

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к практическим занятиям

По дисциплине

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

для обучающихся по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Методические рекомендации составлены в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах утвержденным Минобрнауки России от 27 октября 2014 г. N 1353 и программой дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Составитель: Москвитина Ю.Ю.

Рассмотрено методическим объединением для обучающихся специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах. Протокол № 6 от 25.05.2022 г.

Рекомендовано методическим советом СмК для обучающихся специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах. Протокол № 6 от 26.05.2022 г.

Содержание

Введение

Практическое занятие № 1. Основные положения Конституции РФ.

Практическое занятие № 2. Права и свободы человека и гражданина.

Практическое занятие № 3. Понятие правового регулирования в области образования.

Практическое занятие № 4. Правовое регулирование отношений в сфере образования.

Практическое занятие № 5. Социально-правовой статус учителя.

Практическое занятие № 6. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения.

Практическое занятие № 7. Правила оплаты труда педагогических работников.

Практическое занятие № 8. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.

Практическое занятие № 9. Виды административных правонарушений и административной ответственности.

Практическое занятие № 10. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Практическое занятие № 11. Правовые нормы в образовательной организации.

Практическое занятие № 12. Прием граждан на обучение в образовательную организацию.

Практическое занятие № 13. Правовой статус обучающегося.

Практическое занятие № 14. Правовые аспекты составления договора пожертвования между гражданами и образовательной организацией.

Практическое занятие № 15. Порядок наложения дисциплинарных взысканий.

Практическое занятие № 16. Практика противодействия коррупции в современных условиях.

Практическое занятие № 17. Конфликт интересов и меры по его урегулированию.

Практическое занятие № 18. Уголовная ответственность за взяточничество и посредничество при даче взятки.

Практическое занятие № 19. Организационно-правовые формы юридических лиц.

Практическое занятие № 20. Исполнение обязательства и способы его обеспечения.

Практическое занятие № 21. Гражданско-правовой договор.

Практическое занятие № 22. Правовое регулирование договорных отношений.

Практическое занятие № 23. Трудовой договор. Заработная плата.

Вопросы к зачету

Список использованной литературы

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность изучения данной учебной дисциплины состоит в том, что в процессе преподавания дисциплины необходимо развивать интерес обучающихся к познанию современного правового обеспечения, способствовать формированию у обучающихся нового экономического мышления. Знание основных вопросов по правовому регулированию деятельности хозяйственных субъектов, умение использовать эти знания в практической деятельности являются важнейшими показателями уровня квалификации современного специалиста.

Правовое регулирование профессиональной деятельности является правовой дисциплиной, объединяющей различные отрасли российского права – конституционное, гражданское, уголовное, административное, трудовое, международное, таможенное.

Целью освоения дисциплины «Правового обеспечения профессиональной деятельности» является формирование у обучающихся фундаментальных теоретических знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда. В этой связи необходимо ознакомить обучающихся с основными теоретическими и практическими достижениями и закономерностями развития нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы гражданского, предпринимательского, трудового, административного права, а так же сформировать у обучающихся юридическое мировоззрение, умение анализировать различные юридические ситуации, складывающиеся в ходе реализации норм, регулирующих профессиональную деятельность, которые позволят усвоить обучающимися основные категории и важнейшие методологические подходы (в понимании различных явлений), которые сложились в настоящее время в сфере профессиональной деятельности.

Обучающийся должен уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;

Обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;

- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
- социально-правовой статус учителя;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда педагогических работников;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативные правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

*Практическое занятие № 1. Основные положения Конституции РФ.*Теоретическая часть

Цель занятия – изучить правовые категории по теме, дать глубокий правовой анализ понятия “конституция”, охарактеризовать основные принципы, лежащие в основе Конституции 1993 г., дать сравнительную характеристику Конституций 1918,1925,1937,1978,1993 гг.

1. Конституция (определение). Сущность. Виды Конституций. Содержание. Структура.
2. Факторы, влияющие на изменение Конституции. Манифест: августа 1905 г, Основные Государственные Законы от 01.01.01 г. Конституция 1918, Конституция 1925, Конституция 1937, Конституция 1978, Конституция 1993гг. Необходимость конституционной реформы. Проекты Конституции. Противоборство Президента и высших органов власти и отражение его на конституционном референдуме. Референдум. Какие причины привели к принятию Конституции на референдуме?
3. Принципы (определение). Принципы конституции. Принципы Конституции 1993 г. Юридическое свойство (определение). Юридические свойства Конституции 1993г.
4. Структура Конституции. Какие новые разделы появились в Конституции 1993 г. по сравнению с предыдущими Конституциями? Как изменилась терминология? Порядок принятия. Поправки, изменения, пересмотр Конституции. Толкование Конституции.

Вопросы к практическому занятию

1. Дайте определения понятий:

Конституция -

Структура конституции -

Сущность конституции -

Юридические свойства конституции -

Реализация конституции -

Толкование конституции -

2. Перечислите факторы, влияющие на изменение Конституции:

3. Дайте сравнительную характеристику Конституций 1918,1925,1937,1978,1993 гг

№	Критерии сравнения	1918	1925	1937	1978	1993
1.	Форма правления					
2.	Форма государственно – территориального устройства					
3.	Экономическая основа					
4.	Система высших органов власти					
5.	Права и свободы человека и гражданина					

Сделайте соответствующие выводы:

4. Укажите основные причины конституционной реформы 90 – х годов XX века в РФ

5. Изучите тексты различных проектов Конституции 1993 года и дайте их сравнительную характеристику:

Содержание проекта	Президентский проект	Проект коммунистов	Проект конституционной комиссии
Форма правления			
Форма государственно – территориального устройства			
Государственные органы,			

правовой статус

Права и свободы человека и гражданина

Экономическая основа

Принцип разделения властей

6. Предположите, для стран с какими политическими режимами наиболее характерны фиктивные конституции. Свое мнение обоснуйте.

7. Перечислите различные классификации Конституций и приведите примеры на каждый вид:

8. «Мы, многонациональный народ РФ, соединенные общей судьбой на своей земле, утверждая права и свободы человека, гражданский мир и согласие, сохраняя исторически сложившееся государственное единство, исходя из общепризнанных принципов равноправия и самоопределения народов, чтя память предков, передавших нам любовь и уважение к Отечеству, веру в добро и справедливость, возрождая суверенную государственность России и утверждая незыблемость ее демократической основы, стремясь обеспечить благополучие и процветание России, исходя из ответственности за свою Родину перед нынешним и будущими поколениями, сознавая себя частью мирового сообщества, принимаем [«Конституцию Российской Федерации»](#)».

Предположите, каким элементом структуры Конституции РФ является приведенный выше отрывок. Свой ответ докажите.

9. Выберите и обоснуйте ответ, который считаете правильным, или предложите свой вариант, если ни один из ответов вас не устраивает.

Очень немногие конституции мира сохранили свой первоначальный текст, потому что:

- А) в них был закреплён жесткий порядок их изменения;
- Б) они отличались большой гибкостью своих формулировок;
- В) (иное)

10. Используя текст Конституции РФ 1993 года, изобразите ее структуру, заполнив схему.

11. Можно ли Конституцию РФ 1993 года назвать реальной конституцией и почему?

12. Определите юридические свойства и их проявление:

Юридическое свойство	Проявление

13. Расставьте основные стадии процедуры пересмотра положений глав 1,2,9 Конституции РФ в правильном порядке:

- Направление проекта закона о поправках к Конституции в течение 5 дней со дня одобрения Государственной Думой в Совет Федерации.
- Созыв Конституционного Собрания.
- Рассмотрение Государственной Думой проекта закона о поправках к Конституции.
- Подтверждение Конституционным Собранием неизменности Конституции либо разработка проекта новой Конституции РФ.
- Внесение субъектом конституционного права предложения о пересмотре положений Конституции, подготовка проекта закона о поправках к Конституции.
- Рассмотрение проекта закона о поправке к Конституции Советом Федерации.
- Принятие Конституционным собранием проекта новой Конституции РФ или вынесение его на всенародное голосование.

Задание к практическому занятию:

На заседании Совета Федерации один из его членов внес предложение об изменении ст. 12 Конституции РФ. Это предложение было принято на совместном заседании Совета Федерации и Государственной Думы простым большинством голосов депутатов Федерального Собрания. Какие статьи Конституции РФ в данном случае нарушены? Обоснуйте правильность действий.

Практическое занятие № 2. Права и свободы человека и гражданина.
Теоретическая часть

Вопросы к практическому занятию

Основные права и свободы личности указаны в Конституции Российской Федерации. Они относятся к одной из двух основных категорий: естественные права, которыми человек наделен с рождения вне зависимости от пола, социального статуса и уровня развития цивилизации (например, право на жизнь); права, возникшие в процессе развития государства и общества (политические и социальные права). Существует несколько классификаций прав человека. Наиболее распространена классификация по сферам общественных отношений, выделяющая следующие категории прав: гражданские (личные) политические экономические социальные культурные Гражданские (личные) права — это права человека как биосоциального существа вне зависимости от пола и социального положения: право на жизнь, свободу и неприкосновенность, на свободное определение национальности и языка, на честь и достоинство, на гражданство, свободу совести и вероисповедания, равенство перед законом и судом, на презумпцию невиновности, свободу передвижения и выбора места жительства, неприкосновенность жилища и частной жизни, право на тайну телефонных переговоров, переписки и т.д. Политические права — права гражданина на участие в политической жизни государства: право избирать и быть избранным в органы государственной власти и местного самоуправления, права на свободу слова, мысли, мирных собраний, создания союзов и объединений. Особенностью политических прав является то, что некоторыми из них обладают только граждане Российской Федерации и с определенного возраста. Так избирательное право гражданин России приобретает в 18 лет, в 21 год он может сам избираться в депутаты Государственной Думы, в 30 лет — участвовать в выборах в качестве кандидата в главы субъекта РФ, в 35 — избираться на пост Президента РФ. Избирательные права могут быть ограничены только по признанию решением суда недееспособности лица или из-за лишения свободы по приговору суда. Экономические и социальные права — это права на достойный уровень жизни, гарантирующие человеку возможности свободно распоряжаться средствами производства, рабочей силой и предметами потребления, а также права на социальную поддержку: право на владение и распоряжение имуществом, право наследования, право на предпринимательство, право на труд, право на минимальный размер оплаты труда, право на выбор профессии и на отдых, права на социальное обеспечение по возрасту, болезни, инвалидности или потере кормильца, право на жилище, охрану здоровья и оказание медицинской помощи, право на защиту семьи, материнства и детства, права на образование и благоприятную окружающую среду. Культурные права — это права, позволяющие обеспечить интеллектуальное и духовное развитие человека: право на участие в культурной жизни, на свободный выбор нравственных и культурных ценностей, на доступ к культурным ценностям, на свободу творчества и самореализации, право на охрану интеллектуальной собственности, право на культурную самобытность.

Задание № 1. Используя текст Конституции РФ, перечислите права и обязанности (оформить в виде таблицы с указанием главы, статьи, содержания).

№№ Главы и статьи	права граждан РФ	№№ Главы и статьи	обязанности граждан РФ

Задание № 2. Используя заполненную таблицу № 1 и текст Конституции РФ, распределите права и обязанности в таблицу № 2.

Политические права и обязанности граждан РФ	Социальные права и обязанности граждан РФ	Экономические права и обязанности граждан РФ	Духовные права и обязанности граждан РФ

Задание № 3. Какое право нарушено?

- 1) Из портфеля Вити пропал учебник. Какое право было нарушено?
- 2) Органы опеки забрали детей у матери в детский распределитель, из-за, как им казалось, ничтожных средств к существованию. Какое право было нарушено?
- 3) При разводе родителей десятилетний Павел остался жить с папой, хотя он очень хотел жить с мамой. Какое право нарушено?
- 4) Четырнадцатилетняя Клара вязала красивые и качественные варежки и носки, которые продавала среди своих сверстников. Но мама, которая часто выпивала забирала у неё заработанные деньги. Какие права нарушены?
- 5) После побоев отцом за двойку, Костя решил обратиться к местному участковому, который, выслушав ситуацию стал на сторону отца Кости. Какое право нарушено в этом случае.
- 6) Ирина жила с мамой и папой. Семья жила только на пособие по безработице отца и детскую компенсацию Иры. Поэтому Ира часто недоедала, да и одежды у неё почти не было (хорошо ещё, что соседи проносили одежду выросшей дочки). Какое право нарушено?

Задание к практическому занятию:

Задача № 1

Гражданин П. обратился к начальнику почтового отделения с жалобой на то, что получил заказное письмо открытым, и попросил разобраться в случившемся. Начальник почтового отделения заявил, что такими мелочами, как разбирательство по поводу вскрытого письма он разбираться не станет. Тогда П. подал жалобу в федеральный суд.

Имеются ли основания для обращения в суд? Что говорят об этом положения Конституции РФ?

Задача № 2

Авиакомпания «Аэрофлот» установила новые тарифы на перевозки для тех пассажиров, кто из-за габаритов своего тела не в состоянии сесть в стандартное

самолетное кресло (застегнуть себя стандартным ремнем безопасности и опустить подлокотники). Они должны оплатить поездку по двойному тарифу. В обоснование нововведения руководство компании привело более полутора тысяч случаев жалоб пассажиров, что соседи-толстяки буквально сидят на них во время полета.

Через несколько недель в городской суд г. Москвы поступила жалоба от клиента компании, с которого потребовали двойную плату. Истец заявил, что изобретена новая форма дискриминации - в зависимости от размеров талии, что не соответствует статье 19 Конституции РФ.

Имеет ли место действительная дискриминация? Решите дело.

Задача № 3

Огородова находилась в неприязненных отношениях с женой своего сына Андрея. Пытаясь обострить отношения между ними и найти уличающие сноху в измене сыну факты, Огородова систематически вскрывала ее письма и знакомилась с их содержанием.

Является ли поведение Огородовой преступным? Дайте юридический анализ ее деяния. Квалифицируйте содеянное.

Задача № 4

Галкин, работающий директором школы, узнал о том, что учительница истории Шишова является верующей и регулярно посещает церковь. Считая, что это несовместимо с деятельностью педагога, Галкин издал приказ об увольнении Шишовой. Шишова обжаловала действия директора в суд, полагая, что нарушено конституционное положение о равноправии граждан.

Дайте юридический анализ ситуации.

Практическое занятие № 3. Понятие правового регулирования в области образования.

Теоретическая часть

Образование в Российской Федерации представляет целенаправленный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в интересах человека, общества и государства, в результате которого гражданин приобретает необходимые ему знания, умения, навыки, а также представление о своих правах и обязанностях. Все это способствует формированию личности обучающихся и находит свое закрепление в праве.

Правовые нормы в сфере образования устанавливают: типы образовательных организаций; организационно-правовые формы организаций, осуществляющих образовательную деятельность; правовой статус участников образовательных отношений; социальные гарантии, предоставляемые обучающимся и преподавателям; имущественные права образовательных организаций и др. В совокупности эти нормы регулируют различные образовательные отношения и направлены на реализацию конституционных, гражданских и других прав их участников.

Нормативно-правовое регулирование в сфере образования отражено в правовых актах различной юридической силы.

Вопросы к практическому занятию

1. Какие нормы содержит законодательство в сфере образования
2. Особенности образовательного права.

Задание к практическому занятию:

Задание 1.

Общее образование и государственная (итоговая) аттестация являются в Российской Федерации обязательными до достижения детьми необходимого уровня образования. После достижения обучающимися этого возраста, при его желании, он может покинуть образовательную организацию (школу, гимназию, лицей и т.п.) и права задерживать у администрации нет.

И наоборот, если несовершеннолетний не получил основного общего образования и ему не исполнилось 18 лет, и если несовершеннолетний не имел оснований, указанных в законе, на его отчисление из образовательной организации, то администрация не вправе отчислить его только потому, что ему исполнилось 18 лет.

Верно ли это утверждение? Свой ответ аргументируйте материалом из Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (пп. 7 – 12 ст. 43, п. 4 ст. 44).

Задание 2.

Предложите администрации и педагогам образовательной организации правильный алгоритм поведения при организации встречи несовершеннолетнего обучающегося с представителями правоохранительных органов.

Задание 3.

Приведите примеры, иллюстрирующие ваше понимание норм объективного и субъективного права.

Объективное право – возможность, возникающая на основе норм поведения.

Субъективное право – возможность человека действовать определённым (допустимым) образом или не совершать тех или иных действий (стр. 8).

Задание 4.

Кратко охарактеризуйте известные вам источники права, составляющие основу российского законодательства.

Законы и нормативные правовые акты, общепризнанные принципы и нормы международного права, нормативный правовой договор (стр. 11)

Практическое занятие № 4. Правовое регулирование отношений в сфере образования.

Теоретическая часть

Образовательные правоотношения в собственном смысле слова - особый вид общественных отношений, возникающих на основе норм образовательного права между обучающимися (или их законными представителями), образовательным учреждением и педагогическими работниками в связи с организацией, управлением и осуществлением образовательной деятельности (образовательного процесса) определенного уровня и направленности.

Принципы государственной политики в области образования

– гуманистический характер образования с приоритетом таких общечеловеческих ценностей, как жизнь и здоровье человека, свободное развитие личности; привитие черт трудолюбия, гражданственности, уважения прав и свобод человека, патриотизма, любви к природе, семье;

– единство федерального образовательного и культурного пространства; защита и

развитие национальных, региональных культурных традиций и особенностей в многонациональном государстве;

- общедоступность образования, соответствие его системы уровню и особенностям развития и подготовки учащихся, воспитанников;

- светский характер образования, получаемого в государственных и муниципальных образовательных учреждениях;

- свобода и плюрализм;

- демократический, государственно-общественный характер управления образованием; автономность образовательных учреждений;

- толерантность по отношению к социально незащищенным группам населения.

Образование подразделяется на общее образование, профессиональное образование, дополнительное образование и профессиональное обучение, обеспечивающие возможность реализации права на образование в течение всей жизни (непрерывное образование).

