

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»**

**ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Ведение расчетных операций
для обучающихся специальности
38.02.07 Банковское дело**

2022 г.

Аннотация

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (Утвержден Приказом Министерства образования и науки №67 от 05 февраля 2018 г.) и в соответствии с учебным планом СмК специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённым директором колледжа Кандауровой Н.В. на 2022 г.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования "Ставропольский многопрофильный колледж"

Разработчики:

1. Данилов Сергей Владимирович;
2. Старикова Галина Александровна

Рабочая программа обсуждена на заседании Методического объединения укрупненных групп специальностей 38.00.00

Протокол № 6 от 25.05.2022 г. Председатель МО Астафьев В. А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета

Протокол № 6 от 26.05.2022 г. Председатель МС Шляхова Н. И.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Ведение расчетных операций

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело**

в части освоения основного вида деятельности (ВД): **ПМ.01 Ведение расчетных операций** и соответствующие профессиональные компетенции и личностные результаты:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

1.1.2. Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 4	Проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознавать ценность собственного труда. Стремиться к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 7	Осознавать приоритетную ценность личности человека; уважать собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 13	Соблюдать в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладать системным мышлением и уметь принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 14	Готовность соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 17	Добросовестный, соответствующий высоким стандартам бизнес-этики и способствующий разрешению явных и скрытых конфликтов интересов, возникающих в результате взаимного влияния личной и профессиональной деятельности. Осознающий ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе
ЛР 22	Вооруженный необходимыми профессиональными знаниями, выработавший умения и навыки трудовой деятельности, основ трудовой культуры

1.1.3. Перечень профессиональных компетенций и видов деятельности

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД	Проведения расчетных операций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты;
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

1. Проведения расчетных операций

уметь:

1. рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной

валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

знать:

1. формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего - 280 час(-а, -ов), в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 260 час(-а, -ов), включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 260 час(-а, -ов);

самостоятельной работы обучающегося - 20 час(-а, -ов);

2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Ведение расчетных операций

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов		84		
Тема №1. Лекционные занятия	Содержание учебного материала			ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 4, ЛР 17, ЛР 22
	1 Лекция №1. Расчетно-кассовое обслуживание клиентов банка. Порядок открытия расчетного счета.	2	1	
	2 Лекция №2. Виды счетов, открываемые клиентам банка.	2	1	
	3 Лекция №3. Открытие текущего счета физическому лицу	2	1	
	4 Лекция №4. Открытие банковских счетов юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, занимающемуся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой	2	1	
	5 Лекция №5. Открытие счетов по вкладам (депозитам)	2	1	
	6 Лекция №6. Открытие депозитных счетов судов, подразделений службы судебных приставов, правоохранительных органов, нотариусов	2	1	
	7 Лекция №7. Особенности обслуживания номинального счета	2	1	
	8 Лекция №8. Договор счета эскроу	2	1	
	9 Лекция №9. Закрытие банковского счета	2	1	
	10 Лекция №10. Формирование юридического дела клиента	2	1	
	11 Лекция №11. Банковские правила	2	1	
	12 Лекция №12. Правила осуществления перевода денежных средств	2	1	
	13 Лекция №13. Расчеты платежными поручениями	2	1	
	14 Лекция №14. Расчеты по аккредитиву	2	1	
	15 Лекция №15. Расчеты инкассовыми поручениями. Расчеты чеками	2	1	
	16 Лекция №16. Расчеты в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств (прямое дебетование). Расчеты в форме перевода электронных денежных средств	2	1	
	17 Лекция №17. Оформление открытия счетов по учёту доходов и средств бюджетов все уровней и отражение в учёте операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней и по списанию средств на счета бюджетов различных уровней	2	1	
	18 Лекция №18. Основы организации корреспондентских счетов	2	1	
19 Лекция №19. Открытие и закрытие валютных счетов	2	1		

