

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРОГРАММА

УП.01.01 Учебной практики

(Санитария и гигиена косметических услуг)

по профессиональному модулю

ПМ.01 Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания

для предоставления эстетических услуг

для обучающихся по специальности
43.02.12 Технология эстетических услуг

5 семестр

основное общее образование

Ставрополь, 2022 г.

Рабочая программа учебной практики ПМ.01 «Санитария и гигиена косметических услуг» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.12 Технология эстетических услуг в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 г. № 1506 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (Зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 г. № 44975) и рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 «Санитария и гигиена косметических услуг».

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж»

Согласовано:

ООО «Клуб Профит»

И.о. директора МУП парикмахерских услуг салон «Красоты» г. Ставрополь

Разработчики: Беседина Е.В. - преподаватель СМК

Экспертиза: Федорова Н.В. - заместитель директора по практическому обучению СМК.

Рецензент: Директор ООО «Клуб Профит» Ткаченко О.А.

Рассмотрено на заседании методического объединения укрупненных групп специальностей 43.00.00 «Сервис и туризм», протокол № 5 от «25» мая 2022 г.

Рекомендовано к использованию в учебном процессе Методическим советом СМК, протокол № 6 от «26» мая 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА КОСМЕТИЧЕСКИХ УСЛУГ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ЗОНЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭСТЕТИЧЕСКИХ УСЛУГ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа является частью основной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) профессионального модуля ПМ.01 «Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления эстетических услуг» и освоения соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ППССЗ СПО учебная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Этот вид практики позволяет заложить основы формирования у студентов навыков практической деятельности и освоить следующие компетенции:

1. Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Подготавливать рабочее место, инструменты и оборудование в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

ПК 1.3. Согласовывать с клиентом комплекс эстетических услуг по результатам тестирования с учетом его пожеланий.

2. Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта.

Для достижения указанной цели задачи учебной практики обучающийся должен:

знать:

- нормы и санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму зоны обслуживания для предоставления эстетических услуг;
- виды эстетических услуг;
- психологию общения и профессиональную этику;
- правила, современные формы и методы обслуживания потребителя;
- устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов;
- состав и свойства косметических средств и используемых материалов;
- нормы расхода косметических средств и используемых материалов;

- основы анатомии, физиологии, строения тела, гистологии кожи и ее придатков;

- общие признаки кожных заболеваний, особенности аллергических реакций кожи;

- возрастные особенности тела и кожи;

- виды гигиенических чисток, показания и противопоказания;

- технологию выполнения атрауматической, вакуумной, механической, ультразвуковой и комбинированной чистки;

- правила оказания первой помощи.

уметь:

- рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности;

- производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов;

- производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места;

- использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и видами эстетических услуг;

- определять вид необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием тела и кожи, возрастными особенностями и пожеланием клиента;

- объяснять клиенту целесообразность рекомендуемой косметической услуги;

- соблюдать технологию выполнения атрауматической, вакуумной, механической, ультразвуковой и комбинированной чистки;

- применять различные косметические средства при выполнении чистки кожи;

- согласовывать с клиентом индивидуальные программы по уходу за кожей и телом с применением косметических средств;

- производить расчет стоимости оказанной услуги;

- обсуждать с клиентом качество выполненной услуги.

иметь практический опыт в:

- проведении подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;
- оценке состояния тела и кожи, определении и согласовании с клиентом вида эстетических услуг;
- подборе профессиональных средств и препаратов для эстетических услуг, гигиенической чистки;
- тестировании кожи;
- выполнении чистки различными способами;
- согласовании с клиентом комплекса эстетических услуг, индивидуальных программ по уходу за кожей и телом;
- расчете стоимости оказанной услуги;
- консультировании клиента по уходу за кожей и телом в домашних условиях с применением косметических средств;
- оказании необходимой первой помощи;
- обсуждении с клиентом качество выполненной услуги.

Количество часов на освоение программы учебной практики

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего	36
Итоговая аттестация	дифференцированный зачет

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики Санитария и гигиена косметических услуг в рамках профессионального модуля обучающиеся должны закрепить теоретический опыт по профессиональному модулю ПМ.01 «Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления эстетических услуг».