В числе основных видов правовых статусов субъектов образовательных отношений можно выделить следующие:

- обучающиеся;

- родители обучающихся;

- образовательные учреждения;

- учредители образовательных учреждений;

- органы управления образованием;

- органы управления образовательным учреждением;

- работники образовательного учреждения (педагогические работники, административные работники, учебный и технический вспомогательный персонал);

- трудовой (педагогический и административный) коллектив образовательного учреждения;

- общественные организации, действующие в образовательной сфере;

- государство как субъект определения и осуществления образовательной политики.

Основными объектами образовательного правоотношения выступают:

а) содержание, объем, уровень и характер приобретаемых обучающимся (учащимися) и передаваемых обучающими (педагогами) в ходе образовательной деятельности (образовательном процессе) или при оказании образовательных услуг знаний, умений, владений, соответствующих требованиям государственного образовательного стандарта и образовательным программам соответствующего уровня и направленности образования;

б) условия, обеспечивающие качество и эффективность образовательного процесса, т.е. учебной работы самого учащегося, труда педагога, организации учебно-воспитательного процесса со стороны образовательного учреждения и др.;

в) качество обучения, выражающееся в соответствии установленным правовым требованиям процессу и результатам учебной работы учащихся и педагогическому труду учителя (преподавателя);

г) качество воспитательной деятельности, выражающееся в обеспечении соответствия содержания и характера таких личностных черт учащихся, в частности, их социально-ценностных и правомерно направленных ориентаций и установок.

Общее образование и профессиональное образование реализуются по уровням образования.

В Российской Федерации устанавливаются следующие уровни общего образования:

- 1) дошкольное образование;

- 2) начальное общее образование;

- 3) основное общее образование;

- 4) среднее общее образование.

В Российской Федерации устанавливаются следующие уровни профессионального

образования:

- 1) среднее профессиональное образование;
- 2) высшее образование - бакалавриат;
- 3) высшее образование - специалитет, магистратура;
- 4) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации.

Дополнительное образование включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.

Виды общеобразовательных организаций:

1. дошкольная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми

2. общеобразовательная организация – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования

3. профессиональная образовательная организация – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения

4. образовательная организация высшего образования – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность.

Применительно к сфере образования целями правового регулирования отношений в сфере образования законодатель определил:

- установление государственных гарантий, механизмов реализации прав и свобод человека в сфере образования;
- создание условий развития системы образования;
- защиту прав и интересов участников отношений в сфере образования.

Вопросы к практическому занятию

1. Основные направления государственной политики в области образования.
2. Реализация прав на образование в РФ.

Задание к практическому занятию:

Задание 1.

Составить схему «Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования». Схема должна опираться на Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 3).

Задание 2.

В чём специфика сетевой формы реализации образовательных программ? Как составить договор о сетевом взаимодействии?

Практическое занятие № 5. Социально-правовой статус учителя.

Теоретическая часть

Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены

законодательством РФ и субъектов РФ. В Российской Федерации признаётся особый статус педагогических работников в обществе, и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности, предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда. Для педагогических работников в соответствии с ч.3 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» были сформулированы академические права и свободы, в том числе свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность; свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания; на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания; на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций; право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, право доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности; на участие в управлении образовательной организацией; на объединение в общественные профессиональные организации, на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников. Особо подчеркнуто, что академические права и свободы, предоставленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений. Педагогическим работникам в соответствии с ч. 5 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены трудовые права и социальные гарантии, в т. ч. такие как право на сокращенную рабочую неделю, на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, на досрочное назначение страховой пенсии по старости, на предоставление педагогическим работникам вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Сохранены льготы для сельских учителей. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. За субъектами Российской Федерации законодательно закреплено право устанавливать дополнительные меры государственной поддержки выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования. Основные обязанности педагогических работников, регламентируются ст.48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Педагогический работник должен осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утверждённой рабочей программой, развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни.

В своей деятельности он обязан применять педагогически обоснованные и

обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействуя при необходимости с медицинскими организациями; соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

Вопросы к практическому занятию

1. Особенности правового статуса учителя.
2. Социальные аспекты деятельности педагогического работника.

Задание к практическому занятию:

Задание 1.

Ознакомьтесь с перечнем медицинских противопоказаний, устанавливающим Правительством РФ запрет на занятие педагогической деятельностью. Какие практические шаги должен предпринять руководитель образовательной организации, чтобы воспрепятствовать приёму на работу гражданина, состояние здоровья которого подпадает под перечисленные в этом перечне признаки, не нарушив его конституционные права?

Задание 2.

Какие меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия на обучающихся, совершающих дисциплинарные проступки, вам известны? Каковы правовые условия их применения в учебно-воспитательной практике?

Практическое занятие № 6. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения.

Теоретическая часть

Трудовой договор — это соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка (ст. 56 ТК РФ).

Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

Также работодатель имеет право заключить срочный трудовой договор в случае временного отсутствия основного сотрудника, работы сезонного характера, требуется выполнение работы, требуется осуществить обучение, обеспечивается деятельность, прохождения альтернативной гражданской службы.

Трудовой договор заключается в письменной форме и составляется в двух экземплярах. Обратите внимание на тот факт, что это должны быть именно два экземпляра, а не оригинал и его копия. То есть текст каждого из экземпляров договора должен быть подписан сторонами и на нем должна стоять печать юридического лица.

Содержание трудового договора составляют его условия. Эти условия подразделяются на две группы:

обязательные, т.е. такие условия, без которых трудовой договор не может быть заключен;

и дополнительные, т.е. такие условия, которые могут быть включены в трудовой договор в том случае, если стороны сочтут необходимым в процессе переговоров их согласовать и включить в текст договора.

Согласно ст. 21 ТК РФ работник имеет право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

В соответствии с законодательством (ст. 22 ТК РФ) работодатель имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками;

вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

принимать локальные нормативные акты;

создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

создавать производственный совет для подготовки предложений по совершенствованию производственной деятельности, отдельных производственных

процессов, внедрению новой техники и новых технологий, повышению производительности труда и квалификации работников;

реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

При заключении трудового договора работодатель может назначить работнику испытательный срок. Как правило, испытательный срок необходим работодателю для того, чтобы оценить профессиональные качества работника. Фактически он позволяет работодателю посмотреть работника непосредственно на рабочем месте, но без принятия на себя каких-либо обязательств по его постоянному трудоустройству. Условие об испытании не относится к существенным условиям трудового договора, т.е. если работодатель хочет, то он может принять работника на работу и без испытательного срока.

Закон запрещает требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Согласно ст. 68 ТК РФ после заключения трудового договора работодатель в течение трех дней обязан издать приказ (распоряжение) о приеме работника на работу. Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа (распоряжения).

По производственным и экономическим причинам работодатель имеет право осуществлять перевод и перемещение работника.

От перевода следует отличать перемещение, которое осуществляется в той же организации на другое рабочее место, в другое структурное подразделение организации в той же местности либо связано с поручением работы на другом механизме или агрегате.

В отличие от перевода перемещение не требует согласия работника. Оно допустимо при обязательном соблюдении следующих условий:

если оно не влечет за собой изменения трудовой функции, т.е. не выходит за пределы специальности, квалификации или должности работника, обусловленной трудовым договором;

если в результате его не происходит изменение существенных условий трудового договора.

В трудовом договоре определяются вид труда, его качество и количество, что выражается в принятии на себя работником обязательства выполнять работу по обусловленной трудовой функции, которая, как правило, выражается в категориях специальности, квалификации и должности. Под специальностью понимается вид занятий в рамках одной профессии, требующий конкретных знаний, умений, навыков, приобретенных в результате образования и обеспечивающих решение профессиональных задач (например, врач-хирург).

Квалификация работника — это вид его профессиональной обученное, наличие у него знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения им определенной работы. Должность — это установленный комплекс обязанностей и соответствующих им прав, определяющий место и роль работника в той или иной организации. Стороны гражданско-правовых договоров количественные и качественные характеристики результата труда определяют другими способами.

Работник в процессе выполнения трудовой функции обязан выполнять правила внутреннего трудового распорядка. За нарушение этой обязанности он может нести дисциплинарную ответственность, чего нет в гражданско-правовых договорах.

Работодатель обязан организовывать труд работника, создавать ему нормальные условия труда, охрану труда, а также систематически вознаграждать за фактический труд

по заранее установленным расценкам, но не ниже установленного федеральным законом минимума.

По гражданско-правовым договорам трудящийся работу организует сам и выполняет ее за свой риск, оплата же производится, как правило, после ее выполнения.

Стороны трудового договора. Сторонами являются работник и работодатель. Причем обе стороны свободны и равноправны в выборе другой стороны трудового договора.

Возраст, с которого возможно заключение трудового договора, — 16 лет, и лишь в установленных законом случаях он может заключаться в 15, 14 лет и даже меньше (ст. 63 ТК РФ). Данная норма отечественного законодательства основывается на требованиях Конвенции МОТ № 138 1973 г. «О минимальном возрасте приема на работу».

Согласно ст. 57 ТК РФ в трудовом договоре указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя — физического лица), заключивших трудовой договор; сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя — физического лица; идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей, за исключением работодателей — физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями); сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями; место и дата заключения трудового договора.

Все условия трудового договора подразделяются на две группы: условия, по которым стороны должны, в соответствии с трудовым законодательством, достичь соглашения, — обязательные (необходимые) условия; условия, которые устанавливаются в трудовом договоре по инициативе либо работника, либо работодателя, — дополнительные (факультативные) условия.

Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия: место работы, трудовая функция, срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора; условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты); режим рабочего времени и времени отдыха; компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик, условий труда на рабочем месте; условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы); условие об обязательном социальном страховании работника.

К дополнительным (факультативным) условиям относится условия прохождения испытательного срока, не разглашение коммерческой тайны и др.

От работника запрещается требовать выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами (ст. 60 ТК РФ). Таким образом, работнику гарантируются законодательно те условия договора, которые были оговорены при его заключении, и их одностороннее изменение не допускается. Изменение трудовой функции, обусловленной трудовым договором, обычно связано с переводом на другую работу, условия и порядок которого регулируются гл. 12 ТК РФ.

Любой трудовой договор рано или поздно прекращается. В зависимости от причины, которая послужила основанием для прекращения трудового договора, различают случаи, когда трудовой договор прекращается:

- из-за желания одной из сторон (работника или работодателя) либо их обоюдного желания;
- из-за невозможности сохранить трудовые отношения по определенным обстоятельствам;
- по основаниям, не зависящим от воли сторон.

Трудовой договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон. При расторжении договора по соглашению сторон не имеет значения, был ли этот договор срочным или же он был заключен на неопределенный срок.

Трудовой договор с работником может быть заключен на определенный срок. Само по себе истечение этого срока автоматически к прекращению трудовых правоотношений не приводит. Если по истечении срока трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения, считается, что трудовой договор возобновлен на неопределенный срок, а значит, уже не может быть расторгнут по данному основанию.

Работник имеет право в любой момент без объяснения мотивов расторгнуть трудовой договор с работодателем, предупредив его об этом в письменной форме за две недели.

В некоторых случаях работодатель обязан расторгнуть трудовой договор с работником в тот срок, о котором он просит в своем заявлении (т. е. работник может попросить работодателя уволить уже на следующий день, через два дня, через 10 дней и т.п.).

Во всех случаях работник должен представить документ, который подтверждает наличие соответствующих обстоятельств (например, справку о поступлении в вуз).

Трудовой договор может быть расторгнут работодателем лишь в случаях, прямо указанных в Трудовом кодексе Российской Федерации. В случае возникновения спора и рассмотрения дела о восстановлении на работе уволенного работника, трудовой договор с которым был расторгнут по инициативе работодателя, именно работодатель будет обязан доказать наличие у него законного основания увольнения работника, а также и соблюдение им установленного порядка увольнения.

Основанием для принятия решения об увольнении работников по данному основанию должно служить решение о ликвидации юридического лица, принятое его органами или лицами, уполномоченными законом.

Работники должны быть предупреждены работодателем о предстоящем увольнении персонально и под расписку не менее чем за два месяца до увольнения. При увольнении работнику должно быть выплачено выходное пособие в размере среднего месячного заработка.

Работодатель с письменного согласия работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор без предупреждения об увольнении за два месяца с одновременной выплатой дополнительной компенсации в размере двухмесячного среднего заработка.

Под сокращением численности или штата понимается общее сокращение количества рабочих мест в данной организации либо упразднение отдельных должностей или специальностей вследствие реорганизации производства, прекращения работодателем осуществления тех или иных видов деятельности и т.д. О предстоящем увольнении работники предупреждаются работодателем не менее чем за два месяца и под расписку.

Увольнение по данному основанию недопустимо, если возможно перевести работника на другую работу (с его согласия).

При проведении процедуры сокращения преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией. При равной производительности труда и квалификации предпочтение отдается:

семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию); лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком; работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание; инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам

боевых действий по защите Отечества; работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы.

Чтобы уволить работника по данному основанию, работодателю необходимо провести аттестацию и получить в результате ее отрицательное заключение о квалификации работника. Проведение аттестации — это законное право работодателя.

Аттестация проводится в порядке, установленном законодательством либо закрепленном в локальном нормативном акте организации (например, положении об аттестации). Для проведения аттестации создается специальная аттестационная комиссия, в состав которой обязательно должен быть включен представитель профсоюзного органа. Если аттестационная комиссия приходит к выводу о том, что работник соответствует занимаемой должности, его увольнение по данному основанию невозможно.

Вопросы к практическому занятию

1. Дайте определение понятия «трудовой договор».
2. Какие виды трудовых договоров вам известны.
3. Какие условия трудового договора вам известны?
4. Сравните гражданско-правовой и трудовой договоры.
5. Можно ли считать изменением трудового договора командировку, отстранение от работы?
6. Какими производственными, экономическими и организационными причинами может быть обосновано перемещение, изменение существенных условий труда работника?
7. Назовите возраст, с которого возможно заключение трудового договора?

Задания к практическому занятию

Ситуационные задачи

1. Илья учится в 8-м классе. Ему 14 лет. В период каникул решил пойти работать на завод. Его мать возражает, так как считает, что перед новым учебным годом сын должен отдохнуть. Возможно трудоустройство Ильи?

2. При заключении трудового договора о работе по совместительству со слесарем Юдиным администрация организации потребовала от Юдина предоставления копии трудовой книжки и справку о разрешении работу по совместительству с основного места работы. Законны ли эти требования?

3. Федеральное государственное унитарное предприятие было приватизировано и преобразовано в АО. Первое общее собрание акционеров приняло решение об увольнении всех работников, не являющихся акционерами. Законно ли данное решение? Кто из работников, в каком порядке может быть уволен при смене собственника имущества предприятия?

4. Медицинская сестра отделения переливания крови ЛПУ обратилась к главному врачу с заявлением о переводе ее на работу в физиотерапевтический кабинет, на основании того, что в прошлом она проходила специализацию по физиотерапии и имеет сертификат специалиста по данной специальности, а в настоящее время там образовалась вакансия. Главный врач ответил отказом, объяснив, что подходящей кандидатуры для работы в отделении переливания крови в настоящее время нет. Правомочен ли отказ главного врача? Каковы условия перевода работника на другое место работы?

5. 15-летний Воробьев поступил на работу в качестве сборщика мебели. Его отец потребовал от директора завода увольнения сына в связи с тем, что он заключил трудовой договор против воли родителей (семья материально обеспечена, ребенок должен учиться в общеобразовательной школе и получить 11-летнее образование). Вызванный в кабинет директора Воробьев заявил отцу и директору завода, что он желает приобрести рабочую специальность и намерен продолжать учебу в вечерней школе.

Как должен поступить директор завода? Могут ли родители потребовать прекращения трудовых правоотношений их несовершеннолетних детей.

6. Ольга Потапова подала заявление о своем желании расторгнуть трудовой договор. По истечении 2-недельного срока администрация предприятия заявила, что она не может отпустить Ольгу, т.к. работник на ее место не найден. Ольга должна работать до тех пор, пока работника, способного заменить ее, не найдут, до этого момента трудовая книжка ей выдана не будет. Правомерны ли требования администрации?

7. Семнадцатилетний ученик ПТУ Романов намеревался устроиться на работу в период летних каникул на завод «Азот». Но в отделе кадров ему в этом отказали, ссылаясь на несовершеннолетие и отсутствие разрешения родителей на трудоустройство. Правомерный ли отказ? С какого возраста и при каких условиях граждане могут быть субъектом трудового права?

Практическое занятие № 7. Правила оплаты труда педагогических работников.

Теоретическая часть

1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников Учреждения применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Учреждение;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячного должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленного по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за должностной оклад педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

3. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию. (Ст. 54 закон «Об Образовании»).

Понятие заработной платы. Правовое регулирование заработной платы.

Определение - оплата труда, заработная плата.

Оплата труда – система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями и трудовыми договорами.

Заработная плата- вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, качества. Количества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсирующего и стимулирующего характера.

Минимальная заработная плата. Единая тарифная сетка. Выполнение работником образовательного учреждения других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному договору.

Минимальная заработная плата – определение. Единая тарифная сетка (ЕТС) – определение.

Минимальная заработная плата – минимальный размер оплаты труда, МРОТ — официально устанавливаемый государством минимальный уровень оплаты труда на предприятиях любой формы собственности в виде наименьшей месячной ставки или почасовой оплаты. Значение минимальной заработной платы не всегда привязано к величине прожиточного минимума. Оно определяется в каждый период времени финансовыми возможностями государства, периодически изменяется.