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов
Тема №2. Практические занятия	Содержание учебного материала			ЛР 15, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ЛР 13, ЛР 14, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 17, ЛР 22
	1 Практическое занятие №1. Расчетно-кассовое обслуживание клиентов банка. Порядок открытия расчетного счета	2	2	
	2 Практическое занятие №2. Виды счетов, открываемые клиентам банка.	2	2	
	3 Практическое занятие №3. Открытие текущего счета физическому лицу	2	2	
	4 Практическое занятие №4. Открытие банковских счетов юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, занимающемуся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой	2	2	
	5 Практическая подготовка №1. Открытие счетов по вкладам (депозитам)	2	2	
	6 Практическая подготовка №2. Открытие депозитных счетов судов, подразделений службы судебных приставов, правоохранительных органов, нотариусов	2	2	
	7 Практическая подготовка №3. Особенности обслуживания номинального счета	2	2	
	8 Практическая подготовка №4. Договор счета эскроу	2	2	
	9 Практическая подготовка №5. Закрытие банковского счета	2	2	
	10 Практическая подготовка №6. Формирование юридического дела клиента	2	2	
	11 Практическая подготовка №7. Банковские правила	2	2	
	12 Практическая подготовка №8. Правила осуществления перевода денежных средств	2	2	
	13 Практическая подготовка №9. Расчеты платежными поручениями	2	2	
	14 Практическая подготовка №10. Расчеты по аккредитиву	2	2	
	15 Практическая подготовка №11. Расчеты инкассовыми поручениями. Расчеты чеками	2	2	
	16 Практическая подготовка №12. Расчеты в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств (прямое дебетование). Расчеты в форме перевода электронных денежных средств	2	2	
	17 Практическая подготовка №13. Оформление открытия счетов по учёту доходов и средств бюджетов все уровней и отражение в учёте операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней и по списанию средств на счета бюджетов различных уровней	2	2	
	18 Практическая подготовка №14. Основы организации корреспондентских счетов	2	2	
19 Практическая подготовка №15. Открытие и закрытие валютных счетов	2	2		
Тема №3. Самостоятельная работа	Содержание учебного материала			ЛР 15, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ЛР 13, ЛР 14, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 17, ЛР 22
	1 Самостоятельная работа №1. Деньги: сущность и функции Платежный оборот и его структура	2	3	
	2 Самостоятельная работа №2. Платежная система, ее роль в финансово-кредитной системе государства. «Безналичный денежный оборот: формы и принципы организации»	2	3	
	3 Самостоятельная работа №3. «Характерные черты платежного оборота». «Нормативно-правовая база регулирования расчетно-кассовой работы с клиентами банка»	2	3	
	4 Самостоятельная работа №4. «Расчеты в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств (прямое дебетование).»	2	3	
Форма контроля - Дифференцированный зачет				
Всего по МДК.01.01 Организация безналичных расчетов		84		
МДК.01.02 Кассовые операции банка		108		

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов
Тема №1. Лекционные занятия	Содержание учебного материала			ЛР 22, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ЛР 17, ЛР 7, ЛР 4
	1 Лекция №1. Нормативно-правовое регулирование ведения кассовых операций в кредитных организациях на территории РФ	2	1	
	2 Лекция №2. Организация работы банка по ведению кассовых операций	2	1	
	3 Лекция №3. Установление минимального остатка хранения наличных денег	2	1	
	4 Лекция №4. Характеристика условий ведения кассовых операций, хранение наличных денег	2	1	
	5 Лекция №5. Порядок осуществления инкассации наличных денег	2	1	
	6 Лекция №6. Требования к документальному оформлению кассовых операций в коммерческом банке	2	1	
	7 Лекция №7. Кассовое обслуживание органов Федерального казначейства, финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации	2	1	
	8 Лекция №8. Организация работы по ведению кассовых операций	2	1	
	9 Лекция №9. Организация работы по ведению кассовых операций	2	1	
	10 Лекция №10. Выдача наличных денег клиентам	2	1	
	11 Лекция №11. Прием наличных денег от физических лиц.	2	1	
	12 Лекция №12. Прием наличных денег от организаций	2	1	
	13 Лекция №13. Выдача наличных денег из касс кредитной организации.	2	1	
	14 Лекция №14. Основные положения по организации работы с наличными деньгами при использовании автоматических устройств	2	1	
	15 Лекция №15. Основные положения о перевозке наличных денег и их инкассации	2	1	
	16 Лекция №16. Перевозка наличных денег	2	1	
	17 Лекция №17. Инкассация наличных денег	2	1	
	18 Лекция №18. Обработка наличных денег	2	1	
19 Лекция №19. Завершение рабочего дня кассовым работником	2	1		