Этот вид практики позволяет заложить основы формирования у студентов навыков практической деятельности и освоить следующие компетенции:

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Подготавливать рабочее место, инструменты и оборудование в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

ПК 1.3. Согласовывать с клиентом комплекс эстетических услуг по результатам тестирования с учетом его пожеланий.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13. Выполняющий профессиональные навыки в сфере технологии эстетических услуг

ЛР14. Выполняющий требования Кодекса профессиональной этики

ЛР 15. Умеющий рационально использовать время, информацию и материальные ресурсы, соблюдать порядок на рабочем месте, осуществлять коллективную работу

ЛР 16. Заботящийся о повышении деловой репутации Компании, привлечении клиентов

ЛР 17. Проявляющий корректность и внимательность в обращении с клиентами и коллегами

ЛР 18. Проявляющий терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывающий их культурные особенности, вероисповедание, способствующий сохранению самобытности

ЛР 20. Выработавший принципы экологически целесообразного поведения, бережного отношения к своей жизни, жизни других людей, природы, планеты в целом

ЛР 27. Участвующий в научной, проектной деятельности, в олимпиадах, конференциях, научных форумах и конкурсах различного уровня

ЛР 28. Принимающий и пропагандирующий принципы здорового образа жизни, всестороннего совершенствования своих физических способностей, укрепления и сохранения здоровья и творческого долголетия

ЛР 30. Сохраняющий и укрепляющий психологическое и психическое здоровье и развитие

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика предполагает:

всего – 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов.

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу	Реализуемые компетенции	Формы текущего контроля
Ознакомительный этап	6	<ul style="list-style-type: none"> - общее собрание обучающихся. - изучение программы практики - проведение инструктажа по технике безопасности. - порядок аттестации по итогам прохождения практики. - постановка целей и задач учебной практике 	ОК 1	<ul style="list-style-type: none"> Заполнение журнала по технике безопасности Заполнение журнала пожарной безопасности

Организация оснащение рабочего места. Охрана труда.	6	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с квалификационной характеристикой, содержанием труда. - значение соблюдения производственной и технологической дисциплины в обеспечении качества оказываемых услуг. - нормативно-техническая документация; - содержание, правила пользования. 	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.3</p>	Выполнение индивидуальных заданий Заполнение дневника практики и формирование раздела отчета
Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания клиентов.	6	<ul style="list-style-type: none"> - проведение санитарно-гигиенической, бактерицидной обработки рабочего места. - проведение дезинфекции и стерилизации инструментов и расходных материалов; - обеспечение наличия, контроль хранения косметических средств и материалов с учетом нормативов, требований к безопасности. - рациональная организация рабочего места, соблюдение правил санитарии и гигиены, требования безопасности. 	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.3</p>	Выполнение индивидуальных заданий Заполнение дневника практики и формирование раздела отчета
Виды косметических услуг. Диагностика кожи.	6	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с видами косметических услуг: атравматическая, вакуумная, механическая, ультразвуковая и комбинированная чистки кожи, применением различных косметических средств при выполнении чистки кожи. - проведение тестирования кожи. - определение состояния кожи, типа кожи. - определение видов необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием тела и кожи, возрастными особенностями и пожеланием клиента, объяснение клиенту целесообразности рекомендуемой косметической услуги. - тестирование кожи и заполнения диагностических карт; - определение состояния кожи, подкожно-жировой клетчатки и тонуса мышц тела. - оценка состояния кожи, определение и согласование с клиентом индивидуальной программы косметических процедур. - разработка карты клиента. 	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.3</p>	Выполнение индивидуальных заданий Заполнение дневника практики и формирование раздела отчета
Диагностика. Гигиеническая чистка и	6	<ul style="list-style-type: none"> - определение состояния кожи, типа кожи. - определение видов необходимой 	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 7</p>	Выполнение индивидуальных заданий