Единая тарифная сетка РФ — система разрядов, служащая для определения правильных соотношений между оплатой труда и квалификационным уровнем работы работников бюджетной сферы. ЕТС содержит в себе 18 разрядов и таким образом делит все виды работ, выполняемых в организациях, на 18 «видов», зависящих от сложности и квалификации. В ЕТС не входят должности высших государственных служащих (министры, зам министров). ЕТС введена постановлением РФ от 14 октября 1992 г. № 785 «О дифференциации в уровнях оплаты труда бюджетной сферы на основе Единой Тарифной Сетки»

«Единой» ЕТС также не является, так как заработная плата реально зависит от места работы (напр., работники районной администрации и системы образования с одинаковыми тарифными разрядами могут получать в 2-3 раза различающуюся заработную плату). В некоторых случаях различные надбавки («за выслугу лет», «за напряженность труда», «за работу с секретными материалами») в десять и более раз превышают тарифные ставки, установленные ЕТС. Заработная плата и должностной оклад работнику образовательного учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Оплата труда работников - цена трудовых ресурсов, задействованных в трудовом процессе, это форма материального вознаграждения за труд, часть произведенного продукта в денежном выражении, поступающего в личное потребление работников в соответствии с трудовым вкладом.

По Трудовому Кодексу предусматриваются две основные формы заработной платы работников. Сдельная - оплата за каждую единицу продукции или выполненный объем работ, повременная - оплата за отработанное время, но не календарное, а нормативное, которое предусматривается тарифной системой.

Оплата труда работников бюджетных организаций осуществляется по единой отраслевой системе независимо от ведомственной подчиненности организации, в которой они работают.

Система оплаты труда включает:

- тарифную систему (тарифные ставки и должностные оклады (ставки заработной платы) работников отрасли, устанавливаемые на основе тарификации и аттестации работников);
- систему доплат и надбавок за условия, отклоняющиеся от нормальных;
- систему стимулирующих выплат.

Вопросы к практическому занятию

1. Государственное регулирование трудовых отношений. Трудовые отношения. Коллективный договор.
2. Организация труда и заработной платы. Категория работников по оплате труда. Виды работников.
3. Оплата труда. Организация оплаты труда. Система оплаты труда.

4. Расчеты по оплате труда с персоналом. Начисление заработной платы и начисление доплат. Виды оплаты труда.
5. Удержание заработной платы, вычеты. Уплата единого социального налога.
6. Синтетический учет труда и заработной платы.

Задание к практическому занятию:

Составить фрагмент трудового договора по оплате труда. Использовать стаж учителя, квалификацию и категорию.

Практическое занятие № 8. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.

Теоретическая часть

Дисциплинарная ответственность — это юридическая ответственность по нормам трудового права, наступающая за нарушение трудовой дисциплины и выражающаяся в наложении на работника, совершившего дисциплинарный проступок, дисциплинарного взыскания. Основанием наступления дисциплинарной ответственности является совершение работником дисциплинарного проступка.

За совершение дисциплинарного проступка, т. е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

Если дисциплинарный проступок имел место, то факт нарушения работником трудовой дисциплины должен быть зафиксирован в письменном виде. Для этого работодателем составляется акт о нарушении трудовой дисциплины.

До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника объяснение в письменной форме (как правило, составляется в форме объяснительной записки). В объяснительной записке работник указывает причины (мотивы) нарушения трудовой дисциплины. Указанные им сведения подлежат объективной проверке.

В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ работника дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания, однако, пока работодатель не потребовал объяснения, он не может привлечь работника к дисциплинарной ответственности.

Материальная ответственность сторон трудового договора представляет собой вид юридической обязанности одной из сторон (работника или работодателя) возместить реальный имущественный ущерб, причиненный ею другой стороне в результате виновного противоправного неисполнения трудовых обязанностей. Материальная ответственность имеет ретроспективный характер, т.е. представляет собой реакцию одной стороны трудового договора на правонарушение, совершенное другой стороной.

Различают следующие виды материальной ответственности: материальная ответственность работодателя; материальная ответственность работника.

Общие обязанности сторон трудового договора в части материальной ответственности, которую они несут друг перед другом, определены в Трудовом кодексе Российской Федерации.

Под материальной ответственностью работника понимается его обязанность возмещать ущерб, причиненный работодателю независимо от форм собственности. Причем возмещению подлежит лишь ущерб, причиненный противоправными действиями или бездействием работника. Трудовое законодательство предусматривает два вида материальной ответственности работника: ограниченную, т.е. ответственность,

возмещаемую в определенных (заранее установленных) пределах; полную, т. е. такую ответственность, когда ущерб возмещается без каких-либо ограничений в полном объеме.

Вопросы к практическому занятию

1. Что такое дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок организации?
2. Назовите методы обеспечения трудовой дисциплины.
3. Что такое дисциплинарная ответственность и дисциплинарный проступок?
4. Дайте понятие материальной ответственности. В чем состоят ее особенности?
5. Каковы особенности материальной ответственности работника? Что такое прямой действительный ущерб и упущенная выгода?
6. Назовите виды материальной ответственности работников.

Задания к практическому занятию

1. Назовите виды дисциплинарных взысканий.
2. Что такое прямой действительный ущерб и упущенная выгода?

Ситуационные задачи

1. В связи с проведением организацией маркетинговой акции в воскресенье на центральной площади города, директор отдал приказ всем сотрудникам явиться на это мероприятие и участвовать в нем, нарядившись в карнавальные костюмы. Работник Чирков не пришел. Получив с него объяснения, в которых тот указывал, что был в этот день занят на даче, директор объявил ему выговор и лишил квартальной премии. Правомерны ли действия директора?

2. Директор типографии приказом от 8 июня уволил с работы печатника Протасова за отказ от поездки для принятия печатной машинки, которое имело место 10 мая. По решению суда, куда обратился Протасов, он был восстановлен на работе. 20 июня директор издал приказ о восстановлении Протасова на работе и одновременно этим приказом объявил ему выговор. Правомерен ли объявленный выговор?

Практическое занятие № 9. Виды административных правонарушений и административной ответственности.

Теоретическая часть

Административное право регулирует особый вид общественных отношений — отношения, складывающиеся в процессе осуществления государственного управления.

Любая социальная система нуждается в управлении, т.е. в деятельности определенных субъектов по руководству элементами этой системы. Когда такую деятельность осуществляет государство, ее называют государственным управлением.

Административное право — это самостоятельная отрасль права, регулирующая общественные отношения, складывающиеся в процессе управленческой (исполнительно-распорядительной) деятельности органов государственной власти.

Административная ответственность — вид юридической ответственности, которая выражается в применении уполномоченными органами государственного управления и их должностными лицами, а также судьями предусмотренных законом административных наказаний к лицам, совершившим административные правонарушения.

Вопросы к практическому занятию

1. Охарактеризуйте предмет и метод административного права, дайте его определение.

2. Что такое административная юрисдикция, административное принуждение, административная ответственность?
3. Назовите признаки административной ответственности.

Задания к практическому занятию

Ситуационные задачи

1. Из автотранспортного предприятия был выпущен на маршрут автобус, имеющий остаточную высоту рисунка протектора, с которой запрещалась эксплуатация. По результатам проверки на стационарном посту ДПС ГИБДД было назначено административное наказание по ст. 12.31 КоАП РФ на водителя автобуса и на руководителя транспортного предприятия. Водитель обжаловал наказание, ссылаясь на то, что за выпуск на линию транспортного средства отвечает другое лицо. Прав ли водитель?

Практическое занятие № 10. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Теоретическая часть

1. Способы защиты нарушенных прав

В случае нарушения прав граждан или юридических лиц со стороны других лиц, а также угрозы нарушения права в будущем и при отсутствии добровольного восстановления нарушенного права возникает объективная потребность применения определенных мер защиты.

Под способами защиты субъективных гражданских прав понимаются закрепленные законом материально-правовые меры принудительного характера, посредством которых производится восстановление (признание) нарушенных (оспариваемых) прав и воздействие на нарушителя.

Способы защиты гражданских прав перечислены в ст. 12 ГК РФ. Защита права осуществляется путем:

1) *признания права* – мера защиты, направленная на внесение ясности и определенности в существующие правоотношения, когда они имеют спорный характер. В данном случае факт нарушения права не обязателен, достаточно, чтобы это право кем-то оспаривалось (напр. собственник колодца, которым пользуются соседи, может обратиться в суд и потребовать признания за ним права собственности);

2) *восстановления положения, существовавшего до нарушения права, и пресечения действий, нарушающих или создающих угрозу его нарушения* (напр. собственника неправомерно лишили возможности пользоваться и распоряжаться вещью – украли и присвоили);

3) *признания оспоримой сделки недействительной и применения последствий ее недействительности, применения последствий недействительности ничтожной сделки*. Сделки, в т.ч. и договоры, могут быть признаны недействительными по основаниям, указанным в законе:

сделка с недееспособным лицом

сделка под влиянием обмана, заблуждения, насилия, угрозы

не в соответствии с законом и др.

При этом последствия недействительности сделки – это, напр., возврат переданных по сделке вещей или уплаченных сумм;

4) *признания недействительным акта государственного органа или органа местного самоуправления* – т.к. он незаконен (В ст. 13 АПК предусмотрено правило, в силу которого арбитражный суд, установив при рассмотрении дела несоответствие акта

государственного органа, органа местного самоуправления, иного органа закону, в том числе издание его с превышением полномочий, принимает решение в соответствии с законом);

5) *самозащиты права* – это несудебная форма защиты (ст. 14 ГК РФ), когда лицо самостоятельно дает отпор при посягательстве на его право (собственность). При этом средства и способы самозащиты должны быть соразмерны правонарушению и не выходить за пределы действий, необходимых для его пресечения;

6) *присуждения к исполнению обязанности в натуре* (напр. когда суд принуждает должника исполнить свои обязательства, т.к. он их не делал или делал ненадлежащим образом);

7) *возмещения убытков* (ст. 15, 16 ГК РФ - под убытками понимаются расходы для восстановления нарушенного права, утрата или повреждение имущества, а также неполученные доходы (упущенная выгода));

8) *взыскания неустойки*;

9) *компенсации морального вреда*;

10) *прекращения или изменения правоотношения* (напр. когда продавец отказывается передать вещь покупателю на том основании, что тот уже передал деньги);

11) *неприменения судом акта государственного органа и органа местного самоуправления, противоречащего закону*;

12) *иными способами*, предусмотренными законом.

Данный перечень не является исчерпывающим.

Порядок и пределы применения конкретного способа защиты зависят от содержания защищаемого субъективного права и характера его нарушения. Например, возмещение убытков и взыскание неустойки применяются чаще всего при нарушении имущественных прав. Иногда конкретный способ защиты прямо определен нормами закона, регламентирующими конкретное правоотношение. Например, если вещь, принадлежащая собственнику, незаконно удерживается третьим лицом, то согласно ст. 301 ГК РФ собственник имеет право ее истребовать из чужого незаконного владения, т. е. восстановить положение, существующее до нарушения права. В некоторых случаях лицу, субъективное гражданское право которого нарушено, законом предоставляется выбор способа защиты нарушенного права. Например, при продаже товара ненадлежащего качества, если его недостатки не были оговорены продавцом, покупатель на основании ст. 475 ГК РФ вправе потребовать от продавца по своему выбору либо соразмерного уменьшения покупной цены, либо безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок, либо возмещения своих расходов на устранение недостатков товара.

В гражданском праве нередки случаи, когда одновременно применяются несколько различных способов защиты гражданских прав. Например, реституция может применяться одновременно с механизмом обязательства из неосновательного обогащения.

Каждый способ защиты гражданского права может *применяться в определенном процессуальном порядке, именуемом формой защиты гражданских прав*.

Различается *юрисдикционная* и *неюрисдикционная* формы защиты прав. *Юрисдикционная форма защиты* — это защита гражданских прав государственными или уполномоченными государством органами. В рамках юрисдикционной защиты выделяется судебный и административный порядок защиты нарушенных прав.

По общему правилу защита гражданских прав и охраняемых законом интересов осуществляется в судебном порядке. Административный порядок защиты применяется лишь в случаях, предусмотренных законом. Решение, принятое в административном порядке, может быть обжаловано в суде (п.2 ст. 11 ГК РФ).

Неюрисдикционная форма защиты — защита нарушенного права самостоятельными действиями управомоченного лица без обращения к государственным и иным

уполномоченным органам. Такая форма защиты имеет место при самозащите гражданских прав и при применении управомоченным лицом мер оперативного воздействия на нарушителя.

2. Судебный порядок рассмотрения споров.

Среди различных порядков защиты ведущую роль играет *судебная защита*, так как она наиболее полно соответствует принципу равенства участников гражданских правоотношений.

Согласно п. 1 ст. 11 ГК РФ защиту нарушенных или оспоренных гражданских прав осуществляет в соответствии с подведомственностью дел, установленной процессуальным законодательством, суд (общей юрисдикции), арбитражный суд или третейский суд. Согласно ФЗ РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» некоторые дела теперь подведомственны судам субъектов РФ (мировым судьям и уставным судам).

Основная масса гражданско-правовых споров рассматривается судами общей юрисдикции. Порядок рассмотрения дел судами общей юрисдикции определяется гражданским процессуальным правом.

Гражданско-процессуальный кодекс (ГПК РФ) предусматривает *три вида судопроизводства*: 1) исковое судопроизводство, возникающее в основном при наличии материально-правового спора; 2) производство по делам, возникающим из публично-правовых отношений — когда рассматриваются дела, возникающие из административных, конституционных, налоговых, и других правоотношений, построенных на отношениях «власти и подчинения»; 3) особое производство, характерной чертой которого является отсутствие спора и сторон, например, дела об установлении фактов, имеющих юридическое значение, о признании гражданина безвестно отсутствующим и объявлении гражданина умершим и т. д. Основным и наиболее распространенным видом судопроизводства является *исковое производство*. Правила искового производства по существу являются общими правилами гражданского судопроизводства по всем делам. Процесс по остальным двум видам судопроизводства осуществляется также по этим правилам, но с некоторыми изъятиями и дополнениями, установленными специальными нормами для неисковых видов.

В качестве средства судебной защиты при исковом судопроизводстве выступает иск. *Иском признается* требование, обращенное к компетентному органу о защите нарушенного или оспариваемого права, с одной стороны (с точки зрения процессуального права), и обращенное к ответчику материально-правовое требование о выполнении лежащей на нем обязанности или о признании наличия или отсутствия правоотношения, с другой стороны (с точки зрения материального права). При особом судопроизводстве средством судебной защиты является *исковое заявление*, а при производстве по делам, возникающим из публично-правовых отношений — *жалоба либо заявление*.

Гражданский процесс по каждому делу проходит последовательные этапы, именуемые стадиями процесса.

Первая стадия — возбуждение дела — осуществляется путем подачи искового заявления, жалобы или просто заявления. Дело возбуждается принятием судьей заявления к своему производству.

Вторая стадия — подготовка дела к судебному разбирательству. Цель этой стадии заключается в том, чтобы обеспечить своевременное и правильное разрешение дела, как правило, в одном судебном заседании. Судья истребует все необходимые документы, доказательства, вызывает лиц, участвующих в процессе и совершает иные необходимые для подготовки действия.

Третья стадия — разбирательство дела в судебном заседании. Это основная стадия процесса. В этой стадии дело решается по существу и, как правило, заканчивается

вынесением решения. В некоторых случаях дело может быть закончено без вынесения судебного решения — вынесением судебного определения.

Четвертая стадия — обжалование и опротестование решений и определений суда, не вступивших в законную силу (кассация). Цель этой стадии состоит в проверке законности и обоснованности судебного решения по жалобам заинтересованных лиц или по протесту прокурора. Если лица, участвующие в деле, считают постановление суда по тем или иным причинам неправильным и после вступления его в законную силу просят о его проверке и пересмотре, возникает следующая стадия гражданского процесса — пересмотр в порядке надзора решений, определений и постановлений суда. Эта стадия начинается с момента принесения протеста прокурором, председателем суда субъекта Федерации, а также судьями Верховного Суда РФ.

Иногда имеет место такая стадия процесса, как *пересмотр* по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений и постановлений, вступивших в законную силу. *Завершающая стадия гражданского процесса* — исполнительное производство. В ней приводится в исполнение решение суда по делу. В соответствии с ФЗ РФ от 21.07.1997 г. «Об исполнительном производстве» № 119-ФЗ исполнительное производство осуществляется службой судебных приставов, которая не входит в состав суда.

Арбитражные суды рассматривают дела по экономическим спорам, возникающим из гражданских, административных и иных правоотношений и иные дела, отнесенные к его компетенции Арбитражно-процессуальным кодексом (АПК РФ). Сторонами в споре, подведомственном арбитражному суду, являются юридические лица и граждане РФ, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, иностранные организации, организации с иностранными инвестициями, международные организации, иностранные граждане и лица без гражданства, осуществляющие предпринимательскую деятельность (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ), а также публично-правовые образования (ст. 22 АПК РФ). В исключительных случаях, установленных в законе, арбитражному суду подведомственны дела по экономическим спорам и иные дела с участием образований, не являющихся юридическими лицами, и граждан, не имеющих статуса индивидуального предпринимателя. Это допускается, в частности, по жалобам на отказ в государственной регистрации организации или гражданина, намеревающегося получить статус предпринимателя. *Арбитражный процесс* также проходит *определенные стадии*.

1) *Возбуждение дела* в арбитражном суде состоит из двух процессуальных действий: обращения в арбитражный суд за защитой нарушенного либо оспариваемого права или охраняемого законом интереса и принятия заявления к производству.

После возбуждения дела процесс переходит в стадию 2) *подготовки* дела к судебному разбирательству.

Далее следует 3) *судебное заседание* по делу, которое является главной стадией арбитражного процесса, так, как только в судебном заседании суд может рассматривать и разрешать дело по существу в полном объеме требований, фактов и доказательств. Эта стадия заканчивается вынесением решения, однако в случаях, предусмотренных ст. 120, 81 — 82, 85, 87 АПК РФ судебное заседание по спору заканчивается *вынесением арбитражным судом определения*.

