управления, формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ.
29. Модель «одного окна» как управленческий подход к организации предоставления государственной социальной помощи.
30. Органы управления негосударственных пенсионных фондов.
31. Полномочия органов исполнительной власти разных уровней в области социального обслуживания населения.
32. Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию.
33. Заказ на социальное обслуживание как управленческий подход к организации предоставления социальных услуг.
34. Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами.
35. Технология целевых потребительских субсидий как управленческий подход к организации предоставления социальных услуг.
36. Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ.
37. Качество социальных услуг.
38. Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ.
39. Система качества учреждения как часть общей системы управления деятельностью учреждения социального обслуживания.
40. Управление социальной защиты населения города или района.
41. Нормативный акт, закрепляющий основы социальной защиты населения.
42. Система органов социальной защиты населения.
43. Тенденции развития института социальной защиты населения в современных условиях.
44. Правоотношения по социальному обеспечению.
45. Цели и задачи федеральной Программы "Социальная поддержка граждан".
46. Источники финансирования социальной защиты населения.
47. Принципы социального обслуживания.
48. Предмет, метод и система права социальной защиты.
49. Особенности предоставления срочной социальной помощи.
50. Правоотношения по социальному обеспечению.

### **5.2.1. Коды проверяемых профессиональных компетенций и личностных результатов:**

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.