вакуумная чистка кожи чистка кожи		<p>косметической услуги в соответствии с состоянием тела и кожи, возрастными особенностями и пожеланием клиента, согласование с клиентом индивидуальной программы по уходу за кожей и телом с применением косметических средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение технологии выполнения гигиенической чистки кожи. - использование оборудования, приспособлений, инструментов в соответствии с правилами эксплуатации и видами эстетических услуг; - применение различных косметических средств при выполнении чистки кожи; - проведение расчета стоимости оказанной услуги; - обсуждение с клиентом качества выполненной услуги; - соблюдение технологии выполнения вакуумной чистки кожи. Использование оборудования, приспособлений, инструментов в соответствии с правилами эксплуатации и видами эстетических услуг; - применение различных косметических средств при выполнении чистки кожи; - проведение санитарно-гигиенической, бактерицидной обработки рабочего места. - проведение дезинфекции и стерилизации инструментов и расходных материалов. 	ПК 1.1 ПК 1.3	Заполнение дневника практики и формирование раздела отчета
Подведение итогов практики	6	Защита отчетов	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.3	Выполнение индивидуальны х заданий Заполнение дневника практики и формирование раздела отчета
Итого	36			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике

К учебной практике профессионального модуля ПМ.01 «Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления эстетических услуг» допускаются обучающиеся, освоившие теоретическую подготовку по МДК.01.01 «Основы микробиологии, вирусологии, иммунологии», МДК.01.02 «Основы дерматологии», МДК.01.03 «Санитария и гигиена косметических услуг».

Перед выходом учебную практику обучающийся должен:

знать:

- нормы и санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму зоны обслуживания для предоставления эстетических услуг;
- виды эстетических услуг;
- психологию общения и профессиональную этику;
- правила, современные формы и методы обслуживания потребителя;
- устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов;
- состав и свойства косметических средств и используемых материалов;
- нормы расхода косметических средств и используемых материалов;
- основы анатомии, физиологии, строения тела, гистологии кожи и ее придатков;
- общие признаки кожных заболеваний, особенности аллергических реакций кожи;
- возрастные особенности тела и кожи;
- виды гигиенических чисток, показания и противопоказания;
- технологию выполнения атрауматической, вакуумной, механической, ультразвуковой и комбинированной чистки;
- правила оказания первой помощи.

уметь:

- рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности;
- производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов;
- производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места;
- использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и видами эстетических услуг;
- определять вид необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием тела и кожи, возрастными особенностями и пожеланием клиента;
- объяснять клиенту целесообразность рекомендуемой косметической услуги;
- соблюдать технологию выполнения атравматической, вакуумной, механической, ультразвуковой и комбинированной чистки;
- применять различные косметические средства при выполнении чистки кожи;
- согласовывать с клиентом индивидуальные программы по уходу за кожей и телом с применением косметических средств;
- производить расчет стоимости оказанной услуги;
- обсуждать с клиентом качество выполненной услуги.

иметь практический опыт в:

- проведении подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;
- оценке состояния тела и кожи, определении и согласовании с клиентом вида эстетических услуг;
- подборе профессиональных средств и препаратов для эстетических услуг, гигиенической чистки;
- тестировании кожи;

- выполнении чистки различными способами;
- согласовании с клиентом комплекса эстетических услуг, индивидуальных программ по уходу за кожей и телом;
- расчете стоимости оказанной услуги;
- консультировании клиента по уходу за кожей и телом в домашних условиях с применением косметических средств;
- оказании необходимой первой помощи;
- обсуждении с клиентом качество выполненной услуги.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики осуществляется на основании приказа директора колледжа.

Практика реализуется в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, структурных подразделениях колледжа. Реализация учебной практики предполагает проведение практической работы в Лаборатории технологии коррекции тела.

4.3. Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основная литература:

1. Мудрецова-Висс, К.А. Основы микробиологии: учебник / К.А. Мудрецова-Висс, В.П. Дедюхина, Е.В. Масленникова. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 384 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0904-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1046287>.
2. Крымская, И.Г. Гигиена и экология человека: учебное пособие / И.Г. Крымская. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. - 424 с. - (СПО). - ISBN 978-5-222-35181-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1223254>.
3. СанПин 2.1.2.2631-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы

организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги».

4. Остроумова, Е.Б. Основы косметологии. Макияж: учеб. Пособие для СПО/ Е.Б.О строумова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 180с.: [16] с. цв. вкл. – (Серия: Профессиональное образование).

Дополнительная литература:

1. Велединский, В.Г. Сервисная деятельность: учебник / Велединский В.Г. - Москва: КноРус, 2019. - 191 с. - (СПО). - ISBN 978-5-406-06876-2. --- URL: <https://book.ru/book/930748>.