Арбитражное процессуальное законодательство различает *четыре формы пересмотра решений суда первой инстанции*, из которых *две (апелляционное и кассационное производство)* относятся к *пересмотру решения, не вступившего в законную силу*, а *две оставшиеся (пересмотр в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам)* — *пересмотру решения, которое уже вступило в законную силу*. *Апелляционное производство* представляет собой пересмотр решения дела по существу тем же самым судом, который его рассматривал. При рассмотрении дела в

апелляционной инстанции арбитражный суд по имеющимся в деле и дополнительно представленным доказательствам (если заявитель обосновал невозможность их представления в суд первой инстанции по причинам, не зависящим от него) повторно рассматривает дело. При этом не принимаются и не рассматриваются новые требования, которые не были предъявлены при рассмотрении дела в первой инстанции. По результатам рассмотрения дела по жалобе суд апелляционной инстанции вправе оставить решение без изменения; изменить решение; отменить решение и принять новое решение; прекратить производство по делу или оставить иск без рассмотрения.

Проверка законности решений и постановлений, принятых арбитражными судами первой и апелляционной инстанции, осуществляется на стадии производства в *кассационной инстанции*.

В качестве дополнительной гарантии защиты прав субъектов предпринимательской деятельности выступает возможность проверки судебных решений и постановлений всех арбитражных судов РФ в *порядке надзора*. В редких случаях возможна стадия пересмотра судебных актов *по вновь открывшимся обстоятельствам*.

Заключительная стадия арбитражного процесса, как и гражданского процесса — исполнение решений арбитражного суда. Принудительное исполнение решений осуществляется на основании исполнительного листа, выдаваемого арбитражным судом взыскателю. Исполнительный лист на взыскание денежных средств направляется взыскателем банку или иному кредитному учреждению, а в остальных случаях — судебному приставу — исполнителю. Наряду с судебной защитой, осуществляемой судами общей юрисдикции и арбитражными судами, ГК РФ предусматривает возможность защиты нарушенных прав и охраняемых законом интересов в третейских судах. *Третейский суд* — избранный по соглашению сторон для разрешения конкретного гражданско-правового спора с обязательством каждой из сторон подчиниться решению этого суда.

Состав третейского суда определяется сторонами. Обращение в третейский суд происходит на основании соглашения сторон.

В практике известны два вида третейских судов:

- 1) *изолированные* — создаваемые сторонами специально для рассмотрения данного конкретного спора;
- 2) *постоянно действующие*, которые создаются при различных организациях и ассоциациях, при торгово-промышленных палатах. Третейские суды по разрешению споров между гражданами создаются и действуют на основе [^] *Положения о третейском суде*, входящего в состав ГПК в виде Приложения 3. Организация и деятельность третейских судов для разрешения экономических споров между организациями и гражданами-предпринимателями регулируются нормами арбитражного процессуального законодательства и двумя основными нормативными актами — *Временным положением о третейском суде* для разрешения экономических споров, утвержденным Постановлением Верховного Совета РФ от 24 июня 1992 г. (в ред. ФЗ от 16 ноября 1997 г.), и *Законом РФ от 7 июля 1993 г. № 5338-1 «О международном коммерческом арбитраже»*.

Вопросы к практическому занятию

1. Пути осуществления защиты гражданских прав.
2. Основные нормативно-правовые акты в сфере защиты прав

Задание к практическому занятию:

Составить структурно – логическую схему «Судебный порядок разрешения споров»

Теоретическая часть

Правовые нормы в сфере образования устанавливают: типы образовательных организаций; организационно-правовые формы организаций, осуществляющих образовательную деятельность; правовой статус участников образовательных отношений; социальные гарантии, предоставляемые обучающимся и преподавателям; имущественные права образовательных организаций и др. В совокупности эти нормы регулируют различные образовательные отношения и направлены на реализацию конституционных, гражданских и других прав их участников.

Нормативно-правовое регулирование в сфере образования отражено в правовых актах различной юридической силы. Право на образование в Российской Федерации в соответствии с международными актами было закреплено в Декларации прав и свобод человека и гражданина от 22 ноября 1991 г. в ст. 27: «Каждый имеет право на образование. Гарантируется общедоступность и бесплатность образования в пределах государственного образовательного стандарта. Основное образование обязательно». Конституция РФ подтверждает это конституционное право граждан, а также разъясняет в ст. 43, что «гарантируется общедоступность и бесплатность дошкольного, основного общего и среднего профессионального образования в государственных или муниципальных учреждениях и на предприятиях. Каждый вправе на конкурсной основе бесплатно получить высшее образование в государственном или муниципальном образовательном учреждении и на предприятии. Основное общее образование обязательно». Следовательно, Конституция РФ провозглашает право на образование как одно из важнейших конституционных прав гражданина, выражая его содержание через правомочия: право на дошкольное образование; право на основное общее образование; право на среднее профессиональное образование; право на высшее образование; устанавливая для всех граждан обязательное основное общее образование.

Поскольку в настоящее время деятельность Российской Федерации в сфере образования относится к одному из приоритетных направлений, то для реализации государственной политики в области образования и подробной ее регламентации был принят Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», который подробно и комплексно регулирует образовательные отношения, например: разъясняет правовое положение организаций, осуществляющих образовательную деятельность; вводит новые организационно-правовые формы образовательных организаций и их типы; определяет новеллы – инклюзивное образование, адаптированная образовательная программа, присмотр и уход за детьми, конфликт интересов педагогического работника и др.

Так же как и другие нормативно-правовые акты, федеральные законы регулируют отдельные вопросы образовательных отношений, например: Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) подробно разъясняет правовой статус юридических лиц, при осуществлении образовательной деятельности, права и обязанности их участников; Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. закрепляет основные гарантии прав детей; Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24 апреля 2008 г. регулирует права и обязанности опекунов и попечителей несовершеннолетних лиц; Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 г. определяет общие принципы и меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в возрасте до 23 лет; Федеральный закон «Об автономных учреждениях» от 3 ноября 2006 г. регулирует правовое положение автономных учреждений в сфере образования, порядок их создания, реорганизации, ликвидации, права и имущество,

создание органов управления и др.

Вопросы к практическому занятию

1. Основные нормативно – правовые акты, регулирующие деятельность ОО.
2. Реализация прав участников образовательных отношений.

Задание к практическому занятию:

Задание 1.

Составьте схему «Функции управляющего совета образовательной организации».

Задание 2.

Охарактеризуйте тип и организационно-правовую форму образовательной организации, в которой вы получаете образование.

Тип – учреждение (некоммерческая организация).

Организационно-правовая форма – государственная образовательная организация.

Практическое занятие № 12. Прием граждан на обучение в образовательную организацию.

Теоретическая часть

Правила приема граждан в образовательное учреждение определяются учредителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе образовательного учреждения.

При приеме гражданина в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Правила приема в государственные и муниципальные образовательные учреждения на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и начального профессионального образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Перевод обучающихся

Перевод в другое образовательное учреждение возможен:

- а) по желанию обучающего и/или родителей;
- б) в связи с длительной болезнью (отклонением в развитии) обучающегося;
- в) в связи с ликвидацией (реорганизацией) образовательного учреждения.

В соответствии со п. 19 ст. 50 Закона РФ «Об образовании» обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующие общеобразовательную программу, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

Перевод несовершеннолетних до получения ими основного общего образования возможен только с согласия их родителей, поскольку они пользуются правом выбора образовательного учреждения для своих детей (п. 1 ст. 52 Закона РФ «Об

образовании»).

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы.

Для перевода (направления) обучающихся в специальные (коррекционные) классы, равно как и перевод их в специальные (коррекционные) образовательные учреждения для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии необходимо:

заключение психолого-педагогической и медико-педагогической комиссий;
согласие родителей обучающихся.

Перевод осуществляется органом управления образованием (п. 25 Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, утвержденного постановлением Отчисление обучающегося.

Отчисление из образовательного учреждения возможно:

- а) по решению обучающегося и (или) его родителей;
- б) как мера дисциплинарной ответственности;
- в) по решению суда;
- г) в случае смерти обучающегося.

Отчисление из образовательного учреждения по решению обучающегося и/или его родителей возможно при изменении формы обучения на обучение в семье или экстернат.

Согласно п. 6 ст. 19 Закона РФ «Об образовании» обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить образовательное учреждение до получения основного общего образования с согласия родителей и местного органа управления образованием.

Вопросы к практическому занятию

1. Прием обучающихся по уровням обучения.
2. Необходимые документы для зачисления в ОО.

Задание к практическому занятию:

Задание 1.

Составить примерный договор о целевом приёме в образовательную организацию.

Задание 2.

Составить примерный договор о целевом обучении в образовательной организации.

Практическое занятие № 13. Правовой статус обучающегося.

Теоретическая часть

Обучающийся – это специальный субъект, состоящий в образовательных правоотношениях с образовательной организацией. Проектом федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» предлагается в качестве обучающегося рассматривать лицо, «зачисленное в установленном порядке в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и (или) заключившее в установленном порядке договор об образовании ... и осваивающее образовательную программу, либо осваивающее образовательную программу в форме семейного образования или самообразования».

В зависимости от содержания собственно прав и свобод можно выделять:

1. Общие (основные) права и свободы лиц, получающих образование, которые имеют в качестве базовых личные (гражданские) права человека (на выбор образовательного

учреждения и формы получения образования; на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями; на обучение по индивидуальным учебным планам; на ускоренный курс обучения; на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек; на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг; на участие в управлении образовательным учреждением; на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений; право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом и др.).

Данные права дифференцируются в зависимости от уровня образовательных программ, что в свою очередь тесно связано с возрастом обучающихся. Поэтому объем прав, непосредственно реализуемых самим обучающимся, что совершенно очевидно, растет с возрастом, как и объем гражданских прав.

2. Права обучающихся на социальную защиту или социальные права обучающихся (неоднократно получать бесплатное профессиональное образование по направлению государственной службы занятости, в случае потери возможности работать по профессии, специальности, в случае профессионального заболевания и (или) инвалидности; на дополнительный оплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы и др.).

Права данной группы имеют более тесную связь с особенностями обучающегося, обладают большей специализацией, поскольку определяющим для возникновения соответствующих правоотношений является не только факт обучения, но и факт принадлежности к той или иной социально незащищенной группе населения. Данные права в отличие от первой группы менее дифференцируются в зависимости от возраста обучающихся.

Права обучающихся в сфере охраны здоровья можно рассматривать как разновидность социальных прав обучающихся. В самом общем виде их можно обозначить как гарантированные законом в качестве правомерных притязания на действия со стороны иных лиц (физических и юридических), в результате совершения которых создаются условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников (для детей, нуждающихся в длительном лечении, организуются оздоровительные образовательные учреждения, в том числе санаторного типа, учебные занятия на дому или в лечебных учреждениях; право на отсутствие угрозы здоровью детей со стороны педагогических работников образовательных учреждений (данное право реализуется посредством закрепления обязанности последних проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя); право на медицинское обслуживание в образовательном учреждении; право на перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся, воспитанников во время занятий; право на питание в образовательном учреждении во время занятий и др.).

Под академическими правами и свободами понимаются несколько групп прав и свобод: 1) конституционно закрепленные свободы и права (ст. 28, 29, 30, 44 Конституции Российской Федерации), 2) права, производные от них и конкретизирующие свободу преподавания свободы и права (например: свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов обучения и воспитания освоения обучающимися образовательных программ; право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методик обучения и воспитания; право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и др.); 3) права, представляющую собой конкретизацию общих прав на бесплатный доступ к культурным ценностям, информационным ресурсам; 4) права, связанные с доступом к управлению образовательной организацией; 5) права в области защиты личных и иных прав.

Вопросы к практическому занятию

1. Что входит в права обучающегося.
2. Что включают академические права и свобода.

Задание к практическому занятию:

Задание 1.

Охарактеризуйте основные группы прав, обучающихся в образовательной организации. Всеми ли правами вы пользуетесь в равной мере? Ответ аргументируйте.

Задание 2.

Охарактеризуйте механизмы защиты прав обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся.

Практическое занятие № 14. Правовые аспекты составления договора пожертвования между гражданами и образовательной организацией.

В соответствии с пунктом 1 статьи 26 ФЗ «О некоммерческих организациях» источниками формирования имущества некоммерческой организации в денежной и иных формах являются добровольные имущественные взносы и пожертвования. В соответствии с пунктом 8 статьи 41 Закона «Об образовании» образовательные учреждения вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

Порядок приема и оформления благотворительной помощи и пожертвований регламентируется ГК РФ, НК РФ, ФЗ «О благотворительной деятельности», Порядком ведения кассовых операций, Положением о правилах организации наличного денежного обращения.

Согласно статье 1 ФЗ «О благотворительной деятельности» под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

В соответствии со статьей 2 ФЗ «О благотворительной деятельности» к числу целей благотворительной деятельности относятся, в частности, содействие защите детства; содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности.

В соответствии со статьей 5 ФЗ «О благотворительной деятельности» Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность:

благотворители, добровольцы, благополучатели. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность

имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих

пожертвований.

Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации.

Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых договоров:

дарения (статья 572 ГК РФ) и пожертвования (статья 582 ГК РФ). По договору дарения

одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне

(одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом (пункт 1 статьи 572 ГК РФ).

Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (пункт 1 статьи 582 ГК РФ). Пожертвование – разновидность дарения, характеризующееся достаточно узким субъективным составом одаряемых. Пожертвования могут делаться гражданам, лечебным, воспитательным учреждениям, учреждениям социальной защиты и другим аналогичным учреждениям, благотворительным, научным и образовательным учреждениям, фондам, музеям и другим учреждениям культуры, общественным и религиозным организациям, иным некоммерческим организациям в соответствии с законом, а также государству и другим субъектам гражданского права, указанным в статье 124 ГК РФ.

В качестве предмета пожертвования обозначены вещи или права. Здесь, однако, следует учитывать, что в силу статьи 128 ГК РФ к таким понятиям отнесены вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права.

В соответствии с пунктом 2 статьи 582 ГК РФ на принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

В соответствии с пунктом 3 статьи 582 ГК РФ юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

Случаи когда образовательное учреждение обязано заключать письменный договор при приеме благотворительной помощи. В соответствии с пунктом 1 статьи 574 ГК РФ дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 указанной статьи. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т.п.) либо вручения правоустанавливающих документов.

Пункт 2 статьи 574 определяет, что договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в случаях, когда:

- дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает пять установленных законом минимальных размеров оплаты труда;
- договор содержит обещание дарения в будущем.

Пункт 3 статьи 574 определяет обязательность письменной формы сделки при дарении недвижимого имущества.

Таким образом, письменный договор дарения заключается образовательным учреждением в следующих случаях:

- дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает пять МРОТ;
- договор содержит обещание дарения в будущем;
- предметом договора дарения является недвижимое имущество.

Вопросы к практическому занятию

1. Что такое пожертвование.
2. Как пожертвования трактуются в нормативно-правовых документах, в чем особенность при оказании образовательных услуг.

Задание к практическому занятию:

Задание 1.

Обязательно ли заключение договора пожертвования между гражданином и образовательной организацией?

Задание 2.

Составьте договор пожертвования между гражданином и образовательной организацией.

Практическое занятие № 15. Порядок наложения дисциплинарных взысканий.

Теоретическая часть

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям (ч. 1 ст. 192 Трудового кодекса РФ).

В случае несогласия с применением дисциплинарного взыскания работник вправе обжаловать действия работодателя, обратившись с соответствующим заявлением в Государственную инспекцию труда, прокуратуру или суд.

Срок для обращения в суд установлен частью 1 статьи 392 ТК РФ. Работник имеет право обратиться в суд за разрешением индивидуального трудового спора в течение трех месяцев со дня, когда узнал или должен был узнать о нарушении своего права, а по спорам об увольнении - в течение одного месяца со дня вручения ему копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки.

Порядок наложения дисциплинарных взысканий определен в статье 193 ТК РФ. Так, до применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Приказ

(распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

Основанием для признания приказа о наложении дисциплинарного взыскания незаконным может послужить неисполнение работодателем обязанности по истребованию у работника объяснений по факту совершенного дисциплинарного проступка, либо издание приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности до истечения двух рабочих дней с момента истребования объяснений, в случае не предоставления их работником.

Кроме того, необходимо иметь в виду, что месячный срок для наложения дисциплинарного взыскания необходимо исчислять со дня обнаружения проступка. При этом днем обнаружения проступка, с которого начинается течение месячного срока, считается день, когда лицу, которому по работе (службе) подчинен работник, стало известно о совершении проступка, независимо от того, наделено ли оно правом наложения дисциплинарных взысканий.

Вопросы к практическому занятию

1. Что включает в себя дисциплинарное взыскание.
2. Особенности дисциплинарных взысканий в сфере образования.

Задание к практическому занятию:

Задание 1.

Ознакомьтесь с гл. 30 Трудового кодекса РФ и изучите ст. 191 – 195.

Прокомментируйте с позиции норм трудового права следующие типичные ошибки работодателей при наложении дисциплинарного взыскания:

- не затребовано письменное объяснение работника;
- на приказе нет подписи совершившего проступок работника, подтверждающей его ознакомление с приказом;
- не соблюдены сроки наложения дисциплинарного взыскания;
- не учтены тяжесть совершённого проступка и обстоятельства, при которых он совершён.

Задание 2.

Как следует поступить работнику, если работодатель применил в его отношении одну из следующих формулировок дисциплинарных взысканий: «поставить на вид», «предупредить», «строгий выговор»? Дайте правовую оценку действий работодателя.

Практическое занятие № 16. Практика противодействия коррупции в современных условиях.

Теоретическая часть

В настоящее время средствами массовой информации широко освещается тема коррупции и отмечается, что значительная часть таких правонарушений приходится на сферу образования. Что же должен знать каждый из нас, что может сделать для того чтобы наше общество хотя бы частично излечилось от этого недуга? Ни для кого не секрет, что детей воспитывает не только слово, они копируют поведение взрослых, и от наших с вами поступков зачастую зависит, какими гражданами вырастут наши

воспитанники.