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов
Тема №2. Практические занятия	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ЛР 22, ЛР 17, ЛР 7, ЛР 4
	1 Практическое занятие №1. Нормативно-правовое регулирование ведения кассовых операций в кредитных организациях на территории РФ	2	2	
	2 Практическое занятие №2. Организация работы банка по ведению кассовых операций	2	2	
	3 Практическое занятие №3. Установление минимального остатка хранения наличных денег	2	2	
	4 Практическое занятие №4. Характеристика условий ведения кассовых операций, хранение наличных денег.	2	2	
	5 Практическая подготовка №1. Порядок осуществления инкассации наличных денег	2	2	
	6 Практическая подготовка №2. Требования к документальному оформлению кассовых операций в коммерческом банке	2	2	
	7 Практическая подготовка №3. Оформление Книги хранилища ценностей	2	2	
	8 Практическая подготовка №4. Оформление Книги учета принятых и выданных ценностей	2	2	
	9 Практическая подготовка №5. Оформление Контрольного журнала приема из-под охраны и сдачи под охрану хранилища ценностей	2	2	
	10 Практическая подготовка №6. Кассовое обслуживание органов Федерального казначейства, финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации	2	2	
	11 Практическая подготовка №7. Организация работы по ведению кассовых операций	2	2	
	12 Практическая подготовка №8. Приходные кассовые документы	2	2	
	13 Практическая подготовка №9. Расходные кассовые документы	2	2	
	14 Практическая подготовка №10. Приходно-расходный кассовый ордер	2	2	
	15 Практическая подготовка №11. Возложение обязанностей бухгалтерского работника на кассового работника кредитной организации	2	2	
	16 Практическая подготовка №12. Валютный кассовый ордер	2	2	
	17 Практическая подготовка №13. Ордер по передаче ценностей	2	2	
	18 Практическая подготовка №14. Кассовый журнал по приходу	2	2	
	19 Практическая подготовка №15. Журнал учета принятых сумок и порожних сумок, справка о принятых сумках и порожних сумках	2	2	
	20 Практическая подготовка №16. Выдача наличных денег из касс кредитной организации.	2	2	
	21 Практическая подготовка №17. Прием наличных денег от организаций	2	2	
	22 Практическая подготовка №18. Прием наличных денег от физических лиц.	2	2	
	23 Практическая подготовка №19. Порядок внесения исправлений в приходные документы	2	2	
	24 Практическая подготовка №20. Прием сумок с наличными деньгами от клиентов	2	2	
	25 Практическая подготовка №21. Выдача наличных денег клиентам	2	2	
	26 Практическая подготовка №22. Завершение рабочего дня кассовым работником	2	2	
	27 Практическая подготовка №23. Основные положения о перевозке наличных денег и их инкассации	2	2	
	28 Практическая подготовка №24. Перевозка наличных денег	2	2	
	29 Практическая подготовка №25. Инкассация наличных денег	2	2	
	30 Практическая подготовка №26. Основные положения по организации работы с наличными деньгами при использовании автоматических устройств	2	2	
31 Практическая подготовка №27. Обработка наличных денег	2	2		

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов
Тема №3. Самостоятельная работа	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ЛР 22, ЛР 17, ЛР 7, ЛР 4
1	Самостоятельная работа №1. Нормативно-правовое регулирование ведения кассовых операций в кредитных организациях на территории РФ	2	3	
2	Самостоятельная работа №2. Требования к документальному оформлению кассовых операций в коммерческом банке	2	3	
3	Самостоятельная работа №3. Организация работы по ведению кассовых операций	2	3	
4	Самостоятельная работа №4. Основные положения по организации работы с наличными деньгами при использовании автоматических устройств	2	3	
Форма контроля - Дифференцированный зачет				
Всего по МДК.01.02 Кассовые операции банка		108		
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям		68		
Тема №1. Лекционные занятия	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ЛР 4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 22
1	Лекция №1. Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте	2	1	
2	Лекция №2. Составление договора валютного счета.	2	1	
3	Лекция №3. Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛЮРО и НОСТРО	2	1	
4	Лекция №4. Оформление внешнеторговых документов.	2	1	
5	Лекция №5. Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива.	2	1	
6	Лекция №6. Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов.	2	1	
7	Лекция №7. Переоценка средств на счетах в иностранной валюте.	2	1	
8	Лекция №8. Порядок покупки, продажи иностранной валюты, спот-курс. Расчет кросс-курса иностранной валюты при прямой и обратной котировке валюты.	2	1	
9	Лекция №9. Проведение конверсионных операций по счетам клиентов.	2	1	
10	Лекция №10. Арбитражные операции	2	1	
11	Лекция №11. Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов.	2	1	
12	Лекция №12. Понятие валютного контроля и его цель	2	1	
13	Лекция №13. Репатриация валютной выручки	2	1	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов
Тема №2. Практическая подготовка	Содержание учебного материала			ЛР 13, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ЛР 4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 22
	1 Практическое занятие №1. Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте	2	2	
	2 Практическое занятие №2. Составление договора валютного счета.	2	2	
	3 Практическое занятие №3. Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО	2	2	
	4 Практическое занятие №4. Оформление внешнеторговых документов.	2	2	
	5 Практическая подготовка №1. Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива.	2	2	
	6 Практическая подготовка №2. Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов.	2	2	
	7 Практическая подготовка №3. Переоценка средств на счетах в иностранной валюте.	2	2	
	8 Практическая подготовка №4. Порядок покупки, продажи иностранной валюты, спот-курс. Расчет кросс-курса иностранной валюты при прямой и обратной котировке валюты.	2	2	
	9 Практическая подготовка №5. Проведение конверсионных операций по счетам клиентов.	2	2	
	10 Практическая подготовка №6. Арбитражные операции	2	2	
	11 Практическая подготовка №7. Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение конверсионных операций.	2	2	
	12 Практическая подготовка №8. Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT.	2	2	
	13 Практическая подготовка №9. Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов.	2	2	
	14 Практическая подготовка №10. Расчет размеров открытых валютных позиций.	2	2	
	15 Практическая подготовка №11. Понятие валютного контроля и его цель	2	2	
	16 Практическая подготовка №12. Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля.	2	2	
	17 Практическая подготовка №13. Репатриация валютной выручки	2	2	
	18 Практическая подготовка №14. Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки.	2	2	
19 Практическая подготовка №15. Оформление и выполнение расчётов по документарному инкассо по экспорту и импорту	2	2		
Тема №3. Самостоятельная работа	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ЛР 4, ЛР 13, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 22
	1 Самостоятельная работа №1. Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО	2	3	
	2 Самостоятельная работа №2. Оформление внешнеторговых документов. Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива	2	3	
Форма контроля - Дифференцированный зачет				
Всего по МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям		68		
Всего по ПМ.01 Ведение расчетных операций:		280		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций

Реализация **МДК.01.01 Организация безналичных расчетов** предполагает наличие:

Кабинет денежной и банковской статистики; структуры и функций Центрального банка Российской Федерации; банковского регулирования и надзора; деятельности кредитно-финансовых институтов; методический кабинет. Лаборатория: учебный банк;

Стол 1;

Стул 7;

Доска 1;

Парты 33;

Парта школьная без скамьи 1;

Настенный экран 1;

Проектор 1;

Полка настольная 3;

Стол интер 3;

Полка под клавиатуру 3;

Реализация **МДК.01.02 Кассовые операции банка** предполагает наличие:

Кабинет денежной и банковской статистики; структуры и функций Центрального банка Российской Федерации; банковского регулирования и надзора; деятельности кредитно-финансовых институтов; методический кабинет. Лаборатория: учебный банк;

Стол 1;

Стул 7;

Доска 1;

Парты 33;

Парта школьная без скамьи 1;

Настенный экран 1;

Проектор 1;

Полка настольная 3;

Стол интер 3;

Полка под клавиатуру 3;

Реализация **МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям** предполагает наличие:

Кабинет денежной и банковской статистики; структуры и функций Центрального банка Российской Федерации; банковского регулирования и

надзора; деятельности кредитно-финансовых институтов; методический кабинет.

Лаборатория: учебный банк;

Стол 1;

Стул 7;

Доска 1;

Парты 33;

Парта школьная без скамьи 1;

Настенный экран 1;

Проектор 1;

Полка настольная 3;

Стол интер 3;

Полка под клавиатуру 3;

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.01.01 Организация безналичных расчетов**:

Основная литература:

Организация деятельности коммерческого банка: Учебник / Маркова О.М. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 496 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт) ISBN 978-5-8199-0638-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/522039>

Дополнительная литература:

Операции сберегательных банков: Учебное пособие / Маркова О.М., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0616-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/484872>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

www.cbr.ru

www.bankir.ru

www.univelive.ru

www.banki-del.ru

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.01.02 Кассовые операции банка**:

Основная литература:

Организация деятельности коммерческого банка: Учебник / Маркова О.М. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 496 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт) ISBN 978-5-8199-0638-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/522039>

Дополнительная литература:

Операции сберегательных банков: Учебное пособие / Маркова О.М., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0616-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/484872>

Пашков, Р.В. Базель III: окончательное оформление посткризисных реформ декабрь 2017 банк международных расчетов: сборник материалов / Пашков Р.В., Юденков Ю.Н. — Москва : Русайнс, 2018. — 256 с. — ISBN 978-5-4365-2809-0. — URL: <https://book.ru/book/930534> (дата обращения: 05.01.2020). — Текст : электронный.