Интернет-ресурсы:

1. КонсультантПлюс –<http://www.consultant.ru/>
2. Гарант –<http://ivo.garant.ru>
3. Электронно-библиотечная система - <https://new.znanium.com>
4. Электронно-библиотечная система - <https://www.book.ru/>

4.4. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в оснащенных кабинетах колледжа. Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Распределение ежедневного рабочего времени обучающихся на учебной практике в соответствии с рабочей программой включает: выполнение практических заданий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

Учебная практика реализуется согласно учебному плану и графику учебного процесса, срок прохождения практики –1 неделя.

4.5. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Результаты освоения профессиональных компетенций

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин профессионального модуля, способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Результаты освоения профессиональных компетенций оцениваются по следующим критериям:

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Анализ и интерпретация информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их

	выполнение
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1. Подготавливать рабочее место, инструменты и оборудование в соответствии с требованиями санитарных правил и норм	Контроль за готовностью рабочего места, инструментов и оборудования в соответствии с требованиями санитарных правил и норм
ПК 1.3. Согласовывать с клиентом комплекс эстетических услуг по результатам тестирования с учетом его пожеланий	Оценка согласования с клиентом комплекса эстетических услуг по результатам тестирования с учетом его пожеланий

5.2. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики

В период прохождения учебной практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны:

- получить инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- вести дневник по практике в установленной форме;
- составить отчет по практике;
- получить характеристику установленного образца, отражающую результаты работы обучающегося, освоение им профессиональных и общих компетенций;
- получить аттестационный лист с указанием уровня освоенных компетенций (высокий уровень освоения компетенций соответствует оценке «отлично», средний уровень – «хорошо», низкий - «удовлетворительно»).

Оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем в форме дифференцированного зачета.

Оценка обучающимся определяется исходя из частных показателей:

1. степень и качество выполнения обучающимся программы практики;
2. результаты освоения профессиональных и общих компетенций;
3. результаты выполнения заданий по практике;

4. характеристика руководителей практики;
5. аттестационный лист руководителей практики (с указанием уровня освоения компетенций);
6. уровень теоретической и практической подготовленности к соответствующей деятельности, определяемой задачами практики;
7. содержание и качество оформления отчетных документов.

Оценка «отлично» ставится обучающемуся (с учетом сформулированных выше показателей) при условии исполнения на высоком уровне намеченного в соответствии с программой практики объем работ, формировании навыков, умений, определяемых данным видом практики, высокого уровня освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка «хорошо» ставится при незначительном нарушении требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если нарушения были значительными.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за грубое нарушение требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Для оценки результатов практики используются методы:

1. наблюдения за работой практиканта;
2. беседы с обучающимися;
3. проверки выполнения заданий и манипуляций;
4. анализа документации по производственной практике

5.3. Требования к написанию отчета по практике

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. титульный лист;
2. введение;
3. аннотация

4. содержание;
5. отчет о практике (не менее 2 глав);
6. список использованных источников

В установленный срок обучающийся составляет письменный отчет в формате MicrosoftWord, написанный от третьего лица, (оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman; поля документа: левое – 3; правое – 1,5; верхнее – 2; нижнее – 2; абзацный отступ – 1,25 см; размер шрифта - 14; межстрочный интервал - 1,5) и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами.

В отчёте о прохождении практики должны быть отражены следующие сведения: место и время прохождения практики; описание выполненной работы по отдельным разделам программы и конкретного плана; анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных обучающимся, указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных вопросов, возникающих по конкретным делам, и их решение; основанные на нормативных материалах замечания по тем или иным документам, с которыми обучающийся знакомился во время практики.

В отчете необходимо указать, как проходила практика, принесла ли она пользу, насколько помогли теоретические знания. К отчету о прохождении практики могут быть приложены документы, составленные самим обучающимся при ее прохождении, оформленные в виде приложения. В отчет по практике для получения первичных профессиональных навыков входит титульный лист, текст отчета (до 20 страниц) и образцы документов, обозначенных руководителем практики во время прохождения практики. Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- актуальность, цели, задачи практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики

- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется справа в нижней части листа без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей по центру без абзачного отступа после слова «Таблица». Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации / рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещаются под

ними внизу посередине строки. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая ее последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале.