Что же означает слово "коррупция". Еще в римском праве существовал данный термин *concupire*, который являлся синонимом слов "разламывать", "портить", "разрушать", "повреждать", "подкупать" и одновременно обозначал любое должностное противоправное действие. Отсюда и коррупция - термин, обозначающий использование должностным лицом своих властных полномочий и доверенных ему прав в целях личной выгоды, противоречащее законодательству и моральным установкам. Понятие коррупции дано в ст.1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции". Субъектом коррупции может быть любой человек, обладающий властью над распределением по своему усмотрению каких - либо не принадлежащих ему ресурсов. Главным стимулом коррупционного поведения является возможность получения незаконных доходов, связанных с использованием властных полномочий, а главным сдерживающим фактором - риск разоблачения и наказания.

Коррупция является одной из серьезнейших проблем нашего общества и правительство страны проводит решительные меры по борьбе с коррупцией. Отрадно, что борьба против коррупции начата очень серьезная. Проблема коррупции является острой не только для нашего государства. В 2003 году была принята Конвенция ООН, подписанная 9 декабря в Мериде (Мексика) на политической конференции высокого уровня, созванной специально для этой цели. На продолжавшейся трое суток конференции ООН, данную Конвенцию подписали около 100 государств. День начала конференции был объявлен Международным днем борьбы с коррупцией. И теперь ежегодно 9 декабря отмечается Международный день борьбы с коррупцией. "От вашего «нет» зависит многое" - говорит генеральный секретарь ООН. Роль Конвенции состоит в том, чтобы усилить антикоррупционное сотрудничество на международном уровне. В данной Конвенции внимание акцентируется на том, что коррупция подрывает развитие государств, ослабляет демократию, борьбу с организованной преступностью, терроризмом и другими угрозами всеобщей борьбы. Коррупции могут и должны противодействовать государство, бизнес, СМИ, международные и иностранные организации. Но важно понимать, что противостояние коррупции - дело всего общества, каждого из нас.

Коррупция - (от лат.*Corruptio* – подкуп) – согласно международно-правовым документам, – это злоупотребление властью для получения выгод в личных целях.

В отечественной криминологии данное явление рассматривается:

- 1) как элемент организованной преступности;
- 2) как специфичный вид экономической преступности;
- 3) как самостоятельный вид преступности;
- 4) как одна из форм проявления политической преступности.

В федеральном законе «о противодействии коррупции» термин «коррупция» определяется как:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Формы коррупции – взяточничество, подкуп, протекционизм и др.

Коррупция в сфере **государственного управления** касается стоящих у власти государственных служащих (чиновников), которые распоряжаются государственными ресурсами и принимают решения не в интересах государства и общества, а исходя из

корыстных убеждений.

Парламентская коррупция выражается в покупке голосов избирателей ввремя выборов.

Деловая коррупция возникает при взаимодействии власти и бизнеса. Например, в случае хозяйственного спора стороны могут стремиться заручиться поддержкой судьи с целью вынесения решения в свою пользу.

Коррупция на предприятиях выражается в том, что сотрудник коммерческой или общественной организации распоряжается не принадлежащими ему ресурсами и за счет этого незаконно обогащается.

Бытовая коррупция порождается взаимодействием рядовых граждан и чиновников. В нее входят различные подарки от граждан и услуги должностному лицу и членам его семьи. В жизни часто нарушают наши права, нам приходится отстаивать права, а нарушенные восстанавливать.

Задание группам: (участники распределяются по группам при входе в аудиторию, выбирая одну из предложенных геометрических фигур: прямоугольник, круг, треугольник, шестиугольник)

Рассмотреть ситуации и указать, ссылаясь на статьи ФЗ "О противодействии коррупции", в которых из них представлены случаи коррупции, а в которых нет.

1. В благодарность за то, что врач вылечил её тяжело больного ребёнка, Галина подарила врачу букет из цветов своего сада.
2. Бухгалтер Иванова С. использовала поддельные счета, которые содержат неверную информацию.
3. Кандидат в депутаты договорился фирмой о финансировании её выборов в органы государственной власти и взамен обещал, что будет помогать этой фирме получать хорошие заказы.
4. Государственное должностное лицо пользуется служебным автомобилем и топливом в личных целях.
5. Иван вынужден был отблагодарить чиновника, сознательно тянувшего время для решения его вопроса.
6. Должностное лицо правительства поздно приходит на работу, рано возвращается с работы и в рабочее время занимается личными делами.

Наказание за коррупционные деяния.

Гражданско-правовая ответственность

Гражданское законодательство предусматривает ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами, но прежде всего за счет соответствующих публично-правовых образований.

Так, согласно ст. 16 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) убытки, причиненные гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий(бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, в том числе издания не соответствующего закону или иному правовому акту акта государственного органа или органа местного самоуправления, подлежат возмещению Российской Федерацией, соответствующим субъектом РФ или муниципальным образованием.

В соответствии со ст. 1069 ГК РФ вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания не соответствующего закону или иному правовому акту акта государственного органа или органа местного самоуправления, подлежит возмещению. Там же установлено, что вред возмещается за счет соответственно казны РФ, казны субъекта РФ или казны муниципального образования. Как предусмотрено в п. 3.1. ст. 1081 ГК РФ, Российская Федерация, субъект РФ или муниципальное образование в

случае возмещения ими вреда, причиненного по основаниям, изложенным в ст. 1069 ГК РФ, имеют право регресса к лицу, в связи с незаконными действиями (бездействием) которого произведено указанное возмещение.

К гражданским коррупционным правонарушениям относятся также обладающие признаками коррупции и не являющиеся преступлениями нарушения правил дарения, а также нарушения порядка предоставления услуг, предусмотренных ГК РФ. Например, ст. 575 ГК РФ содержит запрет на дарение подарков, за исключением обычных, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным гражданским служащим, муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

Подарки, которые получены лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным служащими, муниципальными служащими, служащими Банка России и стоимость которых превышает три тысячи рублей, признаются соответственно федеральной собственностью, собственностью субъекта Российской Федерации или муниципальной собственностью и передаются служащим по акту в орган, в котором указанное лицо замещает должность.

Несоблюдение норм служебного поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки

Анализ международного опыта показывает, что на сегодняшний день широкое распространение получил подход, в соответствии с которым меры ответственности применяются не только за получение и дачу взятки, но и за обещание и предложение взятки, а также за просьбу о даче взятки и согласие ее принять. Соответствующие положения закреплены в антикоррупционных конвенциях и национальном законодательстве ряда зарубежных стран.

Поведение, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, является неприемлемым для должностного лица, поскольку заставляет усомниться в его объективности и добросовестности, наносит ущерб репутации системы государственного управления в целом должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы, должности муниципальной службы, следует уделять внимание манере своего общения с коллегами, представителями организаций, иными гражданами и, в частности, воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

Обзор рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, составленный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, указывает служащим на то, что в целом ряде случаев совершение ими определенных действий не только приводит к возникновению конфликта интересов, но и может восприниматься окружающими как согласие принять взятку. Речь идет, в том числе, о следующих ситуациях:

- служащий или работник ведет переговоры о последующем трудоустройстве с организацией, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) указанных лиц;

- родственники служащего или работника устраиваются на работу в организацию, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду его из решений или действий (бездействия);

- родственники служащего или работника соглашаются принять подарок от организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из его решений или действий (бездействия) и т.д.

Кроме того, должностным лицам рекомендуется воздерживаться от высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. К таким высказываниям относятся, например: «вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что делать будем?», а также следующие темы обсуждения:

- низкий уровень заработной платы служащего, работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;

- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;

- отсутствие работы у родственников служащего, работника;

- необходимость поступления детей служащего, работника в образовательные учреждения и т.д.

В качестве коррупционного поведения может также расцениваться регулярное получение подарков стоимостью менее 3000 руб., посещение ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) служащего.

Задание группам: Привести примеры коррупционного поведения в сфере образования и обсудить возможное наказание за данное деяние. (каждой группе выдать Памятку об ответственности за коррупционные правонарушения.

Коррупционные преступления, будучи социально-правовым явлением, представляют собой общественно опасные посягательства на охраняемые уголовным законодательством общественные отношения. Общественная опасность таких преступлений определяет их социальную природу. Они опасны, потому что причиняют огромный вред обществу и членам общества, наносят как политический, материальный и прочий вред, а также вредят социальным ценностям и устоям общества.

В заключение хотелось бы добавить, что с детских пор мы все помним, что такое «хорошо» и что такое «плохо» и плохо то, что с годами, становясь взрослыми, некоторые члены нашего общества уже не видят между «плохо» и «хорошо» разницу. Просто не хотят видеть. Хотелось бы думать, что усиление чувства нетерпимости в нашем обществе к коррупционным проявлениям – это результат не только боязни неотвратимости наказания за преступные деяния, сопряженные с коррупцией, но и сознательное внутреннее убеждение каждого гражданина, что коррупция – это зло, с которым необходимо вести непримиримую «войну»

Уголовная ответственность за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве.

Коммерческий подкуп (ст. 204 УК РФ)

ч. 1 ст. 204

Незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением

- штраф в размере от десятикратной до пятидесятикратной суммы коммерческого подкупа с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до двух лет;

- ограничение свободы на срок до двух лет;
- принудительные работы на срок до трех лет;
- лишение свободы на срок до трех лет

ч. 2 ст. 204

Деяния, предусмотренные ч. 1 ст. 204 УК РФ, если они:

- а) совершены группой лиц по предварительному сговору или организованной группой;
- б) совершены за заведомо незаконные действия (бездействие)

- штраф в размере от сорокакратной до семидесятикратной суммы коммерческого подкупа с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;
- принудительные работы на срок до четырех лет;
- арест на срок от трех до шести месяцев;
- лишение свободы на срок до шести лет

ч. 3 ст. 204

Незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением

- штраф в размере от пятнадцатикратной до семидесятикратной суммы коммерческого подкупа с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;
- принудительные работы на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового;
- лишение свободы на срок до семи лет со штрафом в размере до сорокакратной суммы коммерческого подкупа

ч. 4 ст. 204

Деяния, предусмотренные ч. 3 ст. 204 УК РФ, если они:

- а) совершены группой лиц по предварительному сговору или организованной группой;
- б) сопряжены с вымогательством предмета подкупа;
- в) совершены за незаконные действия (бездействие)

- штраф в размере от пятидесятикратной до девяностократной суммы коммерческого подкупа с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;
- лишение свободы на срок до двенадцати лет со штрафом в размере до пятидесятикратной суммы коммерческого подкупа

Вопросы к практическому занятию

1. Особенности коррупции в РФ.
2. Ответственность за коррупционные действия в сфере образования.

Задание к практическому занятию:

Составить структурно-логическую схему за коррупционные преступления в сфере образования.

Практическое занятие № 17. Конфликт интересов и меры по его урегулированию.

Теоретическая часть

Конфликт – когда сознательное поведение одной из сторон вступает в противоречие с интересами другой стороны.

Типы конфликтов: Конфликт целей, конфликт во взглядах, чувственный конфликт.

Источники конфликтов: дефицит ресурсов, неодинаковый вклад в дело, несбывшиеся

ожидания, недостаток самостоятельности.

Пути решения конфликтов в организации: уход от конфликта, сила, власть, сотрудничество, компромисс.

Вопросы к практическому занятию

1. Методы управления конфликтами в коллективе; структурные и межличностные.
2. Профилактика конфликтных ситуаций.
3. Стресс: понятие, природа и причина возникновения. Пути предупреждения стрессовых ситуаций и снижения уровня стресса.
4. Методы снятия стресса.

Задание к практическому занятию:

Задание 1. Неопытный сотрудник поехал на встречу к конфликтному клиенту. Тот остался недоволен результатами встречи, позвонил руководителю этого работника. Начальник уладил разногласие, затем пригласил своего подчиненного, сообщил ему о факте конфликта и его разрешении, а также рассказал об ошибке, которую, по его мнению, совершил сотрудник при построении отношений с этим клиентом.

Проанализируйте ситуацию и предложите свой более удачный вариант действий руководителя

Задание 2. Ваш непосредственный начальник, минуя Вас, дает срочное задание подчиненному, который уже занят выполнением другого ответственного задания. Вы и Ваш начальник считаете свои задания неотложными. Как Вы поступите?

Задание 3. Разработайте систему мер по профилактике конфликтных ситуаций и стресса в организации (на примере профильного предприятия)

Практическое занятие № 18. Уголовная ответственность за взяточничество и посредничество при даче взятки.

Теоретическая часть

Объект - это те охраняемые уголовным законом общественные отношения, на которые посягает виновное лицо.

Обязательные признаки: наличие охраняемых общественных отношений

Факультативные (дополнительные) - предмет преступления или дополнительный объект.

Объективная сторона - это внешнее проявление общественно опасного поведения лица, причиняющего вред или создающего угрозу причинения вреда охраняемым уголовным законом отношениям.

Обязательные признаки: общественно опасное деяние (действие или бездействие),

Факультативные признаки: общественно опасное последствие, причиняя связь между деянием и последствием, а также время, место, обстановка, способ, орудия и средства совершения преступления.

Субъект преступления - это лицо, совершившее уголовно наказуемое деяние и способное нести за него ответственность.

Обязательные признаки: физическое лицо, вменяемость, достигшее определенного возраста.

Факультативные признаки: пол, гражданство, занятие определенной должности.

Субъективная сторона - это психическая деятельность лица, непосредственно связанная с совершением уголовно наказуемого деяния.

Обязательные признаки: вина (в форме умысла и неосторожности)

Факультативные признаки: мотив, цель, эмоциональное состояние.

-Молодцы, хорошо повторили состав преступления!

Вообще, коррупция – деятельность, заключающаяся в умышленном использовании должностными лицами доверенных им прав и властных полномочий для личного обогащения, получения выгод. Коррупция не нова и идет из глубокой древности. Исторические корни коррупции восходят к обычаю делать подарки, чтобы добиться расположения. Так в царствование Ивана I коррупцию ограничивали законодательно, а Иван IV (Грозный) впервые ввел смертную казнь за чрезмерность во взятках. При Петре I взяточников нещадно били батогами, клеймили, ссылали. В России вплоть до 18 века все государственные чиновники жили благодаря «кормлениям», то есть подношениями от тех, чьими проблемами они занимались. С 1715 года чиновники стали получать фиксированную зарплату, а взятка в любой форме стала считаться преступлением. После революции в стране многое поменялось, но также продолжалась борьба с коррумпированностью общества, которая шла переменным успехом. Сегодняшнее правительство, как и правители прошлых эпох, пытается противостоять этому негативному явлению. Сможем ли мы общими силами устранить её, выйдет ли Россия из тени такого страшного явления, как коррупция?

Вопросы к практическому занятию

1. Что представляет собой состав преступления?
Состав преступления - совокупность объективных и субъективных признаков, характеризующих общественно опасное деяние как преступление.
2. Из каких элементов он состоит?
3. Охарактеризуйте эти элементы и назовите их признаки (обязательные и факультативные).

Задание к практическому занятию:

ПОПС - формула.

В рамках ПОПС - формулы, учащиеся выражают свое мнение на поставленный вопрос и говорят не более 2-3 минут, стремясь содержательно выразить свою точку зрения по определенной формуле:

П - позиция: «Я считаю...»

О - обоснование: «Потому что...»

П - пример: «Я могу подтвердить это тем...»

С - следствие: «Исходя из этого, я делаю вывод, что...»

Вообще, термин «взятничество» в широком смысле слова объединяет два самостоятельных, но тесно связанных друг с другом состава преступления — получение взятки (ст.290 УК) и дачу взятки (ст. 291 УК).

Метод анализа кейсов. Процедура работы с кейсом состоит в том, что обучаемым предлагается конкретный случай из практики, который необходимо проанализировать. В данном случае разыгрывается сценка с участием 2-х учащихся. Учащиеся заранее предупреждаются об этом.

Старший инспектор (1 лицо) выявив в одном из коммерческих ресторанов недоброкачественные продукты, потребовал уничтожить их, а по факту нарушения вызвал директора ресторана Т. (2 лицо) для составления акта. Чтобы избежать неприятностей, директор ресторана Т. вручил 30 тыс. 500 руб. инспектору, после чего инспектор удалился, не составив акта.

Рассуждение. Какое преступление вы здесь увидели? *Учащиеся дают ответ на вопрос учителя.*

Работа с нормативными актами. Давайте обратимся к Уголовному кодексу, откройте и прочтите вслух ст. 290 и 291 УК РФ.

Рассуждение. Сравнительная характеристика. Давайте проанализируем состав данных

преступлений. Сейчас постепенно разберем элементы состава преступлений, предусмотренных ст.290 и 291 УК РФ. Обратите внимание на презентацию, сейчас мы заполним эту таблицу, и начнем с объекта...

Элементы состава преступления	«Получение взятки» Ст. 290		«Дача взятки» Ст. 291	
Объект	<u>Обязательные признаки:</u> - совокупность общественных отношений, которая обеспечивает нормальную деятельность органов государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления <u>Факультативные признаки:</u> -предмет: взятка, в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав			
Объективная сторона	<u>Обязательные признаки:</u> общественно опасное деяние, заключающееся в действии, получении взятки лично или через посредника	<u>Факультативные признаки:</u> отсутствуют	<u>Обязательные признаки:</u> общественно опасное деяние, заключающееся в действии, передаче взятки	<u>Факультативные признаки:</u> отсутствуют
Субъект	<u>Обязательные признаки:</u> -специальный субъект (физическое вменяемое лицо, достигшее возраста 16 лет)	<u>Факультативные признаки:</u> -должностное лицо, либо иностранное должностное лицо или должностное лицо публичной международной организации	<u>Обязательные признаки:</u> - физическое вменяемое лицо, достигшее возраста 16 лет	<u>Факультативные признаки:</u> -может быть и должностное лицо
Субъективная сторона	<u>Обязательные признаки:</u> -вина, в форме прямого умысла	<u>Дополнительные признаки:</u> - мотив не указан в диспозиции, но по смыслу получение взятки — корыстное преступление	<u>Обязательные признаки:</u> - вина, в форме прямого умысла	<u>Факультативные признаки:</u> отсутствуют

Проблемная ситуация. Ребята, а с какого момента данные преступления считаются оконченными? *Учащиеся отвечают на вопрос учителя.*

Доказательство. Работа с нормативными актами. Обратимся к Постановлению Пленума № 6 (п.11) и комментарий к УК РФ (стр. 696 и 700): «Получение взятки»- считается оконченным с момента получения хотя бы части незаконного вознаграждения (взятки), а «Дача взятки» - считается оконченным, когда взятка (или хотя бы ее часть) не только передана должностному лицу, но и принята им.