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

www.cbr.ru

www.bankir.ru

www.univelive.ru

www.banki-delo.ru

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям:**

Основная литература:

1. Звонова, Е.А. Международные расчеты: учебное пособие / Звонова Е.А. и др. — Москва: КноРус, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-406-06814-4. — Режим доступа: <https://book.ru/book/931794>

2. Звонова, Е.А. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения. Практикум : учебно-практическое пособие / Звонова Е.А. — Москва : КноРус, 2020. — 314 с. — ISBN 978-5-406-07786-3. — Режим доступа: <https://book.ru/book/933557>

Дополнительная литература:

1. Лебедев, Д.С. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения: в схемах и таблицах: учебное пособие / Лебедев Д.С. — Москва : Проспект, 2016. — 208 с. — ISBN 978-5-392-20099-3. — Режим доступа: <https://book.ru/book/919117>

2. Валютные операции банка : учебное пособие / Звонова Е.А., под ред., Горбунова О.А., под ред., Прудникова А.А., Белянчикова Т.В., Асон Т.А., Игнатова О.В. — Москва : КноРус, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-406-01083-9.- Режим доступа: <https://book.ru/book/935900>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

www.cbr.ru

www.bankir.ru

www.univelive.ru

www.banki-delo.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

4.1. Таблица соответствия компетенций показателям оценки результата

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Осуществление эффективной грамотной деловой коммуникаций	Оценка выполнения практических заданий. Аттестация по модулю. Экспертные оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Выбор и применение методов решения профессиональных задач	Оценка выполнения практических заданий. Аттестация по модулю. Экспертные оценки
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Выбор и применение методов и способов поиска и интерпретации информации	Оценка выполнения практических заданий. Аттестация по модулю. Экспертные оценки
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Использование технологий самоменеджмента	Оценка выполнения практических заданий. Аттестация по модулю. Экспертные оценки
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Выбор эффективных коммуникаций	Оценка выполнения практических заданий. Аттестация по модулю. Экспертные оценки
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выбор и применение инструментов оценки инвестиций и стратегического менеджмента	Оценка выполнения практических заданий. Аттестация по модулю. Экспертные оценки
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Применение типовых информационных технологий в рамках основных видов деятельности	Оценка выполнения практических заданий. Аттестация по модулю. Экспертные оценки
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Применение инструментов документирования и делопроизводства, с учетом иностранных языков	Оценка выполнения практических заданий. Аттестация по модулю. Экспертные оценки
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;	Демонстрация умения вести расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Оценка выполнения практических заданий. Аттестация по модулю. Экспертные оценки
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;	Имитация осуществления безналичных платежей	Оценка выполнения практических заданий. Аттестация по модулю. Экспертные оценки

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;	Ведение межбанковских расчетов	Оценка выполнения практических заданий. Аттестация по модулю. Экспертные оценки
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;	Применение типовых международных расчетов	Оценка выполнения практических заданий. Аттестация по модулю. Экспертные оценки
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	Применение инструктивного материала по проведению расчетных операция с платежными картами	Оценка выполнения практических заданий. Аттестация по модулю. Экспертные оценки
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;	Имитация осуществления обслуживания счетов бюджета	Оценка выполнения практических заданий. Аттестация по модулю. Экспертные оценки

4.2. Образовательные результаты освоения образовательной программы профессионального модуля, подлежащие проверке

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
Иметь практический опыт:		
Проведения расчетных операций		Консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам
Умения:		
<p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</p>	<p>Уметь: рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</p>	<p>Решение практических задач</p>
Знания:		

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
<p>формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием.</p>		Устный опрос

4.3. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам профессионального модуля

Наименование образовательного результата	Код ОК, ПК, ЛР	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения, фонды оценочных средств
Иметь практический опыт:		
Проведения расчетных операций	ОК 05., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 11., ОК 09., ОК 10., ПК 1.1., ПК 1.2., ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 14 , ЛР 4, ЛР 7, ЛР 17, ЛР 22	№
Умения:		

Наименование образовательного результата	Код ОК, ПК, ЛР	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения, фонды оценочных средств
<p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</p>	<p>ЛР 7, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 13, ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.</p>	<p>Задания к практической подготовке №1-15</p>
Знания:		

Наименование образовательного результата	Код ОК, ПК, ЛР	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения, фонды оценочных средств
<p>формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием.</p>	<p>ЛР 7, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 13, ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.</p>	<p>Вопросы к дифференцированному зачёту №1-20</p>