На защиту учебной практики студенты представляют:

1. Дневник учебной практики (Приложение А);
2. Отчет учебной практики (Приложение Б);
3. Задание (Приложение В);
4. Календарно-тематический план (Приложение Г);
5. Аттестационный лист (Приложение Д);
6. Характеристику (Приложение Е);
7. Перечень практических индивидуальных заданий (Приложение Ж)

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем в форме дифференцированного зачета.

Оценка практиканту определяется исходя из частных показателей:

1. степени и качества выполнения студентом программы практики;

2. результатов освоения профессиональных и общих компетенций;
3. результатов выполнения заданий по практике;
4. уровня теоретической и практической подготовленности к профессиональной деятельности;
5. характеристики обучающегося;
6. содержания и качества оформления отчетных документов.

Оценка «отлично» ставится обучающемуся (с учетом сформулированных выше показателей) при условии исполнения на высоком уровне намеченного в соответствии с программой учебной практики объем работ, формировании навыков, умений, определяемых данным видом практики.

Оценка «хорошо» ставится при незначительном нарушении требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если нарушения были значительными.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за грубое нарушение требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Для оценки результатов практики используются методы:

1. наблюдения за работой практиканта;
2. беседы с обучающимися;
3. проверки решения заданий;
4. анализа документации по учебной практике.

6. РЕАЛИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-2019), Частным образовательным

учреждением профессионального образования «Ставропольским многопрофильным колледжем» разработано положение по реализации практики, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, на основе следующих нормативных документов:

1. Приказ Минпросвещения России № 103 от 17 марта 2020 г. «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

2. О разъяснении некоторых вопросов по организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий от 27.03.2020 № ГД-83/05.

3. Приказа директора колледжа № 44-ОД от 18.03.2020 г. Об организации образовательной деятельности в Частном образовательном учреждении профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж» в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ.

Частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж» предоставляет возможность прохождения практики с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

В связи с отсутствием возможности проведения практики на в колледже руководителям практики от колледжа рекомендуется провести корректировку тематики заданий и определить виды работ.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- работу с нормативно – правовыми документами (по теме индивидуального задания);
- работу с технической, нормативной и другой документацией (по теме индивидуального задания);
- выполнение индивидуальных заданий.

В задании руководитель определяет последовательность выполнения работ, с учетом выполнения заданий в удаленном доступе.

Учебная практика предполагает выполнение индивидуального задания.

Руководитель практики от колледжа предоставляет программу практики обучающимся, справочные и методические материалы, проводит консультации обучающихся в удаленном доступе.

Алгоритм дистанционного взаимодействия руководителей учебной практики с обучающимся

1. Руководитель практики создает группу (сообщество, чат, и т.п.) с помощью средств коммуникации (WhatsApp, Viber, Skype, Вконтакте, и т.п.). Также, можно воспользоваться электронной информационно-образовательной средой колледжа (личные кабинеты обучающихся). Выбор цифровой среды остается за руководителем практики.

2. Руководитель практики от колледжа выдает индивидуальное задание, программу практики.

3. Руководитель практики проводит консультации обучающихся при выполнении индивидуального задания путем использования выбранной цифровой среды. Предоставленная информация формирует профессиональный интерес обучающегося к будущей профессии, вырабатывает творческий, исследовательский подход к профессиональной деятельности.

4. Ежедневно обучающиеся выполняют задание из плана проведения практики, соответствующее дате, и отправляет руководителю на электронную почту.

Отчет по учебной практике должен состоять из введения, 2-3 глав, заключения и списка использованных источников литературы, указанном в пункте 4.4 данной рабочей программы.

Руководитель анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в электронной форме журнала по практике.

Во введении описываются актуальность выполнения исследования, цели и задачи практики.

Первая и вторая главы, отчета носят теоретический характер, где обучающийся выполняет индивидуальное задание.

В заключении обучающиеся делают выводы о проделанной работе, при выполнении заданий к практике.

В литературных источниках указываются нормативно-правовые акты с актуальной редакцией со ссылкой на правовую систему: СПС «Консультант Плюс» и литература, изданная для средних профессиональных учебных заведений не старше 5 лет с использованием электронных библиотек: BOOK.RU и new.znaniy.com.

Руководитель анализирует выполненные задания и делает отметку о его выполнении в электронном журнале практики.