Практическое занятие № 19

Организационно-правовые формы юридических лиц.
Теоретическая часть

Правовой основой деятельности любого юридического лица наряду с законодательством являются его *учредительные документы*. Этим документом является устав. Исключение составляет хозяйственные товарищества, для которых таким документом является учредительный договор.

Юридическое лицо является основной правовой формой коллективного участия лиц в гражданском обороте.

Документы, представляемые в регистрирующий орган юридическими лицами при их создании:

- заявление о государственной регистрации по форме;
- решение о создании юридического лица в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с законодательством РФ;
- учредительные документы юридического лица;
- документ об уплате государственной пошлины.

Местом государственной регистрации юридических лиц при их создании является место нахождения постоянно действующего исполнительного органа.

Документы, выдаваемые регистрирующим органом в случае регистрации юридического лица:

- расписка о получении документов, представленных заявителем
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица
- лист записи в ЕГРЮЛ
- выписка из ЕГРЮЛ

Вопросы к практическому занятию

1. Назовите перечень документов для регистрации юридического лица.
2. Назовите место нахождения постоянно действующего исполнительного органа юридического лица.

Задание к практическому занятию:

Составить схему регистрации ООО и ПАО

Практическое занятие № 20

Исполнение обязательства и способы его обеспечения.

Теоретическая часть

Исполнение обязательств – это совершение действий, которые предусмотрены в самом обязательстве. Ими могут быть оказание услуг, выполнение работ, передача вещей. Вместе с тем следует отметить, что исполнение обязательства может выражаться и в не совершении соответствующих действий, например, в авторском договоре.

Действующее законодательство (ст. 309 ГК РФ) четко определяет, что обязательства должны исполняться надлежащим образом в соответствии с условиями обязательства и требованиями закона, иных правовых актов, а при отсутствии таких условий – в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями.

Надлежащее исполнение является сложным понятием и включает в себя требования, в соответствии с которыми обязательство должно быть исполнено

надлежащей стороной и предоставлено соответственно надлежащей стороне путем предоставления обусловленного предмета (оказания услуг, выполнения работ), в установленное время, в надлежащем месте и надлежащим способом.

Основное значение *принципа реального исполнения* обязательства предусмотрено ст. 396 ГК РФ и заключается в том, что уплата неустойки и возмещение убытков не освобождают должника от исполнения обязательства в натуре, кроме случаев, указанных в законе или договоре.

Не следует смешивать частичное исполнение и исполнение по частям. *Частичное исполнение* – это несвоевременное исполнение, за которое применяются соответствующие санкции; исполнение по частям предполагает рассредоточенность выполнения должником действий, являющихся предметом обязательства, которые не всегда влекут ответственность должника, т.е. исполнение представляет определенный процесс, состоящий из нескольких последовательно совершаемых действий.

Срок в обязательстве является одним из его существенных условий. Это временной момент, по наступлении которого обязательство должно быть исполнено.

Место исполнения обязательства – это то место, где обязанная сторона должна совершить действия, составляющие предмет обязательства.

В целях недопущения негативных для кредитора последствий гражданское законодательство на случай неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства со стороны должника предусматривает *дополнительные способы обеспечения исполнения* обязательств, которые предназначены для стимулирования должника к исполнению своих обязательств и ограждению интересов кредитора от недобросовестности должника.

В соответствии с Гражданским кодексом РФ (ст. 329) исполнение обязательств может обеспечиваться неустойкой, залогом, удержанием имущества должника, поручительством, банковской гарантией, задатком и другими способами, предусмотренными законом или договором. Среди этих способов следует различать самостоятельные (банковская гарантия) и дополнительные (акцессорные), например, залог, задаток и др. Акцессорный способ обеспечения исполнения обязательств всегда зависит от судьбы главного обязательства, т.е. недействительность главного обязательства влечет недействительность обеспечивающего обязательства. Подобная зависимость проявляется в следующем: а) прекращение основного обязательства влечет прекращение обеспечивающего (ст. 352, 367 ГК РФ); б) размер акцессорного обязательства изменяется пропорционально изменению основного (ст. 357 ГК РФ); в) недействительность основного обязательства влечет недействительность дополнительного (ст. 329 ГК РФ).

Неустойкой признается определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности в случае просрочки исполнения (ст. 330 ГК РФ).

В силу *залога* кредитор по обеспеченному залогом обязательству имеет право в случае неисполнения должником этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество за изъятиями, установленными законом (ст. 334 ГК РФ).

Кредитор, у которого находится вещь, подлежащая передаче должнику либо лицу, указанному должником, вправе в случае неисполнения должником в срок обязательства по оплате этой вещи или возмещению кредитору связанных с ней издержек и других убытков *удерживать* ее до тех пор, пока соответствующее обязательство не будет исполнено (ст. 359 ГК РФ). Специфика удержания состоит в том, что кредитор, удерживающий вещь удовлетворяет свои требования в объеме и по правилам, действующим в залоговых отношениях, т.е. по существу право удержания трансформируется в обычное залоговое право со всеми вытекающими отсюда правовыми последствиями.

По договору поручительства поручитель обязывается перед кредитором другого

лица отвечать за исполнение последним его обязательства полностью или в части (т.е. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения должником своих договорных обязательств) ст. 361 ГК РФ.

В силу банковской гарантии банк, иное кредитное учреждение или страховая организация (гарант) дают по просьбе другого лица (принципала) письменное обязательство уплатить кредитору принципала (бенефициару) в соответствии с условиями данного гарантом обязательства денежную сумму по представлении бенефициаром письменного требования об уплате долга (ст. 368 ГК РФ).

Задатком признается денежная сумма, выдаваемая одной из договаривающихся сторон в счет причитающихся с нее по договору платежей другой стороне, в доказательство заключения договора и в обеспечение его исполнения (ст. 380 ГК РФ).

Вопросы к практическому занятию

- 1) Что такое обязательство?
- 2) Назовите принципы исполнения обязательства.
- 3) Какие существуют виды обязательств?
- 4) Назовите способы обеспечения исполнения обязательств.
- 5) Что такое неустойка и какие вы знаете виды неустойки?
- 6) В чем особенности залога как способа обеспечения исполнения обязательств?
- 7) В чем отличие поручительства от банковской гарантии?

Задание к практическому занятию:

Задача 1

Гражданин Герасимов получил от государства в лице районной администрации земельный участок в пожизненное владение с правом наследования. Оказавшись в затруднительном финансовом положении, он взял кредит в банке, заложив под этот кредит данный участок. Районная администрация обратилась в суд с просьбой признать договор залога недействительным.

Каким будет решение суда?

Задача 2

ОАО "Норд" должно было собрать и доставить оборудование ЗАО "Вест" в определенный сторонами срок. Однако оборудование оказалось на три недели раньше. ОАО «Норд» обратилось к контрагенту принять продукцию досрочно. Не дождавсь согласия, ОАО "Норд" решило все же доставить оборудование раньше срока, но это вызвало крайнее неудовольствие со стороны заказчика, который отказался принять его из-за отсутствия помещения для складирования. Везти назад оборудование было нецелесообразно, поэтому пришлось его оставить. Однако ЗАО "Вест" из-за этого было вынуждено приостановить выполнение важного заказа и поэтому потребовало с ОАО "Норд" возмещения убытков.

Кто прав в данной ситуации и какой принцип исполнения обязательств был нарушен?

Задача 3

ЗАО "Берд" уступило ООО "Вега" право требования к кооперативу "Аризона". В связи с этим между ЗАО и ООО был заключен договор цессии, а должник был извещен о замене кредитора. В дальнейшем кооператив не исполнил свое обязательство, в связи с чем ООО "Вега" предъявило претензии ему и предыдущему кредитору – ЗАО "Берд".

Разрешите спор.

Задача 4

Заклучив договор займа с банком, Абаев оформил с этим банком договор залога, предметом которого была его доля как участника акционерного общества, удостоверенная акциями. После заключения договора Абаев не передал эти акции на хранение в банк, а

оставил у себя дома. Банк потребовал передать их, на что Абаев ответил, что долг он выплатит и нет необходимости сейчас хранить их в банке. Тогда банк потребовал расторжения обоих договоров.

Кто прав в данной ситуации?

Задача 5

Между агрофирмой "Яблонька" и ОАО "Химпэкс" был заключен договор поставки химических удобрений. Был определен срок договора, а сроки конкретных поставок оговорены не были.

Определите, в какой срок ОАО "Химпэкс" должно поставить удобрения агрофирме.

Задача 6

ООО "Лаура" заключило договор с полным товариществом "Бишмет" на поставку большой партии итальянской сантехники. В положенные сроки товарищество получило товар, но не произвело оплату сразу по его получении, как это было предусмотрено условиями договора. Когда же ООО "Лаура" потребовало оплаты, товарищество обратилось с просьбой предоставить ему возможность оплатить товар в рассрочку.

Как в данной ситуации следует поступить ООО "Лаура"?

Задача 7

Кирсанова обратилась в суд с иском к Борисовой о взыскании с нее 5 500 рублей. В исковом заявлении она сослалась на то, что намеревалась купить дом у Борисовой, в связи с чем дала ей задаток в сумме 5 500 рублей. О получении этой суммы в качестве задатка Борисова выдала ей расписку. В дальнейшем она, Кирсанова, от покупки дома отказалась, однако Борисова названную денежную сумму ей не возвращает. Решением суда в удовлетворении исковых требований было отказано.

Основано ли на законе решение суда?

Практическое занятие № 21.

Гражданско-правовой договор

Теоретическая часть

Гражданско-правовой договор представляет собой одну из широко применяемых, гибких и оперативных правовых связей между различными субъектами права, позволяющих осуществлять процесс трансформации материальных и иных благ между участниками гражданского оборота.

Договор в равной мере позволяет учесть специфику и особенности взаимоотношений сторон, согласовывать их индивидуальные интересы, а также обеспечивать правовые гарантии этих интересов. Ст. 154 ГК РФ рассматривает договор как разновидность двух или многосторонних сделок. *Договор* – это соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей (ст. 420 ГК РФ).

Поскольку договор является разновидностью сделки, постольку к нему применимы правила о двух- и многосторонних сделках, предусмотренных ГК РФ. При этом следует учитывать, что понятие сделки соотносится с понятием договора как родовое и видовое понятие, а сам договор представляет собой соглашение, основанное на волевом акте, выраженном его участниками.

В юридической литературе термин "договор" употребляется в различных смыслах. Наиболее широко он применяется в смысле юридического факта – соглашения, влекущего определенные юридические последствия.

Предметом договора могут быть вещи, ценные бумаги, недвижимость,

имущественные и иные объекты гражданских прав.

Совокупность условий, определяющих права и обязанности сторон, составляет *содержание договора*. Условия договора в зависимости от их значения делятся на три вида: существенные, обычные и случайные. *Существенные условия* являются базой договора. Отсутствие любого из них влечет его недействительность. В отличие от существенного обычного условия могут включаться либо не включаться в договор. Юридическая сила договора от этого не пострадает. Что касается *случайных условий*, то следует подчеркнуть, что они в определенной мере расширяют содержание договора. Однако для придания случайным условиям юридической силы необходимо обязательное их включение в договор.

Субъекты гражданских правоотношений могут заключать любые договоры, не противоречащие законам и иным нормативным актам. Стороны также вправе заключать соглашение, в котором содержатся элементы различных договоров (смешанный договор).

Свобода договора предполагает, что он должен соответствовать обязательным для сторон правилам, установленным законом и иными правовыми актами, действующими в момент его заключения (ст. 422). При нарушении этих правил применяются нормы о недействительности сделок.

Согласно ст. 425 ГК РФ договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения. Одновременно с этим стороны вправе установить, что условия заключенного ими договора применяются и к их отношениям, возникшим до заключения договора.

Правила в отношении формы договора изложены в ст. 434 ГК РФ и ряде других норм. Договор может быть заключен в *любой форме*, предусмотренной для совершения сделок, если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма.

Статья 432 ГК РФ устанавливает, что договор считается заключенным, если между сторонами, в требуемой в надлежащих случаях форме, достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора. Закон устанавливает *определенный порядок заключения договора*. Так, направление одной из сторон предложения вступить в договорные отношения именуется *офертой*. По общему правилу оферта адресуется определенному лицу. Вместе с тем она может быть направлена и неопределенному кругу лиц. В этом случае она именуется публичной офертой. *Публичная оферта* должна содержать все существенные условия договора, из которых устанавливается воля лица заключить таковой с любым, кто отзовется. В иных случаях, например, реклама, подобное предложение должно рассматриваться не в качестве оферты, а как вызов на переговоры.

Оферта безотзывна. Принцип безотзывности сформулирован в ст. 436 ГК РФ. Однако возможны условия, при которых она может быть отозвана.

Оферта, как правило, выражается в письменной форме, с указанием срока для ответа либо без него.

Принятие оферты именуется *акцептом*, а сторона, выразившая согласие на принятие обращенного к ней предложения – акцептантом. Форма акцепта может быть различной. Акцепт в форме молчания, как правило, не допускается. Акцепт должен быть полным и безоговорочным.

Место заключения договора указывается в самом договоре. Если оно не указано, то договор признается заключенным в месте жительства гражданина или месте нахождения юридического лица, направившего оферту.

С учетом индивидуальности отдельных договоров их можно подразделить на: а) односторонние и двусторонние; б) возмездные и безвозмездные; в) реальные и консенсуальные; г) договоры в пользу третьего лица; д) основные и предварительные договоры; е) свободные и обязательные договоры; ж) договоры присоединения и взаимобязательные договоры и др.

Предусматривается односторонний отказ от исполнения договора полностью или частично, однако это возможно только в случаях, допускаемых законом или договором. В

иных случаях спор об изменении или расторжении договора рассматривается судом. Основанием для обращения в суд могут быть: а) существенное нарушение договора другой стороной; б) существенное изменение обстоятельств, из которых исходили стороны при заключении договора; в) иные предусмотренные законом либо договором ситуации.

Положения, закрепляющие порядок изменения или расторжения договора, содержатся в ст. 452 ГК РФ.

Вопросы к практическому занятию

- 1) Что в гражданском праве понимается под договором?
- 2) Какие существуют виды договоров (классификация)?
- 3) Что такое смешанные договоры?
- 4) Какие договоры называются публичными?
- 5) Что такое договоры присоединения?
- 6) Что является содержанием гражданско-правового договора?
- 7) Какие условия договора являются существенными?
- 8) Что такое оферта и акцепт?
- 9) Можно ли отозвать оферту и акцепт?
- 10) Укажите момент заключения договора при использовании оферты и акцепта.
- 11) Укажите последствия изменения и расторжения договора.

Задание к практическому занятию:

Задача 1

Кооператив "Алеко" послал предложение о поставке своей продукции ООО "Темп" и получил от последнего акцепт в пределах указанного в договоре срока в 12 часов. Через три часа был получен отзыв на этот акцепт. Кооператив связался с акцептантом и попросил объяснений. ООО "Темп" ответило, что уже после того, как акцепт был выслан, появилась фирма, предложившая аналогичную продукцию по более низкой цене. Таким образом обстоятельства резко изменились, и ООО "Темп" решило отозвать свой акцепт. Кооператив "Алеко" обратился в суд с требованием исполнения обязательств ООО "Темп". Суд отказал кооперативу в удовлетворении иска.

Разрешите спор.

Задача 2

Торговая фирма "Апекс" и ООО "Дары Кубани" заключили договор купли-продажи на приобретение нескольких тонн семян подсолнечника. Продавцом выступало ООО "Дары Кубани". Определите, кто в данном обязательстве является кредитором, а кто должником. Какие основные обязанности возникают у субъектов по данному договору?

Задача 3

По договору купли-продажи фирма "Контакт" должна была поставить ООО "Барс" текстильные изделия и фурнитуру. Договором оговаривались сроки поставки, наименования товаров, их цена и форма оплаты.

Определите, будет ли данный договор считаться заключенным?

Задача 4

Торговая фирма "Арма" заключила с фирмой "Астраханские арбузы" договор поставки 5 тонн арбузов. Покупателем (заказчиком) выступала фирма "Арма". По условиям договора товар должен был быть доставлен самим покупателем после его полной оплаты. Однако в пути одна из машин перевернулась, отчего часть

приобретенного товара пришла в негодность. Причем в договоре не был оговорен момент перехода риска случайной гибели, порчи, повреждения товара от продавца к покупателю.
Определите момент перехода этого риска в данном случае.

Задача 5

Предприятие А заключило договор мены с предприятием Б. Обменялись они специальным оборудованием для отделки мебели. Предприятие А свои обязательство выполнило, передав свое оборудование, а предприятие Б не торопилось. Причем, получив оборудование от предприятия А, предприятие Б поспешило сдать часть его в аренду предприятию В. *Определите, имело ли право предприятие Б распоряжаться переданным ему по договору мены имуществом? Было ли оно его собственником?*

Задача 6

Елисеев длительное время искал возможность купить или арендовать гараж для своей автомашины. Наконец он узнал, что в связи с отъездом за границу Якимов сдает в аренду свой гараж сроком на два года. Елисеев немедленно с ним встретился, и Якимов сказал, что через три дня тот может поставить в гараж свою автомашину. На вопрос Елисеева о размере платы Якимов заметил, что это для него не так уж важно и что они договорятся. Через три дня Якимов позвонил Елисееву и сообщил, что обстоятельства изменились и он сдать гараж не может, поскольку гараж пожелал снять его близкий товарищ, сосед по дому. Елисеев обратился в суд. В своем заявлении он указал, что Якимов отказался от заключения договора без уважительных причин. Елисеев просил суд принудить последнего к передаче ему гаража в пользование сроком на два года.