На основании выполненных заданий оформляется ведомость, отражающая качество прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики проводит онлайн-консультации с обучающимися.

Заключительный день практики – отчетный. Содержание и форму дистанционной отчетности руководитель определяет самостоятельно.

Результатом практики является: Оформленный (согласно индивидуальному заданию) отчет в текстовом редакторе MS Word.

Аттестация по итогам практики проводится согласно Положению практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные

образовательные программы среднего профессионального образования в Частном образовательном учреждении профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж» и подтверждаются обязательной отчетной документацией.

Для организации проведения определенных видов работ практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий руководитель практики и обучающиеся могут воспользоваться такими инструментами как:

- Соцсети (Вконтакте, Facebook) - для коммуникации между обучающимися, а также с преподавателями.

- Майл.ру: видео-урок для развертывания этого формата работы.

- Skype –видеоконференции, работа в малых группах и др.

- Мессенджеры: Telegram, WhatsApp;

У обучающегося существует возможность непосредственной связи с руководителем предприятия и с руководителем практики. Которым он может задавать вопросы непосредственно по профилю прохождения практики и получать ответы.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Отделение Здоровоохранения и эстетической косметологии

ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА
КОСМЕТИЧЕСКИХ УСЛУГ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 01 САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ЗОНЫ
ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭСТЕТИЧЕСКИХ УСЛУГ
вид практики

Обучающегося: _____

Курс __ Группа _____

Специальность: 43.02.12 Технология эстетических услуг

Предприятие: _____

Срок практики с ____ по _____

Руководители практики от колледжа:

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Ставрополь, 20__ г.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Отделение Здоровоохранения и эстетической косметологии

Зам. директора
по практическому обучению

_____ Н.В. Федорова
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА
КОСМЕТИЧЕСКИХ УСЛУГ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ЗОНЫ
ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭСТЕТИЧЕСКИХ УСЛУГ

Выдано обучающемуся _ курса группы _____

(Ф.И.О. обучающегося)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание.

Начало практики _____

Конец практики _____

Задание выдал _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Задание принял _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«Согласовано»

Руководитель практики

« ____ » _____ 20__ г.

«Утверждаю»

Зам директора по практическому обучению

Н.В. Федорова
« ____ » _____ 20__ г.

Календарно-тематический план

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА

КОСМЕТИЧЕСКИХ УСЛУГ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ЗОНЫ

ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭСТЕТИЧЕСКИХ УСЛУГ

Обучающегося: _____

Группы _____

Специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг

База практики _____

Срок практики с _____ по _____.

№ п/п	Содержание разделов практики	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Примечание
1	2	3	4	5
2	Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Выполнение практических заданий. Ознакомление с организацией и ее деятельностью.		выполнено	
3	Ознакомление с санитарными условиями и правилами		выполнено	

4	Выполнение практических заданий:		выполнено	
5	Подведение итогов практики		выполнено	

Руководитель практики от колледжа _____/_____

**Аттестационный лист обучающегося
по учебной практики
Санитария и гигиена косметических услуг
профессионального модуля
ПМ.01 Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для
предоставления эстетических услуг**

1. Обучающегося _____
Группы _____

Специальность 43.02.12 Технология эстетических услуг

2. Место прохождения практики:

3. Сроки прохождения практики: _____ г. по _____ г.

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

- проведение дезинфекции и стерилизации инструментов и расходных материалов.
- проведение санитарно-гигиенической обработки рабочего места.
- использование оборудования, приспособлений, инструментов в соответствии с правилами эксплуатации и видами эстетических услуг;
- согласование с клиентом индивидуальной программы по уходу за кожей и телом с применением косметических средств;
- диагностика кожи;
- чистка лица.

5. Качество выполнения работ:

Работы выполнены в соответствии со стандартом.

6. В результате прохождения практики обучающийся освоил следующие профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Подготавливать рабочее место, инструменты и оборудование в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

ПК 1.2.