Удовлетворит ли суд требования Елисеева?

Задача 7

1 августа Сидорчук купил у Семенова аккордеон за 4 000 рублей. Деньги за него были вручены Семенову в тот же день. Семенов выдал Сидорчуку расписку о получении указанной суммы за проданный им аккордеон. Стороны договорились, что Сидорчук заберет аккордеон через 5 дней. 6 августа Сидорчук явился к Семенову и попросил передать ему аккордеон, но последний сделать это отказался, заявив, что 5 августа, поскольку истек обусловленный срок для передачи аккордеона, он продал аккордеон Степанову за 5 000 рублей. Степанов должен забрать аккордеон 7 августа. *Вправе ли был Семенов продать аккордеон Степанову? Правомерен ли отказ Семенова передать аккордеон Сидорчуку?*

Практическое занятие № 22.

Правовое регулирование договорных отношений Теоретическая часть

Договором признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей. К договорам применяются правила о двух- и многосторонних сделках. К обязательствам, возникшим из договора, применяются общие положения об обстоятельствах, если иное не предусмотрено правилами об отдельных видах договоров. К договорам, заключаемым более чем двумя сторонами, общие положения о договоре применяются, если это не противоречит многостороннему характеру таких договоров (ст.420 ГК РФ).

Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения. Стороны вправе установить, что условия заключенного им договора применяются к их отношениям, возникшим до заключения договора. Законом или

договором может быть предусмотрено, что окончание срока действия договора влечет прекращение обязательств сторон по договору. Договор, в котором отсутствует такое условие, признается действующим до определенного в нем момента окончания исполнения сторонами обязательств. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение (ст.425 ГК РФ).

Договор считается заключенным, если между сторонами достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора, а именно: о предмете договора, условия, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида, а также все те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение. Договор заключается посредством направления оферты (предложения заключить договор) одной из сторон и ее акцепта (принятия предложения) другой стороны. Договор признается заключенным в момент получения лицом, направившим оферту, ее акцепта. Если в соответствии с законом для заключения договора необходима также передача имущества, договор считается заключенным с момента передачи соответствующего имущества. Договор, подлежащий государственной регистрации, считается заключенным с момента его регистрации, если иное не установлено законом.

Вопросы к практическому занятию

1. Что включает в себя понятие «договор».
2. Виды договорных отношений.

Задание к практическому занятию:

Алгоритм решения ситуационных задач:

1. Решение каждой задачи начинается с внимательного ознакомления с ее содержанием. Необходимо уяснить ее смысл и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы.

2. В этих целях следует провести юридический анализ излагаемых в задаче обстоятельств, установить, какие из них имеют либо не имеют в условиях задачи юридическое значение.

Форма представления результата:

Решения задач должны быть представлены в письменной форме.

Ситуационные задачи:

В соответствии с заданием, выдаваемым преподавателем составить по установленной форме договор аренды жилого (нежилого) помещения, договор купли-продажи жилого помещения.

Образец договора аренды жилого помещения

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

г. _____
" _____ " _____ 20__ г.

Собственник жилья, свидетельство No. _____ (копия свидетельства является приложением к настоящему договору), (Ф.И.О., паспортные данные):

_____ именуемый в дальнейшем "Арендодатель", с

одной стороны
и _____ (Ф.И.О., _____ паспортные _____ данные):

именуемый в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель представляет Арендатору и членам его семьи в пользование квартиру общей площадью _____ кв.м. по адресу: г. _____, ул. _____ д. _____ кв. _____, характеристика которой приведена в акте сдачи квартиры (Приложение №1).

1.2. Арендодатель передает в пользование Арендатору «Имущество», которое находится в Помещении, согласно Приложению №1 к настоящему Договору. Стороны подтверждают, что Имущество передается в исправном состоянии без явных повреждений.

2. Срок действия договора

2.1. Договор заключен на период с «_____» _____ 200__ г. до «_____» _____ 200__ г. и вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

3. Обязанности сторон

3.1. Арендодатель обязуется

3.1.1. Предоставить в аренду принадлежащее ему на праве собственности жилье в пригодном для проживания состоянии.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Своевременно производить оплату за аренду Помещения, соблюдать условия настоящего Договора в отношении полноты расчетов с Арендодателем.

3.2.2. Своевременно производить оплату за местные, междугородние и международные переговоры, электроэнергию и другие услуги, касающиеся Помещения, в течение всего срока аренды.

3.2.3. В случае нанесения повреждений Помещению или Имуществу, отремонтировать его или произвести замену на эквивалентное, либо возместить убытки.

3.2.4. При несоблюдении правил пожарной безопасности, эксплуатации электрических, газовой и водопроводно-канализационной систем и при возникновении любого, связанного с этим ущерба, возместить убытки Арендодателю и/или третьим лицам (соседям).

3.2.5. Своевременно оповещать Арендодателя обо всех неисправностях в Помещении.

3.2.6. По окончании срока действия или при расторжении настоящего Договора, освободить и сдать арендуемое Помещение и Имущество Арендодателю, согласно Приложению №1 к настоящему Договору, в технически исправном состоянии, с учетом естественного износа.

4. Права сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать от Арендатора соблюдения правил пользования жилыми помещениями.

4.1.2. Требовать от Арендатора своевременного внесения платы за аренду.

4.1.3. Требовать от Арендатора освобождения жилого помещения по истечении срока договора аренды или в случае нарушения Арендодателем условий, определенных в п.3.2. договора.

4.2. Арендатор имеет право:

4.2.1. С предварительного согласия Арендодателя вселить в занимаемое жилое помещение своих супруга, детей, родителей, при соблюдении установленной нормы жилой площади.

5. Ответственность сторон

5.1. Ответственность Арендодателя:

5.1.1. В случае досрочного расторжения договора по инициативе Арендодателя, последний возвращает полученные от Арендатора денежные средства, переданные им в качестве предоплаты за аренду жилого помещения.

5.2. Ответственность Арендатора:

5.2.1. Арендатор возмещает Арендодателю материальный ущерб, в т.ч. упущенную выгоду, причиненный в результате невыполнения обязанностей, предусмотренных в п. 3.2. договора.

6. Арендная плата

6.1. Ежемесячная плата за арендуемое по настоящему Договору Помещение и Имущество составляет

(_____) рублей. (цифрами)
(прописью)

6.2. В течение всего срока действия настоящего Договора изменение арендной платы в одностороннем порядке не допускается.

6.3. При подписании настоящего Договора Арендатор вносит арендную плату за _____ месяцев.

(количество)

В _____ дальнейшем арендная плата выплачивается Арендодателю _____.

(_____ / _____)
(_____ / _____)

поквартирно

6.4. Расчет по арендной плате производится между Арендодателем и Арендатором не позднее _____-го числа месяца, подлежащего оплате.

6.5. За несвоевременное внесение платежей арендатором оплачивается пеня из расчета _____% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более _____% суммы задолженности.

6.6. Полнота и своевременность расчета по арендной плате подтверждается соответствующими записями в Приложении №2 к настоящему Договору.

7. Заключительные условия

7.1. Настоящий договор, может быть расторгнут досрочно по инициативе любой из сторон с предварительным уведомлением о расторжении другой стороны не менее чем за 20 дней до предполагаемой даты расторжения договора.

7.2. Возникшие при исполнении настоящего договора споры между сторонами разрешаются в установленном законом порядке.

7.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, один из которых находится у Арендодателя, другой - у Арендатора.

7.4. Неотъемлемой частью настоящего договора является акт сдачи квартиры Арендатору (Приложение №1).

Реквизиты и подписи сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Паспорт: _____
 Кем _____ и _____ когда _____ выдан:
 _____ Зарегис
 трирован _____ по _____ адресу:
 _____ / подпись /

АРЕНДАТОР:

Паспорт: _____
 Кем _____ и _____ когда _____ выдан:
 _____ Зарегис
 трирован _____ по _____ адресу:
 _____ / подпись /

Образец договора аренды нежилого помещения

Договор аренды нежилого помещения

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.
 _____, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в
 лице _____
 _____, действующего на основании _____, с
 одной стороны, и

_____ , именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице
 заместителя Генерального директора _____,
 действующего на основании доверенности № _____ от _____ г., с другой
 стороны, заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду указанные в пунктах 1.2 Договора нежилое помещение Строение литер А, расположенном по адресу: Воронежская область, г. Бобров, ул. Гагарина, 163 – Б, для размещения оборудования АТС.

Передаваемые в аренду нежилые помещения обозначены в Приложении N1 к настоящему договору на поэтажном плане здания (далее – План).

1.2. Во временное владение и пользование Арендатору передаются следующее нежилое помещение, общей площадью 13,0кв.м.:

1	2	3	4	5
Этаж	Наименование	Номер комнаты (позиция на Плане)	Площадь помещения	Примечания

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует в течении 25 лет.

2. Арендная плата и порядок расчетов.

2.1. Размер месячной арендной платы за арендуемое помещение (по п.1.4. настоящего Договора) на момент заключения Договора составляет _____ руб.
 (_____).

2.2. Арендная плата вносится ежемесячно в срок до 20 числа следующего за отчетным месяцем непосредственно Арендатором на расчетный счет Арендодателя или иным образом по соглашению сторон.

2.3. Изменение размеров арендной платы и порядка ее внесения возможно лишь по соглашению сторон.

2.4. Затраты на содержание здания и инженерных сетей, работы по благоустройству территории, капитальный и текущий ремонт (по предварительно согласованной смете расходов) совместно используемых помещений и сооружений возмещаются Арендодателю Арендатором пропорционально занимаемым площадям. Указанные в настоящем пункте затраты в дальнейшем именуются «затраты на содержание», если иное не следует из смысла договора. Текущий и капремонт арендуемых помещений производить за счет средств Арендатора.

2.5. Затраты на содержание в сумму арендной платы не входят.

2.6. Арендатор оплачивает предъявленные в соответствии с п. 2.4. настоящего договора счета в течение 5 рабочих дней от даты выставления счета.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Арендатор обязан:

3.1.1. своевременно оплачивать арендную плату за арендуемые помещения на условиях и в сроки согласно п.2.2.;

3.1.2. эффективно использовать арендованные помещения в соответствии с целевым назначением, указанным в Договоре;

3.1.3. устранить аварию (пожар), являющуюся результатом его действий (бездействия), и её последствия, или возместить Арендодателю материальный ущерб, причиненный этой аварией (пожаром);

3.1.4. своевременно производить текущий ремонт указанного в п.1.2 помещения;

3.1.5. не производить без согласия Арендодателя работы по улучшению и перепланировке арендуемых помещений;

3.1.6. не нарушать прав других арендаторов, расположенных в том же здании;

3.1.7. Соблюдать «Правила внутри объектного и пропускного режима» и «Правила пожарной безопасности», действующие на территории Арендодателя;

3.1.8. беспрепятственно допускать представителей Арендодателя в арендуемые помещения в целях проведения ремонта, контроля за состоянием, надлежащим содержанием и использованием помещений. В арендуемые помещения и сооружения, имеющие режим ограниченного доступа, представитель Арендодателя допускается в присутствии представителя Арендатора;

3.1.9. По истечении срока действия договора аренды или в случае его досрочного расторжения передать арендуемые помещения Арендодателю в том состоянии, в котором они были получены, с учетом нормального износа по акту приемки-передачи в срок 5 дней с момента прекращения договорных отношений.

3.2. Арендатор имеет право:

3.2.1. пользоваться арендуемыми помещениями в соответствии с условиями настоящего Договора;

3.2.2. преимущественное право на заключение договора аренды на новый срок при надлежащем исполнении предусмотренных Договором обязательств;

3.2.3. с согласия Арендодателя производить необходимые улучшения и перепланировку арендованных помещений в целях совершенствования технологических процессов в рамках своей деятельности в соответствии с п. 1.2. договора, стоимость улучшений не возмещается;

3.2.4. досрочно расторгнуть Договор в целом, предупредив об этом Арендодателя письменно не позднее чем за 1 месяц до расторжения Договора, а также немедленно, если помещение, в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии не пригодном для использования.

3.3. Арендодатель обязан:

3.3.1. передавать имущество Арендатору по акту с отражением в нём технического состояния помещения;

3.3.2. производить инвентаризацию сдаваемого в аренду имущества;

3.3.3. производить за свой счет капитальный ремонт здания;

3.3.4. предоставлять по письменному требованию Арендатора расшифровки начисленных сумм арендной платы и по возмещению затрат на содержание арендуемого помещения;

3.3.5. принимать на рассмотрение и согласование предложения Арендатора об улучшениях арендуемых помещений, их перепланировке и ремонту.

3.4. Арендодатель имеет право:

3.4.1. Не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Арендатора, контролировать своевременность перечисления арендной платы и исполнение Арендатором иных предусмотренных договором обязательств;

3.4.2. на возмещение убытков, причиненных действиями или бездействием Арендатора, повлекшими повреждение или уничтожение переданных в аренду помещений, а также иных убытков, возникших в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором своих обязательств;

3.4.3. на одностороннее досрочное расторжение Договора в случаях, предусмотренных Договором и законом.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. При просрочке внесения арендной платы и иных платежей, предусмотренных договором, Арендатор уплачивает Арендодателю пени 0,1% от суммы платежа за каждый день просрочки.

4.2. Арендодатель отвечает за недостатки переданного в аренду помещения, полностью или частично препятствующие его использованию по назначению, в соответствии со ст. 612 ГК РФ.

4.3. При нарушении срока возврата арендованного помещения, предусмотренного 3.1.9. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю арендную плату за все время просрочки и возмещает убытки, причиненные Арендодателю в части не покрытой арендными платежами.

4.4. Возмещение убытков и уплата процентов (неустойки) не освобождают должника от выполнения лежащих на нем обязанностей или устранений допущенных им нарушений. Уплата санкций по договору производится на расчетный счет Арендодателя.

4.5. Споры между сторонами по исполнению Договора разрешаются путём переговоров, а при невозможности прийти к согласию передаются на рассмотрение в арбитражный суд.

5. Порядок изменения, расторжения и продления договора

5.1. Договор может быть изменен или расторгнут письменными дополнительными соглашениями сторон за исключением предусмотренных Договором случаев одностороннего изменения или расторжения Договора.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору, оформленные в надлежащем порядке, являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по требованию Арендодателя в следующих случаях:

- При использовании Арендатором помещения в целом или части его не в соответствии с целевым назначением, при сдаче его в субаренду без письменного согласия Арендодателя, а также при использовании арендных прав в качестве вклада в другое юридическое лицо или предмета залога;
- При переделке или перепланировке Арендатором помещения без предварительного письменного согласия Арендодателя;
- если Арендатор не внес арендной платы согласно п. 2.2. договора, а также платы по возмещению затрат на содержание согласно п. 2.6. в течение 2 месяцев подряд,

независимо от возмещения вреда и уплаты договорных и законодательных санкций.

5.4. Если за один месяц до истечения, предусмотренного п.1.5 срока аренды ни одна из сторон не заявит другой стороне письменный отказ от продления договора, договор автоматически продляется на прежних условиях на неопределенный срок. В этом случае каждая из сторон вправе в любое время отказаться от договора, предупредив другую сторону за один месяц.

6. Прочие условия

6.1. Договор аренды подлежит государственной регистрации в установленном порядке. Обязанность по прохождению государственной регистрации с оплатой расходов за счет собственных средств возлагается на Арендатора.

6.2. Арендодатель гарантирует, что переданное в аренду имущество не находится под арестом, в залоге и не обременено правами третьих лиц.

6.3. При изменении суммы арендной платы п. 2.3. настоящего договора вступает в силу по истечении 10 дней с момента подписания Арендатором документов об изменении.

6.4. В случае неисполнения Арендатором п. 6.1. настоящего договора договор аренды считается незаключенным и не влечет за собой возникновения права аренды.

6.5. Действие настоящего договора распространяется на период фактического пользования Арендатором имуществом по настоящему договору (в соответствии с актом приема-передачи).

6.6. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и третий экземпляр – для регистрирующего органа.

7. Реквизиты и подписи сторон

Арендодатель

Арендатор

Образец договора купли-продажи квартиры

ДОГОВОР

купи-продажи квартиры

Город _____ (число, месяц, год)

Гражданин _____ (паспорт серия _____, номер _____, выдан _____, "___" _____ 19__ года), «___» _____ 19__ года рождения, проживающий по адресу: _____ именуемый в дальнейшем ПОКУПАТЕЛЬ, с одной стороны,

и гражданин _____ (паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____, "___" _____ 19__ года), «___» _____ 19__ года рождения, проживающий по адресу: _____, (для юридического лица указываются организационно-правовая форма, наименование, должность, Ф.И.О. уполномоченного для подписания лица, основания полномочий) именуемый в дальнейшем ПРОДАВЕЦ, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. ПОКУПАТЕЛЬ покупает в собственность у ПРОДАВЦА, а ПРОДАВЕЦ продает квартиру, находящуюся по адресу: _____, (именуемая в дальнейшем КВАРТИРА).

1.2. Приобретаемая КВАРТИРА принадлежит ПРОДАВЦУ на праве (*варианты - общей совместной, общей долевой*) собственности согласно свидетельству о

№ _____ от « _____ » _____ года (либо иной документ, подтверждающий право собственности), выданному _____ от « _____ » _____ года на основании Договора № _____ от « _____ » _____ г., зарегистрированного _____ за № _____ от « _____ » _____ года, инвентаризационный номер КВАРТИРЫ.

- 1.3. Указанная в п. 1.1. настоящего Договора КВАРТИРА состоит из _____ комнат, общей площадью с учетом лоджий, балконов и других летних помещений _____ кв.м., площадью без учета лоджий, балконов и других летних помещений _____ кв.м., в том числе жилой площадью _____ кв.м. КВАРТИРА расположена на _____ этаже _____-этажного дома.
- 1.4. КВАРТИРА приобретается ПОКУПАТЕЛЕМ у ПРОДАВЦА за _____ рублей РФ. Соглашение о цене является существенным условием настоящего Договора.
- 1.5. ПРОДАВЕЦ гарантирует, что до заключения настоящего Договора вышеуказанная КВАРТИРА никому не продана, не подарена, не заложена, в споре, под арестом или запрещением не состоит, рентой, арендой, наймом или какими-либо иными обязательствами не обременена, а также лиц, обладающих правом пользования указанной КВАРТИРОЙ, в том числе согласно ст.292 Гражданского кодекса РФ, не имеется.

2. ИСТОЧНИК ОПЛАТЫ ПРИОБРЕТАЕМОЙ КВАРТИРЫ

- 2.1. ПРОДАВЕЦ КВАРТИРЫ проинформирован ПОКУПАТЕЛЕМ, что КВАРТИРА, указанная в п.1.1 и настоящего Договора, приобретается ПОКУПАТЕЛЕМ за счет:
- а) средств целевого жилищного займа, предоставляемого Уполномоченным федеральным органом по Договору целевого жилищного займа (именуемый в дальнейшем ЗАЙМОДАВЕЦ), согласно Договору целевого жилищного займа № _____ от _____ 200__ г., заключаемому между ПОКУПАТЕЛЕМ и ЗАЙМОДАВЦЕМ, (именуемый в дальнейшем Договор целевого жилищного займа);
 - б) кредитных средств, предоставляемых _____, (именуемый в дальнейшем КРЕДИТОР), согласно Кредитному договору № _____ от « _____ » _____ 20__ года, заключенному в городе _____ между ПОКУПАТЕЛЕМ и КРЕДИТОРОМ (именуемый в дальнейшем Кредитный договор);
 - в) собственных средств (в случае использования собственных средств ПОКУПАТЕЛЯ);
- Денежные средства по Договору целевого жилищного займа и Кредитному договору предоставляются для приобретения в собственность ПОКУПАТЕЛЯ КВАРТИРЫ, указанной в п.1.1 настоящего Договора.
- 2.2. Кредит, согласно Кредитному договору, предоставляется ПОКУПАТЕЛЮ в размере _____ (цифрами) _____ (прописью), со сроком возврата кредита - _____ (_____) месяцев, считая с даты фактического предоставления кредита.
- 2.3. Целевой жилищный заем, согласно Договору целевого жилищного займа, предоставляется ПОКУПАТЕЛЮ в размере _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей, в т.ч. на погашение первоначального взноса в размере _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей и на погашение обязательств по Кредитному договору, указанному в п.п.б) п. 2.1. настоящего Договора.
- 2.4. В соответствии с п.1 ст.77 Федерального закона «Об ипотеке (залоге недвижимости)» от 16 июля 1998 года № 102-ФЗ КВАРТИРА в обеспечение обязательств, принятых по вышеуказанному Кредитному договору, считается находящейся в залоге у КРЕДИТОРА в силу закона с момента государственной регистрации настоящего Договора и права собственности ПОКУПАТЕЛЯ на КВАРТИРУ. В соответствии с п.4 ст. 77 Федерального закона «Об ипотеке (залоге недвижимости)»

от 16 июля 1998 года № 102-ФЗ, в обеспечение обязательств, принятых по Договору целевого жилищного займа, на КВАРТИРУ оформляется залог в пользу ЗАЙМОДАВЦА, в силу закона с момента государственной регистрации настоящего Договора и права собственности ПОКУПАТЕЛЯ на КВАРТИРУ. Требования ЗАЙМОДАВЦА удовлетворяются после удовлетворения требований КРЕДИТОРА.

В соответствии с п.5 ст. 488 Гражданского кодекса Российской Федерации, стороны определили, что КВАРТИРА с момента передачи её ПОКУПАТЕЛЮ и до момента полной оплаты не будет находиться в залоге у ПРОДАВЦА.

- 2.5. На момент подписания настоящего Договора КВАРТИРА как предмет ипотеки в силу закона оценивается в _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей, что подтверждается заключением независимого оценщика _____, акт оценки № __ от «__» _____ г.
- 2.6. Права КРЕДИТОРА по Кредитному договору (право на получение исполнения по денежному обязательству, обеспеченному ипотекой в силу закона, без предоставления других доказательств существования этого обязательства) и право залога на КВАРТИРУ, обременяемую ипотекой в силу закона, удостоверяются закладной, составляемой ПОКУПАТЕЛЕМ и выдаваемой в соответствие с законодательством Российской Федерации (закладная в целях удостоверения прав ЗАЙМОДАВЦА по обеспеченному ипотекой обязательству не выдается).

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ.

- 3.1. Расчеты между ПОКУПАТЕЛЕМ и ПРОДАВЦОМ производятся в следующем порядке:

3.1.1. Денежная сумма в размере _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей в счёт уплаты за приобретаемую КВАРТИРУ выплачивается ПОКУПАТЕЛЕМ за счёт *собственных средств ПОКУПАТЕЛЯ*, за счёт средств предоставляемого ипотечного кредита по Кредитному договору, и за счёт средств целевого жилищного займа, предоставляемых по Договору целевого жилищного займа:

(Вариант 1) в безналичном порядке путем перечисления со своего рублевого счета № _____ в банке «_____» на рублевый счет ПРОДАВЦА № _____, открытый в банке «_____». При этом подтверждением оплаты денежных средств будет являться предоставление финансовых документов, подтверждающих факт получения указанных средств ПРОДАВЦОМ, за исключением случаев, когда банком, обслуживающим счет ПРОДАВЦА, является КРЕДИТОР,

(Вариант 2) *наличным расчетом. При этом подтверждением оплаты денежных средств будет являться предоставление расписки ПРОДАВЦА о получении соответствующей суммы (если ПРОДАВЕЦ - физическое лицо) или финансовых документов, подтверждающих факт внесения денежных средств в кассу организации (если ПРОДАВЕЦ - юридическое лицо),*

3.1.2. Уплата денежной суммы в указанном в подпункте 3.1.1 настоящего Договора размере выплачивается в два этапа.

При этом денежная сумма в размере _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей уплачивается ПОКУПАТЕЛЕМ в течение одного банковского дня после:

(Вариант 1) - подписания настоящего Договора.

(Вариант 2) - государственной регистрации настоящего Договора и перехода права собственности на КВАРТИРУ к ПОКУПАТЕЛЮ.

(Стороны могут использовать иные формы и порядок расчётов, которые указываются в договоре).

Денежная сумма в размере _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей

выплачиваемая за счет средств, предоставляемых по Договору целевого жилищного займа, перечисляется в течение _____ рабочих дней с момента государственной регистрации права собственности ПОКУПАТЕЛЯ на КВАРТИРУ и предоставления КРЕДИТОРУ нотариально заверенной копии Свидетельства о праве собственности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. ПРОДАВЕЦ обязуется:

4.1.1. С даты подписания настоящего Договора до фактической передачи КВАРТИРЫ ПОКУПАТЕЛЮ не ухудшать состояния КВАРТИРЫ, не сдавать её в аренду, наем, безвозмездное пользование, не обременять правами пользования членов семьи ПРОДАВЦА согласно ст. 292 Гражданского Кодекса Российской Федерации, а также иными правами пользования, сохраняющимися в соответствии с законодательством после приобретения КВАРТИРЫ ПОКУПАТЕЛЕМ.

4.1.2. В день подписания настоящего Договора передать ПОКУПАТЕЛЮ КВАРТИРУ с подписанием передаточного Акта о передаче КВАРТИРЫ согласно ст.556 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

4.1.3. В день получения от ПОКУПАТЕЛЯ денежных средств согласно п. 3.1.2 настоящего Договора предоставить документы, подтверждающие получение от ПОКУПАТЕЛЯ указанных денежных средств.

(Указанные в п.п.4.1.2 и 4.1.3 обязательства ПРОДАВЦА могут быть изменены исходя из сложившейся в регионе практики по срокам передачи квартиры и предоставления подтверждающих оплату документов).

4.2. ПРОДАВЕЦ имеет право:

4.2.1. Требовать расторжения настоящего Договора в случае неполучения денежных средств указанных в п.3.1.1. настоящего Договора, - в течение _____ дней [Максимальный срок - 15 (Пятнадцать) дней], считая с даты подписания настоящего Договора;

4.2.2. Удерживать продаваемую КВАРТИРУ от передачи ПОКУПАТЕЛЮ во владение до её полной оплаты.

4.3. ПОКУПАТЕЛЬ обязуется:

4.3.1. Оплатить приобретаемую КВАРТИРУ по цене, указанной в п.1.4. настоящего Договора, в соответствии с условиями, описанными в разделе 3 настоящего Договора.

4.3.2. Принять от ПРОДАВЦА приобретаемую КВАРТИРУ во владение после её фактического получения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ИНЫЕ УСЛОВИЯ.

5.1. Настоящий Договор вступает в силу (считается заключённым) с даты его государственной регистрации (в соответствии с п.2 статьи 558 части II Гражданского кодекса Российской Федерации).

5.2. Настоящий Договор действует до даты полного исполнения ПРОДАВЦОМ и ПОКУПАТЕЛЕМ обязательств в соответствии с пп.4., 4.3.1., 4.3.2. настоящего Договора.

5.3. Обязательства ПОКУПАТЕЛЯ в части ипотеки КВАРТИРЫ в силу закона действуют до даты полного исполнения ПОКУПАТЕЛЕМ обеспеченных ипотекой в силу закона денежных обязательств, права по которым удостоверены закладной, в соответствии с п.2.2 и 2.3 настоящего Договора.

5.4. Содержание статей 167, 209, 223, 288, 292, 488, 556 Гражданского кодекса Российской Федерации и статей 43, 75, 76, 77, 78 Федерального Закона Российской Федерации «Об ипотеке (залоге недвижимости)» № 102 –ФЗ сторонам понятно.

5.5. Риск случайной гибели или случайного повреждения предмета ипотеки после

передачи КВАРТИРЫ ПОКУПАТЕЛЮ несет ПОКУПАТЕЛЬ.

- 5.6. ПОКУПАТЕЛЬ (м.б. ПРОДАВЕЦ, или в долях с ПРОДАВЦОМ) оплачивает все расходы, связанные с государственной регистрацией настоящего Договора, государственной регистрацией перехода прав собственности на КВАРТИРУ к ПОКУПАТЕЛЮ с обременением КВАРТИРЫ ипотекой в силу закона и выдачей закладной КРЕДИТОРУ.
- 5.7. В случае частичного исполнения, обеспеченного ипотекой обязательства, ипотека в силу закона на КВАРТИРУ сохраняется в первоначальном объеме до полного исполнения ПОКУПАТЕЛЕМ своих обязательств, возникших из Кредитного договора и из Договора целевого жилищного займа.
- 5.8. Стороны настоящего Договора подтверждают, что не лишены дееспособности, не состоят под опекой и попечительством, не страдают заболеваниями, препятствующими осознать суть Договора, а также отсутствуют обстоятельства, вынуждающие заключать Договор на крайне невыгодных для себя условиях.
- 5.9. Настоящим ПРОДАВЕЦ уведомляет ПОКУПАТЕЛЯ о том, что на дату подписания настоящего Договора в КВАРТИРЕ:
- а) проживают и зарегистрированы по месту жительства следующие лица:

Гр. _____,

Гр. _____,

Которые будут сняты с регистрационного учёта и освободят КВАРТИРУ в течение ___ дней с даты _____ (Если в Квартире никто не зарегистрирован и/или не имеет намерения проживать, то в данном пункте указывается только эта информация. Если кто-то проживает и должен освободить квартиру, то указывается срок, когда Квартира должна быть освобождена с установлением последствий невыполнения этого требования).

- 5.10. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.11. Настоящий Договор составлен и подписан в ___ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один – для органа, осуществляющего регистрацию прав на недвижимость и сделок с ним, и по экземпляру для каждой из сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Продавец:

Покупатель:

Практическое занятие № 23.

Трудовой договор. Заработная плата

Теоретическая часть

Трудовое право призвано регулировать прежде всего общественные отношения, которые складываются в процессе трудовой деятельности. Согласно ст.15 ТК РФ трудовые отношения – это отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий

труда, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Трудовое законодательство закрепляет широкий перечень прав работника и гарантий их реализации. Например, законом ограничена максимальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 ч. В неделю. Запрещается (кроме исключительных случаев, предусмотренных законом) привлекать работника к работе в выходные и праздничные дни. Установлен гарантированный МРОТ, сроки и порядок выплаты заработной платы и т.п.

Вопросы к практическому занятию

1. Особенности регулирования трудовой деятельности учителя.
2. Структура и содержание трудового договора.

Задание к практическому занятию:

Ситуационные задачи:

1.Оформление приема на работу.

Методические рекомендации для выполнения задания.

- 1.1. При заполнении заявления о приеме на работу обратите внимание на содержание реквизитов заявления.
- 1.2. В правом верхнем углу заявления напишите адрес, куда направлено заявление работника. Обратите внимание, что в данном случае наименование должности необходимо начать писать с заглавной буквы. При составлении адреса следуйте определенной последовательности.
- 1.3. Наименование документа следует писать в центре листа с прописной буквы: «заявление», т.к. в конце адреса точка не проставляется и, следовательно, содержание обращения в адрес не закончено.
- 1.4. Текст заявления необходимо начать составлять с «красной строки».
- 1.5. В левом верхнем углу заявлений работодатель (руководитель организации) осуществляет визирование документа с указанием адреса исполнителя и принятого решения. Напоминаем Вам, что виза руководителя должна быть определена датой визирования, для определения сроков документооборота в организации.

Оформите заявление о приеме на работу.

Виза
работодателя

(указать должность,
организацию., и.о. фамилию
работодателя)

гр. _____

проживающего: _____

Дата: «__» _____ 20 г.

Подпись: _____

(расшифровка)

2. Оформление приказа (распоряжения) о приеме работника на работу

Методические рекомендации для выполнения задания

1. Приказ (распоряжение) составляется в одном экземпляре работником кадровой службы или лицом, ответственным за прием работников. При этом реквизиты формы допускается заполнять как ручным способом, так и с помощью машинной техники (печатной, вычислительной и т.п.). При ручном способе заполнения все записи должны быть произведены чернилами или шариковой ручкой четко и ясно, без помарок и подчисток.
2. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно точно соответствовать условиям заключенного трудового договора.
3. В заголовочной части приказа в строке "Принять на работу" необходимо указать даты начала и окончания работы по трудовому договору.
4. При приеме работника на постоянную, временную или сезонную работу по трудовому договору сроком на один день и более, ему присваивается табельный номер, который также заносится в заголовочную часть приказа. Этот номер в дальнейшем указывается во всех документах по учету труда и заработной платы. Он сохраняется за работником, то есть не может присваиваться другим работникам в течение 1-2 лет после его увольнения.

Табельный номер не присваивается лицам, выполняющим работу по договору подряда.

5. В основной части приказа (распоряжения) о приеме на работу должны быть заполнены следующие реквизиты:
 - фамилия, имя, отчество работника;
 - наименование структурного подразделения, в которое зачисляется работник;
 - должность в соответствии со штатным расписанием;
 - условия приема на работу и характер предстоящей работы (по совместительству, в порядке перевода из другой организации, для замещения временно отсутствующего работника, для выполнения определенной работы и др.);
 - оклад (тарифная ставка) и надбавка в соответствии со штатным расписанием;
 - испытательный срок, если работнику устанавливается испытание при приеме на работу.
6. При составлении приказа следует обратить внимание на то, чтобы в нем были заполнены все реквизиты, предусмотренные унифицированной формой. Только в этом случае приказ будет считаться окончательно оформленным и может быть принят к учету.
7. После полного оформления приказ (распоряжение) подписывается руководителем организации или уполномоченным на это лицом.
8. Подписанный приказ (распоряжение) предъявляется под расписку работнику или работникам для ознакомления.

Оформите приказ о приеме работника на работу

Унифицированная форма № Т-1

Утверждена постановлением Госкомстата России
от 1 января 2004 г. № 1

Форма по ОКУД по ОКПО	Код
	0301001

_____ наименование организации

ПРИКАЗ

(распоряжение)

о приеме работника на работу

Номер документа	Дата

Принять на работу

с	Дата

по	
----	--

Табельный номер

_____ фамилия, имя, отчество

В _____

_____ наименование структурного подразделения

_____ наименование профессии (должности), разряд, класс (категория) квалификации

_____ условия приема на работу, характер работы

с окладом (тарифной ставкой) _____ руб. _____ коп.

надбавкой _____ руб. _____ коп.

с испытательным сроком _____ месяцев

О с н о в а н и е:

Трудовой договор от _____ » _____ 20__ года № _____

Руководитель
организации _____

_____ должность

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

С приказом (распоряжением) ознакомлен _____

_____ подпись работника

« ____ » _____ 20__ года

3. Внесение записей в макет трудовой книжки работника

Методические рекомендации для выполнения задания

1. Внимательно изучите содержание ст. 66 ТК РФ.
2. При оформлении приема на работу Вам необходимо заполнить трудовую книжку.
3. В предложенном для оформления бланке содержатся четыре пункта, которые должны быть Вами заполнены в ходе изучения темы «Трудовой договор».
4. В пункте № 1 макета бланка трудовой книжки Вы должны оформить прием на работу, внося в нее запись, в точном соответствии с текстом приказа о приеме на работу.

Заполните трудовую книжку работника

МАКЕТ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ РАБОТНИКА

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу, квалификации, увольнении (с указанием причин и ссылкой на статью, пункт закона)	Наименование, дата и номер документа, на основании
	число	месяц	год		
1	2			3	4
1.					
2.					
3.					
4.					