ПК 1.3. Согласовывать с клиентом комплекс эстетических услуг по результатам тестирования с учетом его пожеланий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Качество и виды выполненных работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Уровень освоения компетенций		
			высокий	средний	низкий
ПК 1.1. Подготавливать рабочее место, инструменты и оборудование в соответствии с требованиями санитарных правил и норм	Контроль за готовностью рабочего места, инструментов и оборудования в соответствии с требованиями санитарных правил и норм	Работы выполнены в соответствии со стандартом			
ПК 1.3. Согласовывать с клиентом комплекс эстетических услуг по результатам тестирования с учетом его пожеланий	Оценка согласования с клиентом комплекса эстетических услуг по результатам тестирования с учетом его пожеланий	Работы выполнены в соответствии со стандартом			

Руководитель практики от колледжа _____ / _____

Характеристика обучающегося учебной практики

Санитария и гигиена косметических услуг профессионального модуля

ПМ. 01 Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления эстетических услуг

1. Обучающегося _____

Группы _____

Специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг

2. Место прохождения практики: _____

3. Сроки прохождения практики: _____ г. по _____ г.

Теоретическая подготовка, (умение организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, умение использовать ранее приобретенные знания)

Производственная дисциплина и прилежание (соблюдение требований программы практики, выполнение правил внутреннего распорядка, умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, противопожарной безопасности)

Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики

Обучающийся регулярно ведет дневник и выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики;

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность

Уровень практической подготовленности, активность, добросовестность, отношение к делу, дисциплинированность, замечания и пожелания

В процессе прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся освоил компетенции:

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Подготавливать рабочее место, инструменты и оборудование в соответствии с требованиями санитарных правил и норм

ПК 1.2. Проводить тестирование кожи, строения тела клиента с целью определения требуемого комплекса эстетических услуг.

ПК 1.3. Согласовывать с клиентом комплекс эстетических услуг по результатам тестирования с учетом его пожеланий

Руководитель практики от колледжа _____ / _____ /

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА
по безопасным методам работы, производственной санитарии
и противопожарной безопасности обучающегося

Ф.И.О практиканта _____
(Ф.И.О.)

1. Инструктаж на рабочем месте

проведен в _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

Инструктаж провел(а) _____
(Ф.И.О. лица проводившего инструктаж)

Подпись _____ Дата

Инструктаж получил(а) и усвоил(а)

Подпись _____ Дата

2. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к самостоятельной работе обучающегося

Руководитель

_____ (_____)

Дата

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Отделение Здоровоохранения и эстетической косметологии

ОТЧЕТ

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА КОСМЕТИЧЕСКИХ УСЛУГ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 01 САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ЗОНЫ
ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭСТЕТИЧЕСКИХ УСЛУГ

Ф.И.О. _____

Обучающегося ___ курса группы _____

специальности 43.02.12 Технология эстетических услугБаза практики _____
(наименование предприятия)

Сроки прохождения практики: _____

Руководители практики от колледжа _____

Оценка _____

«__» _____ 20__ г.

Ставрополь, 2021 г.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ (ИНДИВИДУАЛЬНЫХ) ЗАДАНИЙ

1. Организация и техническое оснащение рабочего места: инвентарь, оборудование для оказания эстетических услуг, безопасные приемы труда, правилами санитарии.

2. Профилактические мероприятия по предотвращению инфекционных заболеваний в косметических кабинетах.

3. Санитарно-гигиеническая, бактерицидная обработка рабочего места.

4. Утилизация отработанных материалов, дополнительных материалов в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

5. Хранение материалов и инструментов, подготовленных к работе.

6. Требования к обслуживанию потребителей в косметических салонах.

7. Характеристика технологических операций, выполняемых при подготовительных работах.

8. Санитарные требования к мастеру «технолог-эстетист».

9. Требование прописанные в законодательстве об ответственности и технолога эстетика, перед потребителем.

10. Этапы методы стерилизации.

11. Дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов, подготовительную и работу по обслуживанию клиентов.

12. Соблюдение и создание санитарно-эпидемического режима в лабораториях косметических услуг, на производстве при оказании косметических услуг.

13. Виды косметических услуг: атравматическая, вакуумная, механическая, ультразвуковая и комбинированная чистки кожи, применяемые различных косметических средств, при выполнении чистки кожи.

14. Разработка карты клиента, соблюдение технологии выполнения гигиенической чистки кожи.

15. Приготовление дезинфицирующего раствора.

16. Согласовывать с клиентом комплекс эстетических услуг по результатам тестирования с учетом его пожеланий.